

Marca da bollo

€. 16.00

➤ **AL SINDACO DEL COMUNE DI TERNI**
Direzione Polizia Locale
Polizia Amministrativa
Sede

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'
DI AGENZIA DI AFFARI IN GENERE**

- apertura nuova Agenzia di affari**
- variazioni su Agenzia di affari di cui al Prot. n. _____ del _____**
- trasferimento di sede dell'Agenzia di affari di cui al Prot. n. _____ del _____**

(Art. n. 115 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con Regio Decreto n. 773 del 18.6.1931; art. n. 163 del Decreto Legislativo n. 112 del 31.3.1998; articolo n. 2 del Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 12.9.2000)

La/Il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ (Prov. _____), il _____
di nazionalità _____ residente in _____ (Prov. _____),
via / piazza _____ n. _____
Codice fiscale _____ recapito telefonico _____ pec: _____,
nella sua qualità di _____
della ditta / società _____
con sede legale in _____ via / p.za _____ n. _____
con part. IVA / Codice fiscale _____ tel. _____

(in caso di cittadino straniero):

con cittadinanza _____ ed in possesso di:
PERMESSO DI SOGGIORNO / CARTA DI SOGGIORNO (cancellare la voce che non interessa)
n° _____ rilasciato/a dalla Questura di _____ il _____
con validità fino al _____ per (specificare il motivo del rilascio)

SEGNALA ai sensi dell'art. 115 del TULPS n. 773/31 e s.m.i.

- l'apertura di una nuova Agenzia di affari;**
- la variazione dell'attività dell'Agenzia di affari;**
- la variazione della ragione sociale dell'Agenzia di affari;**
- il trasferimento di sede dell'Agenzia di affari, dai locali siti in Terni:**
Via / Piazza: _____ n.civ. _____ piano / int. _____ Località _____
- cessazione attività** avviata mediante SCIA Prot. n. del
- altro (specificare)** _____

L'attività verrà svolta:

- anche on-line attraverso il sito web corrispondente al seguente indirizzo internet:**

_____ .
per l'attività di (specificare l'attività dell'agenzia):

- Compravendita di autoveicoli e motoveicoli usati a mezzo mandato o procura a vendere;
- Compravendita - esposizione di cose usate od oggetti d'arte, di antiquariato preziosi su mandato di terzi;
- Disbrigo pratiche amministrative inerenti il rilascio di documenti e/o certificazioni;
- Disbrigo pratiche infortunistiche ed assicurative;
- Disbrigo pratiche inerenti le onoranze funebri;
- Acquisto o collocamento di spazi pubblicitari;
- Organizzazione servizi per la comunità, ovvero ricerca di affari o clienti per conto di artigiani, professionisti e prestatori di manodopera;
- Organizzazione e allestimento di spettacoli, feste, congressi, defilée di moda, cerimonie e simili;
- Organizzazione di mostre ed esposizioni di prodotti, mercati e vendite televisive;
- Collocamento complessi di musica leggera;
- Prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni;
- Altro (specificare) _____ .

ai locali siti in Terni:

Via / Piazza: _____ n.civ. _____ piano / int. _____ Località _____

dati catastali: foglio _____ particella _____ sub _____ categoria _____

superficie lorda, comprensiva dei depositi e servizi: mq. _____

di avere la disponibilità dei locali sopra indicati, in quanto (barrare la casella relativa e completare eventualmente con i dati richiesti):

- di proprietà,
- assunti in affitto con contratto stipulato in data _____ e registrato presso l'Ufficio del Registro di _____ il _____ al n. _____

con la rappresentanza di (eventuale):

Cognome e nome: _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

con codice fiscale _____

residente in _____ (Prov. _____),

via / p.za _____ n. _____

Ai fini di cui sopra, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.), il sottoscritto

D I C H I A R A

- Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità;
- che nei propri confronti non sussistono procedimenti penali pendenti e/o procedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale nonché l'assenza di condanne o di procedure per l'irrogazione di misure di prevenzione (artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R. D. n. 773/31) (A);
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- di aver adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli ai sensi dell'art. 12 del R.D. n. 773 del 18.6.1931 T.U.L.P.S.;
- che nei propri confronti e nei confronti della società sopra indicata non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i. e dall'art. 67 del D. Lgs. 6.9.2011, n°159 e s.m.i. (**antimafia**) (B);

NOTE:

- A) Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione, a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti che lo stesso abbia riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.
- B) In caso di società, l'autocertificazione antimafia dovrà essere resa, come da modello allegato, da tutti i soci per le S.n.c, dai soli soci accomandatari per le S.a.s., dall'amministratore unico o da tutti i componenti il consiglio di amministrazione per le S.r.l. e le S.p.A, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto, inoltre, si impegna:

