



Ufficio Diritto allo studio – Sistema formativo integrato territoriale
Servizi comunali prima infanzia
Ristorazione, trasporto e assistenza scolastici
Autorizzazioni servizi privati - Acquisti – Manutenzioni

MODELLO INFORMATIVO A

PRIMA ISCRIZIONE ***conferma iscrizione*** **e norme di frequenza**

NIDO D'INFANZIA

Anno Scolastico 2025/2026

NIDI D'INFANZIA COMUNALI (da 3 a 36 mesi)

ARCOBALENO	Strada delle Grazie n. 4	Tel. 0744 276808
COCCINELLA	Via G. L. Radice n. 12	Tel. 0744 300145
CUCCIOLÒ	Via del Mandorlo n. 10	Tel. 0744 549415
GIROTONDO 2.0	Via Varese n. 10	Tel. 0744 273013
RATAPLAN	Via Narni n. 182	Tel. 0744 812433

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

TEMPO PIENO PART-TIME
7.30 – 17.30 7.30 – 13.30
dal lunedì al venerdì
sabato CHIUSO

POLO INFANZIA COMUNALE RATAPLAN

SEZIONE Sperimentale ZERO/SEI (da 18 a 36 mesi)		
RATAPLAN sez. o/6	Via Narni n. 182	Tel. 0744 813692

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

7.30 – 17.30
dal lunedì al venerdì
sabato CHIUSO

CALENDARIO SCOLASTICO DEI SERVIZI COMUNALI

Apertura del servizio da settembre a giugno.

Luglio – facoltativo, su richiesta di un numero minimo di famiglie, con orario dalle 7.30 alle 14.30.⁽¹⁾

Chiusura del servizio a Natale, Pasqua ed altre festività come da calendario dei servizi educativi comunali.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE da martedì 1 aprile a sabato 10 maggio

È possibile effettuare la scelta tra tutte le opzioni disponibili indicando l'ordine di preferenza.

L'ammissione al Servizio avverrà SOLO NEI NIDI D'INFANZIA INDICATI e SECONDO L'ORDINE DI PREFERENZA.

ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEI SERVIZI COMUNALI

Ai nidi **Arcobaleno, Coccinella, Girotondo 2.0, Rataplan e Cucciolo**
Alla sezione **Rataplan o/6**

lattanti per tutti i bambini nati dal 1° settembre 2024 al 15 giugno 2025
divezzi per tutti i bambini nati dal 1° gennaio 2023 al 31 agosto 2024
divezzi per tutti i bambini nati dal 1° marzo 2024 (che compiono 18 mesi entro il mese di settembre 2025)

È possibile fare l'iscrizione anche per i futuri nascituri, con data presunta di nascita fino a 31 luglio 2025.
Le domande fuori tempo verranno accettate entro la data del 31 marzo 2026.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CONFERMA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Nel periodo dal 1° aprile al 10 maggio va effettuata anche la **conferma di iscrizione al Servizio per l'anno scolastico successivo.**

COME PRESENTARE LA DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE E DI CONFERMA

Le domande dovranno essere presentate, entro i termini di iscrizione (dal 1° aprile al 10 maggio), **ESCLUSIVAMENTE per via telematica compilando l'apposito FORM** accessibile alla pagina **SERVIZI → EDUCAZIONE E FORMAZIONE → ISCRIZIONE NIDI D'INFANZIA COMUNALI** del sito del Comune di Terni.

L'accesso al form sarà possibile mediante lo Spid e la Carta di Identità Elettronica (CIE).

⁽¹⁾ In base al numero di adesioni la Direzione si riserva di redigere una graduatoria e di stabilire l'organizzazione del servizio.

Il personale della Segreteria SEC - Servizi Educativi Comunali, sita in Corso C. Tacito 146 (palazzina ex Foresteria – piano primo) **sarà a disposizione dei cittadini telefonicamente, per l'orientamento ai servizi e per supporto nella compilazione delle iscrizioni online, oppure in presenza SOLO SU APPUNTAMENTO per l'accesso assistito alla compilazione del form,** ai seguenti recapiti: **0744/549908 - 0744/549921.**

L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e il giovedì dalle 15.30 alle 17.00.

REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

LE GRADUATORIE – una per i lattanti e una per i divezzi - verranno stilate sulla base della somma dei punteggi descritti nella domanda d'iscrizione.

IL PUNTEGGIO SPECIALE DI 50 PUNTI è riconosciuto solo su presentazione di adeguata documentazione rilasciata dai Servizi Sociali del Comune di Terni o nel caso in cui il bambino sia in possesso di certificazione rilasciata dall'INPS ai sensi della L.104/92. Tale documentazione deve essere inserita in fase di compilazione della domanda on line a cura della famiglia richiedente.

