



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Regione Umbria



CESI
2026
PORTA DELL'UMBRIA

COMUNE DI TERNI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 19 del 07/01/2026

OGGETTO: NEXT GENERATION EU - PNRR M1C3 – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHİ STORICI. PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHİ A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI. CESI, PORTA DELL'UMBRIA E DELLE MERAVIGLIE. OPEN DOORS FOR OUTDOOR. - INTERVENTO N. 45 – CATEGORIA OMOGENEA 2: SERVIZI DIGITALI – SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA – SPESE DI DIGITALIZZAZIONE E INFRASTRUTTURE INTELLIGENTI – REALIZZAZIONE GEO DATABASE – CIG B7CAF9F939 CUP F47B22000040004.

INTEGRAZIONE DOCUMENTI DI GARA RELATIVI ALLA FASE III DEL DIALOGO COMPETITIVO DI CUI ALL'ART. 74 D.LGS. 36/2023

IL DIRIGENTE

- **Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;
- **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** il D.Lgs. n. 36/2023;
- **Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** l'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- **Visto** lo statuto comunale;
- **Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- **Visto** il regolamento comunale di contabilità;
- **Visti** i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;
- **Visto** il decreto prot. n. 161341 del 26/09/2024 di conferimento dell'incarico di dirigente della Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO: DECORO – MANUTENZIONE - PATRIMONIO - VIABILITA' - MOBILITA' - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E BENESSERE ANIMALE, al Dott. Federico Nannurelli;
- **Visto** il decreto prot. n. 161767 del 26/09/2024 relativamente al conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi del vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni locali;
- **Visto** il decreto prot. n° 17529 del 31/01/2025 in vigore dal 01/02/2025 , relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi del vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni locali
- **Visti:**
 - la Delibera di Giunta comunale n. 8 del 13/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
 - la Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025-2027
 - la Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 30/01/2025 con la quale è stato aggiornato e modificato il precedente Modello Organizzativo dell'ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 11/09/2024;
 - la Delibera di Consiglio Comunale n. 240 del 15/12/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2026–2028;
 - la Delibera di Consiglio Comunale n. 241 del 15/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028;

Premesso che:

- con le Determinazioni Dirigenziali n. 1761 del 19/06/2025 e la sua integrazione n. 2015 del 14/07/2025 è stata approvata la procedura di scelta del contraente per l'affidamento in appalto dei servizi digitali, il sistema di videosorveglianza, spese di digitalizzazione e infrastrutture intelligenti e la realizzazione di Geo Database per il borgo di Cesi;
- è stata disposto che l'aggiudicazione avverrà con procedura di dialogo competitivo, di cui all'art. 74 d.lgs. 36/2023, con operatori economici qualificati, al fine di individuare e definire i mezzi più idonei a soddisfare le necessità di questa stazione appaltante per la realizzazione dell'intervento e che tale procedura si svolgerà in tre fasi:
 - Fase I: Selezione dei soggetti ammessi al dialogo;
 - Fase II: dialogo competitivo con i candidati ammessi per l'individuazione della soluzione progettuale definitiva;
 - Fase III: Presentazione dell'offerta
- espletata la procedura di dialogo, l'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 d.lgs. 36/2023;

Rilevato che:

- il bando di gara è stato pubblicato nei modi, forme e termini previsti dalla vigente normativa;
- lo stesso bando fissava la scadenza del termine per la presentazione delle offerte per le ore 12:00 del giorno 11/09/2025;
- in data 12/09/2025, si è riunito il seggio di gara per l'espletamento delle procedure di ammissione relative alla Fase I.

In quella seduta è stata effettuata la verifica della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti, che sono risultati i seguenti 8 (otto):

- BRIDGE 129 S.r.l.;
- CITY GREENLIGHT S.r.l.;
- EAGLEPROJECTS S.r.l.;
- ENVISION S.r.l.;
- MAGGIOLI S.P.A.;
- S.E.T.I. SOCIETA' ELETTRICA TELECOMUNICAZIONI INFORMATICA S.r.l.;
- SAGREDO ENGINEERING S.r.l.;
- TELECOM ITALIA S.P.A.;
- in esito alla verifica della documentazione presentata sono risultati ammessi immediatamente alla successiva fase i seguenti operatori economici:
 - CITY GREENLIGHT S.r.l.;
 - ENVISION S.r.l.;
 - MAGGIOLI S.P.A.;
 - S.E.T.I. SOCIETA' ELETTRICA TELECOMUNICAZIONI INFORMATICA S.r.l.;
 - SAGREDO ENGINEERING S.r.l.;
 - TELECOM ITALIA S.P.A.;
- è stato attivato l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. 36/2023, per il concorrente EAGLEPROJECTS S.r.l. in quanto la documentazione amministrativa presentata non rispondeva a quanto richiesto dall'avviso di gara, come meglio specificato nel verbale del 12/09/2025;
- è stato escluso l'operatore economico Società BRIDGE 129 S.r.l. per le cui motivazioni si rimanda sempre a quanto specificato nel verbale sopra richiamato; a seguito della scadenza anzidetta con D.D. 2665 del 22/09/2025;
- il presidente ha fissato la data della seduta pubblica per la verifica della documentazione integrativa richiesta con il soccorso istruttorio per il giorno 22/09/2025 alle ore 09:00;
- in data 22/09/2025 il RUP ha eseguito, con esito positivo, la verifica della documentazione integrativa presentata dall'operatore EAGLEPROJECTS S.r.l. il quale è stato pertanto ammesso alle successive fasi di gara;
- con D.D. 2665 del 22/09/2025 sono stati approvati i verbali di gara del 12/09/2025 e del 22/09/2025;
- si procedeva, ai sensi dell'Art. 74 del D. Lgs. 36/2023 alla scelta del contraente tramite procedura di Dialogo Competitivo ammettendo alle successive operazioni di gara i seguenti operatori economici partecipanti:
 - ☐ CITY GREEN LIGHT S.r.l.;
 - ☐ EAGLE PROJECTS S.p.A.;
 - ☐ ENVISION S.R.L.
 - ☐ MAGGIOLI S.p.A.;
 - ☐ SETI SOCIETA' ELETTRICA TELECOMUNICAZIONI INFORMATICA S.r.l.
 - ☐ SAGREDO ENGINEERING S.r.l.;
 - ☐ TELECOM ITALIA S.p.A.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art 93 d.Lgs. 36/2023 limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- l'art. 51 del d.Lgs. 36/2023 prevede che nel caso di aggiudicazione dei contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente;

- ai sensi dell'art 93 comma 1 del d.Lgs. 36/2023 la nomina dei commissari e la costituzione della commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Rilevato che:

- con D.D. 2669 del 22/09/2025 è stato nominato il gruppo tecnico di valutazione delle soluzioni progettuali presentate per l'ammissione alla Fase II del Dialogo Competitivo di cui all'art. 74 del D. Lgs. 36/2023;
- il presidente ha fissato la data della seduta pubblica per il giorno 23/09/2025 alle ore 11:00;

Dato atto che:

- in data 23/09/2025, si è riunito il gruppo tecnico di valutazione delle soluzioni progettuali presentate per l'espletamento delle procedure di ammissione relative alla Fase I come da verbale agli atti di cui al prot. n. 160830 del 07/10/2025 precisando che tale verbale deve essere tenuto provvisoriamente riservato fino alla data di presentazione delle offerte finali da parte delle concorrenti invitate e ciò al fine di non rendere reciprocamente conoscibili i loro riferimenti identificativi;
- In quella seduta è stata effettuata la verifica della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici ammessi, che sono risultati i seguenti 7 (sette):
 - • CITY GREENLIGHT S.r.l.;
 - • EAGLEPROJECTS S.r.l.;
 - • ENVISION S.r.l.;
 - • MAGGIOLI S.P.A.;
 - • S.E.T.I. SOCIETA' ELETTRICA TELECOMUNICAZIONI INFORMATICA S.r.l.;
 - • SAGREDO ENGINEERING S.r.l.;
 - • TELECOM ITALIA S.P.A.;

Rilevato che con D.D. 2847 del 07/10/2025 sono risultati ammessi immediatamente alla successiva Fase II del Dialogo Competitivo, di cui all'art. 74 del D. Lgs. 36/2023, i seguenti operatori economici:

- ⊖ EAGLE PROJECTS S.p.A.;
- ⊖ MAGGIOLI S.p.A.;
- SETI SOCIETA' ELETTRICA TELECOMUNICAZIONI INFORMATICA S.r.l.

Rilevato che con note prot. n. 0161418 del 08/10/2025, prot. n. 0161853 del 08/10/2025 e prot. n. 0161854 del 08/10/2025 gli operatori economici ammessi alla Fase II del Dialogo Competitivo sono stati convocati singolarmente a presentarsi per l'esame in contraddittorio della soluzione prospettata per focalizzare gli aspetti progettuali in vista della presentazione dell'offerta finale;

Dato atto che in data 15/10/2025 si è svolto l'incontro in contraddittorio con gli operatori ammessi alla Fase II del Dialogo Competitivo per l'esame delle soluzioni progettuali presentate, come da verbale agli atti di cui al prot. n. 0177886 del 05/11/2025, precisando che tale verbale deve essere tenuto provvisoriamente riservato fino alla data di presentazione delle offerte finali da parte delle concorrenti invitate e ciò al fine di non rendere reciprocamente conoscibili i loro riferimenti identificativi;

Rilevato che con D.D. 3518 del 24/11/2025 è stata approvata la documentazione predisposta per la procedura di gara che descrive i requisiti da soddisfare e gli indirizzi generali;

Considerato che la piattaforma Net4Market non dispone di un'architettura dedicata alla gestione del Dialogo Competitivo e che pertanto la procedura in oggetto è stata configurata come "Gara Multifase", è stato necessario aggiornare la documentazione predisposta per la procedura di gara ponendo a base di gara solamente la fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione per i primi tre anni e riservando la possibilità per la stazione appaltante di affidare all'appaltatore anche la manutenzione e gestione degli impianti e dell'infrastruttura mediante distinti affidamenti per il ciclo di vita della fornitura stabilito convenzionalmente in 10 anni dalla consegna, Il valore delle manutenzioni per gli anni dal 4° al 10° non è quantificato dall'amministrazione e deve essere presentato dall'operatore quale allegato all'offerta.

Rilevato che per avviare la successiva Fase III della procedura di Dialogo Competitivo ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. 36/2023 è stata aggiornata e integrata la seguente documentazione, allegato parte integrante e sostanziale al presente atto:

- Lettera di invito
- Modello di domanda di partecipazione
- Patto di integrità
- Disciplinare Telematico
- Schema di contratto
- Quadro esigenziale
- Tabella stato avanzamento lavori connessi all'appalto

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- le linee Guida ANAC n. 4;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che con D.D. 3518 del 24/11/2025 è stato determinato l'avvio della Fase III del Dialogo Competitivo ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. 36/2023;
3. di integrare quanto determinato nella D.D. 3518 del 24/11/2025 e di approvare la documentazione predisposta per la procedura di gara, allegato parte integrante e sostanziale al presente atto, che descrive i requisiti da soddisfare e gli indirizzi generali:
 - Lettera di invito
 - Modello di domanda di partecipazione
 - Patto di integrità
 - Disciplinare Telematico
 - Schema di contratto
 - Quadro esigenziale
 - Tabella stato avanzamento lavori connessi all'appalto
4. di dare atto che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 36/2023 saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti", all'indirizzo www.comune.terni.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013;
5. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Federico Nannurelli;
6. di dare atto che il dirigente Federico Nannurelli, Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, ha dichiarato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 16 d.lgs. 36/2023 così come dichiarato al secondo capoverso della Determinazione Dirigenziale n. 2015 del 14/07/2025.
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti, attuali e certi sulla situazione finanziaria – economica e patrimoniale dell'ente;
8. di certificare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

IL DIRIGENTE

(Dott. Federico Nannurelli)

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

Il Dirigente
NANNURELLI FEDERICO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Regione Umbria



CESI
2026
PORTA DELL'UMBRIA

COMUNE DI TERNI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 19 del 07/01/2026

OGGETTO: NEXT GENERATION EU - PNRR M1C3 – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORCHI STORICI. PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORCHI A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI. CESI, PORTA DELL'UMBRIA E DELLE MERAVIGLIE. OPEN DOORS FOR OUTDOOR. - INTERVENTO N. 45 – CATEGORIA OMOGENEA 2: SERVIZI DIGITALI – SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA – SPESE DI DIGITALIZZAZIONE E INFRASTRUTTURE INTELLIGENTI – REALIZZAZIONE GEO DATABASE – CIG B7CAF9F939 CUP F47B22000040004.

INTEGRAZIONE DOCUMENTI DI GARA RELATIVI ALLA FASE III DEL DIALOGO COMPETITIVO DI CUI ALL'ART. 74 D.LGS. 36/2023

IL DIRIGENTE

- **Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;
- **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** il D.Lgs. n. 36/2023;
- **Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** l'art.107 del D.Lgs. 267/2000;
- **Visto** lo statuto comunale;
- **Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- **Visto** il regolamento comunale di contabilità;
- **Visti** i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;
- **Visto** il decreto prot. n. 161341 del 26/09/2024 di conferimento dell'incarico di dirigente della Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO: DECORO – MANUTENZIONE - PATRIMONIO - VIABILITA' - MOBILITA' - PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E BENESSERE ANIMALE, al Dott. Federico Nannurelli;
- **Visto** il decreto prot. n. 161767 del 26/09/2024 relativamente al conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi del vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni locali;
- **Visto** il decreto prot. n° 17529 del 31/01/2025 in vigore dal 01/02/2025 , relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi del vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni locali
- **Visti:**
 - la Delibera di Giunta comunale n. 8 del 13/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
 - la Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025-2027
 - la Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 30/01/2025 con la quale è stato aggiornato e modificato il precedente Modello Organizzativo dell'ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 11/09/2024;
 - la Delibera di Consiglio Comunale n. 240 del 15/12/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2026–2028;
 - la Delibera di Consiglio Comunale n. 241 del 15/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028;

Premesso che:

- con le Determinazioni Dirigenziali n. 1761 del 19/06/2025 e la sua integrazione n. 2015 del 14/07/2025 è stata approvata la procedura di scelta del contraente per l'affidamento in appalto dei servizi digitali, il sistema di videosorveglianza, spese di digitalizzazione e infrastrutture intelligenti e la realizzazione di Geo Database per il borgo di Cesi;
- è stata disposto che l'aggiudicazione avverrà con procedura di dialogo competitivo, di cui all'art. 74 d.lgs. 36/2023, con operatori economici qualificati, al fine di individuare e definire i mezzi più idonei a soddisfare le necessità di questa stazione appaltante per la realizzazione dell'intervento e che tale procedura si svolgerà in tre fasi:
 - Fase I: Selezione dei soggetti ammessi al dialogo;
 - Fase II: dialogo competitivo con i candidati ammessi per l'individuazione della soluzione progettuale definitiva;
 - Fase III: Presentazione dell'offerta
- espletata la procedura di dialogo, l'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 d.lgs. 36/2023;

Rilevato che:

- il bando di gara è stato pubblicato nei modi, forme e termini previsti dalla vigente normativa;
- lo stesso bando fissava la scadenza del termine per la presentazione delle offerte per le ore 12:00 del giorno 11/09/2025;
- in data 12/09/2025, si è riunito il seggio di gara per l'espletamento delle procedure di ammissione relative alla Fase I.

In quella seduta è stata effettuata la verifica della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti, che sono risultati i seguenti 8 (otto):

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

- in esito alla verifica della documentazione presentata sono risultati ammessi immediatamente alla successiva fase i seguenti operatori economici:

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

[OMISSIS...]

- è stato attivato l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. 36/2023, per il concorrente [OMISSIS...] in quanto la documentazione amministrativa presentata non rispondeva a quanto richiesto dall'avviso di gara, come meglio specificato nel verbale del 12/09/2025;
- è stato escluso l'operatore economico [OMISSIS...] per le cui motivazioni si rimanda sempre a quanto specificato nel verbale sopra richiamato; a seguito della scadenza anzidetta con D.D. 2665 del 22/09/2025;
- il presidente ha fissato la data della seduta pubblica per la verifica della documentazione integrativa richiesta con il soccorso istruttorio per il giorno 22/09/2025 alle ore 09:00;
- in data 22/09/2025 il RUP ha eseguito, con esito positivo, la verifica della documentazione integrativa presentata dall'operatore [OMISSIS...] il quale è stato pertanto ammesso alle successive fasi di gara;
- con D.D. 2665 del 22/09/2025 sono stati approvati i verbali di gara del 12/09/2025 e del 22/09/2025;
- si procedeva, ai sensi dell'Art. 74 del D. Lgs. 36/2023 alla scelta del contraente tramite procedura di Dialogo Competitivo ammettendo alle successive operazioni di gara i seguenti operatori economici partecipanti:
 - ☐ [OMISSIS...]
 - ☐ [OMISSIS...]
 - ☐ [OMISSIS...]
 - ☐ [OMISSIS...]
 - ☐ [OMISSIS...]
 - ☐ [OMISSIS...]
 - ☐ [OMISSIS...]

Dato atto che:

- ai sensi dell'art 93 d.Lgs. 36/2023 limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- l'art. 51 del d.Lgs. 36/2023 prevede che nel caso di aggiudicazione dei contratti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente;
- ai sensi dell'art 93 comma 1 del d.Lgs. 36/2023 la nomina dei commissari e la costituzione della commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Rilevato che:

- con D.D. 2669 del 22/09/2025 è stato nominato il gruppo tecnico di valutazione delle soluzioni progettuali presentate per l'ammissione alla Fase II del Dialogo Competitivo di cui all'art. 74 del D. Lgs. 36/2023;
- il presidente ha fissato la data della seduta pubblica per il giorno 23/09/2025 alle ore 11:00;

Dato atto che:

- in data 23/09/2025, si è riunito il gruppo tecnico di valutazione delle soluzioni progettuali presentate per l'espletamento delle procedure di ammissione relative alla Fase I come da verbale agli atti di cui al prot. n. 160830 del 07/10/2025 precisando che tale verbale deve essere tenuto provvisoriamente riservato fino alla data di presentazione delle offerte finali da parte delle concorrenti invitate e ciò al fine di non rendere reciprocamente conoscibili i loro riferimenti identificativi;
- In quella seduta è stata effettuata la verifica della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici ammessi, che sono risultati i seguenti 7 (sette):
 - [OMISSIS...]
 - [OMISSIS...]
 - [OMISSIS...]
 - [OMISSIS...]
 - [OMISSIS...]
 - [OMISSIS...]
 - [OMISSIS...]

Rilevato che con D.D. 2847 del 07/10/2025 sono risultati ammessi immediatamente alla successiva Fase II del Dialogo Competitivo, di cui all'art. 74 del D. Lgs. 36/2023, i seguenti operatori economici:

- ⊖ [OMISSIS...]
- ⊖ [OMISSIS...]
- [OMISSIS...]

Rilevato che con note prot. n. 0161418 del 08/10/2025, prot. n. 0161853 del 08/10/2025 e prot. n. 0161854 del 08/10/2025 gli operatori economici ammessi alla Fase II del Dialogo Competitivo sono stati convocati singolarmente a presentarsi per l'esame in contraddittorio della soluzione prospettata per focalizzare gli aspetti progettuali in vista della presentazione dell'offerta finale;

Dato atto che in data 15/10/2025 si è svolto l'incontro in contraddittorio con gli operatori ammessi alla Fase II del Dialogo Competitivo per l'esame delle soluzioni progettuali presentate, come da verbale agli atti di cui al prot. n. 0177886 del 05/11/2025, precisando che tale verbale deve essere tenuto provvisoriamente riservato fino alla data di presentazione delle offerte finali da parte delle concorrenti invitate e ciò al fine di non rendere reciprocamente conoscibili i loro riferimenti identificativi;

Rilevato che con D.D. 3518 del 24/11/2025 è stata approvata la documentazione predisposta per la procedura di gara che descrive i requisiti da soddisfare e gli indirizzi generali;

Considerato che la piattaforma Net4Market non dispone di un'architettura dedicata alla gestione del Dialogo Competitivo e che pertanto la procedura in oggetto è stata configurata come "Gara Multifase", è stato necessario aggiornare la documentazione predisposta per la procedura di gara ponendo a base di gara solamente la fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione per i primi tre anni e riservando la possibilità per la stazione appaltante di affidare all'appaltatore anche la manutenzione e gestione degli impianti e dell'infrastruttura mediante distinti affidamenti per il ciclo di vita della fornitura stabilito convenzionalmente in 10 anni dalla consegna, Il valore delle manutenzioni per gli anni dal 4° al 10° non è quantificato dall'amministrazione e deve essere presentato dall'operatore quale allegato all'offerta.

Rilevato che per avviare la successiva Fase III della procedura di Dialogo Competitivo ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. 36/2023 è stata aggiornata e integrata la seguente documentazione, allegato parte integrante e sostanziale al presente atto:

- Lettera di invito
- Modello di domanda di partecipazione
- Patto di integrità
- Disciplinare Telematico
- Schema di contratto
- Quadro esigenziale
- Tabella stato avanzamento lavori connessi all'appalto

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- le linee Guida ANAC n. 4;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che con D.D. 3518 del 24/11/2025 è stato determinato l'avvio della Fase III del Dialogo Competitivo ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. 36/2023;
3. di integrare quanto determinato nella D.D. 3518 del 24/11/2025 e di approvare la documentazione predisposta per la procedura di gara, allegato parte integrante e sostanziale al presente atto, che descrive i requisiti da soddisfare e gli indirizzi generali:
 - Lettera di invito
 - Modello di domanda di partecipazione
 - Patto di integrità
 - Disciplinare Telematico
 - Schema di contratto
 - Quadro esigenziale
 - Tabella stato avanzamento lavori connessi all'appalto
4. di dare atto che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 36/2023 saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti", all'indirizzo www.comune.terni.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013;
5. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Federico Nannurelli;
6. di dare atto che il dirigente Federico Nannurelli, Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, ha dichiarato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 16 d.lgs. 36/2023 così come dichiarato al secondo capoverso della Determinazione Dirigenziale n. 2015 del 14/07/2025.
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti, attuali e certi sulla situazione finanziaria – economica e patrimoniale dell'ente;
8. di certificare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

IL DIRIGENTE

(Dott. Federico Nannurelli)

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

Il Dirigente

NANNURELLI FEDERICO



COMUNE DI TERNI

Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO:

DECORO - MANUTENZIONE- PATRIMONIO - VIABILITA' - MOBILITA' -
PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E BENESSERE ANIMALE

Corso del Popolo 30- 05100 Terni

Tel. +39 0744.549.570

Il Dirigente:

Federico Nannurelli



LETTERA D'INVITO

NEXT GENERATION EU PNRR M1C3 – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHİ STORICI. PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHİ A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI. CESI, PORTA DELL'UMBRIA E DELLE MERAVIGLIE. OPEN DOORS FOR OUTDOOR.

INTERVENTO N. 45 – CATEGORIA OMOGENEA 2: SERVIZI DIGITALI – SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA – SPESE DI DIGITALIZZAZIONE E INFRASTRUTTURE INTELLIGENTI – REALIZZAZIONE GEO DATABASE.

CIG: B7CAF9F939

CUP: F47B22000040004

PARTE PRIMA INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

1.1. PREMESSE

Con determinazione dirigenziale n. 1761 del 19/06/2025 della Direzione Governo del Territorio questa Amministrazione Comunale ha deciso di avviare una procedura di dialogo competitivo ai sensi dell'art. 74 del D.lgs n.36/2023 finalizzato ad affidare la fornitura con posa in opera di un:

SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E DI INFRASTRUTTURE INTELLIGENTI – SERVIZI DIGITALI REALIZZAZIONE GEO DATABASE -NEXT GENERATION EU PNRR M1C3 – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHİ STORICI. PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHİ A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI. CESI, PORTA DELL'UMBRIA E DELLE MERAVIGLIE. OPEN DOORS FOR OUTDOOR. - INTERVENTO N. 45 – CATEGORIA OMOGENEA 2.

