



AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI E/O FINANZIARI PER INIZIATIVE VARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IL NATALE DI SAN VALENTINO" L' "AMORE" DIFFUSO DA NATALE A SAN VALENTINO" 2023/2024".

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 111 del 28.09.2023, cui integralmente si rinvia per ogni ulteriore aspetto, presupposto conseguente e comunque connesso.

Richiamata la determinazione dirigenziale della Direzione Attività Finanziarie- Governo societario n. 2916 del 10/10/2023 di approvazione del presente Avviso, avente ad oggetto "Esecuzione DGC n. 111 del 28/09/2023. "IL NATALE DI SAN VALENTINO" L'"AMORE" DIFFUSO DA NATALE A SAN VALENTINO" 2023/2024 – LINEE DI INDIRIZZO PER L'INDIVIDUAZIONE, TRAMITE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA, DI SPONSOR TECNICI E/O FINANZIARI. – Approvazione Avviso Pubblico con relativi allegati."

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. n. 119 del d.lgs 267/2000,

dall'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. nonché dal Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione approvato con delibera di C.C. n. 126 del 6.6.2011, allegato C al presente avviso, al fine di realizzare una migliore qualità dei servizi prestati, registrare maggiori economie, favorire i processi innovativi della struttura amministrativa e la collaborazione tra pubblico e privato, intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni tecniche e/o finanziarie per iniziative varie nell'ambito del progetto "IL NATALE DI SAN VALENTINO" L' "AMORE" DIFFUSO DA NATALE A SAN VALENTINO", durante le festività natalizie e valentiniane 2023/2024.

L'evento caratterizzerà la città di Terni e il suo hinterland con un ambiente natalizio da novembre all'Epifania (12/11/2023-06/01/2024), con ambiente e scenografia romantica per le festività valentiniane (20/01/2024-28/02/2024) e prevede l'installazione di scenografie, luminarie e ambientazioni *ad hoc* come previsto dal progetto/schema allegato B al presente Avviso.

1 – SOGGETTO PROMOTORE DELL’INIZIATIVA

Il Comune di Terni, Direzione Attività Finanziarie-Governo Societario, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente Avviso, non vincolante per l’Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica e /o finanziaria da parte di operatori potenzialmente interessati.

2- SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L’AVVISO

Enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l’Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs 36/2023 e s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l’Amministrazione.

3 – CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Facendo anche riferimento ai precedenti provvedimenti del comune di Terni, le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni o lavori di manutenzione);
- b) le candidature possono prevedere una sponsorizzazione in parte finanziaria e in parte tecnica, ed in tal caso si applica la regolamentazione delle sponsorizzazioni finanziarie.
- c) le offerte potranno prevedere anche il carattere di pluriennialità per i medesimi eventi oggetto del presente avviso;
- d) l’Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per le iniziative programmate assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale, fatto salvo che lo sponsor preveda espressamente il diritto di esclusiva. Le proposte

di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

e) Gli sponsor otterranno diverse forme di pubblicizzazione in base all'importo offerto per la sponsorizzazione tecnica e/o finanziaria secondo le seguenti modalità:

- Per offerte di sponsorizzazione tecnica e/o finanziaria con valore economico da 500,00 € a 4.999,99 € verrà apposto il logo/marchio dello sponsor sulle brochure e locandine dell'evento/i sponsorizzato/i;
- Per offerte di sponsorizzazione tecnica e/o finanziaria con valore economico da 5.000,00 € a 19.999,99 € verrà apposto il logo/marchio dello sponsor sulle brochure, locandine dell'evento sponsorizzato, nelle campagne di comunicazione e in un'eventuale targa di dimensioni inferiori a 300 cm^2 apposta nei pressi dell'evento che si intende sponsorizzare;
- Per offerte di sponsorizzazione tecnica e/o finanziaria con valore economico da 20.000,00 € a 39.999,99 € verrà apposto il logo/marchio dello sponsor sulle brochure, locandine dell'evento sponsorizzato, nelle campagne di comunicazione, in un'eventuale targa di dimensioni inferiori a 300 cm^2 apposta nei pressi dell'evento che si intende sponsorizzare e in un roll up di 2 m^2 ;
- Per offerte di sponsorizzazione tecnica e/o finanziaria con valore economico da 40.000,00 € a 49.999,99 € verrà apposto il logo/marchio dello sponsor sulle brochure, locandine dell'evento sponsorizzato, nelle campagne di comunicazione, in un'eventuale targa di dimensioni inferiori a 300 cm^2 apposta nei pressi dell'evento che si intende sponsorizzare e in uno striscione 3m x 1 m;
- Per offerte di sponsorizzazione tecnica e/o finanziaria con valore economico da 50.000,00 € a 79.999,99 € verrà apposto il logo/marchio dello sponsor sulle brochure, locandine dell'evento sponsorizzato, nelle campagne di comunicazione, in un'eventuale targa di dimensioni inferiori a 300 cm^2 apposta nei pressi dell'evento che si intende sponsorizzare e in uno striscione 4m x 1 m;
- Per offerte di sponsorizzazione tecnica e/o finanziaria con valore economico superiore a 80.000,00 € verrà apposto il logo/marchio dello sponsor sulle brochure, locandine dell'evento sponsorizzato, nelle campagne di comunicazione, in un'eventuale targa di

dimensioni inferiori a 300 cm² apposta nei pressi dell'evento che si intende sponsorizzare e in uno striscione 5m x 1 m.

L'Amministrazione si riserva all'interno di ciascun cluster di modulare la grandezza dei loghi a seconda dell'offerta presentata.

