



## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (RGPD) per coloro che presentano istanza di accesso ai bandi regionali per il Diritto allo Studio a sostegno delle famiglie (Buoni Libro e Borse di Studio), mediante procedura online.**

Si riportano di seguito le informazioni relative al trattamento di dati personali effettuato nell'ambito delle procedure online di partecipazione ai bandi regionali per il Diritto allo Studio a sostegno delle famiglie (Buoni Libro e Borse di Studio).

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità:

- Richiesta di accesso ai contributi regionali per il Diritto allo Studio
- Rilascio della ricevuta comprovante l'inoltro dell'istanza
- Verifica dei requisiti di accesso ai bandi regionali
- Notifica rigetti
- Assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD);
- Esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, part. 1 lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD).

Per i **BUONI LIBRO**:

- Redazione dell'elenco dei beneficiari aventi diritto al contributo
- Pubblicazione dell'elenco anonimizzato dei beneficiari.

Per le **BORSE DI STUDIO**:

- Redazione dell'elenco degli studenti aventi diritto di accesso al contributo
- Inoltro dell'elenco degli studenti aventi diritto di accesso al contributo, agli Uffici preposti della Regione
- Trasmissione agli interessati degli esiti procedura

### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento comporta che i dati forniti verranno elaborati e gestiti, manualmente e/o elettronicamente, attraverso le seguenti categorie di trattamento: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione.

I dati saranno trattati nel rispetto di idonee misure di sicurezza, di protezione e di riservatezza dei dati medesimi, riguardanti:

- L'ambiente di raccolta e conservazione dei dati elettronici (server, pc di visualizzazione e scaricamento dati, conservazione), di custodia materiale (armadi dotati di serrature);
- Il sistema di immissione ed elaborazione (cifatura, sistemi di autenticazione tramite SPID e simili, sistemi di protezione come antivirus e firewall);
- Il personale incaricato che è autorizzato al trattamento, nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 6 e 32 del Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD).

Il trattamento dei dati personali è inoltre effettuato:

- Nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli art. 5.1.c e 25.2 del Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD);
- In modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali sono raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi e sono:

- Esatti e se necessario aggiornati;
- Pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Documento	Informativa procedure online				
Edizione	1	Revisione	1	Data revisione	Marzo 2026



BASE GIURIDICA (ART. 6 RGPD)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento UE n. 679/2016 RGPD)</b> (BASI GIURIDICHE: Legge n. 448/1998 “Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo” Art. 27 Fornitura gratuita dei libri di testo - Regione Umbria: LR n. 28/2002 “Norme per l’attuazione del diritto allo studio”)
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento UE n. 679/2016 RGPD)</b> (BASI GIURIDICHE: Artt. 45 e 46 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 “Attuazione della delega delle funzioni dallo Stato alle Regioni e agli Enti locali” - D.Lgs. n. 267/2000 “TUEL – Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” - D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI			
<b>DATI PERSONALI</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome e cognome	<input checked="" type="checkbox"/>	Luogo e data di nascita
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice fiscale	<input checked="" type="checkbox"/>	Cittadinanza
<input checked="" type="checkbox"/>	Dati relativi alla residenza	<input checked="" type="checkbox"/>	Dati di contatto (indirizzo, email, telefono)
<input checked="" type="checkbox"/>	Credenziali accesso a sistemi informatici	<input checked="" type="checkbox"/>	Indirizzo IP, geolocalizzazione, dati di sessione
<input checked="" type="checkbox"/>	Composizione nucleo familiare	<input checked="" type="checkbox"/>	ISEE
<input checked="" type="checkbox"/>	Situazione familiare	<input type="checkbox"/>	Condizione lavorativa
<input checked="" type="checkbox"/>	Situazione patrimoniale / di reddito	<input type="checkbox"/>	Situazione finanziaria
<input type="checkbox"/>	Situazione economica	<input type="checkbox"/>	Situazione fiscale
<input checked="" type="checkbox"/>	Dati bancari	<input checked="" type="checkbox"/>	Dati riguardanti gli studenti e la frequenza istituzioni scolastiche
<b>DATI PARTICOLARI</b>			
<input type="checkbox"/>	Dati inerenti origine razziale ed etnica	<input type="checkbox"/>	Convinzioni religiose, etiche o filosofiche
<input type="checkbox"/>	Opinioni politiche	<input type="checkbox"/>	Appartenenza a sindacati
<input type="checkbox"/>	Orientamento sessuale	<input type="checkbox"/>	Dati biometrici
<input type="checkbox"/>	Dati relativi alla salute	<input type="checkbox"/>	Dati relativi a condanne penali

INTERESSATI			
<input checked="" type="checkbox"/>	Cittadini residenti nel Comune di Terni e non residenti	<input type="checkbox"/>	Contribuenti e loro familiari
<input type="checkbox"/>	Amministratori e loro familiari	<input type="checkbox"/>	Partecipanti a bandi di concorso
<input type="checkbox"/>	Personale che opera a vario titolo presso l’ente e loro familiari		
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti che fruiscono del servizio erogato dal Titolare		
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti i cui dati sono trattati per obbligo di legge correlato al procedimento		
<input type="checkbox"/>	Soggetti richiedenti servizi a domanda individuale ed altri soggetti loro correlati, per cui i dati personali sono raccolti ai fini della gestione dell’istanza.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Genitori e/o adulti coinvolti nel servizio o nella procedura.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Studenti minorenni e maggiorenni.		

