



## COMUNE DI TERNI

Direzione Sviluppo Economico – Commercio  
U.O. Attività commerciali, agricole e ricettive

Corso del Popolo, 30  
05100 Terni

Tel. +39 0744 5491  
PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

Alla Prefettura di TERNI - Via Pec : [protocollo.preftr@pec.interno.it](mailto:protocollo.preftr@pec.interno.it)  
Alla Questura di TERNI -Via Pec : [urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it](mailto:urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it)  
Alla Compagnia Carabinieri di TERNI -Via Pec : [ttr24703@pec.carabinieri.it](mailto:ttr24703@pec.carabinieri.it)  
Al Comando Provinciale Guardia di Finanza di TERNI -Via Pec : [tr0510000p@pec.gdf.it](mailto:tr0510000p@pec.gdf.it)  
Al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di TERNI - Via Pec: [com.terni@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.terni@cert.vigilfuoco.it)  
Alla A.U.S.L. UMBRIA 2 di TERNI - Via Pec : [aslumbria2@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria2@postacert.umbria.it)  
Alla Croce Rossa Italiana -Comitato Provinciale di TERNI - Via Pec : [cp.terni@cert.cri.it](mailto:cp.terni@cert.cri.it)  
All' A.S.M. TERNI S.p.A. - Via Pec : [asmternispa@legalmail.it](mailto:asmternispa@legalmail.it)  
All' A.T.C. Servizi S.p.A. di TERNI - Via Pec : [atcservizispa@legalmail.it](mailto:atcservizispa@legalmail.it)  
A Busitalia sita-nord srl - Via Pec : [fsbusitalia@pec.it](mailto:fsbusitalia@pec.it)  
Al Servizio di Pronto Soccorso e di Pronto Intervento dell'Ospedale Santa Maria di Terni  
VIA PEC: [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it)  
Alla centrale unica del 118 - Via PEC: 118 [umbria.aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:umbria.aosp.perugia@postacert.umbria.it)  
Alla Direzione Polizia Locale - SEDE  
Alla Direzione Sviluppo Economico – Suap – Attività Produttive - SEDE  
Alla Direzione Ambiente – Energia - Trasporti - SEDE  
Alla Direzione Governo del Territorio – Decoro – Manutenzioni - Patrimonio – Viabilità – Mobilità –  
Protezione Civile – Igiene e benessere animale - SEDE  
Alla Direzione Lavori Pubblici - SEDE  
Alla Direzione Affari Istituzionali e Generali – Gabinetto del Sindaco – SEDE  
Alla Direzione Ufficio Unico delle Entrate Comunali – Area di Coordinamento SUAPE – SEDE  
Alla Direzione Struttura Complessa Risorse Umane e Finanziarie – SEDE  
Alla Direzione Pianificazione Territoriale – Suap – Edilizia Privata - SEDE  
All'Albo Pretorio - SEDE  
Alla Confartigianato di Terni - Via PEC [confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it](mailto:confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it)  
Alla Confcommercio Umbria - Via PEC [confcommercio.umbria@pec.it](mailto:confcommercio.umbria@pec.it)  
Alla Confcommercio Terni : Via pec : [terni@pec.confcommercio.umbria.it](mailto:terni@pec.confcommercio.umbria.it)  
Alla Confesercenti di Terni - Via PEC [confesercentiumbria@peconfesercenti.it](mailto:confesercentiumbria@peconfesercenti.it)  
Alla C.N.A. di Terni - Via PEC [cnaserviziterni@pec.it](mailto:cnaserviziterni@pec.it)  
A A.N.A. – Via pec : [associazionenazionaleambulanti@pec.it](mailto:associazionenazionaleambulanti@pec.it)  
Alla Confederazione Italiana Agricoltori di Terni – Via pec : [ciaumbria@legalmail.it](mailto:ciaumbria@legalmail.it)  
A Coldiretti Terni – Via pec : [terni@pec.coldiretti.it](mailto:terni@pec.coldiretti.it)  
A Cittadinanza Attiva Terni – Via pec: [giocondidaniele1954@pec-consulenti.it](mailto:giocondidaniele1954@pec-consulenti.it)  
A Confconsumatori Terni – Via pec: [confconsumbria@pecascom.it](mailto:confconsumbria@pecascom.it)  
A Confagricoltura Umbria Terni – Via mail : [terni@confagricoltura.it](mailto:terni@confagricoltura.it)  
Al gestore dell'impianto distribuzione carburanti c/o Via del Centenario – Sig. Proietti Mario – Via pec:  
[mario.proietti1957@pec.it](mailto:mario.proietti1957@pec.it)

