

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

*Relativi a procedimenti in carico alla Direzione Pianificazione
Territoriale - Edilizia Privata*



Al COMUNE di TERNI
Direzione Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata
C.so del Popolo, 30
05100 TERNI

- Invio esclusivamente tramite pec (comune.terni@postacert.umbria.it) o consegna a mano -

AI FINI DELLA RICEVIBILITA' DELL'ISTANZA ai sensi della DGC n. 175 del 27/11/2023,
LA DOMANDA DOVRA' ESSERE CORREDATA DI COPIA DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO
PARI A **€ 50,00 PER DIRITTI ISTRUTTORI** DA EFFETTURE TRAMITE Pagamento Elettronico

Sulla Piattaforma PagoUmbria al sito : <https://pagoumbria.regenze.umbria.it/pagoumbria>
Sezione : PAGAMENTI SPONTANEI → Comune di Terni → ACCESSI DOCUMENTALI – Diritti di Segreteria Ediliz

Tabella 1
DATI DEL RICHIEDENTE/MOTIVAZIONI ACCESSO

1 sottoscritt_ _____
residente in _____ Via _____ n. _____
tel. _____ P.E.C. _____
mail _____

Codice Fiscale/p. IVA _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

DICHIARA DI INOLTRARE LA PRESENTE RICHIESTA IN QUALITA' DI:

- 1) Unico Proprietario
- 2) Comproprietario (vedi tabella 3)
- 3) Titolare della ditta _____
 unica proprietaria comproprietaria locataria dell'immobile in oggetto
- 4) Tecnico incaricato (produrre apposita delega scritta comprensiva dei documenti di identità)
- 5) Amm.re condominio/altro condono incaricato dai proprietari (allegare incarico e/o verbale)
- 6) C.T.U. nominato dal tribunale (allegare incarico)
- 7) Altro: _____

(allegare documentazione comprovante il titolo)

PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI e/o INTERESSI:

(Il diritto di accesso (art. 22 L. 241/90 – Art. 2 DPR 12/04/2006 n. 184) può essere esercitato dai soggetti "interessati" ovvero tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Nel caso di accesso agli atti esercitato dai soggetti "interessati", il Comune, qualora individui dei soggetti "controinteressati" (vedi art. 22 comma 1 lettera c), applicherà le procedure previste dall'art. 3 DPR 184/2006, previa comunicazione agli stessi della richiesta di accesso.)

- smarrimento documentazione
- trasferimento proprietà (compravendite, divisioni, successioni, etc....)
- predisposizione nuova pratica edilizia
- altro (precisare) _____

Tabella 2
OGGETTO DELLA RICHIESTA

N.B.: prima di procedere nella compilazione prendere visione delle note alla tabella 5

Relativamente all'immobile sito in TERNI, via _____ n. _____
censito al catasto al foglio n. _____ part. _____ subalterni _____
sito al piano _____ scala _____ interno _____
eventuale condominio denominato _____

CHIEDE, AI SENSI DELLA L. 241/90, DI:

- copia DIGITALE
Indicare indirizzo di posta elettronica o P.E.C. :
 - estrarre copia conforme in bollo

DELLE SEGUENTI PRATICHE:

(specificare il tipo ed i riferimenti precisi - esempio: SCIA/CILA/PERMESSO/PRATICA)

OPPURE DELLE PRATICHE INTESTATE A:

(N.B. se non si conoscono gli estremi delle pratiche specificare il nome dell'intestatario ed un intervallo di anni in cui effettuare le ricerche. Il nominativo è importante in quanto l'ufficio effettuerà le ricerche solamente per quelli sotto citati. I nominativi e gli anni di riferimento devono essere indicati esclusivamente qui di seguito. Qualora lo spazio a disposizione non sia sufficiente allegare ulteriore foglio.

Tabella 3
ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il sottoscritto Dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare solo una delle casistiche):

- che **non sono presenti** altri soggetti/controinteressati alla presente richiesta di accesso;
- di **essere autorizzato**, ad effettuare il presente accesso agli atti, da tutti gli altri soggetti aventi diritti di qualsiasi genere sull'immobile in oggetto, sollevando il Comune da ogni eventuale responsabilità;
- di **non essere autorizzato** ad effettuare il presente accesso dagli altri soggetti aventi diritti sull'immobile in oggetto, di essere quindi consapevole che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, il Comune effettuerà la prevista comunicazioni ai controinteressati dando loro notizia della presente richiesta.