L'appalto è inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs.n.36/2023.

CIG B7CAF9F939

CUP F47B22000040004

CUI 500175660554202500020

CPV principale: Apparecchi di trasmissione digitale - 32270000-6

CPV secondaria: Sistemi di videosorveglianza - 32323500-8

CPV secondaria: Servizi di monitoraggio del traffico – 63712710-3

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Comune di Terni codice NUTS ITI22

Il Responsabile unico del progetto è:

Dott Federico Nannurelli

Tel: 0744/549570 - e-mail: federico.nannurelli@comune.terni.it

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_regioneumbria

L'intervento si sviluppa nel contesto del progetto complessivo finanziato da PNRR: Next Generation EU - PNRR m1c3 – investimento 2.1 – attrattività dei borghi storici. progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati. Cesi, porta dell'Umbria e delle meraviglie.

Il presente appalto è conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (di seguito, "DNSH"), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (cd. Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Gli operatori economici sono liberi di recedere dalla procedura e non sono obbligati a presentare l'offerta finale.

L'appalto, comprensivo di tutte le prestazioni richieste, deve concludersi inderogabilmente entro il **30/04/2026**.

1.2. OGGETTO DELLA PROCEDURA ED ESIGENZE DA SODDISFARE

L'Amministrazione ha integrato il documento descrittivo delle esigenze e degli obiettivi che si intendono perseguire (quadro esigenziale) in base agli esiti della prima fase del dialogo competitivo. Tale documento costituisce il documento di sintesi della fase di dialogo e rappresenta il quadro degli obiettivi, le prestazioni oggetto dell'affidamento in base al quale codesto operatore economico è chiamato a presentare la propria offerta finale

I documenti di gara sono i seguenti:

- a) La lettera d'invito
- b) modello domanda di partecipazione

- c) Schema di contratto
- d) Tabella stato avanzamento lavori
- e) Quadro esigenziale comprensivo del documento di sintesi della prima fase di dialogo
- f) Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei fornitori

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://old.comune.terni.it/trasp/at/> e sulla Piattaforma PAD "Portale Acquisti Umbria – Net4Market".

Il contratto collettivo di lavoro applicabile ai lavoratori impiegati nella posa in opera è

CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti C011.

CCNL per i lavoratori addetti alla piccola e media industria metalmeccanica ed alla installazione di impianti Confapi C018

CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di telecomunicazione K411

Il presente affidamento fa riferimento alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) ove i prodotti e servizi proposti o la loro messa in opera corrispondano a quelli indicati nei relativi decreti pubblicati su <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

1. I criteri ambientali minimi devono essere garantiti per l'intero valore dell'affidamento e costituiscono criteri minimi di ammissione dell'offerta tecnica. Per il resto i requisiti minimi che tutti i concorrenti devono soddisfare a partire dalle offerte iniziali sono quelli descritti nel presente avviso.

L'affidamento comprende ogni attività connessa alla progettazione, fornitura, messa in opera, implementazione comprensiva della formazione necessaria per la gestione da parte del Comune di quanto realizzato.

È comprensiva del contratto la gestione e manutenzione di quanto realizzato per tre anni. La gestione è da intendersi a decorrere dalla data di consegna dell'appalto regolarmente eseguito.

Successivamente è richiesto all'appaltatore di garantire la gestione e la manutenzione tramite riconoscimento di un canone come determinato nel modulo offerta. Il servizio di manutenzione è disciplinato dal contratto di affidamento.

La fornitura deve essere coperta da garanzia convenzionale di almeno due anni.

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR, nonché quelli specifici per l'attuazione della proposta ammessa al finanziamento nell'ambito dello specifico investimento.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'intervento ha carattere unitario e coordinato ed è necessario ai fini del miglior risultato che sia individuato un operatore economico intestatario dell'intervento nel suo complesso.

Il Subappalto è ammesso per le seguenti attività: opere di installazione e posa in opera comprensive di scavi o piccole opere civili, messa in opera impianti elettrici; attività di sviluppo software.

Per la determinazione della migliore offerta verrà utilizzato il criterio dell'offerta del miglior rapporto qualità/prezzo. La procedura avrà corso anche se verrà presentata un'unica offerta ma in questo caso, la stazione appaltante si riserva di condurre ulteriori negoziazioni con l'operatore economico che risulta aver presentato l'offerta tenendo fermi ed immutabili nel corso delle negoziazioni l'oggetto dell'appalto, i criteri di aggiudicazione e i requisiti minimi richiesti nei documenti di gara al fine di non falsare la concorrenza o creare discriminazioni.

Essendo l'intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU, con le risorse previste nell'ambito del PNRR e del PNC, l'Appaltatore, nello svolgimento delle prestazioni e delle attività oggetto del presente appalto, è tenuto al rispetto e all'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR, quali il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico.

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare le indicazioni contenute nella Guida Operativa per il Rispetto del Principio di Non Arrecare Danno Significativo all'Ambiente, edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 22 del 14 maggio 2024.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_regioneumbria

1.3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è valutato in:

- A. **euro 410.000,00** oltre IVA per la fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione per tre anni
Tale importo costituisce prezzo a base d'asta e rappresenta la base economica sulla quale gli operatori economici concorreranno con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La spesa di cui al punto A) è finanziata con fondi PNRR, - NEXT GENERATION EU – PNRR M1C3 – INVESTIMENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHİ STORICI. PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHİ A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI.

Il Comune si riserva di affidare all'appaltatore anche la manutenzione e gestione degli impianti e dell'infrastruttura mediante distinti affidamenti per il ciclo di vita della fornitura stabilito convenzionalmente in 10 anni dalla consegna.

Il valore delle manutenzioni non è quantificato dall'amministrazione e deve essere presentato dall'operatore quale allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.74 comma 7 del D.lgs. n.36.2023 la stazione appaltante si riserva di condurre ulteriori negoziazioni con l'operatore economico che risulta aver presentato l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo per confermare gli impegni finanziari, in particolare relativi alle spese manutentive, attraverso il completamento delle clausole del contratto che ne chiariscano i contenuti e gli importi di dettaglio. Mentre l'operatore economico è tenuto a tener fermo il prezzo di manutenzione per tutto il periodo decennale (salva l'applicazione della revisione prezzi come stabilita all'art.60 del codice dei contratti e all'art.19 dello schema di contratto), l'Amministrazione non è vincolata contrattualmente ad avvalersi del servizio di manutenzione.

Spetta all'operatore economico, in base alla soluzione da questi presentata, indicare l'importo degli oneri della sicurezza da interferenze che saranno presi in considerazione dalla stazione appaltante per la redazione del documento di sintesi della prima fase di dialogo.

Parimenti spetta all'operatore economico indicare i costi della manodopera relativi alla posa in opera delle forniture.

1.4. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il Comune, in applicazione del principio del risultato anche ai fini della semplificazione della procedura ha provveduto a ridurre a tre il numero dei candidati, tra quelli che soddisfano i criteri di selezione, da invitare a presentare la propria offerta nella fase finale.

1.5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto consiste in forniture, loro posa in opera, servizi accessori, da eseguire in concomitanza o subito successivamente alla esecuzione di altri appalti prevalentemente di lavori pubblici, dei quali l'appalto in oggetto costituisce integrazione e, sotto certi aspetti completamento ai fini di una gestione unitaria del progetto "Cesi, porta dell'Umbria e delle meraviglie".

Si rende pertanto necessario che l'appaltatore si coordini con gli operatori economici aggiudicatari degli altri appalti al fine di definire un cronoprogramma coordinato degli interventi tenendo conto dei tempi di esecuzione che devono essere conformi a quelli stabiliti inderogabilmente per il complessivo progetto finanziato con PNRR. L'appalto può conseguentemente essere suddiviso e realizzato anche suddividendolo in stralci funzionali.

L'appaltatore può eseguire direttamente la messa in opera o, in alternativa può subappaltare parti o la totalità di essa.

L'appaltatore si impegna a depositare presso il Comune (Ufficio del RUP) almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività in subappalto, la copia autentica del Contratto di subappalto, nonché la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di ordine generale e dei requisiti professionali e speciali necessari.

L'operatore economico dovrà indicare al momento della presentazione dell'offerta se intende realizzare direttamente la posa in opera o invece subappaltarla ad altri soggetti qualificati.

1.6. REVISIONE PREZZI E MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Con riferimento alle lavorazioni previste, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al tre per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura del 90% per cento del valore eccedente la variazione del tre per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60, comma 3, lett. a).

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Non sussiste quinto d'obbligo in aumento.

Il contratto di appalto, inoltre, potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 del Codice, utilizzando le somme derivanti dal ribasso d'asta e dall'accantonamento per imprevisti di cui al QTE del progetto approvato, nei limiti del 30%.

Tali modifiche non alterano la natura generale del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto relativo alla fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione per i primi tre anni è pari ad **€ 410.000,00** al netto dell'IVA:

Importo complessivo fornitura posa in opera manutenzione triennale	€ 410.000,00 oltre IVA
Importo per opzione quinto d'obbligo/modifiche del contratto quantificabili ai sensi dell'art. 120 del Codice	€ 0
IMPORTO GLOBALE	€ 410.000,00 oltre IVA

PARTE SECONDA

2. LA PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA TELEMATICA

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PiattaformaPAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di invito e al Disciplinare telematico;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nel documento denominato "Disciplinare telematico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il gestore al numero di telefono 0372080708 dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-17.30 oppure a mezzo mail all'indirizzo imprese@net4market.com

Ai fini della presentazione dei documenti in sede di presentazione delle offerte non è richiesta la marcatura temporale in quanto l'invio del documento firmato in piattaforma attesta la certezza dell'esistenza dello stesso entro il termine previsto per la presentazione delle offerte. La marcatura temporale, o altro congruo mezzo analogo, è tuttavia necessaria per l'accertamento della data anteriore certa eventualmente richiesta in caso di soccorso istruttorio

2.4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma, considerato che la Stazione appaltante si riserva di pubblicare nel proprio interesse e nell'interesse della concorrenzialità tutti i chiarimenti che riterrà necessari.

La Stazione appaltante non assicura la risposta alle richieste presentate con modalità diverse o oltre i termini sopra indicati. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La stazione appaltante non garantisce di rispondere alle domande di chiarimento pervenute successivamente alla predetta scadenza.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

PARTE TERZA

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

3.1. SOGGETTI AMMESSI

La presente lettera d'invito è rivolta a operatori economici già ammessi a partecipare alla gara. Pertanto

1. Operatori economici che partecipano con la stessa configurazione soggettiva

Gli operatori economici che intendono partecipare con la compagine e modalità già dichiarate e verificate dalla Stazione Appaltante devono produrre la dichiarazione di cui all'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" limitatamente alle parti di propria competenza

2. Operatori economici che partecipano con configurazione modificata

Gli operatori economici che intendono partecipare con compagine e/o modalità diverse rispetto a quelle dichiarate nella Fase I devono produrre:

- la dichiarazione di cui all'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" limitatamente alle parti di propria competenza
- tutta la documentazione amministrativa afferente ai soggetti e ai requisiti di ordine generale e speciale variati rispetto a quanto già presentato nella prima fase del dialogo

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 che non incorrono in una delle cause d'esclusione come determinate dagli articoli da 94 a 98 del predetto Dlgs 36/2023 e che siano in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali ed economico-finanziari più avanti descritti.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per

determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti destinatari della presente lettera d'invito hanno già dimostrato il possesso dei requisiti di ordine generale. In ogni caso si rimanda al punto 3.2 dell'Avviso pubblicato per la prima fase del dialogo competitivo

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici hanno acconsentito al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

In ogni caso per la partecipazione alla gara sono richiesti:

- La garanzia provvisoria di cui al punto 3.13 della presente lettera d'invito
- Il contributo ANAC di cui al punto 3.15 della presente lettera d'invito
- L'indicazione del contratto collettivo di lavoro applicabile ai dipendenti impegnati nella posa in opera
- L'impegno, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare le quote delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto da riservare all'occupazione giovanile e femminile come indicate al punto 3,12

3.3. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano più di cinquanta dipendenti e che non adempiano agli obblighi di deposito del rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006. In particolare, tali operatori devono, al momento della presentazione dell'offerta, provvedere a caricare il rapporto nel FVOE qualora non sia già presente, oppure allegarne copia all'offerta stessa. Il rapporto deve essere accompagnato dall'attestazione di conformità rispetto a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consiglieria o al Consigliere regionale di parità; qualora tale trasmissione non sia stata previamente effettuata, deve essere prodotta l'attestazione della sua contestuale trasmissione ai medesimi soggetti. La mancata osservanza di tali obblighi determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021 e di cui all'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

3.4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti destinatari della presente lettera d'invito hanno già dimostrato il possesso dei requisiti di ordine speciale. In ogni caso si rimanda al punto 3.4 dell'Avviso pubblicato per la prima fase del dialogo competitivo

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.5. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti destinatari della presente lettera d'invito hanno già dimostrato il possesso dei requisiti di idoneità professionale. In ogni caso si rimanda al punto 3.5 dell'Avviso pubblicato per la prima fase del dialogo competitivo

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

3.6. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti destinatari della presente lettera d'invito hanno già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria. In ogni caso si rimanda al punto 3.6 dell'Avviso pubblicato per la prima fase del dialogo competitivo

3.7. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti destinatari della presente lettera d'invito hanno già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale. In ogni caso si rimanda al punto 3.7 dell'Avviso pubblicato per la prima fase del dialogo competitivo

3.8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini indicati nell'Avviso pubblicato nella prima fase del dialogo competitivo.

Ove i concorrenti partecipino con compagni o modalità non indicate nel corso della prima fase, devono integrare la documentazione relativa facendo riferimento al punto 3.8 dell'Avviso già pubblicato.

3.9. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al *punto 3.5 lett. a)* deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori. Ove il concorrente partecipi nella forma consortile e ciò non risulti dalla documentazione già presentata nella prima fase è suo onere integrare la documentazione ai sensi del punto 3.9 dell'Avviso.

3.10. AVVALIMENTO

Il concorrente che intenda ora avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari e non abbia presentato in sede di prima fase del dialogo la relativa documentazione, dovrà integrarla ai sensi del punto 3.10 dell'Avviso.

3.11. SUBAPPALTO E CESSIONE

Salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d), del Codice, la cessione del contratto è nulla; la violazione determina la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Fermo restando il divieto di cessione integrale dell'appalto, in ragione delle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- **fornitura della sensoristica e apparati smart in quanto da qualificarsi quali compiti essenziali ai sensi dell'art.104, comma 11, del codice dei contratti**

L'appaltatore può eseguire direttamente la messa in opera o, in alternativa può subappaltare parti o la totalità di essa.

Fatto salvo quanto sopra, sarà consentito il subappalto secondo i limiti e le modalità disciplinate dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. A tal fine l'operatore economico deve dichiarare la volontà di subappaltare tali prestazioni nel DGUE.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

La posa in opera è subappaltabile ad operatori in possesso dei requisiti di capacità tecnica necessari.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese almeno il 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, oppure il concorrente può individuare una quota inferiore dandone adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni oggetto dell'appalto non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (subappalto a cascata). Ciò in ragione dell'esigenza di ridurre la frammentazione degli interventi che potrebbe inficiare l'ottenimento del miglior risultato nonché per garantire tutela alle condizioni di lavoro della manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

3.12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Relativamente alle prestazioni di posa in opera l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti C011 o comunque è tenuto ad applicare di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 40 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al codice.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a proprio carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

3.13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo **pari ad € 8.200,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
 - Sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001;
 - Sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001
 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Nel caso in cui l'operatore economico receda precedentemente dal dialogo o non presenti l'offerta finale la garanzia provvisoria è automaticamente svincolata senza oneri e perde, in ogni caso, efficacia.

3.14. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura è stato già effettuato dagli operatori economici ammessi nell'ambito della fase 1 del dialogo competitivo.

Pertanto, **non è previsto alcun ulteriore sopralluogo obbligatorio**

Resta tuttavia facoltà degli operatori economici invitati richiedere, qualora lo ritengano necessario ai fini della predisposizione dell'offerta finale, lo svolgimento di un sopralluogo facoltativo presso i luoghi oggetto dell'intervento. La richiesta dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante entro 7 giorni dalla ricezione della lettera d'invito, inviando richiesta in forma semplice a mezzo PEC all'indirizzo comune.terni@postacert.umbria.it.

La Stazione Appaltante, compatibilmente con le esigenze organizzative e di sicurezza, comunicherà la data e le modalità di accesso.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

3.15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024. La stazione appaltante accerta il versamento del contributo mediante la ricevuta di avvenuto pagamento presentata dall'operatore economico tra i documenti della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora tale ricevuta non venga prodotta, la stazione appaltante ne richiede la presentazione all'operatore economico mediante soccorso istruttorio. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

3.16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore del giorno ..., a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.1.

Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

3.17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il mancato pagamento del contributo ANAC è sanabile anche tramite pagamento tardivo;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili, a titolo esemplificativo:

- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 3.12 della presente lettera di invito.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto

periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 3.12 della presente lettera di invito.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna un termine congruo e ragionevole di regola non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Si precisa che le regole predette non esauriscono l'ambito operativo del soccorso istruttorio, per cui si rinvia ai principi e alle disposizioni generali di Legge.

PARTE QUARTA

4. FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

4.1. RIEPILOGO DELLE FASI

La prima fase del dialogo competitivo, preceduto da una consultazione preliminare di mercato e dalla pubblicazione di un bando di gara, hanno consentito agli operatori economici interessati di poter presentare informazioni e soluzioni in risposta al quadro esigenziale predisposto dall'amministrazione

La suddetta fase si è conclusa con l'individuazione delle tre migliori soluzioni iniziali e l'aggiornamento del quadro esigenziale ad esito del dialogo come sopra svolto

La presente lettera d'invito è finalizzata a far presentare le offerte tecniche finali e le offerte economiche

La stazione appaltante avvalendosi di apposita commissione procederà come segue

- Valutazione della documentazione amministrativa richiesta e dell'eventuale documentazione amministrativa integrativa
- Valutazione delle offerte tecniche finali
- Attribuzione dei punteggi
- Apertura offerte economiche ed eventuale procedura di anomalia
- Proposta di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva di condurre ulteriori negoziazioni con l'operatore economico che risulta aver presentato l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo per confermare i contenuti dell'offerta attraverso il completamento delle clausole del contratto, a condizione che da ciò non consegua la modifica sostanziale di elementi fondamentali dell'offerta o dell'appalto pubblico, comprese le esigenze e i requisiti definiti nel bando di gara o nel documento descrittivo, e che non si rischi di falsare la concorrenza o creare discriminazioni.

4.2. PRESENTAZIONE DELLA/DELLE SOLUZIONI TECNICHE PROGETTUALI, ORGANIZZATIVE E DEI COSTI PREVENTIVABILI

L'operatore economico inserisce e sottoscrive la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico:

- Relazione in forma libera che illustra la fornitura e i risultati attesi
- Relazione metodologica per la messa in opera
- Piano di dettaglio dei sistemi di telecomunicazione e collegamento dei vari sensori con riferimento alla reciproca compatibilità tra loro
- Diagramma dei flussi della raccolta dei dati dell'infrastruttura tecnologica che consentano la massima interoperabilità e gestibilità
- Modalità di svolgimento della successiva gestione comprensiva di un piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori per la parte relativa alla posa in opera comprensivo della valutazione d'interferenza sui cantieri già presenti sul territorio
- Sono richieste le schede delle tipologie di sensori/apparati quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - telecamere intelligenti
 - sistema di videosorveglianza
 - misuratori di accessi
 - misuratori energetici (elettricità, gas, acqua)
 - centralina ambientale
 - totem per interni
 - panchine smart

È richiesto di indicare se e dove tali sensori/apparati sono stati installati (nel caso di più installazioni indicarne max n.3).

4.3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della documentazione amministrativa e delle soluzioni tecniche, progettuali, economiche ed è composta da massimo 5 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

4.4. AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Il RUP coadiuvato dalla commissione provvede alla verifica della eventuale documentazione amministrativa integrativa presentata dai concorrenti in relazione alla presente fase della procedura. Tale verifica riguarda sia eventuali integrazioni o aggiornamenti della documentazione già acquisita nella Fase I del dialogo competitivo, sia eventuali nuovi documenti richiesti a seguito di modifiche nella compagine o nella configurazione dell'operatore economico.

In particolare, il RUP accerta:

- a)** la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b)** la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c)** la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio ove ne risultino le condizioni, nel rispetto della normativa vigente.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La PAD consente lo svolgimento della procedura e garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

4.5. OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE FINALI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore e il giorno stabiliti nella presente lettera d'invito a pena di irricevibilità.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si provvederà ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti, né è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti; pertanto i file danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto caricamento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

4.6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata mediante procedura di dialogo competitivo (art. 74 del D.lgs n. 36/2023) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata dal miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023

Il punteggio complessivo assegnabile nella seconda fase all'offerta finale è pari a 100 e sarà così suddiviso:

- | | | |
|---|-------------------|--------------|
| - | OFFERTA TECNICA | MAX 70 PUNTI |
| - | OFFERTA ECONOMICA | MAX 30 PUNTI |

OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta, firmata digitalmente, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione in forma libera che illustra le forniture/servizi offerti e i risultati attesi

- Relazione metodologica per la messa in opera comprensiva di relazione descrittiva delle modalità di raccordo della posa in opera in relazione agli altri appalti assegnati dalla Stazione appaltante finalizzate ad ottimizzare il loro contemporaneo e ottimale svolgimento
- Piano di dettaglio dei sistemi di telecomunicazione e collegamento dei vari sensori con riferimento alla reciproca compatibilità tra loro
- Diagramma dei flussi della raccolta dei dati dell'infrastruttura tecnologica che consentano la massima interoperabilità e gestibilità
- Programma di formazione del personale comunale espresso in numero giorni persona totali indicando le figure professionali dei formatori
- Modalità di svolgimento della successiva gestione comprensiva di un piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori **per la parte relativa alla posa in opera comprensivo della valutazione d'interferenza sui cantieri già presenti sul territorio**
- schede tecniche di sensori e apparati oggetto di fornitura, sono richieste almeno le seguenti schede:
 - telecamere intelligenti
 - sistema di videosorveglianza
 - misuratori di accessi
 - misuratori energetici (elettricità, gas, acqua)
 - centralina ambientale
 - totem per interni
 - panchine smart
- relazione di ottemperamento al principio DNSH
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 4.7.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, e allega una dichiarazione firmata contenente le ragioni addotte.

4.7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criteri di valutazione

Coerenza tecnica con il bando

In questo gruppo di criteri di valutazione, si valuta in che misura la soluzione proposta riflette quanto richiesto dal bando in termini di completezza della sensoristica e delle variabili misurate ed elaborate, il rispetto dei vincoli ambientali e la descrizione di un quadro di insieme della proposta tecnologica con uno schema per il flusso dei dati dalla misura fino alla trasmissione verso i centri di archiviazione del dato (criterio 1.1). Si valuta inoltre con molta attenzione la coerenza con gli standard di trasmissione dati, in particolare la compatibilità con specifiche della piattaforma Smart Land e, per quanto riguarda le due telecamere ad ingresso/uscita del paese, con le specifiche dei sistemi di videosorveglianza attualmente disponibili presso il comune di Terni (1.2). Infine si valuta la ricchezza della documentazione presentata in termini di schede tecniche della strumentazione utilizzata, processi di elaborazione del dato, posizionamento della sensoristica (1.3).

