



**COMUNE DI TERNI**  
**Dipartimento Sviluppo**

Ufficio Commercio, Attività Artigianali e  
Strutture Ricettive

Corso del Popolo 30  
05100 Terni

Tel +39 0744.549.775  
Fax +39 0744.401.407

comune.terni@postacert.umbria.it

**Alla Prefettura di TERNI**

Via Pec : [protocollo.preftr@pec.interno.it](mailto:protocollo.preftr@pec.interno.it)

**Alla Questura di TERNI**

Via Pec : [urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it](mailto:urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it)

**Al Comando Provinciale Carabinieri di TERNI**

Via Pec : [ttr29625@pec.carabinieri.it](mailto:ttr29625@pec.carabinieri.it)

**Al Comando Provinciale Guardia di Finanza di TERNI**

Via Pec : [tr0510000p@pec.gdf.it](mailto:tr0510000p@pec.gdf.it)

**Al Comando della Polizia Locale della Provincia di Terni**

Via Pec : [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it)

**Al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di TERNI**

Via Pec : [com.terni@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.terni@cert.vigilfuoco.it)

**Alla A.U.S.L. UMBRIA 2 di TERNI**

Via Pec : [aslumbria2@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria2@postacert.umbria.it)

**Alla Croce Rossa Italiana -Comitato Provinciale di TERNI**

Via Pec : [cp.terni@cert.cri.it](mailto:cp.terni@cert.cri.it)

**All' A.S.M. TERNI S.p.A.**

Via Pec : [asmternispa@legalmail.it](mailto:asmternispa@legalmail.it)

**All' A.T.C. Servizi S.p.A. di TERNI**

Via Pec : [atcservizispa@legalmail.it](mailto:atcservizispa@legalmail.it)

**A Busitalia sita-nord srl**

Via Pec : [fsbusitalia@pec.it](mailto:fsbusitalia@pec.it)

**All'Assessorato alla Mobilità e Trasporti - SEDE**

**Alla 2° Circoscrizione nord - SEDE**

**Alla Direzione Polizia Municipale - SEDE**

**Al Dipartimento Lavori Pubblici - Gestione del Territorio - SEDE**

**All'Ufficio Circolazione e Traffico - SEDE**

**Al Dipartimento Sviluppo - SEDE**

**Alla Confartigianato di Terni - Via PEC [confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it](mailto:confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it)**

**Alla Confcommercio Umbria - Via PEC [confcommercio.umbria@pec.it](mailto:confcommercio.umbria@pec.it)**

**Alla Confesercenti di Terni - Via PEC [confesercentiumbria@pecconfesercenti.it](mailto:confesercentiumbria@pecconfesercenti.it)**

**Alla C.N.A. di Terni - Via PEC [cnaserviziterni@pec.it](mailto:cnaserviziterni@pec.it)**

**Alla Cidec - Via pec: [f.cidecterni@legalmail.it](mailto:f.cidecterni@legalmail.it)**

**Al gestore dell'impianto di distribuzione carburanti Bandiera IP**

**Sig. Proietti Mario - Via del Centenario - TERNI**

segue

**Oggetto: Fiera di San Matteo 2017 – Ordinanza.**

### **IL SINDACO**

- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 304 del 09.11.2016, con la quale, tra l'altro, è stata individuata l'area costituita da Via del Centenario, quale sede per lo svolgimento della Fiera di San Matteo, prevista in data domenica 24 settembre 2017, secondo il progetto di localizzazione predisposto dal Dipartimento Lavori Pubblici – Gestione del Territorio - Ufficio Viabilità Urbana;
- RAVVISATA** l'esigenza di disciplinare le modalità di attribuzione dei posteggi istituiti in occasione della manifestazione di cui sopra, anche al fine di prevenire fenomeni di abusivismo commerciale e di illecita occupazione di suolo pubblico;
- RAVVISATA** inoltre l'esigenza di disciplinare i movimenti dei veicoli sulle aree di circolazione interessate dallo svolgimento della Fiera, a tal fine incaricando il competente Assessorato ai Trasporti ed il Dipartimento Lavori Pubblici – Gestione del Territorio;
- VISTI** gli artt. 27 e 28, D.Lgs 31.3.1998, n. 114; la Legge Regione Umbria n. 10/2014 e s.m.i.; gli artt. 50 e 54, D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed il Decreto del Ministero dell'Interno del 5 agosto 2008

