



COMUNE DI TERNI
Direzione Lavori Pubblici - Manutenzioni

UFFICIO:
Aree di pregio
Patrimonio Forestale, Agro - Silvo – Pastorale
Decoro Urbano ed Ambientale
Infrastrutture a rete
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade
Gestione dei Servizi cimiteriali
Benessere degli animali
Rapporti con la Associazioni protezionistiche
Gestione canili municipali

TERNIVERDE

Corso del Popolo 30- 05100 Terni
Tel. +39 0744.549.570

Responsabile dell'Ufficio:
titolare incarico Alta Professionalità
Federico Nannurelli
dottore in Ingegneria Civile
federico.nannurelli@comune.terni.it

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

LAVORI DI : POR FESR 2014-2020 – ASSE V Sistema Culturale Cittadino Integrato Azione 5.2.1. e ASSE VI Agenda Urbana Azione 6.4.1. – Rifunzionalizzazione di parte dell'Ambulacro ed Intervento di Efficientamento Energetico dell'Anfiteatro Romano "Fausto" – CUP: F41H17000200007 –

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1 comma c) dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023.

PREMESSE

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di per l'affidamento dell'appalto per i lavori di Rifunzionalizzazione di parte dell'Ambulacro ed Efficientamento Energetico dell'Anfiteatro Romano "Fausto", intervento POR FESR 2014-2020 – ASSE V Sistema Culturale Cittadino Integrato Azione 5.2.1. e ASSE VI Agenda Urbana Azione 6.4.1.

La presente procedura è stata indetta dal Comune di Terni (di seguito "Stazione Appaltante")

La procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, "Piattaforma Telematica"), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriade
La procedura di gara si svolgerà ai sensi dell'art. 50, comma 1 – lettera a) del D.lgs. 36/2023.

ARTICOLO 1 - PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 108, co. 10, del Codice dei Contratti, la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi l'operatore economico non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico- finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dall'aggiudicatario "per la stipula del contratto".



Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto all'operatore economico.

ARTICOLO 2 – RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI. ACCESSO AGLI ATTI - CHIARIMENTI

La presente procedura è indetta dal Comune di Terni, con sede in Terni, Piazza Mario Ridolfi, 1, PEC comune.terni@postacert.umbria.it

Il responsabile unico del procedimento (di seguito, "RUP"), ai sensi dell'articolo 31 del Codice dei Contratti, è il dottore in ingegneria Federico Nannurelli, Responsabile dell'Ufficio Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Strade del Comune di Terni.

Eventuali istanze di accesso agli atti nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Eventuali "CHIARIMENTI" potranno essere effettuati utilizzando l'apposito format predisposto nel portale entro le ore 10:00 dei cinque giorni successivi alla pubblicazione della gara

ARTICOLO 3 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato a seguire.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.



Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.n.36/2023. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.25 del D.lgs. n.36/2023.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement→Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

L'Operatore Economico esonera espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

L'Operatore Economico concorrente si impegna, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori



concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

L'operatore economico si impegna a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ARTICOLO 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

I Concorrenti espressamente invitati tramite PEC dal Comune di Terni, ove interessati, dovranno accettare l'invito cliccando sul link – collegamento elettronico – contenuto nel testo della stessa, in seguito dovranno inserire i dati identificativi richiesti dal portale al fine della partecipazione. Per accedere alla scheda di gara e provvedere al deposito, entro i termini di seguito indicati, dell'offerta economica e della documentazione amministrativa, dovranno collegarsi direttamente dal link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc e accedere al proprio profilo digitando l'email inserito e la password assegnata in fase di registrazione.

Una volta accettato l'invito, per rientrare nella scheda telematica di gara, è sufficiente inserire le proprie credenziali (email e password) nella maschera di autenticazione presente nell'homepage della piattaforma su indicata: entrati nell'area riservata si dovrà cliccare sul menu "E-procurement" e, quindi, sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella scheda cliccando sul bottone "Dettagli", si avranno a disposizione gli strumenti per l'inoltro dell'offerta.

N. B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà, per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma, tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 5 - OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di **RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PARTE DELL'AMBULACRO E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ANFITEATRO ROMANO "FAUSTO", intervento POR FESR 2014-2020 – asse V Sistema Culturale cittadino integrato azione 5.2.1. e asse VI Agenda Urbana azione 6.4.1.**, sulla base del progetto esecutivo redatto dall'operatore economico affidatario del servizio di ingegneria ed architettura, approvato con DGC N. 242 DEL 22.12.2023.