Grado di innovazione

In questo gruppo di criteri si valuta il grado di innovazione della soluzione proposta. In particolare:

- L'articolazione e ricchezza del sistema per la sicurezza della montagna in termini di descrizione dell'approccio, della sensoristica, dei processi di elaborazione degli indici di rischio, dei parametri prodotti ed inviati alla Smart Land (2.1).
- La ricchezza di informazioni nei parametri elaborati dai dati misurati con le telecamere intelligenti ed i sensori energetici, la loro sensibilità e protezione dagli allarmi spuri. Le informazioni devono essere rilevabili dalle schede tecniche e costituiscono garanzia di funzionamento. (2.2)
- L'efficacia delle soluzioni per la trasmissione autonoma del dato dal sensore alla piattaforma Smart Land (anche in assenza della connessione con fibra ottica) con indicazione della architettura scelta e delle prestazioni in termini di garanzia della continuità e tempo di risposta. (2.3)

Componenti aggiuntivi e migliorie

In questo gruppo di criteri si valuta la presenza di migliorie e componenti aggiuntivi. In particolare si valuta con interesse la presenza di piattaforme verticali in cloud per la elaborazione supplementare ed aggiuntiva del dato al fine di produrre dati ad alto livello concettuale, la visualizzazione dei dati (time history, grafici, mappa geografica ai pseudocolori, rappresentazione di criticità negli indici di rischio), capacità di invio del dato (o dell'allarme) elaborato verso la piattaforma Smart Land (3.1). Inoltre si valutano le migliorie in termini di numero di sensori aggiuntivi rispetto a quelli del bando (telecamere intelligenti, sensori energetici, sensori di accesso) o di natura non prevista dal bando (3.2).

Qualità della gestione

Questo gruppo di criteri è molto importante e si riferisce alla qualità ed ai costi della gestione. In particolare il criterio (4.1) si riferisce alla necessità di coordinare il proprio intervento con gli altri operatori che agiscono nei cantieri del progetto complessivo, le cui azioni sono temporalmente correlate a quelle oggetto del bando soprattutto in termini di installazione della sensoristica e posa in opera e della connessione con la piattaforma ENEA. In particolare si chiede la descrizione di come avverrà il coordinamento con gli altri soggetti e la posa in opera si inserisca nello scheduling allegato al bando.

Il criterio (4.2) si riferisce alla valutazione della qualità della gestione in termini di descrizione e copertura degli oggetti e servizi riguardanti la gestione, la loro garanzia e manutenzione, la organizzazione che presiede la gestione stessa, i tempi di intervento, la garanzia di continuità del dato ed eventuale backup, ridondanza/recupero, ampiezza della formazione e del supporto verso il personale del comune.

Il criterio (4.3) valuta le certificazioni aggiuntive rispetto a quelle già previste dal bando comprensive dei criteri premianti ed esecuzione del servizio previsti nel CAM. Per ogni certificazione aggiuntiva verrà assegnato un punto fino ad un massimo di due punti.

In allegato la tabella riassuntiva dei parametri di valutazione ed i corrispondenti punteggi.

n°	criteri di valutazione		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T	tot
1	Coerenza tecnica con il bando	1.1	Completezza della sensoristica e delle variabili misurate ed adeguatezza degli elaborati	12		27
		1.2	Coerenza con gli standard di trasmissione dati	10		
		1.3	Ricchezza della documentazione presentata	5		
2	Grado di Innovazione	2.1	Completezza ed articolazione del sistema per la sicurezza della montagna	5		15
		2.2	Ricchezza di informazioni nei parametri elaborati dai dati misurati	5		
		2.3	Soluzioni efficaci per la trasmissione autonoma del dato dal sensore alla piattaforma Smart Land	5		
3	Componenti aggiuntivi e migliorie	3.1	Presenza di piattaforme verticali in cloud per la elaborazione aggiuntiva dei dati, la loro visualizzazione e l'invio alla piattaforma Smart Land	5		10
		3.2	Numero di sensori aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal bando	5		
4	Qualità della gestione	4.1	Qualità del coordinamento con gli altri cantieri in	4		18

			relazione alla posa in opera e con ENEA			
		4.2	Ricchezza e completezza della manutenzione e gestione, qualità del servizio, formazione, completezza della proposta organizzativa	12		
		4.3	Certificazioni aggiuntive		2	
	Totale					70

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.3.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

4.8. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in relazione ai diversi livelli di valutazione.

GIUDIZIO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE SINTETICA
Eccellente	1	L'elemento valutato è ritenuto completo e supera ampiamente le prestazioni del capitolato e degli elaborati di progetto a base di gara, dimostra un livello di qualità ed innovazione elevato
Ottimo	0,9	L'elemento valutato è ritenuto completo e soddisfa pienamente le prestazioni di capitolato, e degli elaborati di progetto dimostra un livello di qualità elevato
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto adeguato a soddisfare le prestazioni di capitolato e degli elaborati di progetto con elementi di qualità diffusi
Discreto	0,7	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato a soddisfare i requisiti del capitolato e degli elaborati di progetto con qualche elemento di qualità
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato al capitolato
Non completamente adeguato	0,5	L'elemento valutato è ritenuto non completamente adeguato al capitolato
Limitato	0,4	L'elemento valutato è ritenuto limitato
Molto limitato	0,3	L'elemento valutato è ritenuto molto limitato
Scarso	0,2	L'elemento valutato è ritenuto non soddisfacente, mancano alcuni elementi richiesti e/o la qualità proposta è al di sotto dei requisiti richiesti
Appena valutabile	0,1	L'elemento proposto è ritenuto appena valutabile
Non valutabile	0	L'elemento valutato è ritenuto del tutto inadeguato senza buona parte delle prestazioni richieste

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio o sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Nel caso in cui alcune proposte migliorative/integrative presentate dall'offerente siano valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma sarà attribuito il coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire l'opera, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti la valutazione tecnica, non saranno attribuiti i relativi punteggi.

La Commissione, comunque, motiverà in ordine alle proposte ritenute non accoglibili.

Se non sarà presentato parte del materiale richiesto di cui all'Offerta tecnica e pertanto non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi, sarà attribuito il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

4.9. OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della presentazione dell'Offerta Economica, si forniscono le seguenti precisazioni:

L'importo relativo alla fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione per i primi tre anni, è pari a € 410.000,00 oltre IVA (Importo soggetto a ribasso)

Sono pertanto inammissibili le offerte che superino detto importo o che ne modifichino la struttura economica.

Il concorrente dovrà indicare il valore economico offerto espresso in Euro, e non mediante percentuale di ribasso.

4.9.1. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Contenuto dell'Offerta Economica (a pena di esclusione)

L'Operatore Economico, secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, dovrà inserire:

- a) il Valore Economico Complessivo dell'offerta, espresso in Euro al netto di oneri previdenziali, assistenziali e IVA, determinato sommando:
- b) i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
- c) gli oneri aziendali per la sicurezza e i costi derivanti dalle interferenze, quali elementi essenziali dell'offerta ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

I valori indicati alle lettere b) e c) costituiscono un "di cui" del valore complessivo di cui alla lettera a).

È inoltre richiesto di produrre tramite apposito allegato all'offerta economica l'importo offerto per la gestione e manutenzione dal 4° al 10° anno. Come sopra precisato la presentazione del costo delle manutenzioni vincola negozialmente l'operatore economico mentre l'Amministrazione non è vincolata e si riserva di affidare o meno tale servizio.

L'Operatore Economico dovrà inoltre indicare i prezzi unitari relativi alle attività di manutenzione annuale, da utilizzarsi quale riferimento per l'eventuale successiva fase gestionale del contratto.

Tali valori potranno essere oggetto di negoziazione prima della stipula del contratto ai sensi dell'art.74, comma 7 del Dlgs n.36.2023.

4.10. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

L'attribuzione del punteggio economico sarà effettuata sulla base del Valore Economico Complessivo dell'offerta, espresso in Euro, e non sulla percentuale di ribasso. Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore che avrà presentato il valore economico complessivo più basso.

Alle restanti offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale decrescente, secondo la seguente **formula**:

$$P_{e,i} = \left[\frac{V_{i,n} - V_i}{V_{i,n} - V_{min}} \right] \cdot P_e$$

dove

$P_{e,i}$ = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

$V_{i,n}$ = Valore Intero Negoziabile

V_i = Valore offerto dal concorrente *i*-esimo

$V_{\min}$ = Valore economico più basso tra le offerte ricevute

P_e = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

4.11. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per ogni criterio o sub criterio di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio o sub criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**. Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{e,i} + \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo

$P_{e,i}$ = punteggio economico attribuito al concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione tecnico X per il concorrente *i*-esimo

P_x = peso attribuito al criterio tecnico X

X = 1, 2, ..., n [numero di criteri di valutazione dell'offerta tecnica]

Terminata l'attribuzione di tutti i punteggi discrezionali da parte della commissione, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri o sub criteri, se nel singolo criterio o sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio o sub criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Si precisa che la riparametrazione avverrà internamente al singolo criterio o sub criterio e non si procederà ad una seconda riparametrazione anche per il criterio qualora presenti sub criteri (per esempio per il criterio 1 e relativi sub criteri da 1.1 a 1.3, la riparametrazione opererà soltanto internamente ai sub criteri).

Nel caso in cui sia sottoposta una sola offerta non opera la riparametrazione.

4.12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolge in modalità interamente telematica avvalendosi della piattaforma telematica che supporta le varie fasi di gara assicurando l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni, garantendosi così, non solo la tracciabilità di tutte le fasi, ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.

Sarà cura della Commissione e della Stazione appaltante garantire il necessario rapporto comunicativo con gli operatori partecipanti al fine di garantire con tempestività la trasparenza della procedura e la leale collaborazione ai sensi dell'art. 1 della legge 241/1990.

Degli esiti delle sedute sarà data tempestiva comunicazione ai concorrenti tramite la Piattaforma e se del caso con i mezzi e le modalità ritenute più idonee nel perseguimento del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

4.13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice:

- procede all'apertura delle offerte presentate.

- procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nella presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.
- procede alla riparametrizzazione dei punteggi attribuendo il punteggio massimo alla migliore offerta e calcolando gli altri secondo proporzione.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera di invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni dalla richiesta tramite PAD. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo che consentano di ricostruire l'intera offerta economica o che anticipano elementi che facciano intendere il valore del prezzo complessivo dell'appalto nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4.14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica di anomalia avviene ai sensi dell'art.110 del D.lgs n.36/2023.

La Stazione Appaltante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che risulta migliore in graduatoria e che, sulla base di elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa. La Stazione Appaltante può pertanto sottoporre a verifica l'offerta che, sulla base degli elementi sopra richiamati, risulti sospetta di anomalia o comunque complessivamente non congrua.

Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, procede alla valutazione della sua congruità.

Nell'ambito di tale verifica, il RUP accerta inoltre, ai sensi dell'Allegato I.1 al Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In sede di presentazione dell'offerta economica, il concorrente può allegare le giustificazioni delle voci di costo e di prezzo; la mancata presentazione anticipata delle stesse non costituisce causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

4.15. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante può condurre ulteriori negoziazioni con l'operatore economico che risulta aver presentato l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo per confermare gli impegni finanziari o altri contenuti dell'offerta attraverso il completamento delle clausole del contratto, a condizione che da ciò non consegua la modifica sostanziale di elementi fondamentali dell'offerta o dell'appalto pubblico, comprese le esigenze e i requisiti definiti nel bando di gara o nel documento descrittivo, e che non si rischi di falsare la concorrenza o creare discriminazioni.

4.16. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è stata già presentata dagli operatori economici nella Fase I del dialogo competitivo, pertanto essa non deve essere nuovamente prodotta in occasione della presentazione dell'offerta, salvo il caso in cui l'operatore economico partecipi alla presente fase con una configurazione soggettiva diversa da quella originaria (ad esempio, modifiche della compagine, avvalimento, forme associative o altri elementi rilevanti ai fini della qualificazione), come previsto all'articolo 3.1 della presente lettera d'invito. In tal caso, il concorrente è tenuto a presentare la documentazione aggiornata. L'operatore economico è tenuto comunque a presentare la **dichiarazione di cui all'Allegato 1 "Domanda di partecipazione"**.

Il RUP procede a verificare:

- a) la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere, in qualsiasi momento della procedura, documenti complementari o integrazioni, qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura o per la verifica dei requisiti dichiarati.

4.17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o dei sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante, si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso, richiede un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

PARTE QUINTA

5. NORME CONCLUSIVE

5.1. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

5.2. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto d'appalto, l'appaltatore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.comune.terni.it

5.3. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di negoziazione a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la stessa Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita dal sistema e accessibile tramite la piattaforma stessa.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante le funzioni messe a disposizione dalla Piattaforma di negoziazione. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite la Piattaforma stessa.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito secondo le modalità previste dalla Piattaforma.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

5.4. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Umbria.

5.5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

È allegata alla presente lettera di invito l'informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei fornitori. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

**DISCIPLINARE TELEMATICO
E
TIMING DI GARA**

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.L.g.s n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_regioneumbria), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSAmèd S.r.l. di Cremona (CR) è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 / 14,00–17,30.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

Busta telematica di offerta economica (sealed bid): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto”).

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso,

Allegato n. alla Lettera di invito

l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici così come definiti all'interno del disciplinare di gara/lettera d'invito e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici espressamente invitati tramite pec, ove interessati, dovranno premere sul link – collegamento elettronico – contenuto nel testo della stessa, in seguito dovranno inserire i dati identificativi richiesti dal portale e accettare l'invito al fine della partecipazione.

Per riaccedere alla scheda di gara e provvedere al deposito, entro i termini di seguito indicati, dell'offerta economica e della documentazione, dovranno collegarsi al sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_regioneumbria e accedere al proprio profilo digitando l'email inserita e la password.

Ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta, entro i termini di tempo indicati nelle specifiche sezioni di cui sotto.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, riceverà l'invito alla procedura ed eseguirà le operazioni di caricamento sulla piattaforma.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA alla voce “Termine di presentazione dell'offerta”**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata “Abilitazione lotti” - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna “Forma partecipazione” o mediante la funzione “Modifica forma partecipazione lotti”, impostare l'opzione “Non partecipa” con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

In caso di mancato interesse a partecipare ad una procedura con un solo lotto messo a gara, **non deve essere selezionata l'opzione “Non partecipa”**.

Allegato n. alla Lettera di invito

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara ("*Termine di presentazione dell'offerta*"), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuova forma di partecipazione", la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").

La medesima operazione dovrà essere compiuta in caso di presenza di consorziato esecutore di un consorzio o consorziato non esecutore che fornisce requisiti al consorzio.

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarsi con le modalità sopra descritte.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nella Lettera di invito.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione "Doc. gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione amministrativa, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione (per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti).

Allegato n. alla Lettera di invito

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della Lettera d'invito.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato **"DOC. GARA" – "TECNICA"**, i documenti indicati nella Lettera di invito.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione "Doc. gara - Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinary telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione tecnica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinary telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione (per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della Lettera d'invito.

ART. 8 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'“OFFERTA ECONOMICA”

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Nella sezione **“Offerta economica”** l'operatore concorrente dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta €”, il prezzo complessivo offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Costi sicurezza”, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Costi manodopera”, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori offerti è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con arrotondamento all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

- 2. Generare e scaricare il “Documento d'offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di offerta economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna “Upload documento oscurato”, i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione (per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti).

Inserire, in modo obbligatorio, nel successivo apposito spazio di caricamento il documento aggiuntivo contenente l'indicazione dei prezzi unitari relativi alle attività di manutenzione annuale eventualmente affidate dalla stazione appaltante a partire dal 4° anno e fino al 10 in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di offerta economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione (per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti).

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si debba modificare il documento aggiuntivo contenente l'indicazione prezzi unitari relativi alle attività di manutenzione annuale, si renderà necessario, a seguito della sua eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della Lettera d'invito.

ART. 9 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Allegato n. alla Lettera di invito

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di soccorso istruttorio, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione (per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti).

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione. Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della Lettera d'invito.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Allegato n. alla Lettera di invito

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della Lettera d'invito.

ART. 11 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE – OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della Lettera d'invito.

ART. 12 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "*E-procurement*" – "*Proc. d'acquisto*", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: La stazione appaltante utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma/inserito ad opera della stazione appaltante in fase di registrazione dell'operatore economico. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico

Allegato n. alla Lettera di invito

- di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esonera la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell’offerente.

ART. 14 – DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all’interno della sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto” – un apposito spazio denominato “Accesso agli atti”.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell’offerta.

L’operatore dovrà inoltrare l’istanza utilizzando il comando “Nuova richiesta” presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all’interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l’ambiente “Accesso agli atti” per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all’accesso agli atti; in tal caso l’operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.

ART. 15 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di accettazione dell’invito a gara	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Termine di presentazione dell’offerta	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	XX/XX/XXXX	XX:00:00
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura della documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

NEXT GENERATION EU PNRR M1C3 – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHİ STORICI. PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHİ A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI. CESI, PORTA DELL'UMBRIA E DELLE MERAVIGLIE. OPEN DOORS FOR OUTDOOR.

INTERVENTO N. 45 – CATEGORIA OMOGENEA 2: SERVIZI DIGITALI – SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA – SPESE DI DIGITALIZZAZIONE E INFRASTRUTTURE INTELLIGENTI – REALIZZAZIONE GEO DATABASE. Allegato A - Domanda di partecipazione

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/La sottoscritto/a ¹

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

☐ operatore singolo

☐ raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)

☐ Consorzio stabile

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- ☐ Consorzio tra società cooperative
☐ Consorzio tra imprese artigiane
☐ Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
☐ Rete dotata di organo comune
☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
☐ GEIE
☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura/lavoro saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecuttrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- (*in alternativa solo per i consorzi stabili*) **DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dall'Avviso e dalla lettera di invito, ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura/lavoro saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura/lavoro saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

- **DICHIARA**
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

Oppure

- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... *(motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento)*.

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nella documentazione amministrativa la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda.

in alternativa,

- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ...

7. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, ed allega alla presente domanda idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera G.C. n. 319 del 16/12/2020;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile al seguente indirizzo: <https://old.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-terni> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- **DICHIARA** di aver preso visione del documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nella documentazione amministrativa;
 - (*) 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - (*) 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,²
 - (*) 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link (*indicare il sito internet dell'emittente*);
 - (*) 20% per il possesso della seguente certificazione:
 - Sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001;
 - Sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001
 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001
- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di ... (*indicare se cauzione o fideiussione*);
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta;
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

² Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

(Oppure)

- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nella lettera di invito;

8. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nella lettera di invito;
o, in alternativa:
 - pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nella lettera di invito;
o, in alternativa:
 - applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL ... (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nella lettera di invito, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione;
 - assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.
- **DICHIARA** di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a ...;

(L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15, sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):

(▪ Opzione 1: Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti)

- **Inserisce nella documentazione amministrativa** copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- **Inserisce nella documentazione amministrativa, ove non sia già presente,** l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

o, in alternativa,

(▪ **Opzione 2: Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**)

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- **DICHIARA** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

9. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 40% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

SI IMPEGNA a:

- porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali minimi individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi indicati nella documentazione di gara;
- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]: **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

FIRMA DIGITALE



COMUNE DI TERNI

Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO:
DECORO - MANUTENZIONE- PATRIMONIO - VIABILITA' -
MOBILITA' -
PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E BENESSERE ANIMALE

Corso del Popolo 30- 05100 Terni
Tel. +39 0744.549.570

Il Dirigente:
Federico Nannurelli



PATTO DI INTEGRITA'

NEXT GENERATION EU PNRR M1C3 – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHİ STORICI. PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHİ A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI. CESI, PORTA DELL'UMBRIA E DELLE MERAVIGLIE. OPEN DOORS FOR OUTDOOR. INTERVENTO N. 45 – CATEGORIA OMOGENEA 2- CUP F47B22000040004.

PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO AI SENSI DELL'ART. 74 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E DI INFRASTRUTTURE INTELLIGENTI – SERVIZI DIGITALI- GEO DATABASE

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a. si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b. dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;

- c. dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d. si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e. si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
- f. si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale;
- g. si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono;
- h. si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera;
- i. si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;
- j. si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:
 - a. Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
 - b. Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;
 - c. Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;
 - d. Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:
 - l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
 - l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.
2. Richiedere ai concorrenti nella documentazione di gara una preventiva dichiarazione sostitutiva della

sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente o nella fase esecutiva e l'obbligo di comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;

3. Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:
 - a. nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322 1 bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
 - b. venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
 - c. le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

Art. 4 - Sanzioni

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - a. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
 - b. escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
 - c. penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - d. penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - e. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
 - f. risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

Art. 5 - Modalità di applicazione delle penali

1. Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).
2. Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

3. Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune
4. di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente

1. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.
2. Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.



COMUNE DI TERNI

Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO:
DECORO - MANUTENZIONE- PATRIMONIO - VIABILITA' -
MOBILITA' -
PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E BENESSERE ANIMALE

Corso del Popolo 30- 05100 Terni
Tel. +39 0744.549.570

Il Dirigente:
Federico Nannurelli



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Regione Umbria

DICHIARAZIONE PRIVACY

NEXT GENERATION EU PNRR M1C3 – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHİ STORICI. PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHİ A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI. CESI, PORTA DELL'UMBRIA E DELLE MERAVIGLIE. OPEN DOORS FOR OUTDOOR.

INTERVENTO N. 45 – CATEGORIA OMOGENEA 2: SERVIZI DIGITALI – SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA – SPESE DI DIGITALIZZAZIONE E INFRASTRUTTURE INTELLIGENTI – REALIZZAZIONE GEO DATABASE.

CIG: B7CAF9F939
CUP: F47B22000040004

Spett.le Comune di Terni

PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

secondo la normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Titolari del Trattamento

Comune di Terni

Piazza Mario Ridolfi, 1 – 05100 Terni
comune.terni@postacert.umbria.it
tel. 0744.5491

Relativamente al trattamento dei dati raccolti, tali dati sono all'interno della piattaforma telematica in uso al Consorzio, ma di proprietà di:

Net4market – CSAmed S.r.l.

Sede legale e operativa: Corso Giacomo Matteotti, 15 – 26100 Cremona (CR)
Tel. 0372 801730
Mail: privacy@net4market.com
Mail pec: csamed@pec.csamed.it

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura di gara.

Informazioni sui dati raccolti

DATI PERSONALI ANAGRAFICI	
FINALITÀ TRATTAMENTO	A. Gestione del contratto di acquisto di beni, servizi o esecuzione di lavori ai sensi del D.Lgs 36/2023 B. Gestione contabile per la liquidazione della fornitura C. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro
LICEITÀ TRATTAMENTO	Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR) Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR)
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	• Codice Civile; • D.Lgs 36/2023 • Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	• Amministrativi dell'Ente Stazione Appaltante, Net4market – CSAMED S.r.l. e Comune di Terni • Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali; • Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; • Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa; • Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa; • Società o enti di recupero del credito per le azioni relative; • Consulenti tecnici.
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Per dieci anni dopo il termine del contratto
OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'acquisto di beni, servizi o esecuzione di lavori
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato
ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso la Stazione Appaltante

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente Stazione Appaltante, Net4market – CSAMED S.r.l. come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);

- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento.

Il Sottoscritto _____ in qualità di _____ dell'impresa _____ dichiara di aver ricevuto, letto e capito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679.

