



COMUNE DI TERNI

Direzione Pianificazione territoriale – Edilizia privata
Ufficio Gestione e Programmazione P.E.E.P.-P.A.I.P.



Bando di assegnazione per la cessione in proprietà di un'area P.A.I.P. in loc. S. Carlo

(ex art. 27 Legge n. 865/1971 - ex art. 25 "Regolamento per la cessione in proprietà e la concessione in diritto di superficie di aree destinate a insediamenti produttivi ricomprese nel piano aree insediamenti produttivi P.A.I.P." del Comune di Terni)

Lotto in località San Carlo - via Alberto Guidi

ISTANZA

La dichiarazione della presente istanza, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal soggetto richiedente, è presentata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, pena l'esclusione dalla graduatoria.

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata, in ogni sezione, contrassegnando con una **X** le caselle che interessano, completando con i dati dove richiesto.

Le domande incomplete o compilate in maniera errata saranno escluse dalla graduatoria.

DATI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto

Cognome															
Nome															
Nato a												il			
Codice fiscale															
Residente in															
Via/loc.												N.		Cap.	
Telefono															
PEC															
e-mail															

in qualità di

- legale rappresentante dell'impresa individuale
- legale rappresentante di cooperativa
- legale rappresentante della società produttiva o commerciale
- mandatario di associazione temporanea di imprese
- legale rappresentante del consorzio di imprese produttive o commerciali
-

Denominazione							
Codice fiscale/ Partita IVA	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _						
con sede in					Provincia		
Via/loc.				N.	Cap.		
Telefono							
PEC							
e-mail							

PRESENTA ISTANZA

per l'assegnazione del lotto P.A.I.P. sito in località San Carlo, via Alberto Guidi e dichiara che la ditta indicata è in possesso alla data di pubblicazione del bando (---/---/----) dei requisiti richiesti ed ai fini dell'applicazione dei criteri per l'attribuzione delle priorità e dei punteggi:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

- di essere iscritto al Registro delle Imprese di Terni al n.
- *in caso di cooperative:*
- di essere iscritto all'Albo
- di svolgere attività economiche e che queste non siano in contrasto con le norme tecniche di attuazione del Piano Regolatore Generale;
- di non essere interessato da procedure di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente legislazione italiana;
- di non essere soggetto a misure antimafia né a procedure in corso per l'applicazione delle stesse;
- di non essere soggetto ad incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che il numero degli addetti, (dipendenti, soci, collaboratori familiari) che operano a tempo pieno nell'Azienda alla data di presentazione dell'istanza è di n. unità;
- di essere a conoscenza della destinazione urbanistica del lotto richiesto;
- di conoscere ed accettare le disposizioni contenute nel *"Regolamento per la cessione in proprietà e la concessione in diritto di superficie di aree destinate a insediamenti produttivi ricomprese nel piano aree insediamenti produttivi P.A.I.P."*; approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 239 del 4.10.2021;

- di essere a conoscenza e di accettare che, contestualmente all'assegnazione dell'area, si procederà anche al convenzionamento per la realizzazione a cura e spese dell'assegnatario/cessionario del parcheggio pubblico di circa mq 540 previsto lungo il lato ovest del lotto;

e inoltre:

che, alla data del --/--/----, l'operatore economico sopra indicato è in possesso dei seguenti requisiti di cui all'articolo 25 del Regolamento P.A.I.P. (punto 4 del Bando) ed enucleati nello specifico Business Plan:

- interventi di particolare interesse generale*
- oggettivi elementi di innovazione tecnologica, progettuale ed ambientale*
- reale incremento occupazionale*
- ricorso e produzione fonti energetiche rinnovabili*
- realizzazione impianti produttivi di "Chimica Verde - Green Economy"*
- necessità di ampliamento per "verticalizzazione" d'azienda*
- nuovo insediamento che necessita di particolari caratteristiche tecnico-logistiche presenti solo nel lotto richiesto*

ALLEGA

Allegati obbligatori:

- visura camerale**
- consuntivo dell'ultimo **bilancio** aziendale approvato
- schema di massima e planovolumetrico** dell'ipotesi progettuale
- Business Plan** (che enuclei i requisiti di cui al punto 4) del Bando)
- copia del documento di identità del dichiarante

Terni, lì.....

Firma e Timbro
del legale rappresentante

.....

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 0744.5491 Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) rdp@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune, sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) erogazione di tutti i servizi istituzionali del Comune connessi direttamente e indirettamente ai cittadini; 3) permettere ai cittadini di usufruire di specifici servizi dall'ufficio al quale si è rivolto; 4) gestire eventualmente gli adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti, rivolgendosi ai nostri uffici, è obbligatorio; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'impossibilità per il Titolare o /e Responsabile di erogare i servizi previsti e richiesti.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri: 1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Titolare; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservate anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Titolare per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Titolare e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Titolare all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.

I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare le richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it). Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento sono fornite nella scheda "informativa dettagliata" disponibile anche sul sito: www.comune.terni.it.