DIREZIONE ISTRUZIONE – POLITICHE GIOVANILI
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO – SISTEMA FORMATIVO INTEGRATO TERRITORIALE
SERVIZI COMUNALI PRIMA INFANZIA
RISTORAZIONE, TRASPORTO E ASSISTENZA SCOLASTICI
AUTORIZZAZIONI SERVIZI PRIVATI - ACQUISTI – MANUTENZIONI

MODELLO INFORMATIVO A

PRIMA ISCRIZIONE
conferma iscrizione
e norme di frequenza

NIDO D'INFANZIA

Anno Scolastico 2026/2027

NIDI D'INFANZIA COMUNALI (da 3 a 36 mesi)

ARCOBALENO	Strada delle Grazie n. 4	Tel. 0744/276808
COCCINELLA	Via G. L. Radice n. 12	Tel. 0744/300145 Cell. 338/4936716
CUCCIOLO	Via del Mandorlo n. 10	Cell. 338/4936771
GIROTONDO 2.0	Via Varese n. 10	Tel. 0744/273013 Cell. 338/4936698
RATAPLAN	Via Narni n. 182	Tel. 0744/812433 Cell. 338/4936692

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

TEMPO PIENO	PART-TIME
7.30 – 17.30	7.30 – 13.30

dal lunedì al venerdì
sabato CHIUSO

CALENDARIO SCOLASTICO DEI SERVIZI COMUNALI

Apertura del servizio da settembre a giugno.
Luglio – facoltativo, su richiesta di un numero minimo di famiglie, **con orario dalle 7.30 alle 14.30**.[(1)]
Chiusura del servizio a Natale, Pasqua ed altre festività come da calendario dei servizi educativi comunali.

È possibile effettuare la scelta tra tutte le opzioni disponibili indicando l'ordine di preferenza.
L'ammissione al Servizio avverrà SOLO NEI NIDI D'INFANZIA INDICATI e SECONDO L'ORDINE DI PREFERENZA.

ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEI SERVIZI COMUNALI

Ai nidi **Arcobaleno, Coccinella, Cucciolo, Girotondo 2.0** e **Rataplan**

lattanti per tutti i bambini nati dal 1° settembre 2025 al 31 luglio 2026
divezzi per tutti i bambini nati dal 1° gennaio 2024 al 31 agosto 2025

É possibile fare l'iscrizione anche per i futuri nascituri, con data presunta di nascita fino a 31 luglio 2026.
Le domande fuori tempo verranno accettate entro la data del 31 marzo 2027.

CONFERMA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

NEL PERIODO DI APERTURA DELLE ISCRIZIONI DEVE ESSERE EFFETTUATA ANCHE LA CONFERMA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO.

COME PRESENTARE LA DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE E DI CONFERMA

Le domande dovranno essere presentate, entro i termini di iscrizione, **ESCLUSIVAMENTE per via telematica compilando l'apposito form accessibile mediante lo Spid.**

Il personale dell'Ufficio Segreteria SEC - Servizi Educativi Comunali della Direzione Istruzione sarà a disposizione per consulenza e orientamento telefonici ai servizi e per la compilazione della domanda ai seguenti recapiti: **0744/549921 - 0744/549908 - 0744/549729 e, SOLO SU APPUNTAMENTO, per l'accesso assistito alla compilazione del form presso gli uffici della Direzione**, sita in Corso C. Tacito 146 (palazzina ex Foresteria – piano primo) **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.**

(1) *In base al numero di adesioni la Direzione si riserva di redigere una graduatoria e di stabilire l'organizzazione del servizio.*

REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

LE GRADUATORIE – una per i lattanti e una per i divezzi - verranno stilate sulla base della somma dei punteggi descritti nella domanda d'iscrizione.

IL PUNTEGGIO SPECIALE DI 50 PUNTI è riconosciuto solo su presentazione di adeguata documentazione rilasciata dai Servizi Sociali del Comune di Terni o nel caso in cui il bambino sia in possesso di certificazione rilasciata dall'INPS ai sensi della L.104/92. Tale documentazione deve essere inserita in fase di compilazione della domanda on line a cura della famiglia richiedente.

Le domande presentate per **BAMBINI RESIDENTI FUORI COMUNE** sono incluse nella graduatoria dopo i residenti nel Comune di Terni ad eccezione del nido d'infanzia Cucciolo per il quale è prevista la facilitazione di accesso per i residenti nei comuni della Zona Sociale 10 *(Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini e Stroncone)*, come previsto dal piano zonale di intervento in materia di nidi *(cfr. Delibera di Giunta Regionale n. 1243 del 3.11.2016)*.

La graduatoria sarà resa pubblica secondo norme di legge e potrà essere consultata presso la *Segreteria SEC* della Direzione Istruzione – Politiche Giovanili in Corso Tacito 146.