[replicare la dichiarazione in caso di partecipazione in forma associata in base ai diversi soggetti tenuti, si veda nota n. 2)]

_____ li, _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

NB)

1) La presente dichiarazione deve essere compilata e dovrà essere firmata dal titolare/legale rappresentante/procuratore della ditta (nel caso va trasmessa la relativa procura) ed autenticata nelle forme di legge (ai sensi dell'art.38 del DPR.445/2000 è sufficiente allegare Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

2) In caso di partecipazione in forma associata, la presente è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.*
- *Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo in ATI (sia costituita che costituenda) la dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da tutti gli operatori economici che costituiscono/constituiranno l'associazione; nel caso di partecipazione di Consorzio (costituito o costituendo), dovrà essere compilata dal Consorzio e dalla/e ditta/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i della fornitura in caso di aggiudicazione.*



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Regione Umbria



NEXT GENERATION EU - PNRR M1C3 – Investimento 2.1
– Attrattività dei borghi storici -
Progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei
borghi a rischio abbandono e abbandonati

CESI PORTA DELL'UMBRIA E DELLE MERAVIGLIE

REALIZZAZIONE DEL BORGO SMART

- QUADRO ESIGENZIALE -



Sommario

1	Contesto ed obiettivi del progetto.....	3
2	Descrizione dell'oggetto specifico dell'appalto.....	5
2.1	Sensoristica basata su sistemi visivi.....	5
2.2	Sensoristica energetica ed ambientale.....	8
2.3	Componenti Smart.....	8
2.4	Piattaforme di servizio e servizi aggiuntivi di visualizzazione ed analisi dati.....	9
2.5	Istituto Madre Francesca Peticca (Intervento 1).....	10
2.6	Torri medievali e valorizzazione del "Sentiero delle torri" Cesi-Sant'Erasmus (Intervento 2).....	12
2.7	Palazzo Stocchi (Intervento 3).....	14
2.8	Ex Convento di Sant'Onofrio (Intervento 4).....	16
2.9	Ex Teatro Chiesa di Sant'Andrea (Intervento 5).....	18
2.10	Osservatorio astronomico "P.Belleli" (Intervento 6).....	20
2.11	Ex tiro a volo (Intervento 7).....	22
2.12	Ex Campo da Calcio (Intervento 8).....	24
2.13	Rete sentieristica, percorso mtb, arrampicata (Intervento 9).....	26
2.14	Riqualificazione del Borgo (Intervento 10).....	28
2.15	Parcheggio sottostante il Borgo (Intervento 28).....	31
2.16	Percorso meccanizzato dal parcheggio al Borgo (intervento 29).....	33
2.17	Strada di Sant'Erasmus (intervento 31).....	35
3	Interoperabilità ed accesso ai dati.....	37
3.1	Invio dati alla piattaforma Smart Land.....	37
4	Vincoli paesaggistici e culturali.....	39
5	Norme generali in materia di appalti PNRR: disposizioni sui materiali, i componenti, i sistemi, l'esecuzione, rispetto dei C.A.M. e del principio del DNSH.....	42
6	Gestione delle infrastrutture di misura, trasmissione e raccolta dati, componenti smart.....	45
7	Riepilogo per tipologia di monitoraggio.....	45

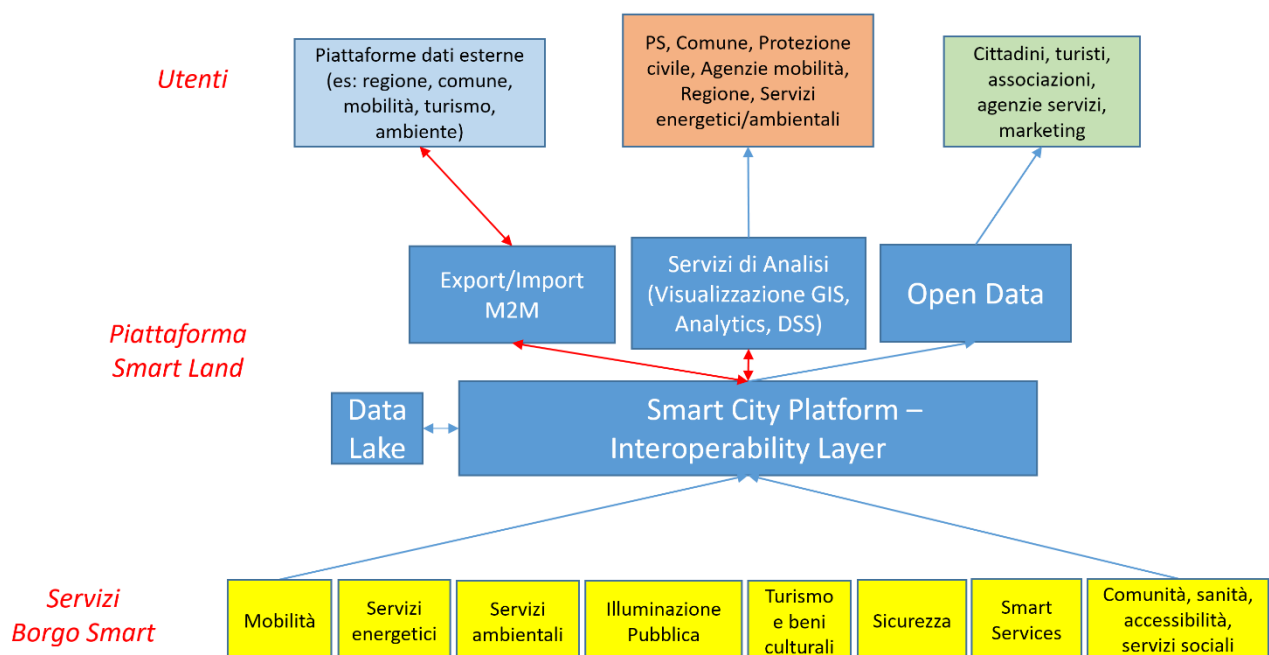
1 Contesto ed obiettivi del progetto

L'intervento si sviluppa nel contesto del seguente progetto complessivo finanziato da PNRR: Next generation eu - pnrr m1c3 – investimento 2.1 – attrattività dei borghi storici. Progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio abbandono e abbandonati - Cesi, porta dell'Umbria e delle meraviglie –.

Il progetto mira a costruire nel borgo medievale di CESI un modello di Borgo Smart ossia un piano di digitalizzazione degli interventi previsti dal progetto complessivo al fine di disporre costantemente di una informazione capillare e continua dei principali indicatori di prestazione relativi agli interventi previsti per il progetto CESI Porta dell'Umbria e fornire servizi di tipo "Smart".

La digitalizzazione ha lo scopo di dare ai gestori dei nuovi servizi e strutture, agli staff comunali ed alle infrastrutture pubbliche (Pubblica Sicurezza, Protezione Civile, Regione, Turismo, Mobilità, Ambiente) nonché ai cittadini, contezza capillare dello stato del borgo, della sua sicurezza e delle prestazioni dei servizi. Questo dà inoltre la possibilità di valutare come gli interventi realizzati stanno realmente producendo gli effetti e le prestazioni desiderate monitorando al contempo il loro impatto ambientale.

Il progetto poggia su un vasto ecosistema digitale che si sta realizzando in Umbria e si basa su una innovativa Piattaforma Smart Land intercomunale (Terni, Spoleto, Foligno, Città di Castello) che permette di condensare in unico ecosistema standardizzato tutte le informazioni disponibili rendendo possibili elaborazioni incrociate dei dati sia a livello di domini urbani che di territorio o di utenza istituzionale.



Architettura dell'Ecosistema digitale Smart Land

Questa caratteristica dà la possibilità di un facile accesso (un semplice PC) alla piattaforma da parte di operatori (dotati di autorizzazione) ognuno dei quali può estrarre le informazioni di suo specifico interesse e nel caso di pianificazione o di emergenza accedere ad informazioni più ampie di cui non ha bisogno quotidianamente ma che diventano strategiche in alcune occasioni.

La possibilità di avere un quadro complessivo di ciò che succede nel borgo dà la opportunità di attuare nuove pianificazioni, ottimizzare nel tempo la gestione degli interventi attuali, intervenire prontamente e efficacemente in caso di emergenze ambientali o umane. Il vantaggio per i cittadini residenti è un consistente aumento della sicurezza e dei servizi digitali che getta le basi per una nuova produttività basata appunto sulle tecnologie digitali. Una parte dei dati della piattaforma Smart Land – Cesi - saranno etichettati come “open” e saranno disponibili all’accesso di associazioni, cittadini, turisti e saranno utilizzabili per campagne di marketing ai fini turistici.

La riqualificazione degli edifici e delle strutture aperte (torri medievali, sentieri, percorsi bike, osservatorio, aree picnic, pista deltaplano, parete arrampicata, bar) unite alla elevata sicurezza, connettività e servizi digitali si traducono in una nuova attrattività turistica a carattere ecologico stimolando la rinascita di una economia locale, motore della vera rigenerazione del paese.

L’intervento sul borgo è di notevole entità ed investimento, pertanto la necessità prioritaria è quella di verificare che le infrastrutture create abbiano un reale risvolto per i cittadini e per il comune. La verifica di sostenibilità non si limita quindi alla creazione di strutture eco-sostenibili ma si estende alla sua gestione ovvero al reale raggiungimento degli obiettivi prefissati sia in termini di prestazioni energetiche che in termini di verifica delle prestazioni funzionali per cui sono state create. Il monitoraggio quindi include, oltre ai temi energetici anche la verifica dell’utilizzo reale delle infrastrutture ed al bilancio tra i costi energetici ed il reale valore da queste apportate verso il cittadino. Tra queste, principalmente la sicurezza, i nuovi servizi, l’accessibilità e la mobilità, i costi energetico-ambientali.

Per questo motivo il progetto è concepito come un [modello di riferimento - Borgo Smart – per la rigenerazione dei borghi medievali](#) largamente replicabile in vari regioni italiane.

Infine il modello di riqualificazione smart di CESI costituirà un sicuro punto di riferimento economico-ambientale cui ispirare la riqualificazione dell’intera città di Terni.

2 Descrizione dell'oggetto specifico dell'appalto

Mapa dei principali interventi

Gli interventi di monitoraggio e digitalizzazione si concentrano su alcuni degli interventi previsti. In particolare nella figura di pagina successiva sono identificati i punti di intervento e nel seguito sono illustrati gli interventi in dettaglio.

In questi interventi si configurano sistemi di monitoraggio ed analisi dati, nuovi servizi per la sicurezza (allarmi) e componenti smart. Di seguito sono illustrati i principali componenti da utilizzare nel progetto.

Per quanto riguarda la connessione di rete della sensoristica e delle componenti smart questa sarà a cura del fornitore e dovrà essere sufficiente all'invio dei dati richiesti. In generale si ritiene sufficiente l'utilizzo di SIM per il corretto funzionamento dei vari dispositivi da posizionare. I relativi costi di connettività delle SIM sono compresi nel canone di gestione a carico dell'operatore economico. Qualora nell'ambito del progetto proposto si ritenesse necessaria come soluzione migliorativa configurare un sistema di interconnessione tra gli apparati e l'interconnessione ad internet, gli eventuali costi saranno a carico dell'operatore economico.

2.1 Sensoristica basata su sistemi visivi

Telecamere Intelligenti

Telecamere con intelligenza a bordo con analisi locale delle immagini e trasmissione verso la piattaforma Smart Land (o verso piattaforma proprietaria e da questa verso la piattaforma Smart Land) del dato elaborato con frequenza di 15 minuti. In caso di allarmi invio immediato del dato con registrazione di uno short video pre-post allarme. Possibilità di visualizzazione streaming immagini a bassa risoluzione/basso fps. Tipicamente per installazioni da esterni. La fornitura deve provvedere alla installazione dei pali di sostegno ed allacciamento alla rete elettrica per l'installazione della stazione. In alcuni casi (Torri medievali) si rende necessaria una autoalimentazione basata su pannello fotovoltaico e batteria.

Sistema videosorveglianza

Telecamere con invio dello streaming in tempo reale a stazione remota (i tre accessi al paese con rilievo delle targhe). Presso la stazione remota registrazione video ed intelligenza di analisi. Il dato elaborato deve essere inviato verso la piattaforma Smart Land con frequenza almeno oraria. Tipicamente per installazioni da esterni.

I sistemi richiesti devono abilitare la possibilità di realizzare una area ZTL nella parte del borgo storico ed essere tecnicamente compatibili con la stazione di videosorveglianza del Comune di Terni (dotata di sistemi di videoregistrazione ed elaborazione delle immagini) e con questa integrata. In particolare gli standard da rispettare per la integrazione sono:

per le Telecamere

- Onvif G, S, T;

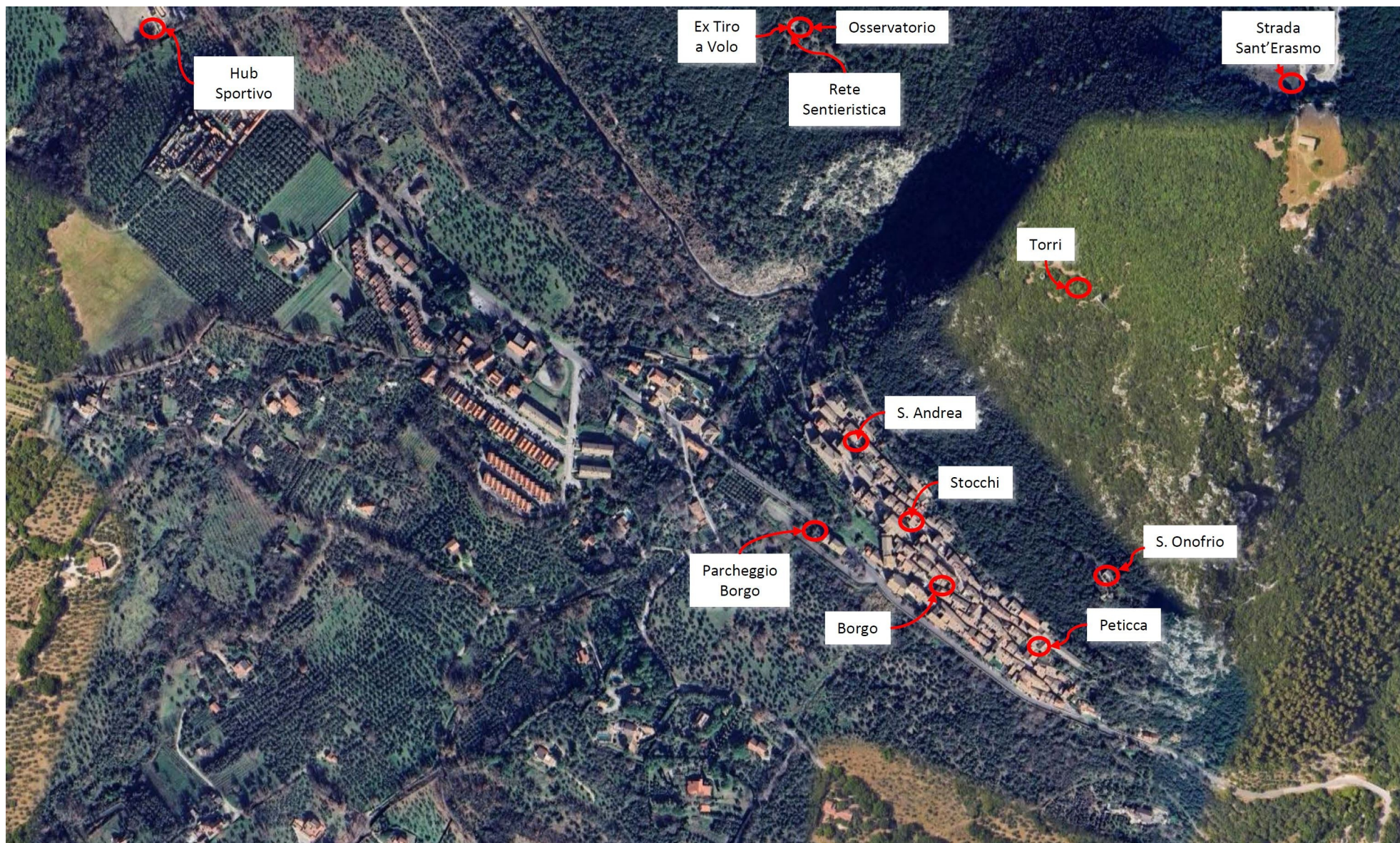
per i lettori targhe (ANPR)

- Dahua Access ANPR
- Hanwha XNO6120
- Hikvision serie DS-2CD4A
- Hikvision serie iDS-TCM203-A
- Milesight ANPR
- Selea E-T504/704/804
- Selea X-T504/704/804/806/850 (serie X)
- Targa System TS5MPX-OCR-G
- Tattile
- Vigilante V-Lane.

Il sistemi di trasferimento targhe è basato su eventi e FTP .

Sensori di accesso

Sensori per la misura dei transiti in/out di persone attraverso un accesso. Tipicamente basata su fotocellule per installazione da interni.



2.2 Sensoristica energetica ed ambientale

Sensori consumi elettrici

Sensori per la misura del consumo elettrico. Possono essere di tipo tradizionale o dispositivi utente che si interfacciano con il contatore di seconda generazione. Il dato può essere inviato direttamente alla piattaforma Smart Land o verso una piattaforma proprietaria e da questa verso la piattaforma Smart Land. I sensori devono essere contenuti in un quadro ad accesso controllato.

Sensori consumi idrici/gas

Sensori per la misura consumo idrico e di gas. Il dato può essere inviato direttamente alla piattaforma Smart Land o verso una piattaforma proprietaria e da questa verso la piattaforma Smart Land.

Stazione ambientale

Stazione per la misura di temperatura, umidità, intensità del vento, pioggia. Il sistema dovrà calcolare il quantitativo di pioggia cumulato caduta nell'ultima ora/giorno/settimana/mese ed inviare un allarme in caso tali indicatori superino delle soglie prefissate. Misure (con frequenza 15 minuti) e indicatori di allarme devono inviati alla piattaforma Smart Land (istantaneamente in caso di allarmi).

Stazione sicurezza della montagna

Comune assegna una significativa importanza per le criticità di sicurezza connesse alla stabilità della montagna che sovrasta il paese. Negli anni scorsi sono stati già realizzati una rete di monitoraggio e contenimento sopra il convento di S. Onofrio. Recenti eventi di caduta massi verificatisi di recente, suggeriscono la necessità di rafforzare la rete e segnalare in via precoce ("early warning") eventuali situazioni di criticità connessi a forti piogge o eventi precursori di caduta massi. Tale intervento dovrà essere realizzato in stretta collaborazione con il Dipartimento dei Lavori Pubblici del Comune che ha realizzato il precedente intervento.

2.3 Componenti Smart

Panchine Smart

Panchine dotate della possibilità di hot spot wifi, illuminazione led automatica e possibilità di ricarica cellulari. Essendo installate presso aree all'aperto prive di alimentazione, devono essere dotate di un sistema autonomo di alimentazione con pannello fotovoltaico.

Totem informativi

Totem per interni con display, mouse e connettività per connettersi a siti web esterni specializzati.

Totem salute

Totem per interni dotato di un sistema per il rilievo di parametri vitali (pressione, peso, temperatura).

2.4 Piattaforme di servizio e servizi aggiuntivi di visualizzazione ed analisi dati

Tipicamente ci sono tre diverse opzioni per la realizzazione dei sistemi di comunicazione:

- a) Sensori smart autonomi che effettuano l'intera elaborazione del dato (aggregazione dei dati grezzi, calcolo variabili derivate) ed inviano il dato direttamente verso la Piattaforma Smart Land.
- b) Sensori che inviano il dato ad un server locale per la aggregazione del dato ed il calcolo di variabili derivate con successivo invio alla piattaforma Smart Land.
- c) Sistemi che inviano il dato elaborato contemporaneamente verso la piattaforma Smart Land e verso un cloud dove sono previsti servizi aggiuntivi di visualizzazione, controllo remoto ed ulteriore analisi più complesse.

Pur non escludendo nessuna delle tre opzioni, laddove possibile, è ben accolta la terza soluzione (come miglioria) in quanto fornisce al gestore una maggiore possibilità di analisi del dato.

Nei casi in cui sia disponibile la terza opzione (servizi aggiuntivi di visualizzazione ed analisi) per essere considerata una miglioria è necessario descrivere in dettaglio il tipo di dati raccolti, la loro persistenza in memoria, il tipo di visualizzazione, il tipo di analisi aggiuntiva, i dati elaborati aggiuntivi che verranno inviati alla piattaforma Smart Land, gli allarmi che verranno inviati alle relative piattaforme del Comune (es: polizia, protezione civile, vigili del fuoco, ecc...).

Resta inteso che i costi relativi al cloud ed alle licenze software, che verranno sostenuti dall'Operatore Economico, devono essere inclusi nell'offerta relativamente al periodo temporale cui si riferisce l'offerta e stimati per gli anni successivi.

2.5 Istituto Madre Francesca Peticca (Intervento 1)

L'intervento più complesso riguarda la ristrutturazione e la totale riconversione dell'antico convento, un tempo sede del nobile Istituto Madre Francesca Peticca, retto dalle suore appartenenti all'ordine Figlie del Calvario. Il manufatto è stato dichiarato di notevole interesse pubblico nel 1957 e vincolato ai sensi della L. n. 1497/1939, insieme all'abitato storico di Cesi. L'intervento riguarda la ristrutturazione e la totale riconversione dell'antico convento trasformando l'edificio «Peticca» in un centro multifunzionale dove verranno inserite molteplici attività culturali, sociali e ricettive. Tra quelle interessate dall'intervento di digitalizzazione:

- Area Slow food
- Residenza sociale per anziani;
- Spazio coworking
- Spazio cohousing
- Residenze artistiche



Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati

1. Consumi elettrici delle varie aree
2. Consumo termico generale
3. Consumo idrico totale
4. Frequenza di accesso alle varie aree per valutarne il grado di utilizzazione
5. Totem per rilievo parametri medicali

Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle utenze da monitorare.

Edificio Peticca

- Area Slow food
 - 1 utenza elettrica
 - 1 punto misura accessi
- Residenza sociale per anziani
 - 1 utenza elettrica
 - 1 punto misura accessi
- Spazio coworking
 - 1 utenza elettrica
 - 1 punto misura accessi
- Spazio cohousing
 - 1 utenza elettrica
 - 1 punto misura accessi
- Generale consumo idrico
 - 1 punto misura generale
- Generale consumo gas
 - 1 punto misura generale
- Residenze artistiche
 - 1 utenza elettrica
 - 1 punto misura accessi

Questo ultimo punto è attualmente in fase di pianificazione ed i punti misura potrebbero essere eliminato in sede successiva di contratto (art 120 codice appalti).

Edificio presumibilmente dotato di contatori elettrici smart di 2a generazione.

Totem Salute

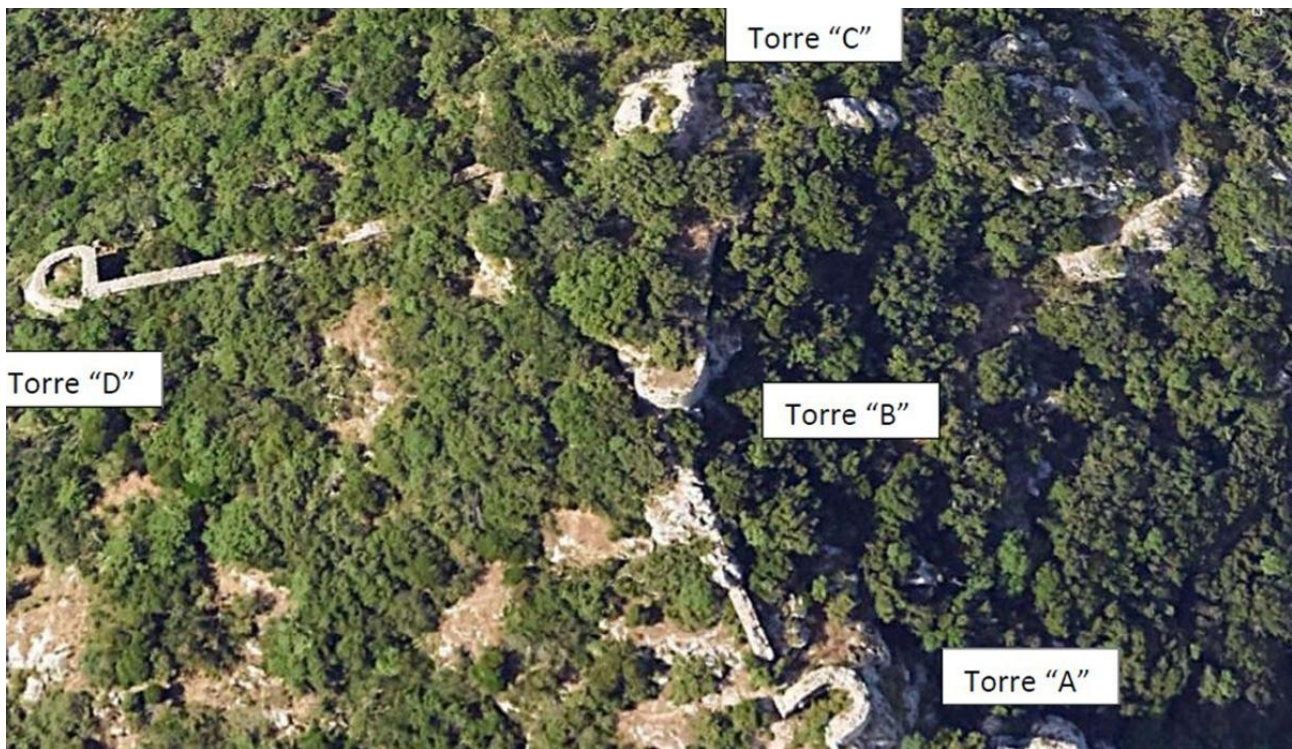
- Sistema rilievo parametri vitali (pressione, peso) check salute
 - 1 totem (per interni)

Il totem permette il rilievo di parametri vitali sulla propria salute come la pressione, sanguigna, il peso corporeo, la temperatura corporea ed altro

Necessario un quadro con accesso controllato per i misuratori di consumo elettrico.