Le domande presentate per **BAMBINI RESIDENTI FUORI COMUNE** sono incluse nella graduatoria dopo i residenti nel Comune di Terni ad eccezione del nido d'infanzia Cucciolo per il quale è prevista la facilitazione di accesso per i residenti nei comuni della Zona Sociale 10 (Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini e Stroncone), come previsto dal piano zonale di intervento in materia di nidi (cfr. Delibera di Giunta Regionale n. 1243 del 3.11.2016).

La graduatoria sarà resa pubblica secondo norme di legge e potrà essere consultata presso la Segreteria SEC della Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili in Corso Tacito 146.

REDAZIONE DEGLI ELENCHI DEI FUORI TEMPO

Le domande presentate oltre il termine di scadenza (**FUORI TEMPO**) verranno inserite in specifici elenchi (lattanti e divezzi) ordinati cronologicamente in base all'ordine di presentazione delle stesse.

Conclusi gli inserimenti della graduatoria, saranno valutate secondo l'ordine di presentazione le domande fuori tempo, compatibilmente con la disponibilità di posti e/o la possibilità di adeguamento del personale.

I bambini che compiono 3 anni nell'anno in corso potranno essere inseriti fino al 28 febbraio.

Si avvisano i genitori dei bambini inseriti nell'elenco dei fuori tempo che nel periodo dedicato alle iscrizioni si deve comunque presentare una nuova domanda di iscrizione per l'anno scolastico successivo, in quanto l'elenco dei fuori tempo verrà annullato dalla nuova graduatoria.

I bambini in possesso della certificazione L. 104/92 hanno la priorità all'interno dell'elenco dei fuori tempo e si deve allegare idonea documentazione rilasciata dall'INPS.

L'elenco dei fuori tempo potrà essere consultato presso la Segreteria SEC della Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili in Corso Tacito 146 (palazzina ex Foresteria – piano primo).

LA COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIONE - obblighi

La comunicazione ai genitori avviene tramite e-mail o telefonicamente e gli ammessi dovranno OBBLIGATORIAMENTE confermare l'accettazione (o l'eventuale rinuncia all'inserimento) tramite l'apposito modulo che verrà inviato dalla Segreteria SEC via email e che dovrà essere rinviaato per posta elettronica all'indirizzo iscrizioni.sec@comune.terni.it, entro massimo 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta ammissione al nido.

Punto a:

Nota bene: considerato che i dati di contatto sono indicati dai genitori, gli stessi prendono atto che la mancata risposta al telefono o alla email costituisce rinuncia al servizio, in quanto **la mancata risposta nei tempi indicati costituisce interruzione del procedimento di redazione della graduatoria e della relativa pubblicazione**. Pertanto l'ufficio provvede a scorrere la graduatoria.

GLI INSERIMENTI

L'INIZIO FREQUENZA dei bambini verrà deciso in sede di colloquio iniziale con le educatrici in base alla graduatoria di accesso. Sarà possibile posticipare l'avvio dell'ambientamento non oltre il **1 novembre**.

L'inizio frequenza è obbligatorio al fine del mantenimento del posto assegnato.

SE L'INIZIO FREQUENZA AVVIENE SUCCESSIVAMENTE AL 1 novembre per scorrimento graduatoria in seguito a rinunce nel corso dell'anno, la data di inizio si intende inderogabilmente entro 2 settimane dall'accettazione del posto.

In caso contrario si provvederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'ASSENZA PER DUE MESI CONSECUTIVI fa decadere il diritto alla frequenza del Servizio.

Fanno eccezione i soli casi di effettiva gravità, opportunamente documentati, quali ricoveri ospedalieri o gravi motivi di salute.

TRASFERIMENTI

I trasferimenti vengono di norma accordati dall’Ufficio su richiesta presentata al momento della conferma, per l’anno successivo. Per i trasferimenti in corso d’anno verranno valutate le eventuali specifiche esigenze.

ADEMPIMENTI VACCINALI

In riferimento alle norme ministeriali e regionali si procederà nei tempi stabiliti all’invio dell’elenco degli iscritti alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti per le verifiche ad esse spettanti in materia di adempimenti dell’obbligo vaccinale. In caso di riscontro negativo, si procederà come da norme vigenti.

TARIFFE E MODALITA' APPLICATIVE

DEFINITE CON DELIBERAZIONE COMUNALE

FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE DAGLI ORGANI COMPETENTI

La tariffa verrà applicata al momento dell’inserimento presso uno dei nidi d’infanzia.

Sono previste tariffe agevolate, su richiesta dell’utente, con riferimento al valore I.S.E.E. del nucleo familiare di cui fa parte il bambino. Per accedere a tali agevolazioni, l’utente dovrà produrre l’I.S.E.E., prima dell’inizio frequenza.