A tale scopo si comunica:

- di non essere a conoscenza dei nominativi dei soggetti controinteressati

- che gli altri soggetti controinteressati aventi diritti reali e/o di godimento sul bene sono:

1. nominativo _____ titolo _____
residenza _____ Via _____ n. _____
2. nominativo _____ titolo _____
residenza _____ Via _____ n. _____
3. nominativo _____ titolo _____
residenza _____ Via _____ n. _____

C) DICHIARA INOLTRE:

- 1) di essere a conoscenza che, qualora il comune individui dei soggetti controinteressati, questi saranno portati a conoscenza della richiesta di accesso con le modalità previste dalla l. 241/90;
- 2) di impegnarsi ad effettuare il versamento dei diritti di segreteria;
di autorizzare il comune di Terni al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.LGS. 196/2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679), per le finalità inerenti l'espletamento dell'accesso agli atti nonché per gli accertamenti (anche catastali) e le verifiche necessari in merito a quanto dichiarato nel presente modello.

**Tabella 4
EVENTUALI NOTE/RICHIESTE/COMUNICAZIONI DEL RICHIEDENTE**

Data _____

IL RICHIEDENTE

Si allega:

- copia documento di identità del richiedente e del soggetto delegato se presente (**SEMPRE OBBLIGATORIO**)
- copia Ricevuta versamento € 50,00 Diritti Istruttori (**SEMPRE OBBLIGATORIO**)
Pagamento Elettronico sulla Piattaforma PagoUmbria al sito: <https://pagoumbria.regenze.umbria.it/pagoumbria>
Sezione : PAGAMENTI SPONTANEI → Comune di Terni → ACCESSI DOCUMENTALI – Diritti di Segreteria Edilizia
- delega del proprietario dell'immobile e copia documento di identità
- documentazione che attesti la legittimità dell'accesso agli atti;
- modello "A" per delega degli altri soggetti aventi diritti sul bene in questione
- Altro _____

**Tabella 5
NOTE PER L'ACCESSO AGLI ATTI**

- 1) l'istanza dovrà essere compilata in tutte le sue parti, **pena il rigetto della stessa**;
- 2) I criteri di ricerca dei fascicoli edilizi sono:
 - a) numero e data del titolo abilitativo e/o numero di pratica
 - b) nome e cognome preciso dell'intestatario del titolo ed anno/i di riferimento
- 3) le ricerche saranno effettuate solamente sulla scorta dei dati forniti dal richiedente, pertanto l'ufficio non potrà essere responsabile per il mancato accesso ad ulteriori fascicoli/pratiche/atti presenti in archivio e riferiti allo stesso immobile e/o richiesta, i cui estremi o nominativi non siano stati espressamente citati nella presente richiesta.
- 4) qualora l'accesso riguardi l'intero fascicolo del fabbricato dovranno essere indicati tutti i nominativi dei soggetti (se variati) che nel corso degli anni hanno avuto diritti reali sul bene pertanto possibili richiedenti dei titoli abilitativi. Oltre ai nominativi dovranno essere indicati anche gli anni di riferimento per ciascuno.
- 5) effettuate le ricerche di archivio l'ufficio provvederà ad avvisare il richiedente, tramite le modalità da esso prescelte, concordando con lo stesso tempi e modalità per la visione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Si desidera informare che i suoi dati verranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy, relativamente alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, in osservanza del Regolamento (UE) 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni con sede legale in Piazza Ridolfi, n. 1 pec: comune.terni@postacert.umbria.it.

Il Titolare del trattamento ha destinato il Responsabile della Protezione dei Dati a cui è possibile rivolgersi al seguente indirizzo: rpd@comune.terni.it. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici, anche nell'ambito del procedimento per il quale verranno richieste di rendere eventuali dichiarazioni, tramite opportuna modulistica. Al riguardo si informa che, ricorrendone i presupposti, potrà far valere tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n.679/UE. Potrà consultare l'informativa completa presso i locali degli uffici comunali preposti o tramite il sito internet <http://www.comune.terni.it>

MODELLO “A”

DELEGA

In presenza di più soggetti deleganti utilizzare un modello per ciascuno

(allegare copia documento di identità di entrambi i soggetti)

1 sottoscritt _____
residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di _____ dell’immobile sito in
_____ Via _____ n. _____

DELEGA/AUTORIZZA

Il/la _____
ad effettuare l’accesso atti alla documentazione inerente il suddetto immobile con la relativa visione ed estrazione di copia, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Si autorizza inoltre il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.LGS. 196/2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679), per le finalità inerenti l’espletamento dell’accesso agli atti nonché per gli accertamenti (anche catastali) e le verifiche necessari in merito a quanto dichiarato nel presente modello.

data _____

firma