REDAZIONE DEGLI ELENCHI DEI FUORI TEMPO

Le domande presentate oltre il termine di scadenza (**FUORI TEMPO**) verranno inserite in specifici elenchi *(lattanti e divezzi)* ordinati cronologicamente in base all'ordine di presentazione delle stesse.
Conclusi gli inserimenti della graduatoria, saranno valutate secondo l'ordine di presentazione le domande fuori tempo, compatibilmente con la disponibilità di posti e/o la possibilità di adeguamento del personale.
I bambini che compiono 3 anni nell'anno in corso potranno essere inseriti fino al 28 febbraio.
Si avvisano i genitori dei bambini inseriti nell'elenco dei fuori tempo che **nel periodo dedicato alle iscrizioni si deve comunque presentare una nuova domanda di iscrizione per l'anno scolastico successivo**, in quanto l'elenco dei fuori tempo verrà annullato dalla nuova graduatoria.
I bambini in possesso della certificazione L. 104/92 hanno la priorità all'interno dell'elenco dei fuori tempo e si deve allegare idonea documentazione rilasciata dall'INPS.
L'elenco dei fuori tempo potrà essere consultato presso la *Segreteria SEC* della Direzione Istruzione – Politiche Giovanili in Corso Tacito 146 (palazzina ex Foresteria – piano primo).

LA COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIONE - obblighi

La comunicazione ai genitori avviene tramite e-mail o telefonicamente e **gli ammessi dovranno OBBLIGATORIAMENTE confermare l'accettazione (o l'eventuale rinuncia all'inserimento) tramite l'apposito modulo** che verrà inviato dalla Segreteria SEC via email e che dovrà essere rinviato per posta elettronica all'indirizzo iscrizioni.sec@comune.terni.it, entro massimo 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta ammissione al nido.

Punto a:

Nota bene: considerato che i dati di contatto sono indicati dai genitori, gli stessi prendono atto che la mancata risposta al telefono o alla email costituisce rinuncia al servizio, in quanto **la mancata risposta nei tempi indicati costituisce interruzione del procedimento di redazione della graduatoria e della relativa pubblicazione**. Pertanto l'ufficio provvederà a scorrere la graduatoria.

GLI INSERIMENTI

L'INIZIO FREQUENZA dei bambini verrà deciso in sede di colloquio iniziale con le educatrici in base alla graduatoria di accesso. Sarà possibile posticipare l'avvio dell'ambientamento non oltre il **1° Novembre**.
L'inizio frequenza è obbligatorio al fine del mantenimento del posto assegnato.
SE L'INIZIO FREQUENZA AVVIENE SUCCESSIVAMENTE AL 1° Novembre per scorrimento graduatoria in seguito a rinunce nel corso dell'anno, **la data di inizio si intende inderogabilmente entro 2 settimane dall'accettazione del posto**.
In caso contrario si provvederà con lo scorrimento della graduatoria.
L'ASSENZA PER DUE MESI CONSECUTIVI fa decadere il diritto alla frequenza del Servizio. Fanno eccezione i soli casi di effettiva gravità, opportunamente documentati, quali ricoveri ospedalieri o gravi motivi di salute.

TRASFERIMENTI

I trasferimenti vengono di norma accordati dall'Ufficio su richiesta presentata al momento della conferma, per l'anno successivo. Per i trasferimenti in corso d'anno verranno valutate le eventuali specifiche esigenze.

ADEMPIMENTI VACCINALI

In riferimento alle norme ministeriali e regionali si procederà nei tempi stabiliti all'invio dell'elenco degli iscritti alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti per le verifiche ad esse spettanti in materia di adempimenti dell'obbligo vaccinale. In caso di riscontro negativo, si procederà come da norme vigenti.

TARIFFE E MODALITA' APPLICATIVE

DEFINITE CON DELIBERAZIONE COMUNALE
FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE DAGLI ORGANI COMPETENTI

La tariffa verrà applicata al momento dell'inserimento presso uno dei nidi d'infanzia.
Sono previste tariffe agevolate, su richiesta dell'utente, con riferimento al valore I.S.E.E. del nucleo familiare di cui fa parte il bambino. Per accedere a tali agevolazioni, l'utente dovrà produrre l'I.S.E.E., prima dell'inizio frequenza.
La tariffa mensile attribuita in base al valore I.S.E.E. avrà valore per l'intero anno educativo e verrà applicata dalla data dell'inizio frequenza presso uno dei nidi d'infanzia.
La tariffa mensile attribuita potrà essere variata, nel corso dell'anno scolastico, su istanza dell'interessato qualora dovessero intervenire modifiche sostanziali del reddito, della situazione patrimoniale, immobiliare, anagrafica debitamente documentate attraverso la presentazione di un nuovo ed aggiornato I.S.E.E. In questo caso la variazione verrà applicata a far data **dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta**.

