

SCHEMA PER LA COMPILAZIONE DEL PROGETTO ATTIVITÀ ESTIVE

Indicare:

- 1) **calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento**, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) **numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti**, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) **ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale**, anche mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) **tempi di svolgimento delle attività** e loro **programma giornaliero** di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;
- 5) **elenco del personale impiegato** (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti, le modalità di scelta);
- 6) specifiche **modalità** previste nel caso **di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità** o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;
- 7) specifiche **modalità** previste per **l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti**, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) **modalità** previste per la **verifica della condizione di salute del personale** impiegato;
- 9) **gestione dell'elenco dei bambini ed adolescenti accolti** e modalità previste per la **verifica della loro condizione di salute**;
- 10) **rispetto delle prescrizioni igieniche** inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 11) **modalità** previste di **verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area** e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) quanto eventualmente inerente alla **preparazione e consumo di pasti**.