L'appalto in oggetto consiste nella realizzazione di una passerella all'interno dell'AMBULACRO dell'Anfiteatro al fine di garantire la piena fruibilità e accessibilità anche a persone con ridotta mobilità e recupero degli spazi da utilizzare per esposizioni e didattica, oltre alla realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione per la parte di ambulacro interessato dalla passerella e della parte esterna pertinenziale che ne costituisce l'ingresso, ai fini del contenimento delle risorse energetiche.





COMUNE DI TERNI
Direzione Lavori Pubblici - Manutenzioni

L'importo dei lavori da affidare con il presente appalto è di € 152.178,06 oltre IVA, il Quadro Economico generale è il seguente:

LAVORI E FORNITURE (comprensivi incremento OM2 1,7%)		
1	Importo Ambulacro	€ 71.208,44
2	Importo Impianto Elettrico ed Illuminazione esterna	€ 78.935,62
3	Costi Sicurezza	€ 2.034,00
		Totale € 152.178,06
4	Costi Sicurezza comprensivi incremento (non soggetti a ribasso)	€ 2.034,00
5	Oneri Sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 7.143,48
6	Costi manodopera (non soggetti a ribasso)	€ 46.051,29
7	IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 96.949,30
8	TOTALE OPERE	€ 152.178,06
SOMME A DISPOSIZIONE		
9	Imprevisti, spese gara, Anac e Revisione prezzi	€ 4.992,02
10	IVA lavori 10%	€ 15.217,81
11	Spese tecniche Progettazione, DL e coord. Sic. (Compr. cassa + IVA)	€ 35.641,55
12	Incentivo sui lavori - art.113 del Dlgs 50/2013 (pari all'80% del 2%)	€ 2.434,85
13	Incentivo sui servizi tecnici	€ 576,71
14	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 58.862,94
TOTALE (8+14)		€ 211.041,00

ARTICOLO 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. 36/2023, del Codice dei Contratti, contratto sarà stipulato a misura.

La regolarizzazione del rapporto giuridico tra stazione appaltante ed operatore economico, avverrà ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

ARTICOLO 7 - TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il termine per l'esecuzione di tutte le lavorazioni viene stabilito in **120 giorni naturali e consecutivi** a partire dalla data di consegna dei lavori.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il presente appalto è finanziato con fondi POR FESR 2014/2020 - ASSE V - Sistema Culturale Cittadino Integrato - Azione 5.2.1., per la rifunionalizzazione dell'Ambulacro e con fondi POR FESR 2014/2020 - ASSE VI - Agenda Urbana - Azione 6.4.1. - per l'intervento di efficientamento energetico dell'Anfiteatro Romano Fausto di Terni.

ARTICOLO 9 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 65, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un

Comune di Terni – P.zza Ridolfi, 1 – 05100 Terni

Tel. 0744.5491 – www.comune.terni.it – comune.terni@postcert.umbria.it – P.IVA 00175660554



periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le categorie dei lavori e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 8, terzo periodo, del Codice dei Contratti, la mandataria deve in ogni caso eseguire i lavori in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

1. Essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 10.1;
2. Essere in possesso dei requisiti di partecipazione di idoneità professionale di cui al successivo articolo 10.2;
3. Rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 10.3.

In caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto.

10.1 Requisiti di partecipazione di ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti rispondenti agli art. 94 (Cause di esclusione automatica), art. 95 (Cause di esclusione non automatica), art. 96 (Disciplina dell'esclusione)

Comune di Terni – P.zza Ridolfi, 1 – 05100 Terni

Tel. 0744.5491 – www.comune.terni.it – comune.terni@postcert.umbria.it – P.IVA 00175660554



10.2 Requisiti di idoneità professionale

Il possesso della categoria:

- **OG2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela dei Beni Culturali**
- **OG10 - Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica (impianti di pubblica illuminazione)**

categorie e class. DPR n. 207/10	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo complessivo compreso sicurezza (€)	%	Categoria prevalente (Cp) o scorporabile (Cs) o SIOS	descrizione
OG2 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela dei Beni Culturali Class. I	SI	€ 90.287,57	59,33	Cp	Nel caso di subappalto necessario (qualificante) delle categorie
OG10 Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica (impianti di pubblica illuminazione) Class. I	SI	€ 61.890,49	40,67	Cs	Subappaltabile al 100% (nel rispetto dell'art. 119 D.Lgs 36/2023)

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà presentare:

- **Certificazione SOA con le categorie e classificazioni sopra riportate.**

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 61, co. 2, del Regolamento, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