N.B. IN CASO DI NON PRESENTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE I.S.E.E. VERRÀ APPLICATA LA TARIFFA MASSIMA.

TARIFFA SERVIZIO NIDI D'INFANZIA TEMPO PIENO	€ 354,20
TARIFFA SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PART-TIME	€ 283,80

TARIFFE AGEVOLATE		NIDI D'INFANZIA TEMPO PIENO	NIDO D'INFANZIA PART-TIME
VALORE I.S.E.E.			
DA € 0,00 A € 5.000,00		€ 88,00	€ 71,50
DA € 5.001,00 A € 7.000,00		€ 181,50	€ 145,20
DA € 7.001,00 A € 10.000,00		€ 262,90	€ 211,20
DA € 10.001,00 A € 15.000,00		€ 301,40	€ 240,90
DA € 15.001,00 A € 20.000,00		€ 314,60	€ 251,90
DA € 20.001,00 A € 30.000,00		€ 328,90	€ 262,90

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per le modalità di pagamento delle rette mensili per la frequenza presso i nidi d'infanzia e il centro per bambine e bambini la casa di Alice, occorre accedere esclusivamente tramite il seguente link https://terni.simeal-cittadino.maggioli.cloud/ - accesso SPID/CIE – Sez. Pagamenti.
Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare il numero **0744/549922** o scrivere all'indirizzo mail rette.sec@comune.terni.it.

L'utente è tenuto a versare la quota stabilita esclusivamente secondo le modalità indicate ed entro la data di scadenza specificata. Il controllo dei pagamenti sarà effettuato in forma automatizzata, nei confronti dei morosi si procederà a norma di legge. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'utente dal Servizio in caso di mancati pagamenti superiori a sei mensilità.** In caso di contestazione, prova del pagamento consiste nella ricevuta attestante il versamento. È pertanto obbligatorio che gli utenti **conservino le ricevute di pagamento per almeno 5 anni.**

All'atto della prima ammissione, se la stessa avviene **dopo il 15 del mese**, la retta sarà ridotta del 50%. La tariffa relativa al mese di gennaio è ridotta del 25% al fine di compensare le giornate di chiusura del servizio per le festività natalizie ricadenti nei mesi di dicembre e di gennaio.

Possono essere accordate, su richiesta, riduzioni della quota mensile in caso di **mancata fruizione** del servizio per almeno 30 gg. consecutivi e multipli di 30 (anche se ricadenti su mesi diversi). In questo caso verrà applicata la riduzione del 25% della quota, dal primo giorno del mese successivo alla data di consegna della richiesta di riduzione.

Nel caso di **rinuncia al servizio in corso d'anno**, l'utente dovrà farne apposita comunicazione scritta tramite l'apposito modulo disponibile nel sito dell'Ente, consapevole che la sospensione del pagamento avrà inizio esclusivamente dal primo giorno del mese successivo alla data di consegna della rinuncia.

In caso di **secondo figlio** e successivi che fruiscono dello stesso Servizio, è prevista a favore del secondo figlio (e in caso di gemelli, in favore del gemello secondo per ordine alfabetico di nome) la riduzione della quota pari al 50% di quella attribuita al primo; si specifica che per stesso servizio si intende nido d'infanzia e nido d'infanzia.

In caso di sospensione del servizio durante l'anno scolastico dovuta ad eventi eccezionali e non prevedibili viene definita una riduzione della retta mensile in modo proporzionale al numero di settimane di sospensione (intendendo per settimana almeno tre giorni di effettiva attività).

Sulla base di adeguata richiesta scritta da parte dei Servizi Sociali, può essere accordata **eventuale riduzione o esenzione** della retta. L'esenzione dal pagamento della retta spetta inoltre ai bambini portatori di handicap, riconosciuti ai sensi della L. 104/92 in applicazione delle D.C.C., allegando la necessaria documentazione.

Per i nuclei familiari composti da un solo genitore[(2)] con figlio/i che usufruiscono del Servizio nido d'infanzia, nel caso in cui **il reddito mensile lordo familiare non superi € 1.032,90** è prevista la riduzione del 30% della tariffa.

