

**DIREZIONE ISTRUZIONE – SPORT – POLITICHE GIOVANILI**  
**Ufficio Diritto allo studio – Sistema formativo integrato territoriale**  
**Servizi comunali prima infanzia - Ristorazione, trasporto e assistenza scolastici**  
**Autorizzazioni servizi privati - Acquisti – Manutenzioni**

## DELEGA RITIRO BAMBINO

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

genitore di (cognome e nome) \_\_\_\_\_

frequentante il Servizio educativo \_\_\_\_\_

### DELEGA

le seguenti persone a ritirare il/la bambino/a dal servizio

COGNOME E NOME	DOCUMENTO numero	RECAPITO TELEFONICO

Allega fotocopia di un documento d'identità dell'incaricato/a al ritiro del figlio.

Il sottoscritto libera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI DEL MINORE

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Si desidera informare che i suoi dati verranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy, relativamente alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, in osservanza del Regolamento (UE) 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni con sede legale in Piazza Ridolfi, n. 1 pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it). Il Titolare del trattamento ha destinato il Responsabile della Protezione dei Dati a cui è possibile rivolgersi al seguente indirizzo: [rp@comune.terni.it](mailto:rp@comune.terni.it). Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri Uffici, anche nell'ambito del procedimento per il quale verranno richieste di rendere eventuali dichiarazioni, tramite opportuna modulistica. Al riguardo si informa che, ricorrendone i presupposti, potrà far valere tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n.679/UE. Potrà consultare l'informativa completa presso i locali degli uffici comunali preposti o tramite il sito internet:

[https://www.comune.terni.it/system/files/documenti/Modulo\\_Privacy\\_GENERALE\\_SEC\\_Modificato\\_Agosto%202024.pdf](https://www.comune.terni.it/system/files/documenti/Modulo_Privacy_GENERALE_SEC_Modificato_Agosto%202024.pdf)

Il/i sottoscritto/i dichiara/no inoltre di avere effettuato la presente dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'art. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

#### IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE:

“Il /la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la presente dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_