**Oggetto:** Fiera di San Matteo in programma presso l'area di Via del Centenario in data DOMENICA 21 SETTEMBRE 2025. Ordinanza.

## IL SINDACO

### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 29.08.2025 è stata tra l'altro individuata l'area di Via del Centenario quale sede per lo svolgimento della tradizionale Fiera di San Matteo, prevista in data domenica 21 settembre 2025, secondo il progetto di localizzazione predisposto dalla Direzione Polizia Locale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2504 del 09.09.2025 sono state approvate le graduatorie conseguenti alle domande di partecipazione alla precitata fiera.

**Ravvisata** l'esigenza di disciplinare i movimenti dei veicoli sulle aree di circolazione interessate dallo svolgimento della Fiera, a tal fine incaricando la Direzione Governo del Territorio – Decoro – Manutenzioni – Patrimonio – Viabilità – Mobilità – Protezione Civile – Igiene e benessere animale;

**Ritenuto** di dover adottare le ulteriori misure indicate nella parte dispositiva del presente provvedimento.

**Visti** la Legge Regione Umbria n. 10/2014 e s.m.i.; il Regolamento a Disciplina del Commercio su aree pubbliche ed attività similari, approvato con D.C.C. n. 223/2017 e s.m.i.;

**Visti** altresì gli artt. 7 bis, commi 1 e 1 bis e 50, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

### Per quanto premesso

## ORDINA

1. La Fiera di San Matteo (di seguito definita **Fiera**) si svolgerà il giorno domenica 21 settembre 2025, in orario compreso tra le ore 6,00 e le ore 20,00, nel rispetto delle seguenti condizioni di luogo, le quali prevedono che l'esercizio dell'attività di vendita avvenga nell'area costituita da Via del Centenario. In tale area è stabilito che l'attribuzione dei posteggi assegnati si svolga a partire dalle ore 6,00 e sino e non oltre le ore 8,00 del suindicato giorno di svolgimento, previa identificazione degli operatori, da parte del personale della Direzione Polizia Locale, all'ingresso individuato in loco e destinato all'accesso degli esercenti.
2. L'attività di vendita al dettaglio potrà in ogni caso essere effettuata esclusivamente dalle ore 09.00 alle ore 19.00.
3. L'ammissione degli operatori alla Fiera, avuto riguardo l'Ufficio Commercio di comunicare, secondo le modalità stabilite, a quanti abbiano presentato richiesta di posteggio l'accoglimento o meno della medesima, sarà effettuata secondo la graduatoria formulata e pubblicata dall'Ufficio stesso nei modi di legge.
4. I posteggi non occupati dopo le ore 8,00 del giorno 21 settembre 2025 saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria agli operatori presenti sul luogo di svolgimento della Fiera, proseguendo successivamente con eventuali "spuntisti" in possesso di titolo legittimante al commercio su aree pubbliche, i quali, previa verifica anche della regolarità contributiva (DURC) da parte del personale della Direzione Polizia Locale, potranno far valere quali titoli di priorità, producendo al personale incaricato documentazione comprovante o formale autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nell'ordine:
  - a) la maggiore anzianità di presenza effettiva o di spunta (indipendentemente dall'effettiva partecipazione) riferita alla fiera in questione;
  - b) la maggiore anzianità quale impresa attiva nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., del caso sommata a quella dell'eventuale diretto dante causa.
5. Tutti gli operatori ammessi, "spuntisti" inclusi, possono utilizzare veicoli (semprechè ciò risulti compatibile con le caratteristiche, i limiti e le dimensioni del posteggio assegnato), strumenti, macchinari o analoghi, a condizione che gli stessi rispettino ogni vigente disposizione in materia di