- *ad usare un registro delle operazioni compiute, vidimato dal Comune di Terni, sul quale riportare di seguito e senza spazi in bianco: il nome, il cognome, il domicilio e gli estremi del documento di identità del committente, la data e la natura della commissione, il premio pattuito, esatto o dovuto e l'esito delle operazioni (le vidimazioni successive alla prima possono essere effettuate anche tramite auto-vidimazione);*
- *a non compiere operazioni o accettare commissioni da persone non munite di documento d'identità;*
- *a tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, la tabella delle operazioni, in bollo da 16,00 Euro, con le relative tariffe, vidimato presso l'Ufficio Di Polizia Amministrativa;*
- *a non compiere operazioni diverse da quelle indicate nella predetta tabella né ricevere compensi maggiori di quelli indicati nella tariffa e comunicare ogni eventuale variazione al Comune di Terni;*
- *a conservare copia della documentazione relativa ai servizi prestati con l'indicazione dei dati anagrafici delle persone a cui si riferiscono;*
- *a comunicare tempestivamente a codesto comune ogni eventuale variazione dei dati riguardanti la titolarità dell'attività, la sede dell'attività e la società rappresentata;*
- *(per le agenzie pubblicitarie) a non pubblicare inserzioni di prodotti medicinali e di specialità farmaceutiche senza la prescritta autorizzazione prefettizia;*
- *(per le agenzie in materia funeraria) ad osservare le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.*

Allega alla presente la seguente documentazione (barrare le caselle corrispondenti ai documenti allegati alla presente dichiarazione):

- Copia di un documento di riconoscimento valido e codice fiscale del richiedente (nel caso che la firma non venga apposta alla presenza dell'addetto al ricevimento del Comune di Terni)
- Documento comprovante la disponibilità dei locali (es. atto di acquisto, comodato, contratto di locazione, etc.);
- Relazione tecnico descrittiva dei locali e planimetria dei locali redatta da un tecnico iscritto all'albo professionale dalla quale si rilevi la conformità ed il pieno rispetto delle norme vigenti in materia igienico - sanitaria, urbanistica, edilizia ed a quelle relative alla destinazione d'uso;
- Tabella delle operazioni con la tariffa dei relativi onorari, in duplice copia di cui una in bollo da € 16,00 da vidimare e da esporre nei locali in cui si esercita l'attività;
- Registro delle operazioni giornaliere (Giornale degli Affari) da tenere ai fini di pubblica sicurezza, le cui pagine dovranno essere vidimate dall'ufficio Polizia Amministrativa;
- Copia dell'iscrizione alla locale C.C.I.A.A e relativo codice ATECO.
- Certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o S.C.I.A. ai sensi del D.P.R. 1.8.2011 n.151; solo per le agenzie compra vendita auto moto usate, o autorizzazione provvisoria all'esercizio, ai sensi del DPR 37/98 (**obbligatorio** per le rimesse al chiuso con accesso al pubblico, se il locale detiene nove o più autoveicoli ovvero trentasei o più motoveicoli e per i locali adibiti ad esposizione con superficie lorda superiore a 400 mq).
- Autocertificazione del rappresentante

Se trattasi di società:

- atto costitutivo registrato da dove risultino le cariche sociali;
- autocertificazione di tutti i soci, con allegata fotocopia documento di identità firmato in originale;
- accettazione di rappresentare da parte del dichiarante;

Se trattasi di Agenzia di spedizione:

- Certificato di iscrizione all'Albo degli Spedizionieri

Distinti saluti,

Terni, li _____

IL DICHIARANTE

La firma è stata apposta in mia presenza:

NOTA BENE:

- L'attività si esercita previa presentazione della Segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.) al Comune.
- Al momento dell'inizio dell'attività il richiedente deve essere munito del Registro degli Affari e del Tariffario dei Compensi, entrambi vidimati dall'Ufficio.
- copia della presente s.c.i.a., con apposto il timbro di ricezione del comune di terni o corredata di ricevuta di accettazione della raccomandata a.r., o di avvenuta consegna p.e.c., va conservata presso la sede dell'attività ed esibita ad ogni eventuale richiesta degli organi di vigilanza.
- ogni variazione relativa ai dati contenuti nella presente s.c.i.a., nonché la cessazione dell'attività, dovranno essere comunicate alla Polizia Amministrativa del Comune di Terni.
- la presente comunicazione è valida soltanto se corredata della documentazione completa richiesta dalla normativa vigente in materia e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità firmato, oppure se firmata direttamente dall'interessato (munito di documento di identità) in presenza del dipendente addetto.

Per ogni eventuale chiarimento relativo alla presente dichiarazione di inizio attività di Agenzia di affari si chiede di contattare il Signor / lo studio tecnico:

Cognome e nome o denominazione:

Telefono:

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003

I dati personali contenuti nella presente domanda sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La mancata indicazione di uno/alcuni/tutti gli elementi richiesti potrà essere sanata in seguito.

I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni per esclusive ragioni di legge.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Terni; il responsabile della tenuta dei dati, è nella fattispecie, il Dirigente dell'Ufficio di Polizia Amministrativa.

Recapito dell'Ufficio al quale rivolgersi:

COMUNE DI TERNI – DIREZIONE POLIZIA LOCALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA

C.so del Popolo n. 30, piano I, stanza 10 - 05100 Terni

☎ 0744 549841 - 0744 549820 – 0744 549857.

P.E.C. comune.terni@postacert.umbria.it