



Protocollo e data: *come da signature*

**COMUNE DI TERNI**  
**Direzione Economia Lavoro Promozione del Territorio**

Corso del Popolo 30  
05100 Terni

Tel. +39 0744.549758  
[comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di posizionamento di presidi antintrusione e delimitazione area per lo svolgimento della Fiera di San Valentino in Terni 14 febbraio 2023, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), L. 120/2020 e smi..**

La Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio – Ufficio SUAP –Commercio, rende noto che il Comune di Terni dovrà procedere ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 120/2020 e smi., all'affidamento del Servizio di trasporto, posizionamento e rimozione di barriere antiterrorismo in cemento armato necessarie all'interdizione veicolare delle vie di accesso all'area evento fieristico, in occasione dello svolgimento della Fiera di San Valentino in programma il giorno 14 febbraio 2023 presso l'area di Viale Trento.

Il Presente Avviso resterà pubblicato sul sito istituzionale per un periodo di giorni 5 ed è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di operatori economici in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati.

L'Amministrazione rende noto che si prenderanno in considerazione i primi 5 operatori ove esistenti, in possesso dei requisiti richiesti, secondo il criterio temporale di arrivo delle relative manifestazioni di interesse, attestato dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di invitare un numero inferiore di operatori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI TERNI – DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO PROMOZIONE DEL TERRITORIO – UFFICIO SUAP COMMERCIO

Posta elettronica: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

Dirigente Dott. Paolo Grigioni

**Art. 2 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha per oggetto la fornitura del servizio di movimentazione, trasporto e successiva rimozione di barriere antiterrorismo in cemento armato necessarie all'interdizione veicolare delle vie di accesso all'area evento fieristico, per le seguenti fiere:

- Fiera del Cassero domenica 20 novembre 2022 presso l'area ricompresa tra Piazza Ridolfi, Via Colombo, Corso del Popolo, Largo Frankl e Via dell'Annunziata;
- Fiera di Santa Lucia domenica 18 dicembre 2022 presso l'area di Piazza Ridolfi, Via Colombo, Corso del Popolo, Largo Frankl e Via dell'Annunziata

A seconda delle esigenze di cantiere, e comunque per tutte le attività che si svolgeranno nell'area dedicata alla fiera, dal giorno antecedente la fiera fino al giorno **della fiera**, si richiede di attivare un **servizio di perimetrazione dell'area dedicata agli eventi fieristici e ricompresa tra Piazza Ridolfi, Via Colombo, Corso del Popolo Largo Frankl e Via dell'Annunziata** e nelle aree meglio evidenziate nella planimetria allegata.

L'intervento a Voi richiesto,

**1. per esigenze di cantiere è il seguente:**

All'interno dell'area dedicata agli eventi fieristici, dovrà essere predisposta in ogni varco di accesso presente, uno sbarramento con barriere antintrusione e antiterrorismo dalle ore 3.00 alle ore 20.00 del giorno 20 novembre per la fiera del Cassero e dalle ore 3.00 alle ore 20.00 per il giorno 18 dicembre 2022 per la Fiera di Santa Lucia.

Il servizio di **movimentazione, trasporto e posizionamento deve garantire la protezione dei varchi presenti nel perimetro dell'area dedicata alle due Fiere nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia e nel Piano di Sicurezza appositamente predisposto.**

L'operatore dovrà garantire:

- Il prelevamento dal luogo di stoccaggio individuato nell'area di Via del Centenario dedicata alla Protezione Civile a partire dalle ore 3.00 del giorno 20 novembre e del giorno 18 dicembre;
- Il trasporto delle barriere fino al luogo di svolgimento della fiera;
- Posizionamento delle barriere nei varchi come stabilito nel Piano di Sicurezza e nella planimetria allegata;
- Al termine delle operazioni di vendita, l'operatore dovrà provvedere alla rimozione delle barriere e trasportare le stesse, nell'area di stoccaggio che verrà indicato dal personale della Polizia Locale preposto;

Il personale individuato dovrà possedere le certificazioni richieste dalla normativa vigente in materia.

**2. L'operatore affidatario del servizio dovrà controllare il regolare svolgimento delle operazioni di movimentazione secondo la disciplina vigente e sulla base del piano di sicurezza, ed in particolare:**

**Entro le ore 3.00 dei giorni di svolgimento delle due fiere, il materiale sotto specificato:**

- N. 22 barriere in CLS aventi lunghezza di mt. 3.60 e mass pari a 2040 Kg e/o barriere modulari antiterrorismo;
- N. 8 barriere in CLS aventi lunghezza di mt. 1.80 e massa pari a 1020 Kg e/o barriere modulari antiterrorismo;

tutte di proprietà dell'Amministrazione comunale di Terni;

Il materiale dovrà essere prelevato dal luogo di stoccaggio, area dedicata alla Protezione Civile in Via del Centenario e posizionate nell'area evento fieristico, il cui accesso verrà garantito dal personale dell'Amministrazione già dal giorno di svolgimento della fiera, dalle ore 01.00, previa comunicazione di inizio della procedura alla Centrale Operativa della Polizia Locale, entro le 6 ore antecedenti all'inizio delle procedure di prelievo e trasporto, al contatto telefonico 0744.426000.