sicurezza ed in particolare quelle di carattere impiantistico ed antincendio, nonché a condizione che i medesimi abbiano provveduto al pagamento del canone unico giornaliero; in caso contrario il personale della Direzione Polizia Locale comandato per la Fiera, all'esito dei conseguenti controlli, potrà disporre con provvedimento immediato la non ammissione o comunque l'esclusione dalla fiera.

6. Il personale della Direzione Polizia Locale comandato per la Fiera, provvederà ad apportare le variazioni all'elenco degli operatori partecipanti; tale elenco dovrà successivamente essere rimesso all'Ufficio Commercio ai fini dell'aggiornamento dell'archivio relativo alle presenze.
7. Tutti gli operatori sono tenuti:
  - a) al rispetto del decoro urbano nell'allestimento delle singole postazioni, utilizzando, laddove necessario, sistemi di separazione fisica dal terreno a propria cura e spese (quali teli o altre protezioni idonee);
  - b) al rispetto di una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti durante la fase di svolgimento della Fiera, così da lasciare il posteggio libero da ingombri al termine della giornata, secondo le modalità organizzative che verranno predisposte da ASM Terni;
  - c) a non occupare spazio pubblico oltre a quello concesso, nonché di cedere o dividere con altri operatori lo spazio assegnato;
  - d) a non accorpare 2 o più posteggi, anche se condotti in concessione dal medesimo titolare;
  - e) ad osservare tutti i limiti, divieti, cautele e prescrizioni stabiliti, oltreché ai sensi della presente Ordinanza, da ogni vigente normativa in materia, incluso il Regolamento Comunale citato in premessa ed ogni conseguente disposizione, ed altresì il "Piano di sicurezza" della fiera;
  - f) a dotarsi di un estintore portatile a polvere da 6 kg. con capacità estinguente almeno 34A I44B C. Tale estintore dovrà essere in regola coi previsti controlli semestrali, in perfetto stato di efficienza e dovrà essere posizionato in modo visibile e facilmente accessibile sul banco espositivo. Nel caso di fuochi che interessano mezzi di cottura (oli e grassi animali e vegetali) in apparecchi di cottura dovranno essere altresì presenti, in prossimità della superficie protetta, ulteriori estintori di classe F, aventi capacità estinguente indicata nella tabella S. 6-7 dell'allegato I del D.M. 3 agosto 2015 e s.m.i. (Codice di Prevenzione Incendi). In difetto il personale della Polizia Locale comandato per la Fiera, all'esito dei conseguenti controlli, potrà disporre con provvedimento immediato la non ammissione o comunque l'esclusione dalla fiera.
8. Per tutti gli operatori sussiste il divieto di detenzione nell'ambito del singolo banco o autonegozio di quantitativi di G.P.L. in utilizzo e deposito superiori a 75 Kg., nonché il rispetto di una idonea distanza di sicurezza tra banchi e/o autonegozi che impiegano G.P.L.
9. L'attribuzione dei posteggi ai singoli operatori commerciali dovrà avvenire in modo tale che :
  - a) il posizionamento degli autonegozi utilizzando GPL o altre fonti energetiche per alimentare apparecchi di cottura, di preparazioni culinarie e riscaldamento cibi, sia idoneamente distanziato l'uno dall'altro e sufficientemente lontano dalla vegetazione, in modo tale che, in caso d'incendio, lo stesso rimanga di proporzioni limitate;
  - b) per il posizionamento degli altri banchi, quelli con scarsa consistenza di materiale combustibile siano alternati con altri con maggiore quantità di tale materiale combustibile, in modo da aumentare le distanze di isolamento.
10. Nell'area individuata per la fiera ed altresì in quelle ubicate in prossimità non è consentito l'esercizio in forma itinerante del commercio su aree pubbliche, al fine di non pregiudicare l'efficacia del piano di sicurezza dell'evento.
11. I contravventori alla presente Ordinanza saranno puniti a termine di legge ed in caso di comportamento scorretto potranno anche essere allontanati dalla Fiera con provvedimento immediato; in ogni caso, fatte salve diverse sanzioni previste da ulteriori leggi o regolamenti, chiunque viola le disposizioni di cui alla presente ordinanza è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma

segue

ricompresa tra 80.00 e 480.00 euro, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 bis, commi 1 e 1 bis, D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.

12. La Direzione Governo del Territorio – Decoro – Manutenzioni – Patrimonio – Viabilità – Mobilità – Protezione Civile – Igiene e benessere animale è incaricata di adottare specifica ordinanza a disciplina della circolazione e della sosta dei veicoli rendendola nota a tutti gli Enti o soggetti interessati o comunque coinvolti, inclusa la centrale unica del 118, nonché di adottare misure specifiche, laddove possibile e/o comunque necessario, per assicurare l'accessibilità ai condomini ubicati nell'area interessata dalla Fiera, nonché di provvedere ad effettuare la tracciatura a terra dei posteggi, nel caso non più visibili.
13. La Direzione Polizia Locale è altresì incaricata di organizzare ed attuare, per quanto di competenza, la complessiva vigilanza dell'area interna ed esterna alla Fiera, nonché l'implementazione e controllo dell'attuazione del piano di sicurezza e di tutte le normative di propria competenza, con ruolo di coordinamento delle suddette attività;
14. La Direzione Sviluppo Economico - Commercio è incaricata di richiedere la presenza in loco del numero di ambulanze, con personale abilitato all'utilizzo di defibrillatore, nonché dei servizi di vigilanza antincendio secondo le previsioni del Piano di Sicurezza;
15. La Direzione Sviluppo Economico - Commercio è incaricata di disporre l'organizzazione dei servizi di pulizia straordinaria dell'area interna ed esterna alla Fiera, a tal fine incaricando ASM Terni S.p.A. di provvedere in tal senso, nell'ambito delle attività del contratto di servizio di raccolta rifiuti e spazzamento, e ciò al termine della manifestazione e comunque a partire dalle ore 20.30.
16. Il gestore dell'impianto di distribuzione carburanti esistente in Via del Centenario, Sig. Proietti Mario, dovrà disattivare tale impianto tra le ore 6.00 e le ore 20.00 della giornata di domenica 21 settembre 2025, impedendo in ogni caso l'utilizzo del servizio di rifornimento self service tramite lucchetti chiusi a chiave, e di provvedere alla disconnessione elettrica delle attrezzature.
17. La presente Ordinanza viene altresì inviata al Servizio di Pronto Soccorso e di Pronto Intervento dell'Ospedale Santa Maria di Terni e alla centrale unica del 118 con riferimento ai servizi di pronto soccorso e di pronto intervento di rispettiva competenza.
18. La Direzione Polizia Locale, in ausilio alle Forze di Polizia coinvolte secondo le disposizioni impartite dalle rispettive Autorità competenti, sono incaricate dell'esecuzione della presente ordinanza per quanto di rispettiva competenza.
19. La presente ordinanza verrà pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio Comunale ed entra comunque in vigore sin dal giorno di inizio della sua pubblicazione.
20. il responsabile del procedimento è il soggetto titolare di posizione E.Q. della Direzione Sviluppo Economico – Suap – Attività Produttive Dott.ssa Sandra Proietti Divi; gli atti riferiti alla fiera sono depositati presso gli Uffici in Corso del Popolo n. 30.
21. Ai sensi dell'art. 3, L. 241/1990 e s.m.i., si comunica che avverso il presente provvedimento, è possibile esperire ricorso al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica o di legale conoscenza del presente provvedimento, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date.

**IL SINDACO**

Stefano Bandecchi

*(Documento sottoscritto con firma digitale)*