L'importo minimo della sponsorizzazione finanziaria o il controvalore monetario minimo della sponsorizzazione tecnica è fissato a 500,00 €.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di affiancare altre idee creative o concept, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

Sono ad ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, inerenti armi, brand automobilistici che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Terni, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- abbiano situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- In caso di sponsorizzazioni di natura tecnica, non abbiano maturato, al momento della pubblicazione del presente avviso, un'esperienza di almeno anni nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

4 – OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE –

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto sponsorizzazioni tecniche in opere e/o fornitura di beni o altre utilità, oppure sponsorizzazioni finanziarie sotto forma di erogazione economica, in linea con il programma delle iniziative natalizie e valentiniane 2023/2024, di cui alla citata delibera di Giunta comunale.

In caso di sponsorizzazione tecnica sarà necessario fornire il valore economico e la descrizione dettagliata della proposta della fornitura e/o servizio che dovrà essere coerente con il progetto "IL NATALE DI SAN VALENTINO" L' "AMORE" DIFFUSO DA NATALE A SAN VALENTINO" 2023/2024". In caso di sponsorizzazione finanziaria si dovrà indicare l'evento/attività che si intende sponsorizzare. L'elenco degli eventi e delle attività che si svolgeranno nell'ambito di tale progetto sulla scorta del progetto preliminare approvato con DGC 101 del 15/09/2023 è contenuto nello schema di progetto allegato B al presente avviso, che potrà essere oggetto di modifica fino all'approvazione del progetto definitivo.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor può contribuire fornendo direttamente all'ente un elemento decorativo per l'allestimento della città o un servizio, tra quelli individuati dall'amministrazione, come da elenco esemplificativo ma non esaustivo:

- Servizi di catering e ristorazione;
- Forniture di alimenti e bevande;
- Elementi decorativi;
- Addobbi;

- Elementi elettrici;
- Elementi per allestimenti in luoghi all'aperto/chiuso;
- Palchi;
- Services;
- Diffusione di messaggi;
- Spettacoli viaggianti;
- Traslochi e facchinaggio;
- Fornitura di sedili, panchine, sedie;
- Forniture di beni attinenti al progetto;
- Forniture di servizi attinenti al progetto;
- Area hospitality pagoda/ gazebo/ bandiere/ striscioni/ fondali palco/ cartellonistica da posizionare nel contesto dell'evento;
- Social network: Pubblicazione e condivisione notizie nei materiali interattivi dell'evento (facebook, instagram, Youtube, sito internet);
- Campagna di comunicazione.

Il Comune di Terni provvederà alla fatturazione annuale, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni, precisando che il valore della sponsorizzazione corrisponde al valore in denaro dei servizi o forniture offerti dallo sponsor IVA compresa. Si precisa che la sponsorizzazione tecnica si configura come operazione permutativa e che, pur trovando applicazione la disciplina sull'IVA prevista dal DPR 633/1972, le conseguenti operazioni di fatturazione non sono soggette al regime della scissione dei pagamenti, come da Circolare Agenzia delle Entrate n. 27/E/2017.

L'Amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di valutare altre idee creative o *concept*, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli *sponsor*.

5 – ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per la realizzazione dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 4 e relativo allegato parte integrante del presente Avviso.

I rapporti tra il Comune di Terni, quale sponsee, e gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

La durata della sponsorizzazione sia essa tecnica o finanziaria è prevista dal contratto e comunque non oltre il 28/02/2024

Sarà adottata una procedura a sportello con la possibilità per i soggetti interessati di presentare le proprie offerte entro ogni martedì alle ore 12.00, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Allo scopo di avere cognizione delle risorse a disposizione ai fini della conseguente pubblicizzazione degli sponsor:

- Gli sponsor che presenteranno le proprie offerte di sponsorizzazione sia tecnica che finanziaria entro il 10 novembre 2023 per gli eventi natalizi e entro il 31 gennaio 2024 per gli eventi valentiniani avranno la possibilità di ottenere l'esposizione del logo/cartello all'interno della campagna di comunicazione dell'evento, ovvero nell'ambito delle attività che si sono offerti di sponsorizzare;
- Per gli sponsor che presenteranno le proprie offerte di sponsorizzazione sia tecnica che finanziaria dopo la data del 10 novembre 2023 per gli eventi natalizi e del 31 gennaio 2024 per gli eventi valentiniani, le modalità di pubblicizzazione saranno definite nel contratto.

In ogni caso le modalità di pubblicizzazione saranno definite a seconda dell'importo della sponsorizzazione finanziaria o del controvalore monetario della sponsorizzazione tecnica (maggiore sarà l'importo, maggiore sarà la visibilità nella comunicazione).

Si deve comunque tenere in considerazione che eventuali installazioni tecniche a tema natalizio verranno rimosse a partire dal 09/01/2024 per lasciare spazio alle installazioni sul tema dell'amore.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Sarà a carico del Comune di Terni regolare l'eventuale dazione del canone unico patrimoniale comunale.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

6 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Terni, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, anche attraverso collettori di sponsor;
- la visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web);
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;
- visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione per il Natale di San Valentino” L”“Amore” diffuso da Natale a San Valentino 2023/2024.

Sarà a carico del Comune di Terni regolare l'eventuale dazione del canone unico patrimoniale comunale.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

7 – IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor si impegneranno a:

- realizzare il progetto proposto come sponsorizzazione;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla-osta, permessi, autorizzazioni, nonché realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;

- concordare la tipologia di fornitura con l'Ufficio Arredo Urbano del Comune di Terni, qualora la sponsorizzazione preveda la donazione di forniture attinenti alle competenze del suddetto ufficio;
- concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;
- nel caso di sponsorizzazione finanziaria, le iniziative proposte saranno interamente finanziate e non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione.