Entro le ore 06.00 del giorno 14/02/2023, il materiale suddetto dovrà essere posizionato secondo lo schema planimetrico di cui al piano di sicurezza predisposto per l'evento in oggetto.

Dalle ore 08.00 alle ore 20.00 del giorno di svolgimento della fiera, dovrà essere garantito in prossimità dell'area evento lo stazionamento di un mezzo di movimentazione atto a rimuovere, per eventuale emergenza, le barriere posizionate, completo di operatore dotato di contatto telefonico di reperibilità immediata a disposizione della Centrale Operativa della Polizia Locale che coordina l'evento.

Dalle ore 20.00 del giorno di svolgimento della fiera, il materiale suddetto dovrà essere rimosso dall'area evento secondo le indicazioni del personale di Polizia Locale a servizio dell'evento.

Entro le ore 24.00 del giorno di svolgimento della fiera, il materiale dovrà essere trasportato presso il piazzale di stoccaggio che verrà successivamente indicato dal personale preposto.

## COMPETENZE

E' compito del trasportatore fornire mezzi e personale atto ad operare tutte le fasi di carico, trasporto e scarico, movimentazione e posizionamento di cui sopra e fornire la disponibilità di un mezzo di movimentazione e del relativo personale reperibile per il periodo di svolgimento dell'evento.

E' a carico del trasportatore utilizzare personale in regola con qualsiasi disposizione di riferimento ed osservare scrupolosamente tutte le normative in materia, soprattutto quelle riferite alla sicurezza inclusa quella antinfortunistica, assumendo ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa del proprio operato e manlevando espressamente il Comune di Terni da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

E' compito dell'Amministrazione rendere accessibile, sgombrato da ostacoli, il piazzale di carico, l'area di allestimento dell'evento ed il piazzale di deposito per le operazioni di trasporto e movimentazione del materiale, oltreché fornire le indicazioni inerenti il posizionamento del materiale stesso.

## CONDIZIONI SPECIFICHE:

Dalle ore 08.00 alle ore 20.00 del giorno di svolgimento della fiera, nell'area evento non sarà possibile l'accesso di veicoli; pertanto, in tale periodo, l'eventuale richiesta di intervento per movimentazione del materiale potrà essere riferita solamente a motivi d'urgenza; dalle ore 06.00 alle ore 08.00 del giorno di svolgimento della fiera, all'interno dell'area avverrà il solo transito dei veicoli degli espositori dal varco di accesso e controllo agli stalli assegnati; tale transito dovrà essere armonizzato alle procedure di posizionamento del materiale.

### CONDIZIONI SPECIFICHE:

Il fornitore dovrà garantire:

1. Assicurare il Responsabile del procedimento del Comune di Terni, in modo di tenere aggiornata la situazione;
2. Fornire il dettaglio servizi effettivamente realizzati, in modo da poter riscontrare la regolare esecuzione della fornitura;
3. Gestione degli imprevisti;
4. Il fornitore dovrà garantire al committente il servizio pattuito, adempiendo alle proprie obbligazioni con diligenza, professionalità, competenza ed efficienza. In particolare assicurare:
  - La disponibilità del numero e dei nominativi del personale incaricato;
  - La disponibilità a variare il personale a seconda delle esigenze di servizio (anche su indicazione degli organi di Pubblica sicurezza) con impegno a regolarizzare la modifica del contratto in base all'art. 106 del Codice dei contratti.

### ART. 3 - IMPORTO E DURATA

L'importo dell'appalto ammonta a ca. **€ 3.000,00 compresi oneri per la sicurezza** più iva di legge.

L'appalto avrà decorrenza dalla data di notifica di aggiudicazione definitiva e terminerà con il termine dei servizi contrattuali entro il giorno di svolgimento della fiera e comunque secondo un calendario da definirsi in accordo con il RUP.

### ART. 4 - REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

**Saranno ammessi a partecipare alla successiva procedura ad evidenza pubblica, segnalata con il presente avviso, i soggetti di cui all'art. 45 del**

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2006;
- competenza tecnica.

### ART. 4 - CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto in stretta collaborazione con i referenti del Comune di Terni.

Per la realizzazione dei servizi si richiedono le seguenti specifiche, che sono considerate essenziali:

- Tempo massimo per l'attivazione del servizio: n. 1 giorno dal momento dell'invio della richiesta;
- Figure professionali per l'esecuzione del servizio: l'offerente dovrà obbligatoriamente essere in grado di mettere a disposizione le figure professionali richieste; le figure professionali sopra indicate dovranno essere messe a disposizione di COMUNE DI TERNI al momento dell'affidamento del servizio. Pertanto, al momento della conclusione della gara, l'operatore economico sarà tenuto ad indicare i nominativi delle figure professionali di cui si avvarrà o comunque nel più breve tempo possibile;
- Referente per il servizio: dovrà essere individuata una figura di Coordinatore responsabile dell'evento dedicato a COMUNE DI TERNI e disposta a recarsi, in caso di necessità, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta, presso la sede COMUNE DI TERNI.