2.6 Torri medievali e valorizzazione del "Sentiero delle torri" Cesi-Sant'Erasmus (Intervento 2)

L'intervento prevede il recupero e la ristrutturazione delle mura e delle torri medievali che salgono dall'abitato del borgo di Cesi fino al pianoro di Sant'Erasmus, lungo le pendici del monte Eolo. Il recupero di questo affascinante sistema difensivo consentirà di valorizzare "il sentiero delle torri" un percorso storico di circa un'ora che collega Cesi con Sant'Erasmus. Le torri consolidate anche attraverso strutture in corten, serviranno da punti sosta panoramici. Sarà realizzato anche un percorso digitale, con realtà aumentata, per consentire di ammirare le torri e i panorami anche a chi non potrà percorrere fisicamente il sentiero.



Nel contesto di questo intervento dovrà essere installata una stazione elettricamente autonoma con pannelli solari e batterie per l'alimentazione di quattro telecamere intelligenti per il monitoraggio di:

1. Frequenza di accesso al sentiero delle torri.
2. Allarme incendio.
3. Stato della struttura Torre Maggiore.

Dettagli

Frequenza di accesso

- accessi al sentiero delle torri
 - 1 punto misura

Monitoraggio incendi

- Monitoraggio possibili incendi
 - 2 punti misura.
Presumibilmente una Telecamera intelligente con indicatore di attività ed allarme in caso di segnalazione di potenziali incendi

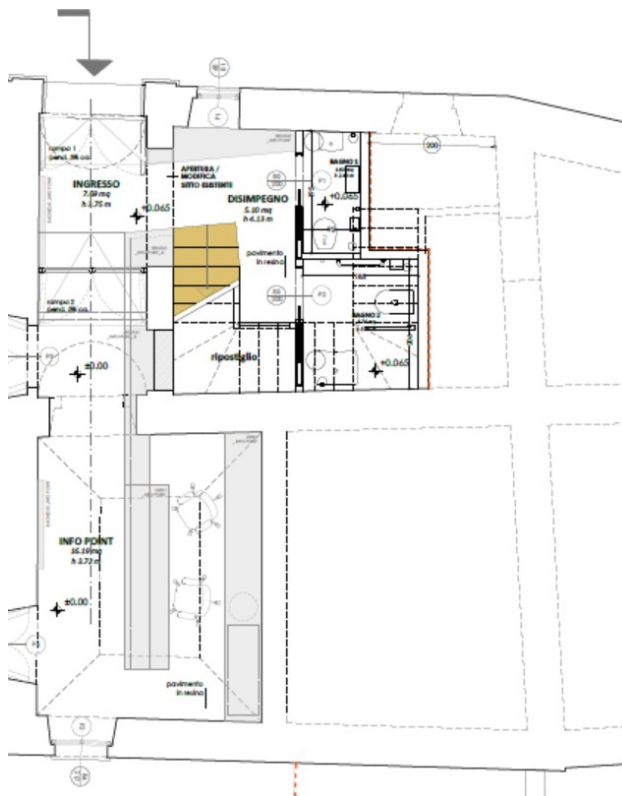
Stato Torre Maggiore

- Monitoraggio struttura medievale
 - 1 punti misura.
Presumibilmente una Telecamera intelligente con possibilità di invio immagini still frame e segnalazione attività anomala visitatori (potenzialità atti vandalici)

2.7 Palazzo Stocchi (Intervento 3)

Il palazzo storico occupa una superficie approssimativa di 220 metri quadrati nel centro storico, nelle immediate vicinanze della Chiesa di Santa Agnese. All'interno del palazzo saranno realizzati:

- Infopoint sui cammini religiosi - escursionistici
- Infopoint sulle aree archeologiche del territorio con la proiezione di video con ricostruzione digitale e con l'utilizzo di app a realtà aumentata appositamente realizzate
- Infopoint dedicato alla flora e alla fauna dell'area, con la possibilità di escursioni naturalistiche guidate



Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati

1. Consumo elettrico Infopoint
2. Frequenza di accesso all'Infopoint per valutare il grado di utilizzazione della struttura

Dovranno inoltre essere installate le seguenti componenti smart

3. Totem per informazioni turistiche ed accessibilità

Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle utenze da monitorare.

Area Infopoint

- Consumo elettrico
 - 1 utenza elettrica
- Frequenza accessi
 - 1 punto misura accessi

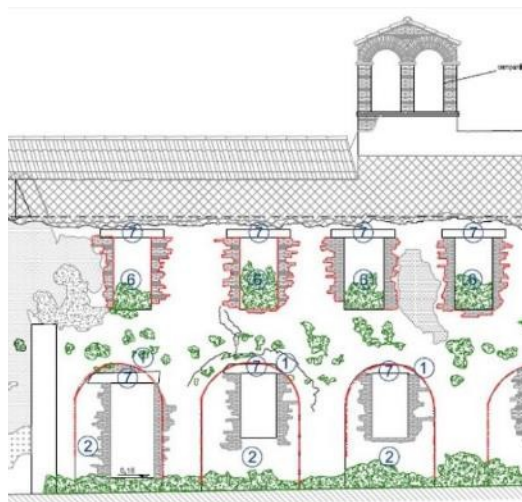
Totem informativo

- Totem info turistiche
 - 1 totem (per interni)
Totem con cui connettersi ad un sito web per informazioni turistiche e valutazione della accessibilità delle infrastrutture per diversi tipologie di disabilità o impegno fisico.

Edificio presumibilmente dotato di contatori elettrici smart di 2 generazione.

2.8 Ex Convento di Sant'Onofrio (Intervento 4)

In questo edificio storico verranno realizzate delle residenze per artisti.



Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati

1. Consumo elettrico generale
2. Frequenza di accesso per valutare il grado di utilizzazione della struttura

Questa posizione è particolarmente interessante come base di raccolta dei dati per gli aspetti di sicurezza, tema cui il Comune assegna una significativa importanza per le criticità di sicurezza connesse alla stabilità della montagna che sovrasta il paese. Questa attenzione è connessa ad eventi verificatisi negli anni scorsi di caduta massi a seguito di periodi di particolari intensità di pioggia ed hanno raggiunto il limite del paese ed interrotto la viabilità. Negli anni scorsi sono stati già realizzati una rete di monitoraggio ed un sistema di contenimento. Gli eventi recenti, suggeriscono la necessità di rafforzare la rete e segnalare in via precoce (“early warning”) eventuali situazioni di criticità connesse a forti piogge o eventi precursori di caduta massi. Tale intervento dovrà essere realizzato in stretta collaborazione con il Dipartimento dei Lavori Pubblici del Comune che ha realizzato il precedente intervento.

Pertanto si è deciso di installare in questa area un sistema di sicurezza per monitorare:

1. Frequenza ed intensità di pioggia/neve
2. Temperatura ambientale ed intensità del vento
3. Monitoraggio attività di caduta massi
4. Monitoraggio dei movimenti geologici
5. Monitoraggio incendi

All'Operatore Economico è richiesto di offrire una soluzione integrata con propria proposta di sensoristica e di approccio alla sicurezza, descriverne la filosofia, la valutazione dell'area, le motivazioni tecniche delle scelte operate, la quantità e posizione dei sensori scelti.



Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle utenze da monitorare.

Edificio Sant'Onofrio

- Consumo elettrico generale
 - 1 utenza elettrica
- Frequenza accessi
 - 1 punto misura accessi

Edificio presumibilmente dotato di contatori elettrici smart di 2 generazione.

Stazione di controllo territoriale - ambientale

La stazione deve fornire le seguenti misure

- Stazione ambientale
 - 1 punto misura
 - Il sistema deve fornire il valore della pioggia caduta nell'arco di tempo recente ed un allarme in caso di elevata intensità, temperatura ambientale ed intensità del vento, qualità dell'aria, ecc...
- Monitoraggio indice di rischio relativamente a caduta massi, smottamenti, piogge intense
 - Soluzione complessiva a cura dell'Operatore Economico
- Monitoraggio incendi
 - Soluzione a cura dell'Operatore Economico

La fornitura deve provvedere alla installazione dei pali di sostegno ed alimentazione elettrica per l'installazione dei sistemi di misura.

2.9 Ex Teatro Chiesa di Sant'Andrea (Intervento 5)

Sconsacrata alla fine del XIX secolo, fu adibita a teatro, funzione cui assolve ancora oggi insieme a luogo di incontro della comunità cittadina. La destinazione d'uso per l'ex Teatro Chiesa Sant'Andrea è quella di una sala riunioni e conferenze specializzata per briefing e corsi di aggiornamento. Questa destinazione mira a sfruttare le caratteristiche dell'edificio storico per creare uno spazio funzionale e adatto alle esigenze di incontri di lavoro, presentazioni e formazione. L'ambiente sarà dotato di attrezzature audiovisive e tecnologiche moderne, come schermi, proiettori, sistemi di amplificazione del suono e connettività Internet ad alta velocità.



Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati

1. Consumo elettrico generale
2. Frequenza di accesso all'edificio per valutare il grado di reale utilizzazione della struttura in relazione ai vari eventi

Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle utenze da monitorare.

Edificio chiesa di Sant'Andrea

- Consumo elettrico generale
 - 1 utenza elettrica
- Frequenza accessi
 - 1 punto misura accessi

Edificio presumibilmente dotato di contatori elettrici smart di 2 generazione.

2.10 Osservatorio astronomico “P.Belleli” (Intervento 6)

L'intervento prevede l'adeguamento funzionale e impiantistico di un edificio di proprietà comunale a destinazione d'uso osservatorio astronomico. Gli interventi in progetto sono volti a rendere l'osservatorio un punto di osservazione privilegiato, dotato di un telescopio fruibile dalla cittadinanza e dagli astrofili.



Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati

1. Consumo elettrico generale
2. Frequenza di accesso all'edificio per valutare il grado di reale utilizzazione della struttura nelle varie stagioni dell'anno

Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle utenze da monitorare.

Edificio Osservatorio

- Consumo elettrico generale
 - 1 utenza elettrica
- Frequenza accessi
 - 1 punto misura accessi

Edificio presumibilmente dotato di contatori elettrici smart di 2 generazione.

2.11 Ex tiro a volo (Intervento 7)

Si tratta di un'area nel passato adibita a Tiro a Volo. L'intervento prevede la sistemazione delle pavimentazioni, l'installazione di nuove attrezzature, la connessione dell'area con percorsi pedonali e ciclabili, l'installazione di rastrelliere e punti di ricarica per e-bike e la sistemazione del verde. Nell'area sono presenti tre edifici:

- Edificio A: Sala Polivalente
- Edificio B: Bar
- Edificio C: Servizi igienici



Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati

1. Consumo elettrico generale
2. Densità di persone presenti nell'area per valutare il grado di reale utilizzazione della struttura nelle varie stagioni dell'anno

Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle utenze da monitorare.

Edificio

- Consumo elettrico generale
 - 1 utenza elettrica

Edificio presumibilmente dotato di contatori elettrici smart di 2 generazione.

Area Ex Tiro a Volo

- Densità di persone presenti nell'area
 - 1 punto misura
Presumibilmente ottenuto con Telecamera intelligente. Il sistema deve fornire il numero medio di persone su intervalli orari

La fornitura deve provvedere alla installazione dei pali di sostegno ed alimentazione elettrica per l'installazione della stazione.

2.12 Ex Campo da Calcio (Intervento 8)

L'intervento prevede l'utilizzo e l'organizzazione degli spazi aperti per la realizzazione di un "HUB per gli sport outdoor". L'HUB per gli sport outdoor" ospiterà in particolare:

- Pista di Pump Track
- Parete di arrampicata artificiale
- Noleggio Bici
- Area ricarica e servizio navette elettriche

E' presente anche un edificio spogliatoi, uffici ed un magazzino.



Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati

1. Consumo elettrico generale
2. Consumo idrico
3. Densità di persone presenti nell'area per valutare il grado di reale utilizzazione della struttura nelle varie stagioni dell'anno
4. Grado di occupazione del parcheggio e conteggio navette
5. Rilascio abusivo di rifiuti

Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle utenze da monitorare.

Edificio

- Consumo elettrico generale
 - 1 utenza elettrica
 - 1 consumo idrico generale

Edificio presumibilmente dotato di contatori elettrici smart di 2 generazione.

Area Hub Sportivo

- Densità di persone presenti nell'area
 - 1 punto misura
Presumibilmente ottenuto con Telecamera intelligente. Il sistema deve fornire il numero medio di persone su intervalli orari
- Grado di occupazione del parcheggio
 - 1 punto misura
Presumibilmente ottenuto con Telecamera intelligente. Il sistema deve fornire il numero medio di veicoli nel parcheggio, la percentuale di occupazione ed il conteggio delle navette pubbliche.

Rilascio abusivo di rifiuti

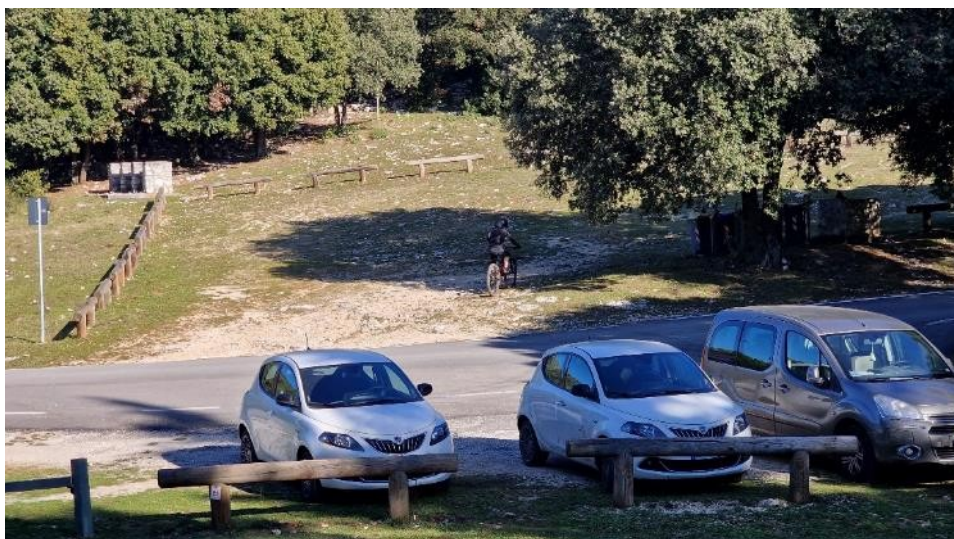
- Rifiuti
 - 1 punti misura
Presumibilmente ottenuti con Telecamera intelligente. Il sistema deve fornire info relative al verificarsi di rilasci abusivi di rifiuti.

La fornitura deve provvedere alla installazione dei pali di sostegno ed alimentazione elettrica per l'installazione della stazione.

2.13 Rete sentieristica, percorso mtb, arrampicata (Intervento 9)

L'intervento riguarda la riqualificazione delle strutture per attività sportive e turistiche nell'area situata nei pressi dell'Osservatorio e dell'Ex Tiro a volo. Le attività principali:

- Platea in c.a. con stazione meteo e binocolo panoramico in corrispondenza della radura della pista parapendio;
- Platea in c.a. con colonnina di ricarica elettrica e rastrelliere porta biciclette in prossimità dell'ingresso dell'ex tiro a volo;
- Rete sentieristica focalizzata su tre sentieri (673, 674b, 674c)
- Percorsi di Mountain Bike (partono dalla stazione di Cesi e proseguono fino a Torre Maggiore)
- Pareti di Arrampicata
- Pista Parapendio (si sviluppa su una piccola radura affacciata sulla sottostante conca ternana ed è in prossimità dell'ex tiro a volo e dell'osservatorio astronomico)
- Area picnic



Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati:

1. Indicatori correlati alla presenza di persone o veicoli (in sosta o in transito) al fine di valutare l'utilizzo delle strutture nel corso dell'anno.
2. Rilascio abusivo di rifiuti

Dovranno inoltre essere installate le seguenti componenti smart

3. Panchina intelligente con alimentazione fotovoltaica.

Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle aree da monitorare.

Area Base (adiacente osservatorio)

- Densità di persone e veicoli presenti nell'area
 - 1 punto misura
Presumibilmente ottenuto con Telecamera intelligente. Il sistema deve fornire il numero medio di persone/veicoli/veicoli in sosta su intervalli orari
- Accessi ai sentieri MTB/Trekking
 - 2 punti misura
Presumibilmente ottenuto con Telecamera intelligente. Il sistema deve fornire il numero medio di accessi su intervalli orari

Rilascio abusivo di rifiuti

- Rifiuti
 - 1 punto misura
Presumibilmente ottenuti con Telecamera intelligente. Il sistema deve fornire info relative al verificarsi di rilasci abusivi di rifiuti.

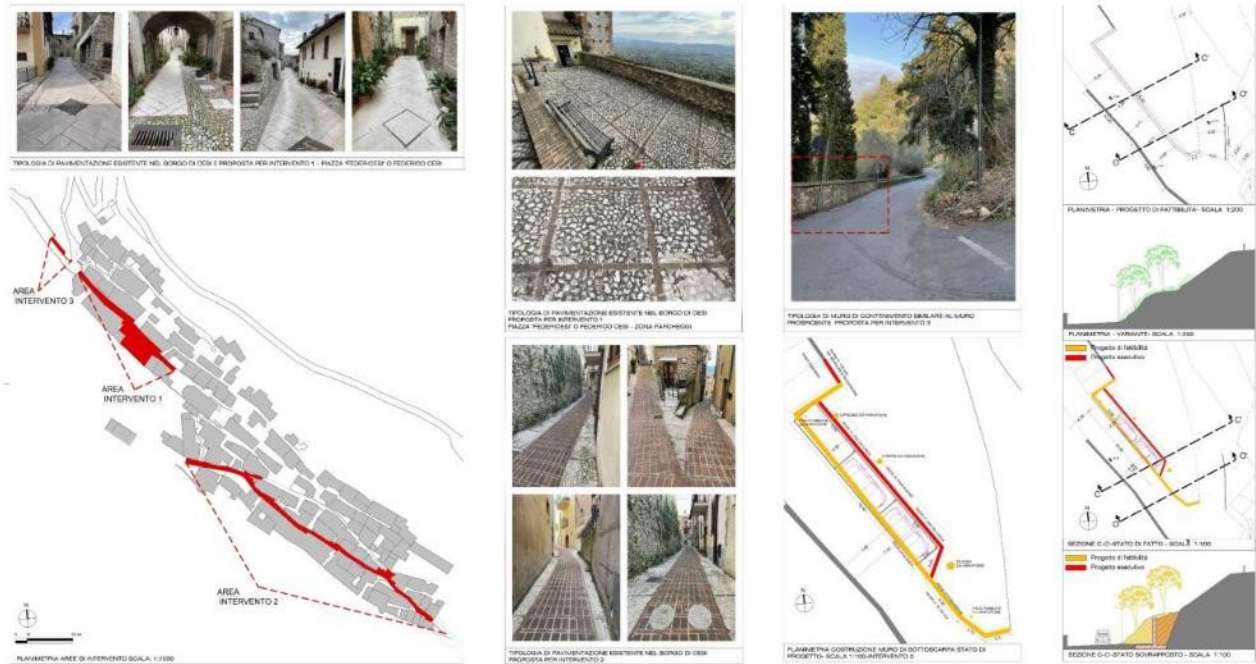
Componenti Smart

- Panchina intelligente
 - 1 panchina intelligente
Dotata di hot spot wifi aperta, illuminazione led automatica e possibilità di ricarica cellulari.

La fornitura deve provvedere alla installazione dei pali di sostegno ed alimentazione elettrica per l'installazione della stazione.

2.14 Riqualificazione del Borgo (Intervento 10)

Questo intervento mira a riqualificare il Borgo di Cesi (pavimentazione, decoro...). In questo intervento si concentrano investimenti in termini di “smartizzazione” per Borgo per renderlo più sicuro e fruibile.





Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati

1. Accessi veicoli ai due ingressi principali del paese con rilevazione targhe
2. Densità di persone e veicoli nella parte centrale del paese con rilevazione situazioni critiche quali pioggia intensa, neve, incidenti, attività sismica

Dovranno inoltre essere installate le seguenti componenti smart

3. 1 Panchina intelligente con alimentazione fotovoltaica (vedi foto piazzetta)

Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle aree da monitorare.

Videosorveglianza nel borgo

- Transito di veicoli con rilevazione targa ed invio immagini Densità di persone presenti nell'area
 - 3 punti misuraSistemi di Videosorveglianza: i sistemi devono essere compatibili con la creazione di una area ZTL nel borgo. Devono inviare le immagini in tempo reale alle infrastrutture digitali della stazione di Pubblica Sicurezza di Terni dove è installata una stazione di videosorveglianza con registrazione temporanea delle immagini.
In parallelo dovranno inoltre essere inviati i dati dei flussi veicolari, in entrata ed uscita dal paese con la classificazione della tipologia di veicolo. Tali dati, eccetto le targhe, dovranno essere inviati alla piattaforma Smart Land.

Densità persone e sicurezza

- Densità di persone e sicurezza
 - 2 punti misuraPresumibilmente ottenuti con Telecamera intelligente. Il sistema deve fornire il numero medio di persone nell'area monitorata ed il verificarsi di eventuali situazioni critiche (pioggia intensa, neve, terremoti, incidenti). Attivazione di streaming video limitato a bassa risoluzione in caso di presenza di attività sospette (persone in movimento).

Componenti Smart

- Panchina intelligente
 - 1 panchina intelligente (posizionata presso via Angelo Cesi, piazzetta ristorante la Battufoleria, con vista panoramica, vedi foto pagina precedente).
Dotata di hot spot wifi aperta, illuminazione led automatica e possibilità di ricarica cellulari. Alimentazione autonoma con pannello fotovoltaico

La fornitura deve provvedere alla installazione dei pali di sostegno ed alimentazione elettrica per l'installazione della stazione.

2.15 Parcheggio sottostante il Borgo (Intervento 28)

L'intervento, sviluppato nel contesto del progetto "Parcheggi, viabilità e sistema di mobilità dolce" con la finalità di garantire accessibilità al borgo da parte dei turisti e degli abitanti andando ad ampliare il parcheggio pubblico esistente.

Il parcheggio si collega collegamenti meccanizzati all'interno del borgo e di collegamenti con mobilità sostenibile tra il borgo e la città, tra il borgo e la montagna, tra il borgo e altre aree rilevanti per la pratica di sport outdoor, con la realizzazione di un sistema di mobilità sostenibile con minibus elettrici.



Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati:

- il numero delle auto in sosta, la classificazione del veicolo, il grado di occupazione del parcheggio
- il transito di mezzi pubblici (navette), camper o veicoli di grandi dimensione (furgoni)

Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle aree da monitorare.

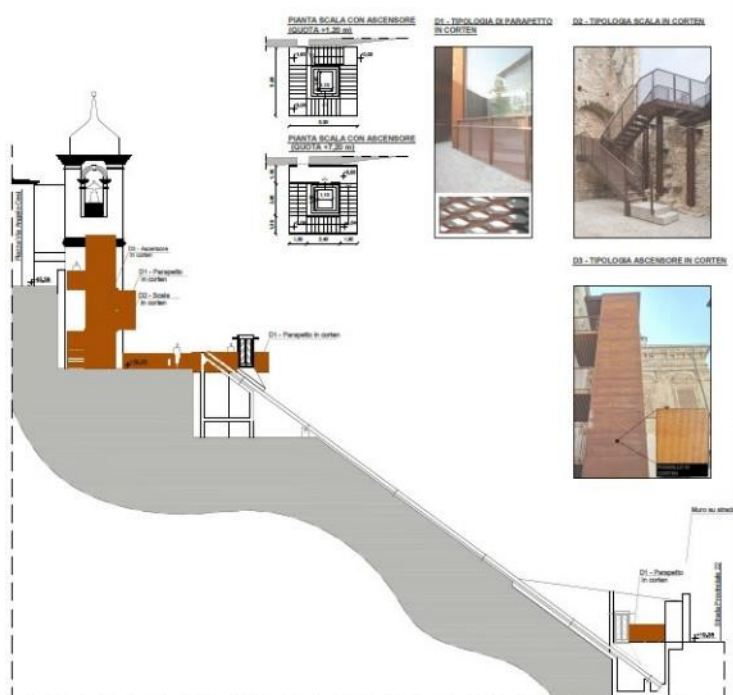
Parcheggio Borgo

- Numero auto in sosta, passaggio navette
 - 2 punti misura

Il sistema deve fornire il numero medio di auto in sosta nel parcheggio ed il grado di occupazione. Dovranno inoltre registrare il transito orario classificato di a) auto car sharing, 2) navette pubbliche, 3) camper o veicoli di grandi dimensioni

2.16 Percorso meccanizzato dal parcheggio al Borgo (intervento 29)

Il progetto prevede la realizzazione di un percorso meccanizzato che collegherà la strada provinciale SP 22 con il Borgo di Cesi. Si tratta di un collegamento con impianto meccanizzato con ascensore a cremagliera e scala con arrivo al terrazzamento intermedio (campo sportivo) e con un ascensore e scale di emergenza dal terrazzamento alla piazza – via Angelo Cesi all'interno del Borgo.



Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati:

- il numero di persone (flusso orario) che transitano nel percorso meccanizzato nelle due direzioni
- eventuali situazioni di pericolo (incidenti) o malfunzionamenti
- il consumo elettrico totale del percorso meccanizzato

Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle aree da monitorare.

Percorso meccanizzato

- Numero accessi
 - 1 punto misura
Il sistema deve fornire il numero medio di persone che utilizzano il percorso meccanizzato. Deve inoltre fornire un allarme in caso di situazione critica (incidente, blocco)
- Consumo elettrico generale
 - 1 utenza elettrica

2.17 Strada di Sant'Erasmus (intervento 31)

Il borgo di Cesi è collegato con la località di Sant'Erasmus e Torre Maggiore tramite una strada comunale che attraversa zone boschive, fino ad arrivare ai siti archeologici, all'osservatorio astronomico e all'ex tiro a volo. Lo sviluppo totale di tale strada è di circa 2,6 km.

L'intervento mira a migliorare l'accesso per la fruizione dei beni immobili presenti in Località Sant'Erasmus e per i siti di interesse storico-archeologico, nonché l'utilizzo della stessa per i percorsi di trekking –mtb, il raggiungimento delle pareti di roccia e parapendio.



Nel contesto di questo intervento dovranno essere monitorati:

- Il flusso dei veicoli (classificati)/persone/bici che transitano sulla strada
- Il grado di occupazione dei parcheggi (due aree di parcheggio)
- Eventuali situazioni di pericolo (pioggia, neve, frane) in alcuni punti nevralgici del percorso

Dettagli

Di seguito si riportano dettagli sulle aree da monitorare.

Strada San'Erasmus

- Numero transiti
 - 1 punto misura
Il sistema deve fornire il numero medio orario di veicoli e biciclette in entrata ed uscita ed il numero di persone. Il dato sarà importante per valutare, in caso di emergenza il numero di persone (approssimate) presenti sulla montagna.
- Occupazione parcheggi
 - 2 aree di parcheggio
Il sistema deve fornire il numero orario di veicoli in sosta ed il grado di occupazione del parcheggio.

3 Interoperabilità ed accesso ai dati

3.1 Invio dati alla piattaforma Smart Land

Il Comune di Terni aderisce alla piattaforma **Smart Land Intercomunale georeferenziata** promossa dai Comuni di Terni, Foligno, Città di Castello, Spoleto. La piattaforma provvede alla raccolta, visualizzazione ed elaborazione dei dati utilizzando formati standardizzati per lo scambio dei dati. La piattaforma è di proprietà del Comune di Terni ed il cloud è situato presso la server farm regionale di Punto Zero Scarl Perugia.

La piattaforma Smart Land è costituita da due parti,

- la prima (**Layer Interoperabilità**, sviluppata da ENEA) per la raccolta e distribuzione dei dati in un formato standardizzato (che segue le specifiche SCPS di ENEA) e
- la seconda (**Layer Applicativo**) per la parte di elaborazione e visualizzazione finale dei dati (sviluppata da Almaviva).

Pertanto, i dati raccolti dai sensori devono essere **inviati periodicamente (tipicamente su base oraria) verso la piattaforma nel formato definito dalle specifiche SCPS di ENEA**.

La standardizzazione è fatta sulla base della ontologia del dato trasferito. Ossia tutti i dati riferiti ad indicatori simili sono trasferiti mediante dei formati dati condivisi (Urban Dataset).

Le specifiche SCPS di ENEA per il trasferimento dei dati sono riportate sul sito <https://smartcityplatform.enea.it> dell'ENEA che riporta principio di funzionamento e specifiche di dettaglio per il trasferimento dei dati. In particolare, per ogni tipologia di monitoraggio viene utilizzata una delle specifiche definizioni per la rappresentazione dati (per esempio, l'Urban Dataset che permette di descrivere i transiti dei diversi veicoli).

Smart City Platform PROJECT

HOME ARCHITETTURA ADESIONE SPECIFICHE STRUMENTI PROGETTI AIUTO

Benvenuti!

L'obiettivo del progetto Smart City Platform è quello di mettere a disposizione delle municipalità un valido strumento in grado di raccogliere i dati dalla città, connettendo le tecnologie esistenti, attraverso un protocollo e un linguaggio comuni e condivisi. L'iniziativa avviata da ENEA ha lo scopo di abilitare la comunicazione tra attori e piattaforme che parlano lingue diverse, interpretando dati eterogenei in maniera corretta e senza ambiguità, mantenendo le soluzioni tecnologiche esistenti e rendendo interoperabili i diversi sistemi di raccolta e gestione dati.

A tale scopo sono stati definiti:

- un insieme di specifiche pubbliche ([Smart City Platform Specification for interoperability layer](#), SCPS) per utilizzare il linguaggio comune e abilitare la comunicazione interoperabile tra soluzioni eterogenee;
- un prototipo di piattaforma su scala cittadina/distrettuale ("Smart City Platform", SCP) per il recupero di dati dalle differenti soluzioni (Solution Vertical) presenti nella città;
- un prototipo di piattaforma su scala nazionale ("inter Smart City Platform", iSCP) per il recupero di dati da differenti Smart City e per comunicare con altre piattaforme agenti su scala nazionale.

Scopri le seguenti sezioni del Sito Web

ARCHITETTURA	ADESIONE	SPECIFICHE	STRUMENTI	PROGETTI
Architettura di Riferimento	Adesione al progetto SCP	Le specifiche SCPS	Strumenti per gli Utenti	Progetti con SCP/SCPS
L'approccio ad albero multi-livello dell'architettura SCP, utilizzato intra-city e inter-city.	Entrare a far parte della community, diventando nodo dell'architettura.	Utilizza le Smart City Platform Specification per abilitare la comunicazione interoperabile.	Definire gli UrbanDataset della community grazie agli strumenti e alle risorse disponibili.	Progetti aderenti alle specifiche SCPS e/o dotati di una piattaforma SCP.
SCOPRI DI PIÙ	SCOPRI DI PIÙ	SCOPRI DI PIÙ	SCOPRI DI PIÙ	SCOPRI DI PIÙ

L'invio dei dati alla Smart Land dovrà rispettare le specifiche SCPS che, in generale, significa:

1. rappresentare i dati con il formato *UrbanDataset*;
2. inviare i dati al web service della SCP Smart Land, *UrbanDatasetGateway*. .

Le definizioni degli Urban Dataset e dell'interfaccia del web service possono, inoltre, essere indicate nei bandi di gara indetti dalla municipalità come requisito per ottenere l'invio dei dati secondo il protocollo condiviso.

La piattaforma Smart Land è costruita in modo da poter essere interrogata da un semplice PC (browser) o attraverso API che comunicano con il livello interoperabilità, gestito dalla piattaforma Smart City Platform (SCP) di ENEA, per recuperare i dati raccolti nel formato condiviso Urban Dataset (essendo in possesso delle necessarie autorizzazioni).

Questa capacità permette un facile accesso ai dati per i seguenti scopi principali:

1. Visualizzazione georeferenziata protetta dei dati per utilizzo da parte di enti pubblici responsabili di servizi correlati alle informazioni raccolte.
2. Accesso ai dati per ulteriore elaborazione (aggregazione, produzione nuovi indicatori cross-dominio, visualizzazione dei dati, decision support systems, digital twins) da parte di altre infrastrutture informatiche in modalità M2M (machine to machine).
3. Visualizzazione di dati pubblici.
4. Visione di insieme su un **database georeferenziato dinamico**.

Alla piattaforma, poggiata sulle infrastrutture digitali regionali e gestita dai servizi digitali del Comune di Terni per quanto riguarda i dati comunali, potranno facilmente accedere operatori autorizzati quali ad esempio Pubblica Sicurezza, Protezione Civile, Regione, uffici del turismo, agenzie per la mobilità, agenzie per l'ambiente e i beni culturali, aziende ed utilities per la gestione dell'energia (elettrica o termica) o dell'acqua ognuno dei quali può estrarre le informazioni di suo specifico interesse (e per cui sono autorizzati).

Una parte dei dati saranno etichettati come "opendata" e saranno disponibili all'accesso di associazioni, cittadini, turisti e saranno utilizzabili per campagne di marketing ai fini turistici.

4 Vincoli paesaggistici e culturali

Di seguito i vincoli paesaggistici e culturali cui sono soggetti i vari interventi e che devono quindi essere rispettati nella soluzione proposta.

INTERVENTO N. 1

Relazione paesaggistica:

Dal PRG risultano presenti i seguenti vincoli:

- Vincolo di tutela paesaggistica D.Lgs 42/2004 art. 136 vincolo 39. Il vincolo 39 è stato apposto sull'area oggetto di intervento con DM 26.01.1957 (Dichiarazione di notevole interesse pubblico della zona comprendente l'abitato di Cesi e terreni circostanti, la zona circostante il lago di Piediluco e la zona comprendente l'abitato di Collescipoli e terreni circostanti, site nell'ambito del Comune di Terni). Di seguito la motivazione: "le zone predette costituiscono, per la loro posizione e conformazione, un quadro naturale di singolare bellezza panoramica avente altresì notevole valore estetico e tradizionale, ed offrono numerosi punti di vista accessibili al pubblico dai quali si può godere lo spettacolo di quelle bellezze".

IL FABBRICATO RICADE ALL'INTERNO DELL'AREA TUTELATA.

Vincolo idro-geologico

Il progetto non risulta interessare aree perimetrate per rischio o pericolosità idraulica dal vigente P.A.I. – Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico dell'Autorità di Bacino del Fiume Tevere VI Stralcio funzionale P.S.6 approvato con DPCM del 09.02.2007, n. 33 ed aggiornato con DPCM del 10 aprile 2013 e successivo SD n. 37 del 2018, pertanto per l'approvazione del progetto non saranno necessari approfondimenti e nulla osta dal punto di vista idraulico ai sensi delle Norme Tecniche di Attuazione del P.A.I.

Per quanto attiene la compatibilità ai fini idraulici si fa presente che in progetto, nell'area d'intervento, non sono previste opere da realizzare entro la fascia di rispetto di corsi d'acqua demaniali, pertanto non risulta necessaria alcuna autorizzazione o concessione demaniale ai sensi del R.D. n. 523 del 1904.

INTERVENTO N. 2

Relazione V.Inc.A.:

sito Natura 2000 ZSC IT 5220013 "Monte Torre Maggiore"

D.G.R. 360/2021- D.P.R. 357/97 e s.m. e i.

approfondimenti specialistici sulle specie di Allegato I della Direttiva 2009/147/CE "Uccelli" e di Allegato II della Direttiva 92/43/CEE "Habitat"

Relazione paesaggistica:

art. 136 - 141 - 157 Dlgs 42/04 – bellezze panoramiche - DM 26/01/1957 vincolo n. 39; DM 6/12/1969 vincolo n. 74

art. 142 del Dlgs 42/04- territori coperti da foreste e boschi- zone di interesse archeologico

Relazione archeologica:

assenza di vicoli archeologici specifici, i resti sono sottoposti a tutela ai sensi dell'art. 10 c. 4 lett. g) del D.lgs. n. 42/2004 ss.mm.ii.

INTERVENTO N. 3 – 36 (Palazzo Stocchi)

L'area risulta tutelata ai sensi dell'Art. 136, comma 1 del D.Lgs. 42/2004, ma sul bene non insistono vincoli di tutela diretta

INTERVENTO N. 4

Relazione V.Inc.A.:

sito Natura 2000 ZSC IT 5220013 "Monte Torre Maggiore"

Aree Protette ai sensi della Legge 394/91 e della L.R. 9/95 e L.R. 4 del 13/01/2000

Relazione archeologica:

nessun vincolo archeologico interferisce, in modo diretto e indiretto, con l'area oggetto di intervento.

Relazione paesaggistica:

dell'art. 136, c. 1, lett. d) del d.lgs. n. 42/2004 (d.m.26/01/1957 vincolo n. 39)

dell'art. 134, c. 1, lett. c) del d.lgs. n. 42/2004

aree boscate:LR n. 28/2001 e relativo Regolamento Regionale n. 7/2002. Art. 5 della LR n28/2001.

Tutelate ai sensi dell'art.142 del Dlgs n.42/2004.

INTERVENTO N. 5

L'intervento ricade in un'area riconosciuta quale "Centro storico collinare e montano", soggetta alle disposizioni di cui all'articolo 136 e 138 del D. lgs 22.01.2004 n.42, ossia area di tutela paesaggistica.

INTERVENTO N. 6-7

Relazione paesaggistica:

Dal PRG risultano presenti i seguenti vincoli:

- Vincolo di tutela paesaggistica ((D.Lgs 42/2004 art. 136 lett. c) e d));
- Vincolo ambientale (D.Lgs 42/2004 –art. 142, comma 1, lettera h);
- Vincolo idrogeologico L. n. 3267 del 1923;
- SIC IT5220013 di cui alla direttiva Habitat 92/43/CEE.

Relazione VINCA:

Direttiva 92/43/CEE (Direttiva "Habitat" relativa alla "conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche") e Direttiva 2009/147/CEE (concernente la conservazione degli uccelli selvatici, che ha recentemente abrogato la Direttiva Uccelli 79/409/CEE).

L'art. 6 della Direttiva Habitat e l'art. 5 del DPR 357/97 prevedono, infatti, che la valutazione di incidenza debba tenere conto delle caratteristiche e degli obiettivi di conservazione del sito.

Relazione archeologica:

La valutazione archeologica preventiva è stata svolta secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nello specifico da 25 del D. Lgs 50/2016 ed è stato redatto in conformità alla norma vigente a seguito del DPCM 14-02-2022.

INTERVENTO N. 8

Relazione paesaggistica:

Area tutelata ai sensi dell'art. 136, lett. c) e lett. d) e dell'art. 140 del D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004.

INTERVENTO N. 9

Relazione paesaggistica:

Vincolo ambientale art. 142 D.Lgs 42/2004

Vincolo paesaggistico art. 136 D.Lgs 42/2004

Vincolo idrogeologico L.n. 3267 del 1923

INTERVENTO N. 10

Relazione archeologica:

Area di interesse storico e artistico sottoposto a tutela ai sensi dell'art. 10 c. 4 lett. g) del D.lgs. n. 42/2004 ss.mm.i

Relazione V.Inc.A.:

sito Natura 2000 ZSC IT 5220013 "Monte Torre Maggiore"

Aree Protette ai sensi della Legge 394/91 e della L.R. 9/95 e L.R. 4 del 13/01/2000

INTERVENTO N. 28

Relazione paesaggistica:

Art. 136 del d.lgs. n. 42/2004- vincolo n. 39

Art. 136 del d.lgs. n. 42/2004- vincolo n. 142

Vincolo idrogeologico (Leg. n. 3267 del 1923);

INTERVENTO N. 29

Relazione paesaggistica:

Art. 136 del d.lgs. n. 42/2004- vincolo n. 39

Art. 136 del d.lgs. n. 42/2004- vincolo n. 142

INTERVENTO N. 31

Relazione paesaggistica:

Vincoli paesaggistici:

- Art. 136 D. Lgs. 42/2004: Intero tracciato stradale.
 - Art. 142, comma 1 lettera h solo per la parte finale del tracciato della strada oggetto di intervento.
- Vincolo di tutela diretta di cui all'art. 136, comma 1, lett. c) e d) del D.Lgs. 42/2004

5 Norme generali in materia di appalti PNRR: disposizioni sui materiali, i componenti, i sistemi, l'esecuzione, rispetto dei C.A.M. e del principio del DNSH

La progettazione la fornitura e la posa in opera del progetto fanno riferimento alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) ove i prodotti e servizi proposti o la loro messa in opera corrispondano a quelli indicati nei relativi decreti pubblicati su <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

I criteri ambientali minimi devono essere garantiti per l'intero valore dell'affidamento e costituiscono criteri minimi di ammissione dell'offerta tecnica. Per il resto i requisiti minimi che tutti i concorrenti devono soddisfare a partire dalle offerte iniziali sono quelli descritti nel presente avviso.

Nell'esecuzione delle forniture e dei componenti, anche relativamente a sistemi e sottosistemi di impianti tecnologici oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le normative europee di riferimento anche in relazione alla loro marcatura CE e le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali nonché i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione per la posa in opera e tutte le indicazioni contenute nelle schede tecniche, negli elaborati grafici e nell'offerta tecnica approvata dall'amministrazione.

In caso di materiali di costruzione da utilizzare questi devono essere conformi alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 106 del 2017 e ai relativi allegati, nonché alle altre normative nazionali di recepimento e attuazione del Regolamento (UE) n. 305/2011.

I beni forniti, i materiali e i componenti sono messi in opera solo dopo l'accettazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. L'accettazione definitiva si ha solo dopo la loro posa in opera, tuttavia, anche dopo l'accettazione e la posa in opera, restano impregiudicati i diritti e i poteri della Stazione appaltante in sede di verifica della regolare esecuzione dell'appalto.

Costituiscono obbligazioni vincolanti dell'Appaltatore:

- l'assunzione in proprio, tenendone indenne la Stazione appaltante, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni dell'Appaltatore a termini di contratto;
- le responsabilità sulla non rispondenza degli elementi eseguiti rispetto a quelli proposti nell'offerta tecnica approvata dalla Stazione Appaltante o dalle norme tecniche applicabili;
- le spese, i contributi, i lavori, le forniture e le prestazioni occorrenti per le utenze e per gli allacciamenti provvisori (acqua, energia elettrica) necessari per la posa in opera;
- l'Appaltatore si obbliga a concordare, con il rimborso reciproco delle spese vive, l'uso dei predetti servizi ove disponibili da altre ditte che eseguono forniture o lavori per conto della Stazione appaltante, sempre nel rispetto delle esigenze e delle misure di sicurezza;

- L'appaltatore deve garantire l'appalto sia sia conforme ai criteri minimi ambientali di cui ai decreti del Ministro della Transizione Ecologica vigenti all'atto di esecuzione delle attività e incidenti sulle forniture o sulla loro posa in opera;

Essendo l'intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU, con le risorse previste nell'ambito del PNRR e del PNC, l'Appaltatore, nello svolgimento delle prestazioni e delle attività oggetto del presente appalto, è tenuto al rispetto e all'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR, quali il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico.

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare le indicazioni contenute nella Guida Operativa per il Rispetto del Principio di Non Arrecare Danno Significativo all'Ambiente, edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 22 del 14 maggio 2024 e dovrà provvedere alla trasmissione alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione a comprova dell'assolvimento del DNSH

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR, nonché quelli specifici per l'attuazione della proposta ammessa al finanziamento nell'ambito dello specifico investimento.

In particolare, l'appaltatore dovrà:

- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio DNSH, i principi del tagging climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell'Investimento;
- provvedere alla conservazione e trasmissione alla SA di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, coerentemente con gli obblighi di conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sulla Stazione Appaltante secondo quanto a tal fine previsto per la rendicontazione PNRR

Obblighi relativi al rispetto di obblighi in materia contabile

L'Appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile derivanti dall'adozione di misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative all'Intervento per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

Obblighi relativi al conseguimento di target e milestone

L'Appaltatore si obbliga al rispetto della tempistica in coerenza con le tempistiche assegnate per la conclusione dell'appalto. L'Appaltatore è altresì tenuto a rispettare l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target (obiettivi) e milestone (traguardi) associati all'Intervento con la produzione della documentazione probatoria pertinente.

È in facoltà della Stazione Appaltante (e/o di eventuali Amministrazioni/Organi competenti per le attività di controllo e audit in merito alla corretta attuazione del PNRR) verificare la corretta applicazione di quanto sopra.

Obblighi relativi alla comunicazione dei dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo ai sensi della normativa antiriciclaggio

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante qualsiasi eventuale variazione dei dati forniti in fase di gara per l'identificazione del titolare effettivo. Nel caso in cui si faccia ricorso al subappalto unitamente agli ulteriori documenti necessari per la richiesta di autorizzazione dovrà essere prodotta anche la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo del soggetto terzo.

Qualora si verificasse la perdita o la revoca dei finanziamenti previsti dal PNRR o dal PNC, l'appaltatore sarà altresì chiamato a risarcire la Stazione Appaltante per i danni cagionati a costui a causa di inadempienze dell'appaltatore medesimo, quali a titolo esemplificativo:

- inadempienza rispetto agli obblighi assunti ed al programma temporale presentato dalla Stazione Appaltante ai fini dell'ammissibilità definitiva dell'Intervento al finanziamento PNRR o PNC, tale da impedire l'avvio e/o pregiudicare la conclusione dei lavori o la completa funzionalità dell'Intervento realizzato entro il termine previsto;
- fatti imputabili all'Appaltatore che conducono alla perdita sopravvenuta di uno o più requisiti di ammissibilità dell'Intervento al finanziamento, ovvero irregolarità della documentazione non sanabile oppure non sanata entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- violazione del principio DNSH dei principi del tagging climatico e digitale;
- mancato rispetto delle tempistiche previste, per fatti imputabili all'Appaltatore, compreso il mancato rispetto delle milestones previste all'art. 25;
- mancata realizzazione, anche parziale, per fatti imputabili all'Appaltatore, dell'Intervento strumentale alla realizzazione della proposta della Stazione Appaltante ammessa definitivamente al finanziamento, con conseguente revoca totale del finanziamento stesso, nel caso in cui la parte realizzata non risulti organica e funzionale.