8 – DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

I soggetti interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet www.comune.terni.it, nella Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi e Avvisi di Gara”, tenendo presente quanto definito all'art.5 del presente avviso:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI OGNI MARTEDÌ (fino al 28 febbraio 2024)

Le offerte dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo, allegato al presente Avviso, e dovranno pervenire nelle seguenti modalità:

- Per le offerte da 500,00 € a 4.999,99 €, **via PEC all'indirizzo comune.terni@postacert.umbria.it**. Come oggetto della PEC dovrà essere indicato: **“NON APRIRE! CONTIENE OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE- IL NATALE DI SAN VALENTINO L' AMORE DIFFUSO DA NATALE A SAN VALENTINO 2023/2024”**, per garantire la riservatezza dei soggetti interessati. Si precisa che le offerte pervenute saranno segretate e valutate solo dopo le ore 12.00 di ogni martedì.

In caso di informazioni è possibile chiamare il numero oppure 0744 549 616/609/617

- Per le offerte maggiori o uguali a 5.000,00 € tramite la piattaforma di e-procurement

NET4MARKET.

Per qualsiasi supporto tecnico circa il caricamento della manifestazione d'interesse sulla piattaforma Net4market è possibile chiamare direttamente il numero 0372080709/ 0372080708.

La proposta dovrà contenere tutta la documentazione relativa alla proposta di sponsorizzazione, di seguito indicata.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte, in lingua italiana, su carta intestata, regolarmente sottoscritta, **a pena di nullità**, dal legale rappresentante dello sponsor o procuratore dello stesso e comunque contenere i seguenti elementi (come da allegato A al presente Avviso):

- tipo di sponsorizzazione proposta;
- per le sponsorizzazioni tecniche
 - descrizione del progetto (indicare luogo e periodo);
 - valorizzazione economica;
- per le sponsorizzazioni finanziarie indicare il valore economico della sponsorizzazione e l'attività progettuale cui è collegata;
- in caso di sponsorizzazione in parte finanziaria, in parte tecnica indicare:
 - il corrispettivo in denaro che si intende offrire a titolo di sponsorizzazione finanziaria;
 - la valorizzazione economica della sponsorizzazione tecnica;
 - l'evento/attività che si intende sponsorizzare a titolo di sponsorizzazione finanziaria e a titolo di sponsorizzazione tecnica.
- accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- planimetrie di contesto e/o rendering con l'esatto posizionamento del logo/brand sull'installazione proposta e l'indicazione della presenza di eventuali paline o totem pubblicitari;
- dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dichiarazione del possesso requisiti ex artt. 94,95,96,98 del D.Lgs. 36/2023;
- fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni, redatte ai sensi della vigente normativa e sottoscritto da soggetto munito dei relativi poteri di rappresentanza, attestanti:

- Per i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche)
 - l'inesistenza della condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprenditore);
 - l'inesistenza di una delle cause di esclusione di cui all'Art.3 del presente Avviso.

- per i soggetti pubblici
 - il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

9 – ESAME DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione si impegna a esaminare le proposte pervenute entro il 10 novembre per gli eventi natalizi e entro il 31 gennaio 2024 per gli eventi valentiniani, al più presto al fine di consentire la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative in tempo utile all'inizio delle festività natalizie.

Oltre tali date, L'Amministrazione si riserva di ricevere ulteriori proposte degli sponsor, per installazioni e iniziative in spazi della città ancora disponibili, ogni martedì con l'intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni tecniche, fatti salvi i limiti temporali, dovuti alle oggettive necessità di autorizzazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative a ridosso del periodo natalizio.

Sulla base delle offerte pervenute verranno stipulati i contratti.

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri a ciascuno dei quali viene assegnato un punteggio, fino al raggiungimento di un punteggio totale massimo di 100 punti:

- l'attinenza all'eventuale *concept* proposto dall'Amministrazione (**max 10 punti**);

- l'originalità e qualità del format, contenuto artistico e creativo della proposta (*max 15 punti*);
- la valutazione scenografica complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti (*max 15 punti*);
- l'armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi) (*max 10 punti*);
- la sostenibilità energetica complessiva e l'utilizzo di tecnologie innovative (*max 5 punti*);
- gli elementi aggiuntivi qualificanti la proposta (*max 15 punti*);
- il valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto (*max 30 punti*).

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i concorrenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti che abbiano conseguito lo stesso punteggio al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. Nell'eventualità che due offerte raggiungano il medesimo punteggio, il valore economico della sponsorizzazione sarà utilizzato come criterio di valutazione prevalente.

10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni .

L'A. C. informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, che:

- a. il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
- b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e. i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'A. C. e qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f. il titolare del trattamento è il Comune di Terni (con sede in via F. in Piazza Ridolfi n. 1)

il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione proponente.

ALLEGATO A

Carta intestata e firma su TUTTI FOGLI

AL COMUNE DI TERNI
Direzione Attività Finanziarie-Governo societario
Piazza Ridolfi n.39
05100 TERNI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR PER INIZIATIVE VARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IL NATALE DI SAN VALENTINO" L' "AMORE" DIFFUSO DA NATALE A SAN VALENTINO" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE E VALENTINIANE 2023/2024.

DOMANDA DI ADESIONE PER LA SPONSORIZZAZIONE

Al Sindaco del Comune di Terni
Ufficio Protocollo - Piazza Mario Ridolfi, 1 - 05100 Terni

Il sottoscritto... ..,

nato a il

e residente a.....

C.F.....

Documento d'identità: Tipo.....Numero.....

in qualità di legale rappresentante dell'azienda

.....

Sede legale.....

Codice Fiscale Partita Iva.....