(segue)

[(2)] ***Condizione di genitore solo:*** *nel caso di morte dell'altro genitore (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, risultante da provvedimento formale (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore, in base a dichiarazione specifica di responsabilità (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso in cui l'altro genitore sia colpito da grave infermità in tal caso allegare relativa documentazione medica (INPS, messaggio n. 22911/20.09.2007);*

ALLEGATO A - INFORMATIVA PUNTEGGI PER LA REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

CONDIZIONE	PUNTI ATTRIBUITI
PUNTEGGIO SPECIALE[1]	50
LEGGE 104/92[2]	50
ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL PADRE A TEMPO PIENO[3]	5
ATTIVITÀ PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO DEL PADRE[3]	2
PADRE STUDENTE O VOLONTARIO[4]	2
ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL PADRE TURNISTA[5] O CON SEDE DISTANTE PIÙ DI 25 KM	1
ATTIVITÀ LAVORATIVA DELLA MADRE A TEMPO PIENO[3]	5
ATTIVITÀ PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO DELLA MADRE[3]	2
MADRE STUDENTESSA O VOLONTARIA[4]	2
ATTIVITÀ LAVORATIVA DELLA MADRE TURNISTA O CON SEDE DISTANTE PIÙ DI 25 KM	1
GEMELLI (RIFERITO AI BAMBINI PER I QUALI SI CHIEDE L'ISCRIZIONE)	9
ALTRO FIGLIO FREQUENTANTE IL MEDESIMO NIDO D'INFANZIA COMUNALE	6
ALTRO FIGLIO IN ETÀ PRESCOLARE	2 punti per figlio
ALTRO FIGLIO IN ETÀ SCOLARE	1 punto per figlio
FAMILIARI INVALIDI CONVIVENTI[6]	5
CONDIZIONE DI GENITORE SOLO[7]	12
FAMIGLIA MONO GENITORIALE[8]	Il punteggio è calcolato al pari di 2 genitori duplicando il punteggio della situazione lavorativa indicata per il solo genitore presente.
VALORE I.S.E.E. DA 0,00 A 5.000,00[9]	6
VALORE I.S.E.E. DA 5.001,00 A 7.000,00[9]	5
VALORE I.S.E.E. DA 7.001,00 A 10.000,00[9]	4
VALORE I.S.E.E. DA 10.001,00 A 15.000,00[9]	3
VALORE I.S.E.E. DA 15.001,00 A 20.000,00[9]	2
VALORE I.S.E.E. DA 20.001,00 A 30.000,00[9]	1

Note:

(1) *Per l'attribuzione del* ***punteggio speciale*** *sarà necessario produrre idonea documentazione da parte dei Servizi Sociali del Comune di Terni (attestante la situazione del nucleo familiare);*

(2) *Per l'attribuzione del punteggio i genitori dovranno produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dai Servizi dell'ASL;*

(3) *Il punteggio è attribuito in base all'orario lavorativo effettivamente svolto dai/dal genitori/e o dal tutore legale (tempo pieno o tempo parziale) e NON in base alla natura del rapporto di lavoro (posto fisso o precario). PRINCIPIO ALLA BASE DEL PUNTEGGIO: Il punteggio è proporzionale al tempo sottratto alla cura dei figli. Un orario lavorativo a tempo pieno riduce il tempo per la cura dei figli e aumenta la necessità del servizio. Un orario lavorativo ridotto (part-time, lavoro precario o saltuario, studente, volontario) aumenta il tempo per la cura dei figli e indica una minore necessità del servizio. Pertanto le attività dichiarate (lavoro, studio o volontariato) NON SONO cumulabili. In caso di più attività contemporanee (ad esempio: lavoro part-time + studio + volontariato) il punteggio non si somma e ai fini della graduatoria verrà considerata una sola attività. (Occupato a tempo pieno = 5 punti; Occupato part-time, lavoro precario o saltuario o studente, volontario = 2 punti)*

(4) *È necessario produrre la documentazione attestante la condizione di studente (iscrizione presso scuole statali o parificate) e di attività di volontariato.*

(5) ***Per turnista*** *si intende attività lavorativa impegnata su tre turni.*

(6) *Viene riconosciuto il punteggio solo per i casi di invalidità pari al 100%. Allegare la relativa certificazione.*

(7) ***Condizione di genitore solo:*** *nel caso di morte dell'altro genitore (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, risultante da provvedimento formale (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore, in base a dichiarazione specifica di responsabilità (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso in cui l'altro genitore sia colpito da grave infermità in tal caso produrre relativa documentazione medica (INPS, messaggio n. 22911/20.09.2007);*

(8) ***Famiglia mono genitoriale:*** *Nel caso di nucleo familiare composto da un solo genitore convivente con uno o più figli minorenni a carico (genitore single, separato o divorziato). Questa condizione si applica anche nel caso in cui l'altro genitore è in vita e ha riconosciuto il/la bambino/a, purché quest'ultimo NON risulti nello stato di famiglia del richiedente e non conviva con il nucleo;*

(9) *Per l'attribuzione del punteggio relativo alle fasce ISEE è necessario dichiarare e/o presentare la relativa documentazione (dichiarazione ISEE o DSU Dichiarazione Sostitutiva Unica in attesa di emissione dell'ISEE) in corso di validità.*