La tariffa mensile attribuita in base al valore I.S.E.E. avrà valore per l’intero anno educativo e verrà applicata dalla data dell’inizio frequenza presso uno dei nidi d’infanzia.

La tariffa mensile attribuita potrà essere variata, nel corso dell’anno scolastico, su istanza dell’interessato qualora dovessero intervenire modifiche sostanziali del reddito, della situazione patrimoniale, immobiliare, anagrafica debitamente documentate attraverso la presentazione di un nuovo ed aggiornato I.S.E.E. In questo caso la variazione verrà applicata a far data **dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta**.

N.B. IN CASO DI NON PRESENTAZIONE DELL’ATTESTAZIONE I.S.E.E. VERRÀ APPLICATA LA TARIFFA MASSIMA.

TARIFFA SERVIZIO NIDI D'INFANZIA	
TEMPO PIENO	€ 354,20
TARIFFA SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	
PART-TIME	€ 283,80

TARIFFE AGEVOLATE	NIDI D'INFANZIA TEMPO PIENO	NIDO D'INFANZIA PART-TIME
VALORE I.S.E.E.		
DA € 0,00 A € 5.000,00	€ 88,00	€ 71,50
DA € 5.001,00 A € 7.000,00	€ 181,50	€ 145,20
DA € 7.001,00 A € 10.000,00	€ 262,90	€ 211,20
DA € 10.001,00 A € 15.000,00	€ 301,40	€ 240,90
DA € 15.001,00 A € 20.000,00	€ 314,60	€ 251,90
DA € 20.001,00 A € 30.000,00	€ 328,90	€ 262,90

Per le modalità di pagamento delle rette mensili per la frequenza presso i nidi d’infanzia e i centri per bambini e bambine, occorre utilizzare **PagoUmbria**, una piattaforma messa a disposizione dalla Regione Umbria per i pagamenti elettronici. La piattaforma, accessibile sia in modalità anonima che autenticata, consente ai cittadini di effettuare pagamenti agli Enti della Pubblica Amministrazione umbra tramite il portale, oppure di eseguire pagamenti spontanei ad iniziativa dei cittadini stessi.

Modalità di pagamento PagoUmbria:

- a) In **forma anonima**, collegandosi al sito [PagoUmbria](#), cliccando sul pulsante ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI e selezionando l’Ente Comune di Terni e il tipo di pagamento/tributo/tassa/contributo, utilizzando il codice IUV;
- b) In **forma autenticata**, collegandosi al sito [PagoUmbria](#), cliccando sul pulsante ACCESSO POSIZIONE DEBITORIA. Per questa modalità saranno necessarie le credenziali di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o Fed-Umbria (Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria), utilizzando il codice IUV;
- c) **Accedendo al sito PagoPA**, cliccando sul pulsante paga (in alto a destra) – paga ora.
Due opzioni di pagamento: 1) Inserisci tu i dati (codice avviso e codice fiscale ente - 00175660554), oppure 2) Inquadra il codice QR.

L'utente è tenuto a versare la quota stabilita esclusivamente secondo le modalità indicate ed entro la data di scadenza specificata. Il controllo dei pagamenti sarà effettuato in forma automatizzata, nei confronti dei morosi si procederà a norma di legge. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'utente dal Servizio in caso di mancati pagamenti superiori a sei mensilità.** In caso di contestazione, prova del pagamento consiste nella ricevuta attestante il versamento. È pertanto obbligatorio che gli utenti **conservino le ricevute di pagamento per almeno 5 anni.**

All'atto della prima ammissione, se la stessa avviene **dopo il 15 del mese**, la retta sarà ridotta del 50%. La tariffa relativa al mese di gennaio è ridotta del 25% al fine di compensare le giornate di chiusura del servizio per le festività natalizie ricadenti nei mesi di dicembre e di gennaio.

Possono essere accordate, su richiesta, riduzioni della quota mensile in caso di **mancata fruizione** del servizio per almeno 30 gg. consecutivi e multipli di 30 (anche se ricadenti su mesi diversi). In questo caso verrà applicata la riduzione del 25% della quota, dal primo giorno del mese successivo alla data di consegna della richiesta di riduzione.

Nel caso di **rinuncia al servizio in corso d'anno**, l'utente dovrà farne apposita comunicazione scritta tramite l'apposito modulo disponibile nel sito dell'Ente, consapevole che la sospensione del pagamento avrà inizio esclusivamente dal primo giorno del mese successivo alla data di consegna della rinuncia.

In caso di **secondo figlio** e successivi che fruiscono dello stesso Servizio, è prevista a favore del secondo figlio (e in caso di gemelli, in favore del gemello secondo per ordine alfabetico di nome) la riduzione della quota pari al 50% di quella attribuita al primo; si specifica che per stesso servizio si intende nido d'infanzia e nido d'infanzia.