Recapiti telefonici

E-mail PEC

Avanza formale offerta di sponsorizzazione per l'evento

Proponendo una:

SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA

- Pagamento economico della somma corrispondente agli spazi sponsor pari ad €. _____ oltre IVA, tramite bonifico bancario;

- Attività progettuale che si intende sponsorizzare, indicando concept, finalità e obiettivi: - _____.
-
- Nello specifico indicare nella tabella sottostante:

<p align="center">Concept della proposta</p>	
<p align="center">Contenuto artistico e creativo della proposta</p>	
<p align="center">Scenografia complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti</p>	
<p align="center">Ideazione grafica di promozione dello sponsor e la sua presenza rispetto all'allestimento che si intende realizzare (visibilità del logo/marchio)</p>	
<p align="center">La sostenibilità energetica complessiva e se si utilizzano tecnologie innovative</p>	
<p align="center">Elementi aggiuntivi che si intendono apportare alla proposta</p>	

Valore economico della sponsorizzazione	
--	--

□ **SPONSORIZZAZIONE TECNICA**

- Titolo del progetto

_____ ;

- Descrizione sintetica del progetto (max 3 pagine – corpo 12), da allegare al presente modulo;
- Il valore economico di mercato di tale sponsorizzazione è pari ad € _____ oltre IVA.

Nello specifico indicare nella tabella sottostante:

Concept della proposta	
Contenuto artistico e creativo della proposta	
Scenografia complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti	
Ideazione grafica di promozione dello sponsor e la sua presenza rispetto all'allestimento che si intende realizzare (visibilità del logo/marchio)	

<p>La sostenibilità energetica complessiva e se si utilizzano tecnologie innovative</p>	
<p>Elementi aggiuntivi che si intendono apportare alla proposta</p>	
<p>Valore economico della sponsorizzazione</p>	

- SPONSORIZZAZIONE MISTA (sia tecnica che finanziaria), in questo caso compilare entrambe le sezioni precedenti**

A conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità:

per i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche)

- a) l'inesistenza della condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- b) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprenditore);
- d) l'inesistenza di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 10 del Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza del Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione, approvato con deliberazione del C.C. n. 126 del 6.6.2011.

Distinti saluti

Luogo, li.....

Firma

Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Luogo, li.....

Firma

ALLEGATO B

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI E/O FINANZIARI PER INIZIATIVE VARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IL NATALE DI SAN VALENTINO" L' "AMORE" DIFFUSO DA NATALE A SAN VALENTINO" 2023/2024".

Schema di progetto

Si elencano di seguito le attività che si svolgeranno nell'ambito del progetto "IL NATALE DI SAN VALENTINO" L' "AMORE" DIFFUSO DA NATALE A SAN VALENTINO" 2023/2024", sulla scorta del progetto preliminare approvato con DGC 101 del 15/09/2023.

PROGETTI NATALIZI

- **VILLAGGIO DI BABBO NATALE: Ideazione e realizzazione Villaggio di Babbo Natale;**
- **LUMINARIE:**
 - Grande albero di natale (>15 mt) con puntale (Piazza Europa);
 - Grande stella cometa (>15 mt) ;
 - Corso elegante: luminarie a stalattite localizzate nelle vie del centro;
 - Largo Elia Passavanti, Via Goldoni, Largo Villa Glori, Via C. Battisti, Via Mazzini, Corso Vecchio, Via Roma, Via Garibaldi, Viale della Stazione, Via Cavour, Via Fratini, Via I° Maggio, Via Barberini, Via Nobili, Via del Plebiscito, Ponte Garibaldi, Via Angeloni
 - Scenografie natalizie e illuminazione cielo stellato a piazza Tacito;
 - Illuminazione e decoro Piazza Mario Ridolfi;
 - Alberi luminosi lato palazzo spada e luminarie a sagoma di tutti i lampioni;
 - Scenografia natalizia con pedana rossa, albero e due sfere luminose e programma di animazione in vari punti della città e nelle antiche municipalità.
 - Melodie Natalizie – Impianto di Filodiffusione.
- **MERCATINI DI NATALE E MOSTRE MERCATO:** Mercatini di dolci, fiori e regali, Mercatini dell'antiquariato e modernariato;
- **BALCONI E VETRINE ADDOBATI A TEMA NATALIZIO:** Abbellimento di balconi e vetrine commerciali a cura dei privati con competizione;
- **SHOW COOKING:** programma di iniziative, ricette e cuochi ternani (P.zza Clai);
- **LA NEVE A TERNI:** Nevicata artificiale
- **PRESEPE VIVENTE:** Rappresentazione della Natività (Passeggiata inferiore).
- **NATALE DIFFUSO NEI BORGHI:** Scenografie natalizie e animazione nelle antiche municipalità;
- **VIDEO MAPPING SHOW/LIGHT SHOW LASER ALLA CASCATA DELLE MARMORE;**
- **TRENINO DI NATALE PER LE VIE DEL CENTRO;**
- **ALTRE INIZIATIVE:** Servizio Navetta da e per Terni e «Ciak si gira» (disseminazione di set natalizi a cura dei fotografi).
- **CAPODANNO IN PIAZZA:** Evento a pagamento ovvero manifestazione di musica e spettacoli di artisti locali.
- **CENA DELLA SOLIDARIETÀ:** Cenone di Capodanno per i più bisognosi, organizzato con l'aiuto dei volontari
- **EPIFANIA:** Arrivo della Befana dal cielo con punto d'atterraggio al parco Ciaurro, e distribuzione dolciumi

PROGETTI VALENTINIANI

- **LUMINARIE:**
 - Installazione di due cuori giganti glittering in 3D con la panchina illuminata;
 - Inserimento di ALMENO 50 cuori rossi tra le stalattiti.