**per quanto premesso**

### **ORDINA**

1. La Fiera di San Matteo ( di seguito definita *Fiera* ) si svolgerà il giorno domenica 24 settembre 2017, in orario compreso tra le ore 6,00 e le ore 20,00, nel rispetto delle seguenti condizioni di luogo le quali prevedono che l'esercizio dell'attività di vendita avvenga nell'area costituita da Via del Centenario. In tale area è stabilito che l'attribuzione dei posteggi assegnati si svolga a partire dalle ore 6,00 e sino a non oltre le ore 8,00 del suindicato giorno di svolgimento, previa identificazione degli operatori, da parte del personale del Comando di Polizia Municipale, all'ingresso individuato in loco e destinato all'accesso degli esercenti.
2. L'ammissione degli operatori alla Fiera, avuto riguardo l'Ufficio Commercio di comunicare per tempo a quanti abbiano presentato richiesta di posteggio l'accoglimento o meno di essa, sarà effettuata secondo la graduatoria formulata e pubblicata dall'Ufficio stesso nei modi di legge.
3. I posteggi non occupati dopo le ore 8,00 del giorno 24 settembre 2017 saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria agli operatori presenti sul luogo di svolgimento della Fiera, proseguendo successivamente con i possessori di autorizzazione al commercio su aree pubbliche, i quali potranno far valere quale titolo di priorità l'anzianità di iscrizione al Registro Imprese.
4. Gli operatori, "spuntisti" inclusi, potranno essere ammessi al posizionamento e/o al conseguente esercizio a condizione che dimostrino al personale del Corpo di P.M. comandato per l'occasione, di aver integralmente provveduto al pagamento di ogni somma dovuta a titolo di occupazione di suolo pubblico e per i servizi.
5. Ai fini dell'ammissione e laddove non in precedenza effettuato in sede di scelta del posteggio, gli operatori, "spuntisti" inclusi, dovranno:
  - presentare la copia del libretto di circolazione del veicolo che verrà utilizzato per l'occasione;

segue

- autodichiarare che il medesimo veicolo rispetta ogni vigente disposizione in materia di sicurezza ed in particolare quelle di carattere impiantistico ed antincendio, contestualmente impegnandosi a rispettare ogni relativa normativa e manlevando il Comune di Terni da ogni conseguente responsabilità al riguardo, come da modello che verrà a tal fine predisposto e che dovrà essere consegnato, debitamente compilato e sottoscritto, al personale del Comando di Polizia Municipale assieme alla copia di un documento di identità in corso di validità - la mancata produzione di tale documentazione, ovvero laddove all'esito dei controlli che verranno condotti dal precitato personale del Comando di Polizia Municipale, emerga la non ricorrenza di qualunque elemento di sicurezza del veicolo utilizzato, costituirà causa di non ammissione o comunque di esclusione alla fiera.
- 6. Il personale della Polizia Municipale comandato per la Fiera, provvederà ad apportare le variazioni sull'elenco degli operatori partecipanti. Tale elenco dovrà successivamente essere rimesso all'Ufficio Commercio ai fini dell'aggiornamento dell'archivio relativo alle presenze.
- 7. Gli operatori commerciali devono osservare tutti i limiti, divieti, cautele e prescrizioni stabiliti, oltrechè ai sensi della presente Ordinanza, da ogni vigente normativa in materia, incluso il Regolamento Comunale vigente in materia ed ogni conseguente disposizione.
- 8. I contravventori alla presente ordinanza saranno puniti a termine di legge ed in caso di comportamento scorretto potranno anche essere allontanati dalla Fiera con provvedimento immediato.
- 9. Il Dipartimento Lavori Pubblici - Gestione del Territorio è incaricato di adottare specifica ordinanza a disciplina della circolazione e della sosta dei veicoli in tutte le aree interessate alla manifestazione. Tale Dipartimento è altresì incaricato di provvedere ad effettuare la tracciatura a terra dei posteggi individuati per l'occasione laddove la precedente non risulti più leggibile.
- 10. Il Dipartimento Sviluppo è incaricato di richiedere la presenza in loco di n. 1 autoambulanza con personale medico e paramedico e dei servizi di vigilanza del Comando Prov.le dei VV.F., in quest'ultimo caso in coincidenza con gli orari di maggior afflusso di pubblico.
- 11. L'Azienda Speciale Multiservizi procederà in ogni caso alla pulizia straordinaria dell'area in questione al termine della Manifestazione.
- 12. La Direzione Polizia Municipale e comunque tutte le autorità preposte ai controlli in indirizzo sono incaricate dell'esecuzione della presente ordinanza e comunque di vigilare per quanto di rispettiva competenza.
- 13. Ai sensi dell'art. 3, L. 241/1990 e s.m.i., si comunica che avverso il presente provvedimento, è possibile esperire ricorso al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 ( sessanta ) decorrenti dalla data di notifica o di legale conoscenza del presente provvedimento, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 ( centoventi ) decorrenti dalle stesse date.

Per IL SINDACO  
L'Assessore al Commercio  
Dott. Vittorio Piacenti D'Ubaldi

