

Spazio per apporre  
la marca da bollo  
€ 16,00

**AL COMUNE DI TERNI**  
**Direzione Pianificazione territoriale – SUAP Edilizia privata**  
**Ufficio Pianificazione privata - Convenzioni**  
**U.O. Programmazione e Gestione P.E.E.P. - P.A.I.P.**  
Corso del Popolo, 30  
05100 Terni  
[comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

**Istanza per il**  
**CERTIFICATO DI RIVALUTAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE**  
**di immobili siti in area compresa nel *Piano per l'Edilizia Economica Popolare***  
**(P.E.E.P.)**

**DATI DEL RICHIEDENTE**

Il sottoscritto

<b>Cognome</b>			
<b>Nome</b>			
<b>Nato a</b>		<b>il</b>	
<b>Codice fiscale</b>			
<b>Residente in</b>			
<b>Via/loc.</b>		<b>N.</b>	<b>Cap.</b>
<b>Telefono</b>			
<b>PEC</b>			
<b>e-mail</b>			

in qualità di ..... delle seguenti unità immobiliari, site nel Comune di Terni in via/voc/località .....  
distinte nel *Catastro Fabbricati* come segue:

<b>foglio</b>	<b>particella</b>	<b>sub</b>

facenti parte di un intervento in area compresa nel *Piano per l'Edilizia Economica Popolare* (P.E.E.P.), realizzato dalla ditta/cooperativa.....  
in base alla convenzione Rep. n. ..... del .....  
acquistato con atto a rogito notaio .....  
Rep. n. ..... del .....

*Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000*

## RICHIEDE

il certificato di rivalutazione del prezzo massimo di cessione delle unità immobiliari sopra identificate

## **ALLEGATI OBBLIGATORI**

- copia del documento di identità del richiedente;
  - copia della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria, pari ad **€ 35,00**, tramite pagamento elettronico sulla piattaforma **pagoumbria** (<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria>), sezione **Pagamenti spontanei** → **Comune di Terni** → **PEEP-PAIP** → **Diritti di segreteria**
  - copia dell'atto o degli atti di acquisto delle unità immobiliari (atto di prima cessione, dichiarazione di successione, ...)
  - dichiarazione per assolvimento imposta di bollo per il **rilascio** del certificato
  - altro .....

## **DATI DEL DELEGATO**

**DATA DEL DELEGATO**  
*(compilare solo in caso di delega)*

Allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Terni, lì.....

Firma

Il/I sottoscritto/i richiede che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avvengano al seguente indirizzo:

oppure, per via telematica, al seguente indirizzo di posta elettronica:



**Barrare solo una delle due opzioni**

**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per assolvimento imposta di bollo  
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.M. 10 novembre 2011)**

**DATI DEL DICHIARANTE**

Il sottoscritto

Cognome			
Nome			
Nato a	il		
Codice fiscale	_____		
Residente in			
Via/loc.	N.		Cap.
Telefono			
PEC			
e-mail			

in qualità di **proprietario superficiario**

avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'articolo 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità e con riferimento all'istanza presentata per il rilascio del *"Certificato di rivalutazione del prezzo massimo di immobili siti in area compresa nel Piano per l'Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.)"* allegata alla presente dichiarazione

**DICHIARA**

- di aver assolto all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972, mediante annullamento della seguente marca da bollo di importo pari a **euro 16,00** per il **rilascio del "Certificato di rivalutazione del prezzo massimo di cessione di immobili siti in area compresa nel Piano per l'Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.)"** (applicare e indicare gli estremi della marca da bollo)

<p><b>Spazio per la marca da bollo</b> € 16,00</p> <p>ATTENZIONE: una volta applicata, la marca da bollo va 'annullata', scrivendo la data in parte sulla marca e in parte sul foglio</p>	<p><b>Estremi della marca da bollo</b></p> <p><b>Codice identificativo</b></p> <p><b>Data di emissione (gg/mm/aaaa):</b></p>
---	--

- di utilizzare la marca sopra indicata esclusivamente per il suddetto procedimento;
- di conservare la presente dichiarazione in originale cartaceo, con la marca sotto apposta ed annullata, ed esibire la stessa in qualsiasi momento su richiesta dell'Ente che ha rilasciato il provvedimento e/o degli organi preposti al controllo;
- di essere consapevole che l'amministrazione, ai sensi dell'articolo 71 del richiamato D.P.R. 445/2000, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni qui rese;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GPDR 2016/679.

Terni, lì \_\_\_\_\_

Firma

**N.B: allegare documento di identità del firmatario in corso di validità**

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito “GDPR”) prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Tel 0744.5491 Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

### **Finalità del Trattamento**

I dati forniti al Comune, sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) erogazione di tutti i servizi istituzionali del Comune connessi direttamente e indirettamente ai cittadini; 3) permettere ai cittadini di usufruire di specifici servizi dall'ufficio al quale si è rivolto; 4) gestire eventualmente gli adempimenti in materia di “Amministrazione Trasparente”.

### **Modalità del Trattamento**

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

### **Misure di sicurezza**

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

La comunicazione di tutti i dati richiesti, rivolgendosi ai nostri uffici, è obbligatoria; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'impossibilità per il Titolare o l/e Responsabile di erogare i servizi previsti e richiesti.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri: 1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Titolare; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservate anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

### **Comunicazione e diffusione dati**

Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Titolare per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Titolare e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Titolare all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.

I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare le richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come “Titolare del trattamento” di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento sono fornite nella scheda “informativa dettagliata” disponibile anche sul sito: [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it).