- **BALCONI E VETRINE ADDOBBATI A TEMA ROMANTICO:** Abbellimento di balconi e vetrine commerciali a cura dei privati con competizione;
- **ADOTTA UNA LUCE:** acquisto di una luce con dedica;
- **L'AMORE DIFFUSO NEI BORGHI:** scenografie romantiche allestite nelle antiche municipalità di Terni;
- **MERCATO D'AMORE E MOSTRA- MERCATO;**
- **VILLAGGIO D'AMORE;**
- **ALTRE FORME D'AMORE: AMORE PER LO SPORT e AMORE PER GLI ANIMALI.**

ALLEGATO C

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONI

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento viene redatto in attuazione delle disposizioni contenute nella legge 449/97, e nell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000.
2. Le forme di sponsorizzazione tendono a favorire l'innovazione della organizzazione e la realizzazione di economie di bilancio e di nuove entrate, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità nonché nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità.
3. L'ambito di applicazione riguarda pertanto tutti i beni, i servizi e le manifestazioni gestite direttamente dall'amministrazione Comunale, compresa la manutenzione e/o realizzazione di opere pubbliche che siano inserite negli obiettivi programmatici, la manutenzione e la cura delle aree verdi della città, nonché gli eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi e altro.
4. Le risorse provenienti dalle sponsorizzazioni possono essere anche destinate alla partecipazione dell'amministrazione Comunale, con apposita contribuzione regolata dalle specifiche normative, alle iniziative promosse da associazioni o soggetti esterni.

ARTICOLO 2

DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intende:
 - a) per contratto di sponsorizzazione un contratto atipico e bilaterale con prestazioni corrispettive, mediante il quale il Comune ("sponsee") offre, nell'ambito delle proprie iniziative o, in riferimento ai propri beni e risorse, ad un terzo ("sponsor"), la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
 - b) per sponsorizzazione ogni contributo in beni, servizi, prestazioni o interventi, diretti o indiretti, provenienti da terzi allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti;
 - c) per "sponsor" il soggetto pubblico, l'associazione senza fini di lucro o il privato (persona fisica o giuridica) che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
 - d) per "sponsee" il soggetto sponsorizzato, vale a dire l'amministrazione Comunale;
 - e) per spazio pubblicitario lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe dal Comune a disposizione dello sponsor per la pubblicità di quest'ultimo.

ARTICOLO 3

AMBITO SOGGETTIVO E CONDIZIONI

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti pubblici o privati, imprese individuali, associazioni, fondazioni, cittadini ed in generale con chiunque, in ragione della propria

attività, si occupa di problematiche non in conflitto con l'interesse pubblico. Sono esclusi i soggetti che nella propria attività non rispettino gli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente e la tutela dei consumatori (specie in relazione alla qualità e sicurezza dei prodotti, alla trasparenza di etichette e prezzi, alla pubblicità ingannevole) allorché tale violazione risulti da provvedimento sanzionatorio e/o semplicemente accertativo amministrativo e/o giudiziario definitivo.

2. Il ricorso al contratto di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento è ammesso ove sussistano le seguenti condizioni:
 - a. il perseguimento di interessi pubblici;
 - b. l'esclusione di forme di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata;
 - c. consonanza e compatibilità con la natura istituzionale del Comune;
 - d. il conseguimento di vantaggi di cui al comma 2 dell'art. 1 del presente regolamento.

ARTICOLO 4 CONTENUTO

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi diretti o indiretti, servizi, prestazioni, beni od attività inseriti nei programmi di spesa con finanziamento a carico del bilancio dell'ente, nonché per acquisire risorse finalizzate alla realizzazione di programmi e/o interventi previsti in documenti programmatici dell'ente.
2. La previsione di spesa ovvero l'economia di bilancio parziale o totale sono condizionate e vincolate al risultato economico frutto della sponsorizzazione.

ARTICOLO 5 INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

1. Le iniziative di sponsorizzazione vengono previste nel piano delle sponsorizzazioni predisposto dall'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni", approvato dalla Giunta Comunale, sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio comunale in fase di approvazione del bilancio di previsione e, quindi, integrate nell'ambito degli obiettivi del PEG (Piano Economico di Gestione) assegnati a ciascun Dirigente. Nel corso dell'anno, la Giunta può formulare indirizzi specifici per la attivazione di nuove iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione.
2. Le iniziative possono anche essere proposte direttamente dai privati.
3. Il ricorso alla sponsorizzazione può riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previsti a carico del bilancio dell'Ente nell'ambito dei capitoli di spesa ordinaria.
4. Presupposto del ricorso al finanziamento è la predisposizione del progetto di fattibilità dell'iniziativa o dell'evento a cura del Dirigente responsabile dell'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni", in conformità alle direttive inserite nel PEG e con l'osservanza delle norme del presente regolamento. In tale progetto deve essere, tra l'altro, indicato l'importo base da reperirsi tramite sponsorizzazione.

ARTICOLO 6

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:
 - a. il diritto dello “sponsor” alla utilizzazione dello spazio pubblicitario o, comunque, del veicolo diffusivo;
 - b. la durata del contratto di sponsorizzazione;
 - c. obbligazioni assunte dallo “sponsor”;
 - d. il corrispettivo o controprestazione per la sponsorizzazione;
 - e. clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
 - f. l’autorizzazione alla utilizzazione dello “spazio pubblicitario” espressamente indicato nel capitolato.
2. Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo “sponsor” e dal Dirigente responsabile dell’Unità di Progetto “Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni”. In tale contratto viene anche autorizzata l’utilizzazione dello spazio pubblicitario espressamente indicato nel bando, avviso, capitolato o progetto di sponsorizzazione.
3. È fatto obbligo al Dirigente dell’Unità di Progetto “Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni” di inoltrare alla Giunta per il tramite del Segretario Generale, entro il quindicesimo giorno successivo al trimestre, l’elenco, anche se negativo, dei contratti di sponsorizzazione.