10.3 - Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94-95-96, del Codice;
2. I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. Remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi
 - b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta



COMUNE DI TERNI
Direzione Lavori Pubblici - Manutenzioni

4. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
5. Di accettare il Patto di integrità del Comune di Terni, allegato alla documentazione di gara (allegato 2) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. Di accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
8. Di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
9. Di uniformarsi (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. Di essere in grado, di fornire, su richiesta della stazione appaltante, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
11. Ai sensi dell'articolo 119 del Codice dei Contratti, che subalternerà a soggetti in possesso dei requisiti;
12. Di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori, confermando altresì la totale rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara;
13. Di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla stazione appaltante;
14. I seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
15. Che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a....., via.....cap....., pectel.....codice società.....;
16. Di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n°), l'INAIL (matricola n°), di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore
17. Che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente
18. Che la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è la seguente
19. Di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C.;
20. Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e



delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

21. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici stessi;
22. (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) Di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 22 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla "Domanda di partecipazione" ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, conformemente al Modello **All. 1**.

10.4 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane, di aggregazioni di imprese di rete e di G.E.I.E.

10.4.1 Requisiti di ordine generale

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, a pena di esclusione, posseduti:

- 1) In caso di R.T.I., costituiti e costituenti, e di consorzi ordinari, costituiti e costituenti, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- 2) In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei lavori;
- 3) In caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.;
- 4) In caso di aggregazioni di imprese di rete da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

10.4.2 Requisiti di idoneità professionale

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere, a pena di esclusione, posseduti:

1. In caso di R.T.I., costituiti e costituenti, e di consorzi ordinari, costituiti e costituenti, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
2. In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei lavori;
3. In caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.;
4. In caso di aggregazioni di imprese di rete da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

10.4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica ed organizzativa

A pena di esclusione, i requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica ed organizzativa dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito.

In caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.



A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 68, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica ed organizzativa devono essere posseduti, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento), riferita a ogni singola categoria; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci), riferita a ogni singola categoria.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 68, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo verticale, i requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica ed organizzativa devono essere posseduti, dalla mandataria nella categoria prevalente. A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 68, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo misto, (che ricorre nel caso in cui i lavori riconducibili alla categoria prevalente o alla categoria scorporabile siano assunti da soggetti riuniti, a loro volta, in un sub raggruppamento di tipo orizzontale) la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata pari almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub-associazione, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione, ferma restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, ferma restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile. La mandataria della sub associazione orizzontale, per ciascuna categoria, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 100 del Codice dei Contratti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

10.4.4 Ulteriori dichiarazioni

In caso di partecipazione in forme aggregate, le dichiarazioni di cui all'articolo 12.4 dovranno essere rese:

- 1) In caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- 2) In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei lavori;
- 3) In caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

ARTICOLO 11 - AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento nei limiti dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023.

ARTICOLO 12 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo NON è obbligatorio.

ARTICOLO 13 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023 nel testo vigente.

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 119 del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 14 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'offerta è composta da:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 14.1;
- b) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 14.2.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante le procedure della Piattaforma Telematica Net4Market.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.



La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della stazione appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine indicato nella procedura telematica, gli operatori economici dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la seguente documentazione:

- a. **Domanda di ammissione**, conforme all'allegato 1, la quale dovrà essere:
 - 1) Resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - 2) Accompagnata da una copia valida scannerizzata di un documento di identità del sottoscrittore.
- b. **DGUE**, creato utilizzando la sezione dedicata all'interno della scheda di gara, il quale dovrà essere:
 - 1) Reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - 2) Accompagnato da una copia valida scannerizzata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento stesso prima del caricamento sulla piattaforma.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- 1) Essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- 2) Contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- 3) Essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 68, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- 1) Indicare, le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori, che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- 2) Essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio nel quale siano specificate le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori che saranno eseguite dai singoli componenti;
- 3) Essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- 1) Indicare, le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori, che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- 2) Indicare l'impresa mandataria;



- 3) Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- 4) Contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- 5) Essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

Infine, in caso di subappalto, l'operatore economico dovrà produrre, oltre al DGUE per sé, anche un DGUE per ciascun subappaltatore, come meglio descritto nel paragrafo che segue.