6 Gestione delle infrastrutture di misura, trasmissione e raccolta dati, componenti smart

Si richiede la manutenzione e gestione di:

- Tutta la sensoristica installata
- Tutte componenti Smart installate (panchine, totem...)
- Il servizio di gestione delle infrastrutture per la raccolta e trasmissione dei dati verso la piattaforma Smart Land Terni e verso le infrastrutture della PS Terni

Per un periodo di tre anni.

Si rinvia al disciplinare di gara la specificazione delle condizioni di gestione.

7 Riepilogo per tipologia di monitoraggio

Nella tabella seguente sono indicati i punti di rilievo ed i componenti smart.

misure elettriche	misure gas	misure idriche	misure accessi	video sorvegli	sicurezza montagna	monit. incendi	telecam. intelligenti	stazione meteo	panchine smart	totem info	totem salute
12	1	2	9	3	1	2	19	1	2	1	1

La tabella successiva riepiloga la tipologia di monitoraggio (o inserimento di componenti smart) in relazione all'intervento previsto nel programma di riqualificazione del borgo.

Intervento			Impatto Energetico			Utilizzo infrastrutture			Mobilità			Sicurezza ed ambiente			Componenti smart, info, decoro, salute			
			consumi elettrici	consumo gas	consumo idrico	accessi persone	densità di persone (TC)	stato infrastruttura	transiti veicoli (TC)	Transiti, targhe e trasf. immagini (TC)	parcheggi (TC)	Stazione sicurezza montagna	Monitoraggio incendi	Stazione ambientale	Rilascio abusivo rifiuti (TC)	Panchine smart	totem salute	totem info tourist. Ed accessibilità
Ex Convento Peticca	1	slow food	1			1												
		RSA	1			1												
		coworking	1			1												
		cohousing	1			1												
		res. artisti	1			1												
		Edificio		1	1												1	
Torri Medievali	2						1	1					1					
Palazzo Stocchi	3		1			1												1
Ex Conv. Sant'Onofrio	4		1			1						1	1	1				
Ex Teatro Sant'Andrea	5		1			1												
Osservatorio Bellelli	6		1			1									1	1		
Ex tiro a volo	7		1				1											
Campo sportivo	8		1		1		1				1							
Rete sentieristica	9						2				1				1			
Riqualificazione borgo	10						2			3						1		
Parcheggio borgo	28										2							
Percorso meccanizzato	29		1					1										
Strada Sant'Erasmo	31								1		2							
			12	1	2	9	7	2	1	3	6	1	2	1	2	2	1	1

Nella tabella per ogni intervento è specificato il numero di punti misura, la tipologia, la necessità di inviare i dati alla piattaforma Smart Land (vedi cap 4) e la necessità di inviare le immagini real time alla stazione Pubblica sicurezza di Terni tramite sistema di videosorveglianza.



COMUNE DI TERNI

Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO:
DECORO - MANUTENZIONE- PATRIMONIO - VIABILITA' - MOBILITA' -
PROTEZIONE CIVILE - IGIENE E BENESSERE ANIMALE

Corso del Popolo 30- 05100 Terni
Tel. +39 0744.549.570

Il Dirigente:
Federico Nannurelli



STATO DI AVANZAMENTO PROGETTI

NEXT GENERATION EU - PNRR M1C3 – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI. PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHI A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI. CESI, PORTA DELL'UMBRIA E DELLE MERAVIGLIE. OPEN DOORS FOR OUTDOOR

INTERVENTO N. 45 – CATEGORIA OMOGENEA 2: SERVIZI DIGITALI – SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA – SPESE DI DIGITALIZZAZIONE E INFRASTRUTTURE INTELLIGENTI – REALIZZAZIONE GEO DATABASE.

CIG: B7CAF9F939

CUP: F47B22000040004

NUMERO INTERVENTO	STATO DI AVANZAMENTO
1 - EX CONVENTO MADRE FRANCESCA PETICCA	- Appalto integrato aggiudicato alla ditta GER S.r.L; - LAVORI IN CORSO – FINE LAVORI PREVISTA IL 15/03/2026;
2 - MURA E TORRI MEDIEVALI	- Appalto integrato aggiudicato alla ditta TECNOSTRADE S.r.l.; - LAVORI IN CORSO – FINE LAVORI PREVISTA IL 30/04/2025;
3 - PALAZZO STOCCHI	- Appalto integrato aggiudicato alla MDM COSTRUZIONI S.R.L.; - LAVORI IN CORSO – FINE LAVORI PREVISTA IL 11/03/2026
4 - EX CONVENTO SANT'ONOFRIO	- Appalto integrato aggiudicato alla ditta TECNOSTRADE S.r.l.; - LAVORI IN CORSO – FINE LAVORI PREVISTA IL 15/03/2026
5 - EX TEATRO CHIESA S. ANDREA	- Appalto integrato aggiudicato al Consorzio ATENA s.c.a r.l.; - LAVORI IN CORSO – FINE LAVORI PREVISTA IL 21/01/2026
6 - OSSERVATORIO ASTRONOMICO "P. BELLELLI"	- Appalto integrato aggiudicato alla Ditta ATLANTE S.r.l.; - LAVORI IN CORSO – FINE LAVORI PREVISTA IL 28/02/2026
7- EX TIRO A VOLO	- Appalto integrato aggiudicato alla ditta ATLANTE S.r.l.; - LAVORI ULTIMATI IL 28/03/2025
8 - CAMPO SPORTIVO COMUNALE	- Appalto integrato aggiudicato alla ditta ATLANTE S.r.l.; - LAVORI ULTIMATI IL 01/09/2025
9 - RETE SENTIERISTICA - PERCORSI MTB - ARRAMPICATA – PISTA PARAPENDIO	PROGETTO ESECUTIVO IN CONFERENZA DEI SERVIZI SEMPLIFICATA;
10 - RIQUALIFICAZIONE URBANA	- Appalto integrato alla ditta TECNOSTRADE SRL; - INIZIO LAVORI PREVISTO PER IL MESE DI GENNAIO 2026 - DURATA 190 GIORNI.
11 – SALA MUSEO ED EX CINEMA PARROCCHIALI	- Procedura negoziata per soli lavori aggiudicata alla ditta IMMOBILIARE M 2 SRL; - LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE
17 - SVILUPPO DEI PERCORSI GEOLOCALIZZATI ATTRAVERSO SISTEMI DI PROSSIMITÀ - APP - 3D	La realizzazione del servizio è stata CONCLUSA IL 19/06/2025
24 - LAVORI MESSA A NORMA E SICUREZZA PERCORSO TURISTICO GROTTA EOLIA	IN ATTESA DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVI
28 - PARCHEGGIO SOTTOSTANTE IL BORGO	- Appalto integrato alla ditta Conart S.c.a.r.l.; - LAVORI IN CORSO – FINE LAVORI PREVISTA IL 28/02/2026
29 - PERCORSO MECCANIZZATO DAL PARCHEGGIO AL BORGO	- Si è provveduto alla consegna in via d'urgenza dell'appalto integrato alla ditta CIAM ASCENSORI E SERVIZI S.R.L. - FASE DI REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO
31 – STRADA SANT'ERASMO	- Appalto integrato affidato alla ditta Asfalterni S.n.c. di Quagliozzi Dante & C.; - LAVORI ULTIMATI
36 – PALAZZO STOCCHI – RECUPERO FUNZIONALE ED ENERGETICO ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	- Procedura negoziata per soli lavori aggiudicata alla ditta MDM COSTRUZIONI S.R.L.; - LAVORI IN CORSO – FINE LAVORI PREVISTA 15/03/2026

OGGETTO: NEXT GENERATION EU - PNRR MIC3 – INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHİ STORICI. PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHİ A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI. CESI, PORTA DELL'UMBRIA E DELLE MERAVIGLIE. OPEN DOORS FOR OUTDOOR. - INTERVENTO N. 45 – CATEGORIA OMOGENEA 2: SERVIZI DIGITALI – SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA – SPESE DI DIGITALIZZAZIONE E INFRASTRUTTURE INTELLIGENTI – REALIZZAZIONE GEO DATABASE.

SCHEMA DI CONTRATTO.



CESI
2026
PORTA DELL'UMBRIA



Regione Umbria



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nella progettazione finale e nell'esecuzione mediante fornitura, posa in opera e gestione ed assistenza tecnica triennale di un sistema di video sorveglianza a dimensione di Borgo Smart ossia attraverso un piano di digitalizzazione degli interventi, alle condizioni di cui dal progetto presentato in sede di gara ed allegato n. al presente contratto.

Il progetto mira a costruire nel borgo medievale di CESI un modello di Borgo Smart ossia un piano di digitalizzazione degli interventi previsti dal progetto complessivo al fine di disporre costantemente di una informazione capillare e continua dei principali indicatori di prestazione relativi agli interventi previsti per il progetto CESI Porta dell'Umbria e fornire servizi di tipo "Smart".

La digitalizzazione ha lo scopo di dare ai gestori dei nuovi servizi e strutture, agli staff comunali ed alle infrastrutture pubbliche (Pubblica Sicurezza, Protezione Civile, Regione, Turismo, Mobilità, Ambiente), nonché ai cittadini, contezza capillare dello stato del borgo, della sua sicurezza e di come gli interventi realizzati stanno realmente producendo gli effetti e le prestazioni desiderate monitorando al contempo il loro impatto ambientale. Inoltre ha la finalità di dare ai cittadini una visione sintetica, essenziale e qualitativa della trasformazione del territorio nella direzione della loro attrattività e rispondenza ai principi del PNRR.

Il progetto poggia su un vasto ecosistema digitale che si sta realizzando in Umbria e si basa su una innovativa Piattaforma Smart Land intercomunale (Terni, Spoleto, Foligno, Città di Castello) che permette di condensare in unico ecosistema standardizzato tutte le informazioni disponibili rendendo possibili elaborazioni incrociate dei dati sia a livello di domini urbani che di territorio o di utenza istituzionale.

Fanno parte dell'appalto la progettazione, la fornitura e la posa in opera comprensiva di tutti i lavori, le prestazioni, le somministrazioni di manodopera e di provviste, e ogni altra attività necessari per la realizzazione dell'intervento anche se non esplicitamente riportati nel contratto, nel rispetto della normativa vigente, dell'ambiente, della salute e della sicurezza nonché della migliore pratica disponibile.

L'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza di tutta la documentazione facente parte del presente appalto e di essere edotto che l'appalto è finanziato con fondi del PNRR e pertanto è tenuto a tutti gli obblighi di rendicontazione previsti per appalti così finanziati. L'esecuzione dell'appalto è sempre e comunque compiuta secondo le normative in vigore al momento dell'appalto, le regole dell'arte e le migliori pratiche. L'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374

del codice civile. Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto trova applicazione il Codice dei contratti, nonché gli allegati allo stesso.

Art. 2 Documenti allegati al contratto

Il quadro esigenziale posto a base di gara

L'offerta tecnica

L'offerta economica

il cronoprogramma;

le polizze di garanzia e di assicurazione

relazione DNSH

piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori per la parte relativa alla posa in opera comprensivo della valutazione d'interferenza sui cantieri già presenti sul territorio

.....

Art. 3 Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo del contratto del contratto è così composto:

- a) euro al netto dell'IVA per la fornitura e posa in opera in oggetto, nonché per la prima seconda, terza annualità della gestione assistenza tecnica e manutenzione

Di cui costi aziendali della sicurezza.....

Costi per la **manodopera**

Costi **interferenziali**

L'importo del contratto, come definitivamente determinato in sede di gara in seguito all'offerta dell'Appaltatore, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, per tale parte di lavoro, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Art. 4 Rappresentante dell'Appaltatore e domicilio;

L'Appaltatore deve eleggere domicilio **presso**

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto si intendono ritualmente ed efficacemente effettuate se fatte con una delle seguenti modalità:

- a) al domicilio di cui al comma 1, mediante:
- b) posta elettronica certificata (PEC) al domicilio digitale risultante dalla C.C.I.A.A. o dalla Banca dati «INI.Pec» gestita dal Ministero dello sviluppo economico;
- c) consegna nelle mani del Rappresentante dell'Appaltatore o del Direttore di cantiere.

Art.5 Norme generali in materia di appalti PNRR: disposizioni sui materiali, i componenti, i sistemi, l'esecuzione, rispetto dei C.A.M. e del principio del DNSH

Nell'esecuzione delle forniture e dei componenti, anche relativamente a sistemi e sottosistemi di impianti tecnologici oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le normative europee di riferimento anche in relazione alla loro marcatura CE e le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali nonché i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione per la posa in opera e tutte le indicazioni contenute nelle schede tecniche, negli elaborati grafici e nell'offerta tecnica approvata dall'amministrazione.

In caso di materiali di costruzione da utilizzare questi devono essere conformi alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 106 del 2017 e ai relativi allegati, nonché alle altre normative nazionali di recepimento e attuazione del Regolamento (UE) n. 305/2011.

I beni forniti, i materiali e i componenti sono messi in opera solo dopo l'accettazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto; l'accettazione definitiva si ha solo dopo la loro posa in opera, tuttavia, anche dopo l'accettazione e la posa in opera, restano impregiudicati i diritti e i poteri della Stazione appaltante in sede di verifica della regolare esecuzione dell'appalto;

Costituiscono obbligazioni vincolanti dell'Appaltatore:

- a. l'assunzione in proprio, tenendone indenne la Stazione appaltante, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni dell'Appaltatore a termini di contratto;
- b. le responsabilità sulla non rispondenza degli elementi eseguiti rispetto a quelli proposti nell'offerta tecnica approvata dalla Stazione Appaltante o dalle norme tecniche applicabili;
- c. le spese, i contributi, i lavori, le forniture e le prestazioni occorrenti per le utenze e per gli allacciamenti provvisori (acqua, energia elettrica) necessari per la posa in opera;

L'Appaltatore si obbliga a concordare, con il rimborso reciproco delle spese vive, l'uso dei predetti servizi ove disponibili da altre ditte che eseguono forniture o lavori per conto della Stazione appaltante, sempre nel rispetto delle esigenze e delle misure di sicurezza;

L'appaltatore deve garantire l'appalto sia sia conforme ai criteri minimi ambientali di cui ai decreti del Ministro della Transizione Ecologica vigenti all'atto di esecuzione delle attività e incidenti sulle forniture o sulla loro posa in opera;

Essendo l'intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU, con le risorse previste nell'ambito del PNRR e del PNC, l'Appaltatore, nello svolgimento delle prestazioni e delle attività oggetto del presente appalto, è tenuto al rispetto e all'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR, quali il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico.

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare le indicazioni contenute nella Guida Operativa per il Rispetto del Principio di Non Arrecare Danno Significativo all'Ambiente, edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 22 del 14 maggio 2024 e dovrà provvedere alla trasmissione alla Stazione Appaltante di tutta la documentazione a comprova dell'assolvimento del DNSH

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR, nonché quelli specifici per l'attuazione della proposta ammessa al finanziamento nell'ambito dello specifico investimento.

In particolare, l'appaltatore dovrà:

- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio DNSH, i principi del tagging climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell'Investimento;
- provvedere alla conservazione e trasmissione alla SA di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, coerentemente con gli obblighi di conservazione

gravanti sulla Autorità Responsabile e sulla Stazione Appaltante secondo quanto a tal fine previsto per la rendicontazione PNRR

Obblighi in tema di pari opportunità generazionali ed inclusione lavorativa introdotti dall'art. 47 del DL 77/2021 (come convertito dalla L. 108/2021)

Se l'Appaltatore impiega da 15 a 50 dipendenti: L'Appaltatore si impegna, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Se l'operatore economico impiega un numero pari o superiore 15 dipendenti Legge 68/99: L'Appaltatore si impegna, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

In caso di necessità di assumere personale per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali: l'Appaltatore si obbliga a rispettare l'impegno assunto in sede di gara ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie all'occupazione giovanile e, limitatamente alle prestazioni relative alla progettazione, di una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie all'occupazione femminile. A tal fine l'Appaltatore dovrà produrre annualmente dichiarazione contenente le informazioni relative alle eventuali assunzioni effettuate durante il periodo di vigenza del contratto con indicazione del numero di persone assunte e relativa indicazione di età e genere.

Il mancato adempimento agli impegni dichiarati ed assunti in sede di gara relativi all'art. 47, del D.L. n. 77/21 determina l'applicazione di una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'adempimento, nonché, per la mancata produzione della relazione di genere, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR.

- Obblighi relativi al rispetto di obblighi in materia contabile

L'Appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile derivanti dall'adozione di misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative all'Intervento per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

- Obblighi relativi al conseguimento di target e milestone

L'Appaltatore si obbliga al rispetto della tempistica in coerenza con le tempistiche assegnate per la conclusione dell'appalto. L'Appaltatore è altresì tenuto a rispettare l'obbligo di comprovare il

conseguimento dei target (obiettivi) e milestone (traguardi) associati all'Intervento con la produzione della documentazione probatoria pertinente.

È in facoltà della Stazione Appaltante (e/o di eventuali Amministrazioni/Organi competenti per le attività di controllo e audit in merito alla corretta attuazione del PNRR) verificare la corretta applicazione di quanto sopra.

- Obblighi relativi alla comunicazione dei dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo ai sensi della normativa antiriciclaggio

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante qualsiasi eventuale variazione dei dati forniti in fase di gara per l'identificazione del titolare effettivo. Nel caso in cui si faccia ricorso al subappalto unitamente agli ulteriori documenti necessari per la richiesta di autorizzazione dovrà essere prodotta anche la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo del soggetto terzo.

Qualora si verificasse la perdita o la revoca dei finanziamenti previsti dal PNRR o dal PNC, l'appaltatore sarà altresì chiamato a risarcire la Stazione Appaltante per i danni cagionati a costui a causa di inadempienze dell'appaltatore medesimo, quali a titolo esemplificativo:

1. inadempienza rispetto agli obblighi assunti ed al programma temporale presentato dalla Stazione Appaltante ai fini dell'ammissibilità definitiva dell'Intervento al finanziamento PNRR o PNC, tale da impedire l'avvio e/o pregiudicare la conclusione dei lavori o la completa funzionalità dell'Intervento realizzato entro il termine previsto;
2. fatti imputabili all'Appaltatore che conducono alla perdita sopravvenuta di uno o più requisiti di ammissibilità dell'Intervento al finanziamento, ovvero irregolarità della documentazione non sanabile oppure non sanata entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
3. violazione del principio DNSH dei principi del tagging climatico e digitale;
4. mancato rispetto delle tempistiche previste, per fatti imputabili all'Appaltatore, compreso il mancato rispetto delle milestone previste all'art. 25;
5. mancata realizzazione, anche parziale, per fatti imputabili all'Appaltatore, dell'Intervento strumentale alla realizzazione della proposta della Stazione Appaltante ammessa definitivamente al finanziamento, con conseguente revoca totale del finanziamento stesso, nel caso in cui la parte realizzata non risulti organica e funzionale.

Art. 6 Norme in materia di amministrazione digitale

Le forniture e i servizi oggetto dell'appalto devono essere:

- conformi alle disposizioni contenute nel Dlgs 7 marzo 2005, n. 82
- conformi al disposto della Direttiva UE 2019/770 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2019 relativa ai contratti di fornitura di contenuto digitale e di servizi digitali
- progettato e realizzato nel rispetto del codice di condotta tecnologica adottato dal Capo dipartimento della struttura della Presidenza del Consiglio dei ministri competente per la trasformazione digitale
- conforme a quanto previsto da AGID Strumento 4 - Smart Area: servizi digitali territoriali avanzati
- idonee a garantire l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio con le altre applicazioni dell'amministrazione nel rispetto delle Linee guida AGID

- idonee ad ogni utilizzo particolare descritto nel presente contratto e nell'allegata offerta tecnica;
- idonee ad assicurare un adeguato livello di sicurezza informatica, in linea con le migliori pratiche e gli standard nazionali ed internazionali per la protezione delle proprie reti, nonché sull'uso sicuro degli strumenti impiegati, con particolare riguardo a quelli erogati tramite fornitori di servizi in cloud
- conformi agli standard di qualità e alle caratteristiche, anche in termini di durabilità, funzionalità, compatibilità e sicurezza descritte nel capitolato e nell'offerta tecnica
- formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con modalità conformi all'art.50 del Codice Amministrazione digitale e pertanto di tipo aperto

Art. 7 Consegna dell'appalto

Ai sensi dell'art. 8 della legge 120/2020 e ai sensi dell'articolo 17, comma 8, del decreto legislativo n. 36 del 2023 è sempre autorizzata la consegna dell'appalto e l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura; la consegna avverrà previa effettuazione di incontro con sottoscrizione di apposito verbale di avvio dell'affidamento; il RUP ordina all'Appaltatore, con apposito provvedimento, di dare immediatamente inizio all'appalto.

In caso di ritardo che possa concorrere determinare la possibilità di perdere il finanziamento PNRR la SA provvederà alla risoluzione del contratto in danno all'appaltatore.

Art. 8 Durata e termini

L'esecuzione del contratto d'appalto ha inizio a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o dalla data di consegna ove antecedente alla data di stipulazione del contratto.

Il Comune si riserva di dar corso all'esecuzione del contratto anche prima della stipula, per motivate ragioni. La consegna avviene tramite sottoscrizione di apposito verbale redatto in contraddittorio.

L'appaltatore dovrà avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti

La fornitura e la posa in opera devono essere ultimati e collaudati inderogabilmente **entro il 30/04/2026**. L'ultimazione è accertata mediante consegna in contraddittorio e verifica della sua regolare esecuzione. Trattandosi di appalto PNRR per le sospensioni si applica il disposto dell'art. 5 della legge n. 120/2020. La sospensione è in ogni caso disposta dal responsabile unico del Progetto.

Art. 9 Referente dell'appaltatore

Per la gestione esecutiva dell'appalto l'affidatario dovrà individuare un referente unico che si interfacci con la Stazione Appaltante e per essa con il RUP ed il Direttore dell'esecuzione del contratto. Al Referente questa Stazione Appaltante farà riferimento per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici connessi alla gestione dell'appalto.

Il nominativo e le modalità di contatto del referente unico sono comunicate al Comune all'atto di stipulazione del contratto o alla consegna anticipata.

Il referente deve essere disponibile in orario Ufficio e in caso di sua assenza dovrà essere indicato il riferimento del sostituto.

Per tutte le comunicazioni tra le parti viene privilegiato l'uso della e-mail indirizzata al Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Art. 10 Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'appaltatore è responsabile nei confronti del Comune di qualsiasi difetto di conformità esistente al momento della consegna dell'appalto che si verifica o si manifesta nel periodo di tempo durante il quale il contenuto digitale o il servizio digitale deve essere fornito a norma del presente capitolato; La responsabilità si estende ai difetti di conformità imputabili ad un'azione o ad un'omissione di altri operatori economici sub fornitori nell'ambito dei passaggi precedenti della medesima catena contrattuale distributiva, inclusa l'omissione di fornire gli aggiornamenti per i beni con elementi digitali, salvo il diritto di regresso nei confronti della persona o delle persone responsabili nella catena di transazioni commerciali.

L'appaltatore assicura il buon funzionamento di quanto fornito, assumendo l'obbligo alle sostituzioni o alle riparazioni, senza alcun addebito.

L'appaltatore dovrà mantenere rapporti costanti con il Comune per il coordinamento e la gestione di tutte le attività previste nel presente Contratto.

L'appaltatore è tenuto a tenere informato il Comune sugli aggiornamenti disponibili, anche di sicurezza, necessari al fine di mantenere la conformità di tali beni, e a fornirglieli, nel periodo di durata contrattuale.