ARTICOLO 7

PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE

1. La ricerca dello sponsor o degli sponsor per il finanziamento di eventi, da parte dell’Amministrazione, è effettuata, secondo la procedura negoziata della trattativa privata, salvo quanto disposto ai successivi commi 12 e 13.
2. La trattativa privata è preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso e, comunque, da adeguate forme di pubblicità al fine di stimolare l’interesse dei privati a concorrere o ad assumere la sponsorizzazione di cui trattasi.
3. Al fine di consentire una razionale programmazione delle risorse finanziarie disponibili e degli eventi che si prevede di realizzare, l’Unità di Progetto “Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni” predispone apposito avviso pubblico annuale per conseguire il finanziamento relativo agli eventi che siano programmabili all’inizio dell’anno.
4. L’avviso, di cui ai precedenti commi 2 e 3, reca in particolare:
 - l’indicazione dell’attività, progetto o iniziativa oggetto di sponsorizzazione;
 - l’esatta determinazione dello spazio pubblicitario utilizzabile e la durata della pubblicità;
 - le modalità e i termini per la presentazione dell’offerta.
 - l’importo minimo richiesto quale corrispettivo della sponsorizzazione.
5. Dell’avviso di cui ai precedenti commi 2 e 3, è data notizia mediante pubblicazione nell’albo pretorio, inserito nel sito internet del Comune, comunicato agli organi di stampa locali e con altre forme di pubblicità ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.
6. Ove pervenga all’Amministrazione, da parte di uno o più sponsor, una proposta di sponsorizzazione finalizzata ad un determinato evento, l’Unità di Progetto “Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni”, valutata l’opportunità e rispondenza alle prescrizioni del presente regolamento, predispone apposito avviso pubblico che preveda, come importo minimo richiesto quale corrispettivo della sponsorizzazione, quello fissato dal/i soggetto/i proponente/i.

7. L'avviso manifesta l'intento dell'Amministrazione di procedere al reperimento di sponsorizzazioni finalizzate al finanziamento dell'evento. Alla scadenza dei termini fissati nell'avviso, l'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni" procederà, tramite selezione delle proposte pervenute, alla individuazione dell'aggiudicatario o degli aggiudicatari, sulla base di criteri che tengano conto del prezzo e degli elementi qualitativi, qualora oggetto delle sponsorizzazioni siano i servizi. Nel caso in cui ci siano due proposte con identico prezzo, l'aggiudicatario verrà individuato attraverso la modalità del sorteggio. L'originario soggetto promotore potrà adeguare la propria proposta a quella giudicata dall'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni" "più conveniente. In questo caso, il promotore risulterà aggiudicatario.
8. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve indicare, almeno:
 - l'attività, il progetto o l'iniziativa che si intende pubblicizzare;
 - il corrispettivo della sponsorizzazione.
9. L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni, redatte ai sensi della vigente normativa e sottoscritte da soggetto munito dei relativi poteri di rappresentanza, attestanti:
 - per i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche)
 - l'inesistenza della condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprenditore);
 - l'inesistenza di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 10;
 - per i soggetti pubblici
 - il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.
10. L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.
11. I soggetti sia pubblici che privati devono altresì documentare, anche attraverso autocertificazione, la rispondenza della loro attività complessiva ai requisiti e criteri etici richiesti.
12. Potrà procedersi all'affidamento diretto della sponsorizzazione nei seguenti casi:
 - in caso siano state esperite senza esito le procedure di cui ai commi 1, 2, 3;
 - in casi eccezionali, adeguatamente motivati, legati all'urgenza e alla particolare natura dell'evento i cui contenuti limitino la trattativa a soggetti determinati;
 - nel caso di sponsorizzazioni il cui valore sia inferiore a Euro 15.000,00.
13. In caso di sponsorizzazioni, anche a carattere pluriennale, il cui importo o valore risulti complessivamente superiore a Euro 500.000,00, si procederà all'individuazione del contraente attraverso procedure ad evidenza pubblica.
14. L'offerta di sponsorizzazione è approvata con Determinazione Dirigenziale dell'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni".
15. Ove pervengano più offerte, esaurita la fase di selezione secondo i criteri elencati negli articoli precedenti, viene approvata, con apposito atto dirigenziale, la graduatoria per ognuna delle iniziative per le quali è prevista la sponsorizzazione.
16. La graduatoria è formata in ragione della maggiore utilità economica per il Comune o sulla base dei punteggi attribuiti in ragione dei criteri qualitativo-economici fissati nell'avviso (valore economico, convenienza dell'Amministrazione ad acquisire lo sponsor nella propria disponibilità, fiducia ed immagine dello sponsor per gli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'evento, eventuali servizi aggiuntivi e simili).

ARTICOLO 8 OFFERTE SPONTANEE

1. Qualora uno dei soggetti indicati nell'art. 3, comma 1, offra spontaneamente contributi in beni, servizi, prestazioni o corrispettivi monetari equivalenti al fine di rendere un servizio alla cittadinanza oppure nel caso di mancanza di offerte a seguito di avviso pubblico, la Giunta potrà autorizzare, previa

istruttoria sugli effettivi benefici, la stipula del contratto di sponsorizzazione o accordo di collaborazione.

