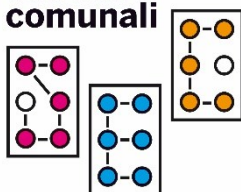


servizi
educativi
comunali



Ufficio Diritto allo studio – Sistema formativo integrato territoriale
Servizi comunali prima infanzia
Ristorazione, trasporto e assistenza scolastici
Autorizzazioni servizi privati - Acquisti – Manutenzioni

MODELLO INFORMATIVO B

PRIMA ISCRIZIONE conferma iscrizione e norme di frequenza

CENTRI PER BAMBINE E BAMBINI

Anno Scolastico 2025/2026



CALENDARIO SCOLASTICO DEI SERVIZI COMUNALI

Apertura del servizio da settembre a giugno.

Luglio – facoltativo, su richiesta di un numero minimo di famiglie, **con orario part time.**⁽¹⁾

Chiusura del servizio a Natale, Pasqua ed altre festività come da calendario dei servizi educativi comunali.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE

da martedì 1 aprile a sabato 10 maggio

(per i bambini che compiono 18 mesi entro il 30 settembre 2025)

IMPORTANTE!

Nel periodo **dal 1° aprile al 10 maggio** va effettuata anche **la conferma di iscrizione al Servizio per l'anno scolastico successivo.**

ISCRIZIONE AL CENTRO PER BAMBINE E BAMBINI COMUNALE

LA CASA DI ALICE Per tutti i bambini nati tra il 1° gennaio 2022 e il 30 giugno 2023 (*)

(*) L'inserimento verrà effettuato al compimento del diciottesimo mese del bambino/a

COME PRESENTARE LA DOMANDA DI PRIMA ISCRIZIONE E DI CONFERMA

Le domande dovranno essere presentate, entro i termini di iscrizione (dal 1° aprile al 10 maggio), **ESCLUSIVAMENTE per via telematica compilando l'apposito FORM** accessibile alla pagina **SERVIZI → EDUCAZIONE E FORMAZIONE → ISCRIZIONE CENTRO LA CASA DI ALICE** del sito del Comune di Terni.

L'accesso al form sarà possibile mediante lo Spid e la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il personale della **Segreteria SEC - Servizi Educativi Comunali**, sita in Corso C. Tacito 146 (palazzina ex Foresteria – piano primo) **sarà a disposizione dei cittadini telefonicamente, per l'orientamento ai servizi e per supporto nella compilazione delle iscrizioni online, oppure in presenza SOLO SU APPUNTAMENTO per l'accesso assistito alla compilazione del form**, ai seguenti recapiti: **0744/549908 - 0744/549921.**

L'Ufficio è aperto al pubblico **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e il giovedì dalle 15.30 alle 17.00.**

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

LA GRADUATORIA verrà stilata sulla base della somma dei punteggi descritti nella domanda d'iscrizione (Allegato A).

IL PUNTEGGIO SPECIALE DI 50 PUNTI è riconosciuto solo su presentazione di adeguata documentazione rilasciata dai Servizi Sociali del Comune di Terni o nel caso in cui il bambino sia in possesso di certificazione rilasciata dall'INPS ai sensi della L.104/92. Tale documentazione deve essere inserita in fase di compilazione della domanda on line a cura della famiglia richiedente.

Le domande presentate per **BAMBINI RESIDENTI FUORI COMUNE** sono incluse nella graduatoria dopo i residenti nel Comune di Terni.

La graduatoria sarà resa pubblica secondo norme di legge e potrà essere consultata presso la **Segreteria SEC** della Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili in Corso Tacito 146 (palazzina ex Foresteria – piano primo).

⁽¹⁾In base al numero di adesioni la Direzione si riserva di stabilire il numero di servizi che garantiranno l'apertura.

REDAZIONE DEGLI ELENCHI DEI FUORI TEMPO

Le domande presentate oltre il termine di scadenza (**FUORI TEMPO**) verranno inserite in uno specifico elenco ordinato cronologicamente in base all'ordine di presentazione delle stesse.

Conclusi gli inserimenti della graduatoria, saranno valutate secondo l'ordine di presentazione le domande fuori tempo, compatibilmente con la disponibilità di posti e/o la possibilità di adeguamento del personale.

I bambini che compiono 3 anni nell'anno in corso potranno essere inseriti fino al 28 febbraio.

