

Marca da bollo

€. 16.00

➤ **AL SINDACO DEL COMUNE DI TERNI**
Direzione Polizia Locale
Polizia Amministrativa
Sede

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PERMANENTE PER:

- Manifestazione di pubblico spettacolo in luogo al chiuso pubblico privato.**
- Manifestazione di pubblico spettacolo in luogo all'aperto su suolo pubblico privato.**
- Trattenimenti danzanti in locale pubblico.**
- Spettacoli musicali ed arte varia su pedana in locale pubblico.**
- Altro.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____ nazionalità _____
residente in _____ Prov. _____ indirizzo _____ n. civ. _____
codice fiscale _____ recapito telef. _____ PEC _____
nella sua qualità di _____ della Società _____ partita IVA _____
con sede legale in _____ Prov. _____ indirizzo _____ n. civ. _____
iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al num. _____

CHIEDE

- Il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 68 T.U.L.P.S., per effettuare l'attività di pubblico spettacolo nell'ambito della manifestazione denominata: _____

- presso l'area all'aperto/il locale denominato _____
ubicato in Terni, via/corso/piazza _____ n. civ. _____

Ai fini di cui sopra, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e artt. 483 e 489 del c.p.), il sottoscritto,

DICHIARA

- che l'attività di pubblico spettacolo consiste in _____;
- che si svolgerà in Terni, in Via _____;
- che la capienza prevista nel numero di persone;
- che l'orario richiesto per lo svolgimento dell'attività, di cui alla presente richiesta, è previsto dalle ore _____ alle ore _____ dal giorno _____ al giorno _____ come da programma allegato;

- in locale al chiuso o in luogo all'aperto;

- in area urbana, accessibile a chiunque, adibita a _____;
- che i trattenimenti danzanti e gli spettacoli sono attività collaterali, accessorie e complementari all'attività principale di _____ S.C.I.A. n. _____ del _____;
- che l'area o il locale in cui verrà svolta l'attività è nella piena disponibilità del richiedente in quanto:
O proprietario O altro _____;
- che è stata richiesta/ottenuta (cancellare la voce che non interessa) la concessione di suolo pubblico (la richiesta deve essere fatta solo se la manifestazione si svolge su area pubblica) come da Protocollo n. _____ del _____;
- che, in ragione della delimitazione dell'area destinata agli spettacoli e/o della presenza di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, è stato richiesto/ottenuto (cancellare la voce che non interessa) il sopralluogo da parte della Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo di Terni per il rilascio del parere di l'agibilità dei luoghi per una capienza massima presunta di n° _____ persone, in data _____ con esito _____;
- che la superficie complessiva occupata è di mq. _____;
- di aver allestito strutture (ad es.: tribune, gradinate, sedie ecc.), comprensive di collaudo;
- palco e corrispondente collaudo;
- pedana e corrispondente collaudo;
- di **non** aver allestito strutture;
- l'area destinata agli spettacoli e trattenimenti non è delimitata (ad es.: recinzioni, transenne ecc.);
- l'area non è provvista di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico (ad es.: tribune, gradinate, sedie ecc.);
- che le attrezzature elettriche sono installate in area non accessibile al pubblico;
- dichiara di provvedere a richiedere il nullaosta SIAE;
- di essere in possesso di Valutazione di Impatto Acustico (**VIA**) di cui al Protocollo N _____ del _____
- che il pubblico accede **senza** pagamento di biglietto;
- che il pubblico accede **con** pagamento di biglietto;
- che non sono state apportate modifiche di alcun tipo né alla disposizione né alle caratteristiche delle attrezzature e delle strutture installate sull'area interessata dall'attività di pubblico spettacolo e/o trattenimenti danzanti, per la quale è stata già concessa l'agibilità dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in data _____, non anteriore a due anni dal periodo richiesto. (ex art. 141, comma 3, R.D. 6/5/1940 n. 635);
- che il locale/area sede dell'attività è censito al catasto categoria _____ foglio _____ particella _____ sub _____ con destinazione d'uso _____;
- altro _____
-

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che l'attività può essere sospesa per motivi di ordine pubblico e sicurezza pubblica o per abuso;
- che nei propri confronti non sussistono procedimenti penali pendenti e/o procedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale nonché l'assenza di condanne o di procedure per l'irrogazione di misure di prevenzione (art. 11 del T.U.L.P.S. approvato con R. D. n. 773/31) (**A**);
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver adempiuto all'istruzione obbligatoria dei propri figli (art. 12 del T.U.L.P.S. approvato con R. D. n. 773/31);
- che nei propri confronti e nei confronti della società sopra indicata non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e dall'art. 67 del D.Lgs 6/9/2011 n. 159 e s.m.i.(antimafia) (**B**);

ALLEGATA

- copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia del verbale, con parere favorevole, della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e Trattenimento (laddove richiesta);
- Asseverazione certificata/relazione tecnica rilasciata da un tecnico abilitato per la verifica di agibilità ai sensi dell'art.141 - comma 2 - regolamento TULPS;
- titolo di disponibilità dei locali/aree utilizzate (atto di proprietà dei locali o contratto di locazione o dichiarazione di disponibilità ad altro titolo) (*in caso di effettuazione in locali / aree privati*);
- Copia della S.C.I.A. ai fini antincendio presentata al Comando Provinciale V.V.F., con ricevuta di avvenuta consegna;
- Estratto catastale con indicazione di destinazione d'uso;
- marca da bollo da € 16,00 per rilascio autorizzazione o dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo;
- copia dell'istanza per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico.
- piano sicurezza (Safety e Security);

Il sottoscritto si impegna, inoltre, ad allegare, prima del rilascio dell'autorizzazione richiesta:

- autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
- certificazione di idoneità statica delle strutture allestite a firma di tecnico abilitato (ai sensi del Titolo IX del D.M.I. 19.8.1996 e s.m.i.);
- dichiarazione di approntamento di idonei mezzi antincendio con ubicazione del posizionamento a firma di tecnico abilitato (ai sensi del Titolo IX del D.M.I. 19.8.1996 e s.m.i.);
- dichiarazione di conformità degli impianti elettrici e strutture allestite, comprensive di **corretto montaggio**, (ai sensi del Titolo IX del D.M.I. 19.8.1996 e s.m.i.);

Distinti saluti,

Terni, lì _____

IL DICHIARANTE

NOTE:

- A) Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione, a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti che lo stesso abbia riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.
- B) In caso di società, l'autocertificazione antimafia dovrà essere resa, come da modello allegato, da tutti i soci per le S.n.c., dai soli soci accomandatari per le S.a.s., dall'amministratore unico o da tutti i componenti il consiglio di amministrazione per le S.r.l. e le S.p.A., allegando fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Recapito dell'Ufficio al quale rivolgersi:

COMUNE DI TERNI – DIREZIONE POLIZIA LOCALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA

C.so del Popolo n. 30, piano I, stanza 10 - 05100 Terni

☎ 0744 549841 - 0744 549820 – 0744 549857.

P.E.C. comune.terni@postacert.umbria.it