



COMUNE DI TERNI	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0056476/2026 del 11/04/2026	
Firmatario: Federico Nannurelli	

COMUNE DI TERNI

**Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO:  
DECORO - MANUTENZIONE- PATRIMONIO - VIABILITA' - MOBILITA' -  
PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E BENESSERE ANIMALE**

Unità Operativa 3:  
GOVERNO DEI CIMITERI

Corso del Popolo 30- 05100 Terni  
Tel. +39 0744.549.570

Il Dirigente:  
Federico Nannurelli  
*dottore in Ingegneria Civile*

[federico.nannurelli@comune.terni.it](mailto:federico.nannurelli@comune.terni.it)  
[governoterritorio@comune.terni.it](mailto:governoterritorio@comune.terni.it)  
[cimiteroterni@comune.terni.it](mailto:cimiteroterni@comune.terni.it)  
[lucevotiva@comune.terni.it](mailto:lucevotiva@comune.terni.it)

**OGGETTO:**

Regolamentazione degli orari di apertura e disciplina dell'accesso  
veicolare, pedonale e tumulazioni presso il Cimitero Urbano di Terni.

**ORDINANZA DIRIGENZIALE.**

## IL DIRIGENTE

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 168 del 28/07/2025 e la deliberazione n. 71 del 30/03/2026, relative all'affidamento in house providing dei servizi cimiteriali a favore della società Terni Reti S.r.l.;
- la disposizione prot. n. 0053852/2026 del 07/04/2026, recante direttive operative per la gestione del patrimonio cimiteriale;
- la disposizione dirigenziale prot. n. 43281 del 18/03/2026 e la successiva integrazione prot. n. 43789 del 18/03/2026;

VISTO il vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di accesso, orari, circolazione interna e organizzazione delle operazioni cimiteriali;

DATO ATTO che il nuovo modello organizzativo dei servizi cimiteriali, fondato sull'affidamento in house providing e sull'integrazione funzionale tra struttura comunale e soggetto gestore, introduce un sistema di gestione orientato:

- alla standardizzazione dei livelli di servizio;
- alla separazione tra funzioni di indirizzo/controllo e funzioni operative;
- all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili;

CONSIDERATO che:

- la gestione del patrimonio cimiteriale presenta caratteristiche di elevata complessità operativa, connesse alla compresenza di flussi di utenza, attività tecnico-operative e esigenze di sicurezza;
- si rende necessario garantire un equilibrio tra accessibilità al pubblico, tutela del decoro dei luoghi, sicurezza della circolazione interna e regolare svolgimento delle operazioni cimiteriali;

RILEVATO che la riorganizzazione degli orari e delle modalità di accesso:

- consente una gestione programmata e sostenibile dei flussi veicolari e pedonali;
- riduce le interferenze tra visitatori e operazioni di tumulazione/inumazione;
- rafforza le condizioni di sicurezza, anche sotto il profilo della responsabilità datoriale e della prevenzione dei rischi;
- assicura una chiara ripartizione delle responsabilità tra personale comunale e personale della società affidataria;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere ad una regolamentazione organica e unitaria degli orari e delle modalità di accesso e utilizzo del Cimitero Urbano, coerente con il nuovo assetto gestionale e con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

## **ORDINA**

Al fine di garantire condizioni adeguate di accessibilità, sicurezza e regolare svolgimento dei servizi cimiteriali, gli orari e le modalità di accesso e utilizzo del Cimitero Urbano sono disciplinati come segue:

---

### **1. ORARI DI APERTURA PER ACCESSO PEDONALE**

#### **Periodo invernale (1 ottobre – 31 marzo):**

- tutti i giorni: dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

#### **Periodo estivo:**

- mesi di aprile, maggio, giugno e settembre: tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 19:00;
- mesi di luglio e agosto: tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00.

---

### **2. ORARI DI APERTURA PER ACCESSO VEICOLARE**

#### **Periodo invernale (1 ottobre – 31 marzo):**

- tutti i giorni, festivi inclusi: dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- nei giorni di martedì e giovedì: dalle ore 14:30 fino ad un'ora prima della chiusura.

#### **Periodo estivo (1 aprile – 30 settembre):**

- dal lunedì al venerdì (festivi esclusi): dalle ore 8:00 alle ore 12:00;
- nei giorni di martedì e giovedì: dalle ore 15:00 fino ad un'ora prima della chiusura (nei mesi di luglio e agosto dalle ore 16:00);
- sabato, domenica e festivi: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

---

### **3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA**

#### **Dal lunedì al venerdì (festivi esclusi):**

il servizio di custodia e il presidio dei varchi sono garantiti dal personale comunale;

#### **Sabato, domenica e giorni festivi (ore 9:00 – 12:00):**

il servizio di custodia e il presidio dei varchi sono garantiti dal personale della società Terni Reti S.r.l..

