AL COMUNE DI TERNI

Direzione Pianificazione territoriale – SUAP Edilizia privata
Ufficio Pianificazione privata - Convenzioni
U.O. Programmazione e Gestione P.E.E.P. - P.A.I.P.
Corso del Popolo, 30
05100 Terni
comune.terni@postacert.umbria.it

Richiesta di autorizzazione alla vendita di immobili siti in area compresa nel *Piano della Aree per Insediamenti Produttivi* (P.A.I.P.) in deroga al divieto di vendita infraquinquennale
Art. 16 del Regolamento P.A.I.P.

DATI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto

Cognome					
Nome					
Nato a		**il**			
Codice fiscale	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|				
Residente in					
Via/loc.		**N.**		**Cap.**	
Telefono					
PEC					
e-mail					

in qualità di titolare/legale rappresentante……. della ditta

Denominazione					
Codice fiscale/ Partita IVA	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|				
con sede in		**Provincia**			
Via/loc.		**N.**		**Cap.**	
Telefono					
PEC					
e-mail					

proprietaria delle seguenti unità immobiliari, site nel Comune di Terni in via/voc/località …… distinte nel *Catasto Fabbricati* come segue:

foglio	particella	sub

realizzate in un'area ricompresa nel *Piano della Aree per Insediamenti Produttivi (P.A.I.P.)* e ceduta in proprietà con convenzione Rep. n. ..... del ....., acquistato con atto a rogito notaio ..... Rep. n. ..... del .....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000

RICHIEDE

l'***autorizzazione alla vendita in deroga al divieto infraquinquennale*** dell'area

- ☐ inedificata
- ☐ parzialmente edificata
- ☐ edificata

per le seguenti motivazioni:

- ☐ gravi e comprovati motivi o causa di forza maggiore, esposti nella relazione allegata
- ☐ in esito a procedure concorsuali ed esecutive

ALLEGATI OBBLIGATORI

- ☐ copia del documento di identità del richiedente
- ☐ copia della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria, pari ad **€ 70,00**, tramite pagamento elettronico sulla piattaforma **pagoumbria** (https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria), sezione ***Pagamenti spontanei → Comune di Terni → PEEP-PAIP → Diritti di segreteria***
- ☐ copia dell'atto o degli atti di acquisto delle unità immobiliari (**atto di convenzione**, eventuali atti di acquisto successivi)
- ☐ planimetria catastale con indicazione degli immobili oggetto di alienazione
- ☐ calcolo dettagliato della rivalutazione del corrispettivo di convenzione versato, secondo la variazione degli indici ISTAT riferiti alla data di stipula dell'atto di cessione e alla data della richiesta di autorizzazione (per la vendita o locazione)
- ☐ perizia giurata, a firma di un tecnico abilitato, con la quale venga determinato il valore dell'edificio stesso, in caso di alienazione di edificio ultimato;
- ☐ perizia giurata, a firma di un tecnico abilitato, che attesti, in base alla convenzione, l'esatto valore dei lavori e delle opere effettivamente realizzate, in caso di alienazione di edificio solo parzialmente edificato;
- ☐ frazionamento catastale delle aree oggetto della richiesta di autorizzazione di vendita/locazione in caso di alienazione relativa solo ad una parte del lotto avuto in concessione;
- ☐ altro
  ……
  ……
  ……..

DATI DEL DELEGATO
(compilare solo in caso di delega)

Cognome					
Nome					
Nato a		**il**			
Codice fiscale	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|				
Residente in					
Via/loc.		**N.**		**Cap.**	
Telefono					
PEC					
e-mail					

Allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Terni, lì…… Firma

……..

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

Titolare del Trattamento
*Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 0744.5491 Il responsabile della Protezione dei Dati (**RPD**) rpd@comune.terni.it*

Finalità del Trattamento
I dati forniti al Comune, sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) erogazione di tutti i servizi istituzionali del Comune connessi direttamente e indirettamente ai cittadini; 3) permettere ai cittadini di usufruire di specifici servizi dall'ufficio al quale si è rivolto; 4) gestire eventualmente gli adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

Modalità del Trattamento
In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza
Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.
Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto
La comunicazione di tutti i dati richiesti, rivolgendosi ai nostri uffici, è obbligatoria; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'impossibilità per il Titolare o /e Responsabile di erogare i servizi previsti e richiesti.

Periodo di conservazione dei dati
I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri:1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Titolare; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservate anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

Comunicazione e diffusione dati
Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Titolare per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Titolare e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Titolare all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.
I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare le richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato
L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it). Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento sono fornite nella scheda "informativa dettagliata" disponibile anche sul sito: www.comune.terni.it.