A. **La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione** di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche, ossia:

1. Titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
2. Soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
3. Soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
4. Se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - a) Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, poteri di direzione o di vigilanza;
 - b) Soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
 - c) Membri degli organi con poteri di direzione e controllo;
 - d) Direttore tecnico;
 - e) Socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice dei Contratti, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
5. Soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
6. In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

B. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

C. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;



D. Procure

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

E. Subappalto

Nel caso in cui intenda affidare le prestazioni contrattuali in subappalto, l'operatore economico dovrà allegare un DGUE per ciascun subappaltatore. Ciascun DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del subappaltatore ed essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente sarà .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

F. Requisiti di idoneità di cui al punto 10.3

14.2 OFFERTA ECONOMICA

Entro i termini indicati nella procedura telematica, gli operatori economici partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento di *indirizzo email* e *password*, dovranno:

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma

all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 3 (tre).

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.





3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

14.3 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Come conferma della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico riceverà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

UNA VOLTA TRASMESSA L'OFFERTA SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARNE LA FUNZIONALITA' E CHE GLI STESSI SIANO, SE DOVUTO, FIRMATI DIGITALMENTE DAI SOGGETTI INDICATI NELLE APPOSITE SEZIONI DEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla stazione appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate.

L'operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Si ricorda nuovamente che le operazioni di allegazione della documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

ARTICOLO 15 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 88, co. 3, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti alla presente procedura di gara entro il termine indicato nel Bando, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "CHIARIMENTI".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate nel termine di cui al citato articolo 88, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, sulla Piattaforma Telematica nella sezione "CHIARIMENTI".

Ai sensi dell'articolo 88 del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "CHIARIMENTI", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax.

In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica contattando il call center di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema.

ARTICOLO 16 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro il alle ore 10.00.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriacde

ARTICOLO 17 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento della piattaforma telematica Net4Maket, entro 3 giorni da quello fissato per la scadenza delle offerte.

ARTICOLO 18 - GARANZIA DEFFINITIVA E GARANZIA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI PARTICOLARE VALORE

Prima della stipula del contratto dovrà essere fornita:

- una garanzia definitiva con **fidejussione definitiva** a garanzia della stipula del contratto ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023, per un ammontare pari al **10% dell'importo contrattuale**.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

ARTICOLO 19 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 5 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva conforme all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

ARTICOLO 20 - MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA. VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Ai sensi dell'art. 120, D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre modifiche o varianti al contratto d'appalto che l'appaltatore è obbligato ad eseguire.

Si prevede sin d'ora, l'eventualità di introdurre modifiche o varianti al contratto che non alterino la natura complessiva dello stesso, secondo quanto disposto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 attraverso l'utilizzo delle economie derivanti dal ribasso d'asta o eventuale rimodulazione del quadro economico o tramite lo stanziamento di ulteriori fondi di bilancio;

ARTICOLO 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di TERNI, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ARTICOLO 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- I dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- L'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il



COMUNE DI TERNI
Direzione Lavori Pubblici - Manutenzioni

blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni.

Il RUP
(Dott. Federico Nannurelli)



Sommario

ARTICOLO 1 - PRINCIPI GENERALI	1
ARTICOLO 2 – RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI. ACCESSO AGLI ATTI - CHIARIMENTI	2
ARTICOLO 3 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.....	2
DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA.....	2
DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE	3
ARTICOLO 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	4
ARTICOLO 5 - OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE	4
ARTICOLO 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO.....	5
ARTICOLO 7 - TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	5
ARTICOLO 8 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO	5
ARTICOLO 9 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	5
ARTICOLO 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	6
10.1 Requisiti di partecipazione di ordine generale	6
10.2 Requisiti di idoneità professionale	7
10.3 - Ulteriori dichiarazioni.....	7
10.4 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane, di aggregazioni di imprese di rete e di G.E.I.E.....	9
10.4.1 Requisiti di ordine generale.....	9
10.4.2 Requisiti di idoneità professionale.....	9
10.4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica ed organizzativa	9
10.4.4 Ulteriori dichiarazioni	10
ARTICOLO 11 - AVVALIMENTO	10
ARTICOLO 12 - SOPRALLUOGO	10
ARTICOLO 13 - SUBAPPALTO.....	10
ARTICOLO 14 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA	10
14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	11
14.2 OFFERTA ECONOMICA	13
14.3 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA	14
ARTICOLO 15 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI.....	14
ARTICOLO 16 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	14
ARTICOLO 17 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	14
ARTICOLO 18 - GARANZIA DEFFINITIVA E GARANZIA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI PARTICOLARE VALORE.....	14
ARTICOLO 19 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	15
ARTICOLO 20 - MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA. VARIANTI IN CORSO D'OPERA.....	15
ARTICOLO 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	15
ARTICOLO 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	15