---

### **4. ORARIO DELLE TUMULAZIONI**

Le operazioni di tumulazione sono effettuate:

- dal lunedì al sabato, festivi esclusi:
  - dalle ore di apertura del cimitero fino alle ore 12:30;
  - nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 fino ad un'ora prima della chiusura (nei mesi di luglio e agosto dalle ore 16:00).

In caso di comprovata urgenza, le tumulazioni potranno essere autorizzate previa richiesta:

- da trasmettere entro le ore 12:00 del giorno precedente tramite posta elettronica;
- ovvero mediante contatto con il Dirigente competente tramite la Centrale Operativa della Polizia Locale, anche ai fini dell'attivazione di eventuali servizi di reperibilità del personale comunale.

L'orario di apertura della sala obitoriale è allineato alle fasce orarie previste per le tumulazioni.

---

## **DISPONE**

La trasmissione della presente ordinanza:

- alla società Terni Reti S.r.l.;
- all'Assessore ai Servizi Cimiteriali, Sig. Sergio Anibaldi;
- al Funzionario Responsabile U.O. 3 – Governo dei Cimiteri, Sig. Maurizio Poncia;
- al Corpo di Polizia Locale;

per quanto di rispettiva competenza, esecuzione e vigilanza.

**Il Dirigente Direzione Governo del Territorio**  
Federico Nannurelli



# COMUNE DI TERNI

Direzione Governo del Territorio

U.O. 3 Governo dei Cimiteri

Cimitero Urbano

## AVVISO PER ACCESSO AUTO AUTORIZZATE

(allegato all'Ordinanza Dirigenziale Prot. n. del 11/04/2026)

### **dal lunedì al venerdì**

Mattina: estivo dalle ore 08.00, (invernale dalle ore 09.00) alle ore 12.00

Martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 (invernale dalle ore 14.30) fino ad un'ora prima della chiusura stagionale

(luglio e agosto dalle ore 16.00)

Lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio:

**SOLO PEDONALE**

### **Sabato, domenica e festivi**

Mattina: dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Pomeriggio: **SOLO PEDONALE**

Il Dirigente

Dott. Federico Nannurelli



COMUNE DI TERNI	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0056476/2026 del 11/04/2026	
Firmatario: Federico Nannurelli	

COMUNE DI TERNI

Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO:  
DECORO - MANUTENZIONE- PATRIMONIO - VIABILITA' - MOBILITA' -  
PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E BENESSERE ANIMALE

Unità Operativa 3:  
GOVERNO DEI CIMITERI

Corso del Popolo 30- 05100 Terni  
Tel. +39 0744.549.570

Il Dirigente:  
Federico Nannurelli  
*dottore in Ingegneria Civile*

[federico.nannurelli@comune.terni.it](mailto:federico.nannurelli@comune.terni.it)  
[governoterritorio@comune.terni.it](mailto:governoterritorio@comune.terni.it)  
[cimiteroterni@comune.terni.it](mailto:cimiteroterni@comune.terni.it)  
[lucevotiva@comune.terni.it](mailto:lucevotiva@comune.terni.it)

## TURNI SERVIZIO DI CUSTODIA CIMITERO URBANO

(settimana tipo)

	Dipendenti Comunali  (dal lunedì al venerdì, esclusi festivi)	TERNI RETI  (sabato, domenica e festivi)	
<b>Lunedì</b>  Mattina  Pomeriggio	8.00-12.00  SOLO PEDONALE		
<b>Martedì</b>  Mattina  Pomeriggio	8.00-12.00  15.00-18.00 (estivo) 14.30-17.00 (invernale)		

<b>Mercoledì</b>	Mattina	8.00-12.00		
	Pomeriggio	SOLO PEDONALE		
<b>Giovedì</b>	Mattina	8.00-12.00		
	Pomeriggio	15.00-18.00 (estivo) 14.30-17.00 (invernale)		
<b>Venerdì</b>	Mattina	8.00-12.00		
	Pomeriggio	SOLO PEDONALE		
<b>Sabato</b>	Mattina		9.00-12.00	
	Pomeriggio	SOLO PEDONALE		
<b>Domenica FESTIVI</b>	Mattina		9.00-12.00	
	Pomeriggio	SOLO PEDONALE		

Geom. Matteo Piccioni



**VISTO**  
Il Dirigente  
Dott. Federico Nannurelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)