ARTICOLO 9

FACOLTA' DI RIFIUTO E CASI DI ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio ma con adeguata motivazione, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione e/o accordo di collaborazione qualora:
 - a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.
2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
 - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
3. Sono inoltre esclusi dai contratti di sponsorizzazione quei soggetti pubblici o privati che abbiano in atto controversie giuridiche verso la pubblica amministrazione.
4. Sono inoltre esclusi i soggetti che nelle proprie attività non rispettino i seguenti principi, come definiti dalla Risoluzione n. 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e protezione dei Diritti Umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti, e in particolare quando tali situazioni risultano da elementi il più possibile oggettivi o siano di notoria conoscenza pubblica:
 - a) rispetto del diritto a pari opportunità e a trattamento non discriminatorio (con speciale attenzione alle donne, alle popolazioni indigene e alle minoranze etniche);
 - b) rispetto del diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
 - c) rispetto dei diritti dei lavoratori (inclusi specificatamente l'esclusione del lavoro forzato, del lavoro minorile, di salari inferiori ai redditi reali di sussistenza, del mancato rispetto delle legislazioni locali di tutela);
 - d) rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, anche consuetudinarie; degli interessi pubblici; delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza, dei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive; delle autorità pubbliche degli Stati in cui i predetti soggetti operano;
 - e) rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori (specie in relazione alla qualità e sicurezza dei prodotti, alla trasparenza di etichette e prezzi, alla pubblicità ingannevole, a politiche di dumping, all'impiego di prodotti e processi basati su mutazioni genetiche non sicure) ai sensi della normativa vigente;
 - f) rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente (specie in relazione ai danni o minacce alla biodiversità, a processi industriali causa di effetto serra e distruzione della fascia di ozono, alla distruzione di risorse naturali, a tutti gli inquinamenti chimici).

ARTICOLO 10

VERIFICHE E CONTROLLI

1. Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte del Dirigente responsabile dell'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni", al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.
2. Qualora venissero riscontrati casi di negligenza, l'Amministrazione Comunale procederà ad una formale contestazione richiedendo le opportune spiegazioni e, se del caso, alla risoluzione unilaterale del contratto, con riserva di addebito di eventuali danni patiti e patendi.

ARTICOLO 11

ASPETTI FISCALI

1. Il valore della fatturazione della sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma direttamente erogata o corrispondente al valore dei beni e/o servizi forniti dallo "sponsor" intendendosi comprensiva di IVA;
2. La sponsorizzazione oggetto del presente regolamento si configura come operazione permutativa e trova quindi applicazione la disciplina sull'IVA secondo le previsioni del D.P.R. n. 633/1972.

ARTICOLO 12

PAGAMENTI

1. Nei limiti consentiti dalla legge, nella misura e con le modalità previste dal contratto di sponsorizzazione, sono ammessi pagamenti, da parte dello sponsor o degli sponsor, in ragione degli stati di avanzamento della prestazione contrattuale.
2. L'emissione della fattura da parte del Comune è subordinata al versamento del contributo da parte dello "sponsor".

ARTICOLO 13

RECESSO

1. In ogni contratto devono essere previste la facoltà per il Comune di Terni di recedere dallo stesso prima della scadenza subordinatamente alla tempestiva comunicazione e le modalità con cui tale comunicazione deve avvenire.
2. Nel contratto deve essere inoltre prevista la clausola risolutiva espressa nel caso in cui lo sponsor rechi danno all'immagine del Comune o non siano perseguiti i fini sociali e di pubblica utilità cui il Comune deve attenersi, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

ARTICOLO 14

RESPONSABILITA'

1. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e/o penale conseguente all'allestimento e allo svolgimento diretto, da parte dello sponsor, delle attività oggetto di sponsorizzazione.

ARTICOLO 15

GESTIONE

1. La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dalla Amministrazione comunale secondo quanto disposto dal presente regolamento.
2. È tuttavia facoltà del Comune, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione l'incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario mediante avviso pubblico.

ARTICOLO 16

DIVIETO DI CESSIONE

1. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione non si configura nel caso in cui lo Sponsor venga incorporato in altra Azienda, o di ramo d'Azienda e in genere in tutti gli altri casi in cui lo Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica.

ARTICOLO 17

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 18

CONTROVERSIE

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Terni

ARTICOLO 19

NORME TRANSITORIE

1. Sono fatte salve le richieste già pervenute e/o accordi già stipulati, il cui oggetto sia assimilabile a quanto disciplinato dal presente regolamento.

ARTICOLO 20

NORME COMUNI

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

ARTICOLO 21

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il sedicesimo giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo Pretorio Comunale.

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ATTIVITÀ FINANZIARIE- GOVERNO

SOCIETARIO

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA TRA IL COMUNE DI

TERNI E LA SOCIETÀ, PER LA REALIZZAZIONE DEL

PROGETTO DAL AL

..... NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IL NATALE DI SAN

VALENTINO. L'AMORE DIFFUSO DA NATALE A SAN VALENTINO"

2023/2024.

TRA

il **Comune di TERNI** - Direzione Attività Finanziarie- Governo societario -

Codice Fiscale n. 00175660554, rappresentato dal Dirigente della

Direzione Dott.ssa Grazia Marcucci domiciliato, per effetto della sua

carica, in TERNI – Piazza Ridolfi n.39 – che interviene al presente atto in

rappresentanza e nell'interesse del Comune stesso ex artt. n. 107 del D. Lgs.

267/2000 e n. 71 dello Statuto del Comune di TERNI, esclusa, quindi

qualsiasi sua personale responsabilità,

E

la Società (di seguito indicata come Sponsor), con sede

legale in, Via – P.IVA/CF – che

sottoscrive il presente contratto per il tramite del sig nella

sua qualità di e Legale Rappresentante della società

.....

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 111 del 28/09/2023 la Giunta Comunale ha approvato

le linee di indirizzo per ricerca e individuazione di sponsor tecnici e/o finanziari

nell'ambito delle festività natalizie e valentiniane 2023/2024;

- in data 00/00/2023 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico, autorizzato con

Determina Dirigenziale n. del --/--/2023, volto all'individuazione di sponsor

tecnici e/o finanziari per iniziative varie nell'ambito del progetto "IL NATALE DI

SAN VALENTINO"-“L'AMORE DIFFUSO DA NATALE A SAN VALENTINO”,

durante le festività natalizie e valentiniane 2023/2024;

- con determinazione dirigenziale n. del la Società

..... è risultata aggiudicataria della sponsorizzazione tecnica del

progetto

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte

integrante del presente accordo, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1) Oggetto

Costituisce oggetto del presente contratto il rapporto di collaborazione, sotto

forma di sponsorizzazione finanziaria/ tecnica, intercorrente tra il Comune di

TERNI e lo Sponsor per la realizzazione di

(oggetto/luogo/periodo).