Il Comune di Terni conferisce il servizio in oggetto per la realizzazione dell'evento in oggetto all'operatore economico che provvederà a quanto indicato all'articolo 1, precisando che:

- l'operatore economico dovrà sostenere i costi relativi alla propria attività per l'organizzazione del servizio restando escluso ogni rapporto di lavoro e/o collaborazione a qualsiasi titolo tra il Comune di Terni e gli operatori che il commissionario utilizzerà a qualsiasi titolo nell'attività di cui trattasi;
- ad acquisire le autorizzazioni e le liberatorie necessarie per poter svolgere legittimamente la gestione delle attività affidate;
- ad ottemperare nei confronti del personale/socio proprio a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali;
- Sarà obbligo dell'operatore economico produrre, certificato di assicurazione mezzi utilizzati, esonerando il Comune di Terni da questo onere.
- a rispettare i principi e gli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta n. 128 del 16/04/2014, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del

D.P.R. 62/2013. Detti codici sono consegnati all'aggiudicatario tramite comunicazione scritta dell'url del sito del Comune di Terni (<https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-2>) in cui tali atti sono in pubblicazione e reperibili nella sezione "Amministrazione trasparente";

- a rispettare le norme del Patto d'Integrità che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto, di cui una copia sottoscritta viene posta agli atti del fascicolo.

#### **ART. 5 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento verrà effettuato a completamento delle prestazioni pattuite, dietro presentazione di una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Corso del Popolo, 30 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è:9PM8L7.

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente il servizio offerto ed i seguenti elementi essenziali:

##### **CIG:**

Scadenza 30 gg

I pagamenti saranno effettuati previa controllo regolare esecuzione e controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione.

La liquidazione avverrà entro 30gg dall'emissione della fattura ed indicata in calce alla stessa;

(Allegare schema tracciabilità flussi finanziari)

#### **Art. 6 TEMPO E LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione oggetto del presente avrà luogo presso l'area dedicata alla Fiera di San Matteo in Via del Centenario - Terni e prende avvio dalla data di esecuzione della determinazione di affidamento del servizio.

#### **Art. 7 PENALE**

Al soggetto economico affidatario che risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali del presente contratto saranno applicate, con formale comunicazione del responsabile unico del procedimento, le penali previste dal Codice dei contratti pubblici il cui ammontare sarà determinato valutando la gravità dell'inadempienza.

Le penali saranno fatte valere in sede di liquidazione delle spettanze per il servizio reso e andranno calcolate, sull'importo spettante all'operatore economico, fatto salvo il risarcimento di ogni eventuale danno ulteriore.

#### **Art. 8 - CAUSE E MODALITÀ DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Terni si riserva senza obbligo di indennizzo la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in caso di inadempimento totale o parziale da parte del contraente alle suddette condizioni contrattuali la cui esecuzione sarà controllata e verificata dal responsabile del procedimento.

Al contraente in indirizzo è vietata la cessione del contratto nonché il diritto di far subentrare altri soggetti nei rapporti obbligatori assunti con il Comune di Terni.

Verificandosi una di tali ipotesi il contratto è risolto di diritto. In tale caso il Comune di Terni è tenuto al

pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento ed al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio.

Il presente contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane s.p.a.

Il contratto verrà risolto, altresì, in caso di mancato rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Il contratto verrà risolto a favore della stazione appaltante in caso di grave inosservanza delle clausole contenute nel Patto d'Integrità sottoscritto, con possibilità di applicazione delle sanzioni ivi previste in relazione alla gravità della violazione.

#### **Art. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente convenzione, il foro competente è quello di Terni.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della propria offerta economica implica l'accettazione incondizionata ed integrale del presente disciplinare tecnico.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia per sostanza e merito al codice appalti D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché alle disposizioni di cui all'art. 1655 e ss. del Codice Civile e alle altre norme e regolamenti vigenti in materia

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio – dott. Paolo Grigioni.

#### **Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/676 (GDPR)**

1- Titolare del trattamento è il Comune di Terni – nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 07445491, web del titolare: www.comune.terni.it ).

2- Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – e-mail: rpd@comune.terni.it; pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it

3- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite

informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5-Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, art. 1 lett. b del GDPR);

necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. c del GDPR);

necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

6 - Dati oggetto di trattamento: i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui al punto 3 della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

7- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

all'Autorità nazionale anticorruzione;

alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;

all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Terni, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

– Trasferimento dei dati: il Comune di Terni non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

– Periodo di conservazione dei dati: il Comune di Terni conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

– Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;

ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Il richiedente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – e-mail: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it); pec: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

Il Comune di Terni, altresì, informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia potranno essere reperiti ai seguenti link: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati:

[https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ITA](https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA)

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it)

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Informativa disponibile anche sul sito internet <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/bandi-di-gara-econtratti>. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare di trattamento (e-mail: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it));

pec: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)).

12 – Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: il Comune di Terni non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4; GDPR.

**Il Dirigente ad interim**

**Dott. Paolo Grigioni**

*[documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge]*