Si avvisano i genitori dei bambini inseriti nell'elenco dei fuori tempo che **nel periodo dedicato alle iscrizioni si deve comunque presentare una nuova domanda di iscrizione per l'anno scolastico successivo**, in quanto l'elenco dei fuori tempo verrà annullato dalla nuova graduatoria.

I bambini in possesso della certificazione L. 104/92 hanno la priorità all'interno dell'elenco dei fuori tempo e si deve allegare idonea documentazione rilasciata dall'INPS.

L'elenco dei fuori tempo potrà essere consultato presso la *Segreteria SEC* della Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili in Corso Tacito 146 (palazzina ex Foresteria – piano primo).

LA COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIONE - obblighi

La comunicazione ai genitori avviene tramite e-mail o telefonicamente e **gli ammessi dovranno OBBLIGATORIAMENTE confermare l'accettazione (o l'eventuale rinuncia all'inserimento) tramite l'apposito modulo** che verrà inviato dalla Segreteria SEC via email e che dovrà essere rinviato per posta elettronica all'indirizzo iscrizioni.sec@comune.terni.it, entro massimo 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta ammissione al nido.

Punto a:

Nota bene: considerato che i dati di contatto sono indicati dai genitori, gli stessi prendono atto che la mancata risposta al telefono o alla email costituisce rinuncia al servizio, in quanto **la mancata risposta nei tempi indicati costituisce interruzione del procedimento di redazione della graduatoria e della relativa pubblicazione**. Pertanto l'ufficio provvede a scorrere la graduatoria.

GLI INSERIMENTI

L'INIZIO FREQUENZA dei bambini verrà deciso in sede di colloquio iniziale con le educatrici in base alla graduatoria di accesso. Sarà possibile posticipare l'avvio dell'ambientamento non oltre il **1 novembre**.

L'inizio frequenza è obbligatorio al fine del mantenimento del posto assegnato.

I bambini nuovi iscritti verranno inseriti al Centro per bambine e bambini dal 15 settembre, a scaglioni, secondo l'ordine di graduatoria.

L'ambientamento avverrà in maniera graduale e può avere una durata variabile da un minimo di una ad un massimo di tre settimane.

SE L'INIZIO FREQUENZA AVVIENE SUCCESSIVAMENTE AL 1 novembre per scorrimento graduatoria in seguito a rinunce nel corso dell'anno, **la data di inizio si intende inderogabilmente entro 2 settimane dall'accettazione del posto.**

In caso contrario si provvederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'ASSENZA PER DUE MESI CONSECUTIVI fa decadere il diritto alla frequenza del Servizio.

Fanno eccezione i soli casi di effettiva gravità, opportunamente documentati, quali ricoveri ospedalieri o gravi motivi di salute.

TRASFERIMENTI

I trasferimenti vengono di norma accordati dall'Ufficio su richiesta presentata al momento della conferma, per l'anno successivo. Per i trasferimenti in corso d'anno verranno valutate le eventuali specifiche esigenze.

ADEMPIMENTI VACCINALI

In riferimento alle norme ministeriali e regionali si procederà nei tempi stabiliti all'invio dell'elenco degli iscritti alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti per le verifiche ad esse spettanti in materia di adempimenti dell'obbligo vaccinale. In caso di riscontro negativo, si procederà come da norme vigenti.

TARIFE E MODALITA' APPLICATIVE

DEFINITE CON DELIBERAZIONE COMUNALE
FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE DAGLI ORGANI COMPETENTI

La tariffa verrà applicata al momento dell'inserimento presso il centro per bambine e bambini *La casa di Alice* ed è pari ad **Euro 96.80, indipendentemente dall'ISEE.**

Per le modalità di pagamento delle rette mensili per la frequenza presso i nidi d'infanzia e i centri per bambine e bambini, occorre utilizzare *PagoUmbria*, una piattaforma messa a disposizione dalla Regione Umbria per i pagamenti elettronici. La piattaforma, accessibile sia in modalità anonima che autenticata, consente ai cittadini di effettuare pagamenti agli Enti della Pubblica Amministrazione umbra tramite il portale, oppure di eseguire pagamenti spontanei ad iniziativa dei cittadini stessi.