In caso di sospensione del servizio durante l'anno scolastico dovuta ad eventi eccezionali e non prevedibili viene definita una riduzione della retta mensile in modo proporzionale al numero di settimane di sospensione (intendendo per settimana almeno tre giorni di effettiva attività).

Sulla base di adeguata richiesta scritta da parte dei Servizi Sociali, può essere accordata **eventuale riduzione o esenzione** della retta. L'esenzione dal pagamento della retta spetta inoltre ai bambini portatori di handicap, riconosciuti ai sensi della L. 104/92 in applicazione delle D.C.C., allegando la necessaria documentazione.

Per i nuclei familiari composti da un solo genitore⁽²⁾ con figlio/i che usufruiscono del Servizio nido d'infanzia, nel caso in cui **il reddito mensile lordo familiare non superi € 1.032,90** è prevista la riduzione del 30% della tariffa.

(segue)

⁽²⁾**Condizione di genitore solo:** nel caso di morte dell'altro genitore (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, risultante da provvedimento formale (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore, in base a dichiarazione specifica di responsabilità (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso in cui l'altro genitore sia colpito da grave infermità in tal caso allegare relativa documentazione medica (INPS, messaggio n. 22911/20.09.2007);

ALLEGATO A - INFORMATIVA PUNTEGGI PER LA REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

CONDIZIONE	PUNTI ATTRIBUITI
PUNTEGGIO SPECIALE ⁽³⁾	50
LEGGE 104/92 ⁽³⁾	50
ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL PADRE A TEMPO PIENO	5
ATTIVITÀ PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO DEL PADRE	2
PADRE STUDENTE O VOLONTARIO ⁽⁴⁾	2
ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL PADRE TURNISTA O CON SEDE DISTANTE PIÙ DI 25 KM	1
ATTIVITÀ LAVORATIVA DELLA MADRE A TEMPO PIENO	5
ATTIVITÀ PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO DELLA MADRE	2
MADRE STUDENTE O VOLONTARIA ⁽⁴⁾	2
ATTIVITÀ LAVORATIVA DELLA MADRE TURNISTA O CON SEDE DISTANTE PIÙ DI 25 KM	1
GEMELLI (RIFERITO AI BAMBINI PER I QUALI SI CHIEDE L'ISCRIZIONE)	9
ALTRO FIGLIO FREQUENTANTE IL MEDESIMO NIDO D'INFANZIA COMUNALE	6
ALTRO FIGLIO IN ETÀ PRESCOLARE	2 punti per figlio
ALTRO FIGLIO IN ETÀ SCOLARE	1 punto per figlio
FAMILIARI INVALIDI CONVIVENTI ⁽⁵⁾	5
CONDIZIONE DI GENITORE SOLO ⁽⁶⁾	12
FAMIGLIA MONOGENITORIALE ⁽⁷⁾	Il punteggio è calcolato al pari di 2 genitori duplicando il punteggio della situazione lavorativa indicata per il solo genitore presente.
VALORE I.S.E.E. DA 0,00 A 5.000,00 ⁽⁸⁾	6
VALORE I.S.E.E. DA 5.001,00 A 7.000,00 ⁽⁸⁾	5
VALORE I.S.E.E. DA 7.001,00 A 10.000,00 ⁽⁸⁾	4
VALORE I.S.E.E. DA 10.001,00 A 15.000,00 ⁽⁸⁾	3
VALORE I.S.E.E. DA 15.001,00 A 20.000,00 ⁽⁸⁾	2
VALORE I.S.E.E. DA 20.001,00 A 30.000,00 ⁽⁸⁾	1

Note:

(3) Per l'attribuzione del **punteggio speciale** sarà necessario produrre idonea documentazione da parte dei Servizi Sociali del Comune di Terni (attestante la situazione del nucleo familiare) o, nel caso di L. 104/92, da parte dei genitori.

(4) È necessario produrre la documentazione attestante la condizione di studente (iscrizione presso scuole statali o parificate) e di attività di volontariato.

(5) Viene riconosciuto il punteggio solo per i casi di invalidità pari al 100%. Allegare la relativa certificazione.

(6) **Condizione di genitore solo:** nel caso di morte dell'altro genitore (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, risultante da provvedimento formale (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore, in base a dichiarazione specifica di responsabilità (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso in cui l'altro genitore sia colpito da grave infermità in tal caso produrre relativa documentazione medica (INPS, messaggio n. 22911/20.09.2007);

(7) Nel caso di nucleo familiare con un solo genitore, per separazione e/o divorzio;

(8) Per l'attribuzione del punteggio relativo alle fasce ISEE è necessario dichiarare e/o presentare la relativa documentazione (dichiarazione ISEE o DSU Dichiarazione Sostitutiva Unica in attesa di emissione dell'ISEE) in corso di validità.