È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione

Art. 11 Gestione manutenzione e assistenza tecnica aggiornamento, forniture complementari

La fornitura deve essere coperta da garanzia convenzionale di almeno due anni

È comprensiva del contratto la gestione e assistenza tecnica e di quanto realizzato per tre anni a decorrere dalla data di consegna dell'appalto regolarmente eseguito.

Ai sensi dell'art. 74 comma 7 del Dlgs n.36.2023 la stazione appaltante a seguito di ulteriori negoziazioni con l'operatore economico che risulta aver presentato l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo completa il seguente articolo stabilendo in euro annui per gli eventuali incarichi esecutivi di gestione assistenza tecnica e manutenzione ai sensi dell'art.120, comma 1, lett.a che il Comune si riserva di affidare (o non affidare) a decorrere dal quarto anno

Si precisa che il periodo massimo di gestione e manutenzione è stabilito in 10 anni corrispondenti al ciclo di vita della fornitura

Mentre operatore economico è tenuto a tener fermo il prezzo di manutenzione per tutto il periodo decennale (salva l'applicazione della revisione prezzi come stabilita all'art.60 del codice dei contratti e al successivo art.19), l'Amministrazione non è vincolata contrattualmente ad avvalersi del servizio di manutenzione. Il ciclo di vita dei beni forniti e posti in opera è stabilito in 10 anni. Decorsi i primi tre anni coperti contrattualmente come sopra è richiesto all'appaltatore di garantire la gestione, l'aggiornamento, l'assistenza tecnica e la manutenzione tramite riconoscimento di un canone stabilito in **euro.....** I costi di manutenzione, gestione, aggiornamento ed assistenza tecnica annuali ricomprendono alcuni prezzi unitari utili per la successiva gestione.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) costituisce clausola opzionale il potere del Comune di richiedere che le apparecchiature di comunicazione poste in opera restino adeguate anche in caso di modifica dei protocolli, regole tecniche o di altre modifiche tecnologiche.

Costituiscono modifiche opzionali del contratto ai sensi dell'art.120, comma 1, let. a) gli adattamenti del contratto che si rendano necessari a seguito di difficoltà tecniche apparse durante il funzionamento o la manutenzione o anche gli interventi di manutenzione straordinaria che risultino necessari per garantire continuità nell'erogazione di un servizio pubblico.

Nel caso di consegne complementari effettuate destinate all'ampliamento della fornitura o alla sua estensione in aree limitrofe, si farà ricorso al disposto dell'art. 76, comma 4, del dlgs n.36/2023, qualora il cambiamento di fornitore obbligasse l'amministrazione ad acquistare forniture con

caratteristiche tecniche differenti il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate

Art. 12 Formazione al Personale del Comune

Il servizio è comprensivo della formazione conforme al disposto dell'art.13 del Dlgs n.82/2005 degli operatori Comune che saranno adibiti alla gestione dell'intervento.

È parte del servizio l'assistenza con riferimento ai soggetti di cui al punto precedente.

Il dimensionamento delle risorse professionali da utilizzare per lo svolgimento delle attività di formazione e assistenza è espresso in giorni persona totali nel **numero.....** Il montante di giorni persona si riferisce alla combinazione di figure professionali che il fornitore si è contrattualmente impegnato ad utilizzare in sede di offerta. L'indicazione dei giorni persona da parte dell'appaltatore non comporta prestazioni a misura e l'appaltatore è in ogni caso tenuto a fornire la formazione e l'assistenza che nel concreto si renderà necessaria per il corretto esercizio delle attività da parte dei soggetti incaricati

Art. 13 Responsabilità

La sottoscrizione del contratto da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della documentazione di gara del capitolato prestazionale e del capitolato tecnico, dei relativi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti, anche di natura tecnica, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione, di tutte le condizioni locali, alla loro realizzabilità, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'Appaltatore circa la convenienza ad assumere l'appalto e sull'offerta presentata.

L'appaltatore dichiara di essere dotato di adeguata organizzazione e si obbliga ad eseguire il presente contratto con personale e mezzi propri, ad eccezione delle parti subappaltabili. L'appaltatore assume a proprio carico la piena e completa responsabilità civile e penale per tutti i danni che avessero a verificarsi nell'esecuzione del contratto sia direttamente che indirettamente, alle persone, compresi i prestatori d'opera, alle opere ed alle cose.

Art. 14 Brevetti e diritti d'autore

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso che l'appaltatore fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche che violino brevetti o diritti di proprietà intellettuale. L'Impresa di conseguenza assume l'obbligo di garantire al Comune la sicura e indisturbata disponibilità di quanto fornito e di assicurare ogni rischio di evizione mantenendo il Comune estraneo ed indenne di fronte ad azioni o pretese di terzi, nonché da tutte le spese, a seguito di violazioni in dette materie, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Art. 15 Personale

L'appaltatore si impegna, nei confronti del personale impiegato, ad osservare tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi di lavoro vigenti, anche a livello locale, nonché ad uniformarsi alla normativa in materia di assicurazioni e di tutela antinfortunistica e previdenziale, restando pertanto a suo completo carico gli oneri tutti e le sanzioni civili previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia. Per quanto attiene specificamente alla corretta applicazione delle norme di sicurezza e salute nei confronti dei lavoratori impiegati nello svolgimento degli interventi

oggetto del presente contratto anche se affidati in subappalto, l'appaltatore si impegna ad applicare ed a far applicare ai soggetti a ciò tenuti le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/08.

Art. 16 Verifica di conformità

Il contratto d'appalto è soggetto a verifica di conformità per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

La verifica di conformità è effettuata dal direttore dell'esecuzione entro tre mesi dalla ultimazione delle prestazioni ed è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica della corretta esecuzione contrattuale.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore.

L'esecutore, a propria cura e spese, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirle. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi ai predetti obblighi, il direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che si provveda d'ufficio in suo danno, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Art. 17 Obbligazioni del Comune e corrispettivo

Il Comune con la stipulazione del contratto d'appalto assume l'obbligazione al pagamento del corrispettivo dovuto come risultante in sede di gara, secondo le modalità di cui al presente contratto nonché alle norme di legge in materia.

Il Comune assume l'obbligo di comunicare tempestivamente all'appaltatore il provvedimento di aggiudicazione e rendere disponibile ogni altro atto, documento, informazione necessari per la regolare esecuzione dell'appalto;

Il Comune assume l'obbligo di usare i beni posti in opera con l'osservanza delle specifiche tecniche indicate dall'appaltatore e a non far intervenire altre imprese terze per riparazioni, modifiche o manutenzioni, se non in caso di ritardo nell'intervento e previa diffida formale dell'appaltatore.

Il Comune collabora con l'appaltatore per quanto ragionevolmente possibile e necessario al fine di accertare le eventuali cause del difetto di conformità del contenuto digitale o del servizio digitale al che dovessero verificarsi nel periodo di durata contrattuale. L'obbligo di collaborazione è limitato ai mezzi tecnicamente disponibili che siano meno intrusivi per il Comune

Art. 18 Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- erogazione dell'anticipazione del prezzo pari al 20% del valore del contratto ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 36/2023;
- pagamenti in acconto, in corso d'opera;
- pagamento della fornitura e posa in opera dopo la verifica di conformità;
- pagamento degli appalti gestionali in annualità previa verifica della conformità del servizio svolto successive al terzo anno (o quarto) qualora contrattualizzati

Ogni pagamento è effettuato previa acquisizione del DURC

A Ciascuna somma sarà liquidata mediante bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica in regime di split payment. Ai sensi del DM n. 55 del 3.4.2013 è obbligatoria la fatturazione elettronica.

Ai fini della fatturazione elettronica, il Codice Univoco – Ufficio IPA è il seguente: 9BTGYX

Le fatture elettroniche dovranno riportare i seguenti elementi:

- estremi determina di aggiudicazione;

- nome del progetto PNRR come riportato nel presente contratto;
- gli estremi identificativi del presente contratto;
- identificativo investimento e sub investimento;
- CUP, CIG;
- corretta esposizione dell'esigibilità IVA / corretta esposizione ritenuta d'acconto, ove ricorre / corretta indicazione dell'assoggettamento al bollo virtuale ove ricorre;

Ai sensi dell'art. 1 del DI 24 aprile 2017, n. 50, convertito con legge 96 del 21 giugno 2017, il Comune è soggetto al meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) di cui all'articolo 17-ter del DPR n° 633/72, introdotto con comma 629 e ss. dalla Legge 190/2014). Le fatture elettroniche dovranno pertanto contenere la seguente dicitura "IVA esposta in fattura, ma non addebitata al cliente - art. 17-ter del D.P.R. n° 633/1972 - Scissione dei pagamenti".

Art. 19 Revisione dei prezzi

La fornitura non è soggetta a revisione prezzi.

La posa in opera è soggetta a revisione prezzi

È soggetta a revisione prezzi la successiva attività di supporto gestionale di durata triennale.

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023, i prezzi saranno adeguati automaticamente in aumento o in diminuzione in base all'indice l'indice nazionale per l'intera collettività (NIC) reperibile sul portale istituzionale ISTAT <https://www.istat.it/tag/nic/>.

L'opzione per l'indicazione di un unico indice, senza effettuare ponderazioni è motivata da ragioni di semplicità gestionale nell'interesse di entrambe le parti e tenuto conto della congruenza dell'indice indicato in relazione all'oggetto dell'appalto; il valore di riferimento per il calcolo dell'indice è quello dell'indice revisionale relativo al mese del provvedimento di aggiudicazione.

Il verbale di consegna del servizio riporta il valore dell'indice corrispondente e la variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese di aggiudicazione. Ai fini dell'applicazione della revisione prezzi per il suddetto indice ISTAT, sarà assunto come valore base - e posto uguale a 100 - il valore dell'indice relativo al mese di aggiudicazione. La SA tramite il RUP e il DEC della gara monitora l'andamento del predetto indice con frequenza mensile al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi

La revisione prezzi sarà riconosciuta qualora le variazioni dei prezzi determinino una variazione superiore al 5% per cento dell'importo complessivo e sarà riconosciuta nella misura del 80% per cento della variazione stessa in relazione alla parte eccedente il 5%.

La revisione dei prezzi è riconosciuta quando, sulla base dell'istruttoria condotta dal RUP, sono accertate variazioni, in aumento o in diminuzione, rispetto al prezzo originario, a norma di quanto previsto dal presente articolo nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'articolo 60, comma 5 del Codice. Al fine di assicurare alla stazione appaltante durante l'intera fase di esecuzione del contratto il continuo ed efficace controllo della spesa pubblica il DEC, quando si determinano le condizioni per il riconoscimento della revisione, provvede all'accertamento e a darne comunicazione al RUP ed all'Appaltatore affinché possa emettere fattura secondo l'importo comprensivo della revisione prezzi. In caso di difformità tra le valutazioni del RUP e quelle dell'appaltatore in merito all'importo riconosciuto spetta a quest'ultimo richiedere verifica tempestiva in contraddittorio. Ove la difformità persista e l'appaltatore intenda contestare l'importo revisionale, dovrà iscrivere riserva mediante PEC entro il termine perentorio di 15 giorni dalla comunicazione dell'importo come sopra stabilito.

La revisione prezzi non produce effetti retroattivamente ma soltanto pro futuro.

In caso di ricorso al subappalto la revisione prezzi è riconosciuta ai subappaltatori secondo le modalità del presente articolo

In relazione al disposto del presente articolo non verranno applicate altre misure ordinarie di adeguamento del prezzo; si dà inoltre atto che nel presente appalto non sussistono prezzi amministrati o predeterminati da una clausola di indicizzazione

Art. 20 RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto

Il responsabile unico del progetto (RUP) svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione (DEC), le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione e provvede all'applicazione delle penali, alla risoluzione contrattuale e al ricorso agli altri strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali.

Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante. Il DEC assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. A tale fine, il DEC svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla vigente normativa, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. Il Comune può nominare uno o più assistenti del DEC o individuare soggetti adibiti al supporto al DEC cui affidare una o più delle attività di sua competenza.

Art.21 Modifiche al contratto nel corso della sua esecuzione

Decorsi i termini triennali di gestione manutenzione e assistenza tecnica aggiornamento, la SA, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Dlgs n.36/2023 si riserva di affidare con cadenza annuale o triennale per un massimo di 7 anni (corrispondenti al ciclo di vita della fornitura) il medesimo servizio richiedendo le relative prestazioni o soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi. L'importo del servizio è quello definito in sede di gara, fatta salva l'applicazione della revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del Dlgs n. 36/2023.

Si specifica che l'evoluzione delle infrastrutture smart e dei servizi informatici e digitali è molto rapida e che il Comune ha interesse di ammortizzare l'investimento in un significativo arco temporale e di garantire stabilità gestionale; pertanto la fase esecutiva del contratto sarà improntata alla necessaria flessibilità che, se prevista e correttamente realizzata nei limiti stabiliti dalla legge, permette al contratto di evolvere mantenendosi valido ed ancora in grado di rappresentare le esigenze dell'amministrazione per il suo intero ciclo di vita.

Considerata la tipologia del contratto da affidare, ai sensi dell'art.120, comma1, let. a e comma 7, sono consentite modifiche al contratto che consentano di adattarlo al modificarsi delle esigenze per le quali è stato stipulato. Nel caso di innovazioni e sopravvenienze tecnologiche impreviste al momento dello svolgimento della gara il Comune, valutato l'interesse pubblico e accertata la conformità del disposto di cui all'art.120, comma1, let. b del Dlgs n.36/2023, potrà modificare il contratto nel limite dell'eventuale aumento di prezzo che non potrà eccedere il 50 per cento del valore del contratto iniziale.

Il contratto d'appalto può essere modificato ai sensi dell'art.120, comma 1, let.a, al fine di :

- variazioni significative della dimensione del bacino di utenza dei servizi
- obsolescenza delle tecnologie informatiche utilizzate

Le modifiche non devono alterare la struttura del contratto o dell'accordo quadro e l'operazione economica sottesa ad essi.

Sono sempre consentite le modifiche contrattuali proposte dal Comune ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'opera:

- a) si assicurino risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei altri costi
- b) si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'intervento.

Si applica il quinto d'obbligo qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni. Non sono conteggiate per il raggiungimento del quinto i servizi e le attività riferite all'art.120, comma 1, let.a.

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, e tra queste, presenza sul mercato di rilevanti innovazioni tecnologiche che rendano desuete, farraginose o troppo costose parti rilevanti del servizio e della sensoristica, il Comune potrà rinegoziare il contratto nei limiti previsti all'art.9 del Dlgs n.36/2023.

Qualunque variazione o modifica deve essere preventivamente approvata con provvedimento del Comune .

Le modifiche, variazioni, varianti, comunque denominate, resesi necessarie per il manifestarsi di errori od omissioni imputabili alle carenze del progetto sono a totale carico dell'appaltatore.

Art.22 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 117 del Codice dei contratti è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; qualora il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al D.M. n. 193 del 2022, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato del predetto decreto, in attuazione dell'articolo 117 del Codice dei contratti. La garanzia è presentata alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

Ai sensi dell'articolo 117 del Codice dei contratti, la garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione che verrà emesso successivamente alla regolare esecuzione della fornitura, della sua posa in opera, del servizio triennale di assistenza e manutenzione; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 5, del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della

Stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 3 qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione appaltante;

Art.23 Cessione del contratto e cessione dei crediti

Ai sensi dell'articolo 119 del Codice dei contratti, è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. La cessione comporta l'immediata risoluzione del contratto di appalto con la conseguente perdita della cauzione prestata dall'Appaltatore e la sua rinuncia a qualsiasi beneficio equitativo.

Il divieto di cui al comma 1 non si applica al subentro nel contratto di cui all'articolo 120, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti, come interpretato da Corte di giustizia della U.E. con sentenza 3 febbraio 2022, causa n. C-461/20, in relazione all'articolo 72, paragrafo 1, lettera d), punto ii), della Direttiva 24/2014/UE.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice dei contratti e della legge 21 febbraio 1991, n. 52; all'art. 6 dell'allegato II.14 al Codice sono disciplinate le condizioni per l'opponibilità delle cessioni alle stazioni appaltanti.

Non possono essere oggetto di cessione le somme:

- a) già corrisposte a qualsiasi titolo all'Appaltatore o ai suoi subappaltatori;
- b) devolute o da destinare a pagamenti della Stazione appaltante in sostituzione dell'Appaltatore, ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 11, comma 6 del Codice dei contratti;
- c) previste in contratti di subappalto già autorizzati che, in forza di tali contratti, si presumono di competenza dei subappaltatori per i quali è previsto il pagamento diretto.

Art. 24 Clausole penali

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'impresa aggiudicataria a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio saranno contestati per iscritto dall'Amministrazione Comunale all'impresa aggiudicataria che dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni all'Amministrazione entro il termine previsto non superiore a 10 giorni naturali e successivi dalla predetta comunicazione. Decorso inutilmente tale termine oppure nel caso in cui tali controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione Comunale adotterà i provvedimenti conseguenti.

Saranno applicate, previa contestazione, penali in proporzione alla relativa gravità nella seguente misura in relazione ad ogni episodio.

Per negligenze meno gravi tra quelle, a titolo esemplificativo, indicate nel successivo articolo, il Comune potrà comminare una penale da € 100,00 ad € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione di volta in volta riscontrata. Per l'applicazione della penale si procederà mediante contestazione scritta via PEC con assegnazione di un termine di 15 giorni per presentazione di scritti difensivi e per richiesta contraddittorio, cui farà seguito l'adozione del provvedimento finale con la quantificazione della penale o l'archiviazione. In caso di violazioni degli obblighi contrattuali è fatta comunque salva la facoltà per l'Ente di chiedere anche il risarcimento del danno subito, compreso quello all'immagine.

In caso di mancato supporto nelle attività di migrazione dei dati in caso di cambio fornitore viene comminata una penale pari ad euro 5.000,00.

Art. 25 Risoluzione per inadempimento

Il Comune avrà diritto di risolvere il contratto di appalto mediante contraddittorio e comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC in tutti i casi in cui gravi negligenze commesse nell'espletamento dell'appalto comportino il venir meno del rapporto di fiducia, nonché secondo quanto disposto in generale dal D. Lgs. n. 36/2023 e dal Codice Civile in merito alla risoluzione del contratto. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, è prevista in ogni caso la risoluzione di diritto del contratto nei seguenti casi:

- ove l'operatore perda uno o più dei requisiti indispensabili richiesti dalla normativa vigente
- si renda responsabile di frode, grave negligenza, inadempienze gravi o ripetute nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato, nonché nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta
- cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, amministrazione coatta e controllata, fallimento, stato di pendenza, di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario
- cessione dell'azienda ad impresa non in possesso dei requisiti per lo svolgimento del servizio
- mancata presentazione a ricevere la consegna dell'appalto nella data indicata dal Comune
- modalità di gestione dell'appalto e della rendicontazione in contrasto con le norme previste per gli interventi finanziati con fondi PNRR
- utilizzo improprio e per finalità diverse da quelle dell'appalto dei flussi informativi gestiti;
- mancata nomina del referente dell'appaltatore o sua reiterata irreperibilità
- reiterati ritardi nella consegna o nel ripristino delle funzionalità della piattaforma sensoristica
- accertata violazione di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui
- violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- gravi e perduranti negligenze in materia di interoperabilità con altre piattaforme
- subappalto, in deroga a quanto stabilito nel presente capitolato
- cessione totale o parziale del Contratto
- comportamenti lesivi della dignità delle persone o comunque tali da ingenerare un danno all'immagine del Comune
- applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale

La risoluzione del Contratto determina l'incameramento della garanzia definitiva prestata dall'Aggiudicatario, salvo il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, ivi compresi i maggiori costi per l'affidamento delle prestazioni non effettuate ad altro operatore. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale dei servizi effettuati, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

In caso di sospensione o annullamento giurisdizionale oppure annullamento, revoca o ritiro in sede di autotutela di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento dell'appalto, il Contratto potrà essere risolto mediante PEC da inviarsi dal Comune all'Aggiudicatario.

In tal caso l'Aggiudicatario nulla potrà pretendere a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della comunicazione via PEC.

Sono dovuti dall'Appaltatore i danni subiti dalla Stazione appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento del servizio affidato a terzi.

Per il risarcimento di tali danni la Stazione appaltante può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'Appaltatore in ragione di quanto eseguito nonché rivalersi sulla garanzia definitiva di cui all'art. 21.

Il Comune nel quantificare il danno, terrà conto anche dell'eventuale maggiore spesa che dovrà sostenere:

- in conseguenza del ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi
- per spese di indizione di nuova gara per riaffidare il servizio
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova ditta con corrispettivi più onerosi per il Comune.

Il contratto, inoltre, potrà essere sciolto, oltre che dalle cause previste dalla legge, anche per mutuo consenso delle parti ai sensi dell'art. 1372 c.c.

Art. 26 Disposizioni in materia di sicurezza

Tutte le attività di posa in opera di cui al presente atto saranno espletate dal titolare e/o suoi dipendenti della ditta incaricata nel pieno rispetto delle norme di sicurezza di riferimento. La Stazione appaltante è conseguentemente sollevata da ogni responsabilità derivante da danni causati a persone o cose, compresi i soggetti incaricati, derivanti dall'uso di supporti non idonei dal punto di vista della sicurezza.

L'Appaltatore si impegna a rispettare le condizioni di cui al Piano di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento.

Qualora il contratto venga eseguito da unica impresa e quindi senza obbligo di redazione del P.S.C., l'Appaltatore si impegna al rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e del proprio piano operativo della sicurezza.

L'Appaltatore dà atto della piena responsabilità di tutti i mezzi materiali e personali atti ad assicurare il rispetto della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, assumendo il relativo impegno. Agli effetti delle disposizioni del D.Lgs. 81/08. L'Appaltatore, e per suo tramite i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia dell'eventuale Piano di Sicurezza. Ai fini del pagamento degli stati di avanzamento dei lavori o dello stato finale dei lavori, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva, mediante la procedura vigente, dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori

Art. 27 Gestione delle riserve

Le domande e contestazioni dell'Appaltatore che consistano, o possano comportare, pretese di natura economica e conseguenti incrementi di spesa, devono essere espresse, a pena di decadenza, tramite formali riserve.

Le riserve sono iscritte, a pena di decadenza, sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'Appaltatore. In particolare, le riserve sono iscritte:

- a) sul verbale di consegna dell'appalto, per contestazioni relative alla consegna e rilevabili al momento della consegna stessa;
- b) sugli ordini di servizio, fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di uniformarsi ai predetti ordini e di darne esecuzione, per contestazioni inerenti ai contenuti del medesimo ordine;

c) allegandoli alla fattura in relazione ai pagamenti ed alle loro modalità .

In ogni caso tutte le riserve già iscritte sui documenti sopra indicati e per le quali non sia intervenuta una soluzione devono essere espressamente confermate sul al momento della certificazione della regolare esecuzione dell'appalto; in caso contrario le riserve si intendono abbandonate.

Le riserve e le contestazioni formulate con modalità diverse oppure formulate tardivamente rispetto al momento entro il quale è prevista la loro iscrizione, sono inefficaci e non producono alcuna conseguenza giuridica.

Art. 28 Tracciabilità flussi finanziari

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n°136, l'aggiudicatario si assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n°136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n°136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

Art. 29 Controversie e rimedi volontari

Per prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione dei contratti, ciascuna parte può chiedere la costituzione di un collegio consultivo tecnico (CCT), formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2. del Dlgs n.36/2023. Per il resto si fa riferimento alle modalità di tutela giurisdizionale previste dall'ordinamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato essa sarà attribuita in via esclusiva al foro di Terni

Art. 30 Spese contrattuali

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 18 del D. lgs. 31 marzo 2023 n. 36 in modalità elettronica. Le spese contrattuali, imposte, tasse e quant'altro occorre saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 634/72 e ss.mm. con spese a carico del soggetto che ne farà richiesta.

Art.31 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia di appalti di pubblici servizi, al Codice Civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa applicabile in merito e nell'ambito del territorio dello Stato italiano.