Articolo 2) Durata del contratto

Il presente contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione sino alla

data di ultimazione delle operazioni di disallestimento, previste per il

giorno.....

Articolo 3) Obblighi a carico dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna a realizzare la proposta descritta all'art. 1, il cui

controvalore è stimato in € IVA esclusa.

In particolare, lo sponsor si impegna:

a) a realizzare, senza oneri a carico dell'Amministrazione, il progetto

proposto come sponsorizzazione tecnica. Il periodo di attuazione del

progetto è dal al

b) al pagamento degli oneri riguardanti la fornitura di energia elettrica e relativi allacciamenti;

c) ad acquisire tutte le autorizzazioni/permessi/nulla-osta prescritti dalla normativa vigente e necessaria al buon esito dell'iniziativa (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, polizia locale, vigili del fuoco, pass automezzi, parere Sovrintendenza, Commissione di Vigilanza, SIAE, ecc.) e ad attivare, se necessario, gli eventuali servizi conASM, nonché realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;

d) ad accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione.

Articolo 4) Obblighi dell'Amministrazione

Lo Sponsee, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

a) un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio marchio/logo/ragione sociale, secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della

proposta, anche attraverso collettori di sponsor;

b) la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

c) possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;

Sarà a carico del Comune di Terni regolare l'eventuale dazione del canone unico patrimoniale comunale.

Articolo 5) Obblighi Fiscali

Le parti convengono, di comune accordo, nel quantificare in €, oltre IVA% dovuta ai sensi di legge, pari ad €, per un totale di €, il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente contratto.

Lo Sponsor si impegna ad emettere fattura elettronica entro 30 giorni dalla data di realizzazione dell'evento.

A sua volta il Comune di TERNI, provvederà ad emettere fattura di pari importo, a titolo di sponsorizzazione tecnica a favore di

Trattandosi di una operazione permutativa, Ex art. 11 DPR 633/72, non è soggetta al meccanismo dello split payment, così come previsto dalla circolare n. 27/E del 07/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate.

La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico come previsto dal D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.

Articolo 6) Assicurazione

È obbligo dello Sponsor stipulare, con esclusivo riferimento alla

sponsorizzazione relativa al presente contratto, una polizza assicurativa R.C.

(responsabilità civile), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di

esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La polizza per Responsabilità Civile dovrà coprire danni causati a terzi (RCT),

persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e

cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico anche nel caso di realizzazione

del temporary shop.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà

dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime

caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre

un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione

copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale.

Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza

esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata

all'Amministrazione unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del

premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla

polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della

durata del servizio.

Articolo 7) Responsabilità

Lo Sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione

Comunale per i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Durante l'esecuzione del servizio lo Sponsor è responsabile per danni derivanti

a terzi dell'operato del personale impiegato e pertanto dovrà adottare tutti i

provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di

garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni

connesse al contratto.

È fatto obbligo allo Sponsor di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi compreso il non corretto utilizzo del logo da parte dell'Azienda rappresentata e contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti alla riproduzione del logo e, più in generale, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporaneamente, il Comune di TERNI.

Articolo 8) Controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni.

Articolo 9) Risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello Sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale con preavviso scritto.

In particolare il presente contratto è soggetto a risoluzione:

- a) quando lo Sponsor risulti inadempiente in modo grave in relazione ai propri obblighi;
- b) quando situazioni/cause eccezionali non consentano all'Amministrazione la realizzazione dell'iniziativa in oggetto o allo Sponsor l'effettuazione dei propri impegni;

c) qualora la sponsorizzazione oggetto del presente contratto generi

conflitti di interesse tra l'attività istituzionale dell'Amministrazione e

quella dello Sponsor, il rapporto si intende risolto, fatti salvi: 1)

l'esperimento di un tentativo di soluzione del conflitto, a salvaguardia

dell'interesse pubblico; 2) i diritti maturati al momento della risoluzione

dalle parti;

d) venga accertata l'inosservanza delle normative di sicurezza e degli

adempimenti previsti dalla L. 136/2010 art. 3.

La risoluzione del contratto per colpa dello Sponsor obbligherà quest'ultimo a

risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dal Comune.

Articolo 10) Recesso

Il Comune di TERNI si riserva la facoltà di recedere dal contratto di

sponsorizzazione prima della scadenza convenuta, qualora intervengano

motivi di pubblico interesse.

Articolo 11) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, D.Lgs 196/2003

e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati

personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare

del trattamento dei dati è il Comune di TERNI.

Articolo 12) Controversie

Eventuali controversie, relative al presente contratto o comunque allo stesso

anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole.

Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro

competente è quello di TERNI.

Articolo 13) Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente contratto è fatto rinvio alle leggi e

Regolamenti Vigenti.

Articolo 14) Registrazione

Il presente contratto, composto da n. ... pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

Tutte le spese imposte e tasse inerenti la stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto, sono a carico dello Sponsor.

Articolo 15) Contratto

Sono parti integranti del presente contratto: la proposta della società, qui unita come allegato.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per il COMUNE DI TERNI

IL DIRIGENTE.....

.....

f.to digitalmente

Per lo SPONSOR

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

f.to digitalmente

Imposta di bollo assolta con marche da bollo identificativo:

n. del

n. del

n. del