

### RICHIESTA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA STORICA<sup>1</sup>

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
residente in ..... via ..... n .....  
Tel/Cell ..... mail/fax .....  
In qualità di .....

#### CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO:

- STATO DI FAMIGLIA STORICO ORIGINARIO (CON GENITORI E FRATELLI)
- STATO DI FAMIGLIA STORICO SUCCESSIVO (CON CONIUGE E FIGLI)
- STATO DI FAMIGLIA ALLA DATA DEL .....
- CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO<sup>2</sup>
- CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO ALLA DATA DEL .....

N.B. Occorre indicare cognome, nome ed ogni altro dato, notizia, informazione utile alla corretta ricerca d'archivio, anche al fine di evitare confusione ed errori dovuti alle possibili omonimie, allegando se necessario, documenti utili e pertinenti con la richiesta.

#### RELATIVO A:

Cognome.....Nome.....

Luogo e data di nascita.....

Per la seguente motivazione<sup>3</sup> .....

Il/La sottoscritto/a ha effettuato il pagamento dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d'archivio, che saranno dovuti anche in caso di ricerca infruttuosa, così come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 26.02.2020.

Se il certificato storico è riferito agli anni fino al 31/12/2001 è previsto un diritto di ricerca:

Certificazioni fino al 31/12/1975 € 30,00

Certificazioni dal 01/01/1976 al 31/01/2001 € 20,00

**I diritti di ricerca** sono da pagare all'atto della richiesta, non sono restituibili e **non si possono pagare in contanti, ma tramite PagoPa<sup>4</sup> o bonifico<sup>5</sup>.**

Al momento del ritiro si dovranno saldare i diritti di segreteria per il certificato in bollo:

- € 5,50 a nominativo per i certificati di famiglia.

- € 5,50 a certificato per il certificato di residenza storico.

Allegato: ricevuta di pagamento.....e marca da bollo da € 16,00

Terni .....

Firma<sup>6</sup> .....

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Si desidera informare che i suoi dati verranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy, relativamente alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, in osservanza del Regolamento (UE) 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni con sede legale in Piazza Ridolfi, n. 1 pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it).

Il Titolare del trattamento ha destinato il Responsabile della Protezione dei Dati a cui è possibile rivolgersi al seguente indirizzo: [rpdc@comune.terni.it](mailto:rpdc@comune.terni.it). Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici, anche nell'ambito del procedimento per il quale verranno richieste di rendere eventuali dichiarazioni, tramite opportuna modulistica. Al riguardo si informa che, ricorrendone i presupposti, potrà far valere tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n.679/UE. Potrà consultare l'informativa completa presso i locali degli uffici comunali preposti o tramite il sito internet <http://www.comune.terni.it/area-tematica/servizi-demografici>.

<sup>1</sup> Tempi di risposta: 30 giorni salvo impedimenti tecnici per le certificazioni antecedenti il giorno 01/01/2002.

<sup>2</sup> Il certificato riporta tutti i movimenti anagrafici relativi alla residenza nel Comune dalla data di prima iscrizione alla data della domanda.

<sup>3</sup> L'Art. 35, comma 4 del DPR 30 maggio del 1989, n. 223, dispone: "Previa motivata richiesta, L'ufficiale d'anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse". Pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente rilevante tutelato all'accesso a tali informazioni; in mancanza, la richiesta verrà ritenuta inammissibile.

<sup>4</sup> Sito istituzionale del Comune di Terni, percorso: Abitare – servizi demografici – anagrafe on line – pagamenti <https://www.comune.terni.it/pagamenti>.

<sup>5</sup> Mediante versamento a favore del Comune di Terni sul conto corrente bancario avente il seguente IBAN: IT 06 W 02008 14411 000040454881 - Tesoreria comunale Unicredit S.p.A. - Piazza Tacito - 05100 – TERNI causale: Anagrafe - Diritti di ricerca e/o di segreteria per certificato storico sig.....

<sup>6</sup> Allegare fotocopia del documento di identità del richiedente.