



Richiesta celebrazione Matrimonio Civile/Unione Civile Palazzo Spada - Sala Consiliare

Alla Direzione Affari Istituzionali e Generali
Gabinetto del Sindaco - Comune di Terni
P.zza M. Ridolfi, 1 - 05100 - TERNI

Il/la sottoscritto/a nato/a a il
residente a Via/Piazza Tel.
indirizzo e-mail Codice Fiscale

In relazione al matrimonio che intende contrarre in codesto Comune con nato/a
a il residente a
Via/Piazza tel.

CHIEDE

che la celebrazione abbia luogo secondo il seguente programma: Giorno Orario
Celebrante Sig. Uso del parcheggio adiacente Palazzo Spada: SI NO
A tale scopo dichiara di essere a conoscenza delle tariffe e calendario previsti dal vigente Regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali e di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura richiesta.

Il sottoscritto prende atto, inoltre, delle seguenti prescrizioni d'uso della struttura:

- I contributi per l'uso delle strutture ammontano ad € per la sala ed € 60,00 per il parcheggio;
- Il pagamento dovrà avvenire entro la data definita per l'assegnazione della sala mediante una delle seguenti modalità:
 - a) **bonifico bancario** sul conto intestato al Comune di Terni, IBAN: IT 06 W 02008 14411 000040454881;
 - b) **solo nel caso in cui non fosse possibile effettuare il bonifico**, versamento diretto da effettuare presso la Tesoreria Comunale, UNICREDIT Banca Spa – Piazza Tacito, previo ritiro della reverse d'incasso dall'Ufficio Gestione delle Entrate - Ragioneria Comunale presso Palazzo Pierfelici;
- Il mancato rispetto delle modalità di pagamento comporta la revoca dell'assegnazione;
- La struttura deve essere usata dall'assegnatario in modo da evitare ogni possibile danno alla stessa ed ai rispettivi impianti ed attrezzature. Qualora venissero riscontrati danni alla struttura, l'assegnatario è tenuto all'immediato risarcimento degli stessi;
- Il Comune di Terni non risponde degli eventuali danni a terzi causati nel corso dello svolgimento dell'iniziativa per cui è richiesto l'uso della struttura;
- **Ulteriori prescrizioni:**
 1. E' consentito l'addobbo floreale da effettuarsi a cura e spese del richiedente, previo accordo con la direzione responsabile della sede comunale;
 2. E' consentito lo svolgimento di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un garbato sottofondo di accompagnamento alla cerimonia;
 3. La sala utilizzata dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione;
 4. E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno e all'esterno della struttura comunale e saranno addebitate al soggetto richiedente le spese di pulizia;
 5. Il Comune di Terni si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti;
 6. Non è consentito svolgere rinfreschi all'interno della Sede Comunale;
 7. Il Parcheggio potrà essere occupato unicamente nei limiti della capienza fissata in n. 30 posti auto.
 8. L'Amministrazione garantisce unicamente la sosta e non risponde dei danni arrecati a persone o cose.

Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del citato regolamento, il Comune si riserva la possibilità di revocare l'assegnazione per impreviste esigenze amministrative. La revoca è disposta con atto del Responsabile del servizio. In tal caso l'assegnatario non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni né esperire azioni di rivalsa per spese o altro sostenute in proprio.

Terni, Firma

N.B.: si prega consegnare ricevuta di pagamento presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco, Palazzo Spada.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Si desidera informare che i suoi dati verranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy, relativamente alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, in osservanza del Regolamento (UE) 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni con sede legale in Piazza Ridolfi, n. 1 pec: comune.terni@postacert.umbria.it.

Il Titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati a cui è possibile rivolgersi al seguente indirizzo: rpd@comune.terni.it. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici, anche nell'ambito del procedimento per il quale verranno richieste di rendere eventuali dichiarazioni, tramite opportuna modulistica. Al riguardo si informa che, ricorrendone i presupposti, potrà far valere tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n.679/UE. Per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it. Potrà consultare l'informativa completa presso i locali degli uffici comunali preposti o tramite il sito internet <http://www.comune.terni.it/area-tematica/servizi-demografici>.