Documento	Informativa procedure online				
Edizione	1	Revisione	1	Data revisione	Marzo 2026



DESTINATARI	
<input checked="" type="checkbox"/>	Altri soggetti pubblici e privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico.
<input checked="" type="checkbox"/>	Persone fisiche operanti all'interno dell'organizzazione del titolare appositamente autorizzate al trattamento dei dati.
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti che effettuano istanze di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 previa dimostrazione di esistenza di interesse diretto, concreto e attuale.
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti esterni che trattano i dati in nome e per conto del titolare ( <i>gestore dei format per i servizi online</i> ).

PERIODO DI CONSERVAZIONE
Il periodo di conservazione terminerà trascorsi i 5 anni dalla data di emissione del pagamento del contributo per gli utenti beneficiari aventi diritto al beneficio e dall'arrivo della comunicazione di rigetto.

INFORMAZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Non è adottato un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
<input checked="" type="checkbox"/>	I dati personali non vengono trattati in Paesi esterni all'Unione Europea.
<input checked="" type="checkbox"/>	Non è previsto il trasferimento dei dati verso Paesi terzi e Organismi internazionali.
<input checked="" type="checkbox"/>	I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati ( <i>art. 5 Regolamento UE n. 679/2016 RGPD</i> ).
<input checked="" type="checkbox"/>	I dati saranno oggetto di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati. I dati verranno elaborati attraverso le seguenti categorie di trattamento: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione.
<input checked="" type="checkbox"/>	I dati saranno trattati nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi, riguardanti sia l'ambiente di custodia ( <i>armadi dotati di serrature</i> ), sia il sistema di elaborazione ( <i>cifratura, sistemi di autenticazione, sistemi di protezione come antivirus e firewall</i> ), sia con riferimento al personale autorizzato al trattamento, nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 6 e 32 del Regolamento UE n. 679/2016.

OBBLIGO/FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI E/O DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO QUALORA RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (ART. 13 RGPD)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione delle istanze presentate e la mancata comunicazione dei dati contrassegnati come obbligatori comporta l'impossibilità di dar seguito alle richieste effettuate.
<input type="checkbox"/>	Il conferimento dei dati è facoltativo e non pregiudica lo svolgimento delle attività del titolare.
<input type="checkbox"/>	I trattamenti per cui è richiesta specifica prestazione di consenso sono facoltativi e dalla mancata prestazione del consenso deriva il conseguente mancato trattamento dei dati.
<input checked="" type="checkbox"/>	La cancellazione dei dati comporta l'impossibilità di espletamento delle procedure finalizzate all'ottenimento dei contributi per il Diritto allo Studio sopra elencati (Buono Libro e Borse di Studio). Pertanto la cancellazione successiva dei dati acquisiti è possibile solo a espletamento delle procedure di cui sopra.

Documento	Informativa procedure online				
Edizione	1	Revisione	1	Data revisione	Marzo 2026



## ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può richiedere di far valere i seguenti diritti, quando previsto dalla normativa e consentito dalla natura e dalle modalità del trattamento:

- accesso ai dati
- rettifica o cancellazione degli stessi
- l'aggiornamento o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati forniti
- limitazione del trattamento
- opposizione al trattamento, tranne nei casi che ne prevedono comunque il trattamento;
- revoca del consenso (nei soli casi in cui fosse necessario e precedentemente conferito).

L'esercizio dei diritti dell'interessato è condizionato alla sussistenza di motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi del richiedente, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

La richiesta di esercizio dei diritti può essere fatta al Titolare del trattamento o al suo Responsabile Protezione Dati, ai riferimenti di seguito indicati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità, ai riferimenti di seguito indicati.

## RIFERIMENTI E DATI DI CONTATTO

SOGGETTO	RIFERIMENTI
TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Comune di Terni, Piazza M. Ridolfi n. 1 – 05100 TERNI PEC: <a href="mailto:comune.terni@postacert.umbria.it">comune.terni@postacert.umbria.it</a>
UFFICIO DI RIFERIMENTO	Direzione Istruzione – Sport – Politiche giovanili Ufficio diritto studio – sistema formativo integrato territoriale - Servizi comunali prima infanzia – ristorazione, trasporto e assistenza scolastici - Autorizzazioni servizi privati - acquisti – manutenzioni Corso C. Tacito n. 146 – 05100 TERNI PEC: <a href="mailto:comune.terni@postacert.umbria.it">comune.terni@postacert.umbria.it</a> Orari di apertura: dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 e martedì e giovedì 15.30 – 17.00
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI	Email: <a href="mailto:rpd@comune.terni.it">rpd@comune.terni.it</a>
AUTORITA' GARANTE PROTEZIONE DATI PERONALI	Indirizzo: Piazza Venezia n. 11, scala B - <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a> Telefono: (+39) 06.69677.2917 - Email: <a href="mailto:urp@gpdp.it">urp@gpdp.it</a>

Documento	Informativa procedure online				
Edizione	1	Revisione	1	Data revisione	Marzo 2026