Modalità di pagamento PagoUmbria:

- a) In **forma anonima**, collegandosi al sito [Pagoumbria](#), cliccando sul pulsante ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI e selezionando l'Ente Comune di Terni e il tipo di pagamento/tributo/tassa/contributo, utilizzando il codice IUV;
- b) In **forma autenticata**, collegandosi al sito [Pagoumbria](#), cliccando sul pulsante ACCESSO POSIZIONE DEBITORIA. Per questa modalità saranno necessarie le credenziali di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o Fed-Umbria (Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria), utilizzando il codice IUV;
- c) **Accedendo al sito PagoPA**, cliccando sul pulsante paga (in alto a destra) – paga ora.
Due opzioni di pagamento: **1)** Inserisci tu i dati (codice avviso e codice fiscale ente - 00175660554), oppure **2)** Inquadra il codice QR.

L'utente è tenuto a versare la quota stabilita esclusivamente secondo le modalità indicate ed entro la data di scadenza specificata. Il controllo dei pagamenti sarà effettuato in forma automatizzata, nei confronti dei morosi si procederà a norma di legge. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'utente dal Servizio in caso di mancati pagamenti superiori a sei mensilità.** In caso di contestazione, prova del pagamento consiste nella ricevuta attestante il versamento. È pertanto obbligatorio che gli utenti **conservino le ricevute di pagamento per almeno 5 anni.**

All'atto della prima ammissione, se la stessa avviene **dopo il 15 del mese**, la retta sarà ridotta del 50%. La tariffa relativa al mese di gennaio è ridotta del 25% al fine di compensare le giornate di chiusura del servizio per le festività natalizie ricadenti nei mesi di dicembre e di gennaio.

Possono essere accordate, su richiesta, riduzioni della quota mensile in caso di **mancata fruizione** del servizio per almeno 30 gg. consecutivi e multipli di 30 (anche se ricadenti su mesi diversi). In questo caso verrà applicata la riduzione del 25% della quota, dal primo giorno del mese successivo alla data di consegna della richiesta di riduzione.

Nel caso di **rinuncia al servizio in corso d'anno**, l'utente dovrà farne apposita comunicazione scritta tramite l'apposito modulo disponibile nel sito dell'Ente, consapevole che la sospensione del pagamento avrà inizio esclusivamente dal primo giorno del mese successivo alla data di consegna della rinuncia.

In caso di **secondo figlio** e successivi che fruiscono dello stesso Servizio, è prevista a favore del secondo figlio (e in caso di gemelli, in favore del gemello secondo per ordine alfabetico di nome) la riduzione della quota pari al 50% di quella attribuita al primo; si specifica che per stesso servizio si intende centro per bambine e bambini e centro per bambine e bambini.

In caso di **sospensione del servizio** durante l'anno scolastico dovuta ad eventi eccezionali e non prevedibili viene definita una riduzione della retta mensile in modo proporzionale al numero di settimane di sospensione (intendendo per settimana almeno tre giorni di effettiva attività).

Sulla base di adeguata richiesta scritta da parte dei Servizi Sociali, può essere accordata **eventuale riduzione o esenzione** della retta. L'esenzione dal pagamento della retta spetta inoltre ai bambini portatori di handicap, riconosciuti ai sensi della L. 104/92 in applicazione delle D.C.C., allegando la necessaria documentazione.

Per i nuclei familiari composti da un solo genitore⁽²⁾ con figlio/i che usufruiscono del Servizio nido d'infanzia, nel caso in cui il **reddito mensile lordo familiare non superi € 1.032,90** è prevista la riduzione del 30% della tariffa.

⁽²⁾**Condizione di genitore solo:** nel caso di morte dell'altro genitore (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, risultante da provvedimento formale (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore, in base a dichiarazione specifica di responsabilità (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso in cui l'altro genitore sia colpito da grave infermità in tal caso allegare relativa documentazione medica (INPS, messaggio n. 22911/20.09.2007)

ALLEGATO A - INFORMATIVA PUNTEGGI PER LA REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

CONDIZIONE	PUNTI ATTRIBUITI
PUNTEGGIO SPECIALE ⁽³⁾	50
LEGGE 104/92 ⁽³⁾	50
ENTRAMBI I GENITORI DISOCCUPATI O GENITORE SOLO DISOCCUPATO	25
UN SOLO GENITORE OCCUPATO IN ATTIVITÀ LAVORATIVA STABILE (NON BARRARE SE GENITORE SOLO)	20
ENTRAMBI I GENITORI OCCUPATI PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO, STUDENTE, VOLONTARIO ⁽⁴⁾ (O GENITORE SOLO OCCUPATO PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO, STUDENTE, VOLONTARIO)	15
ENTRAMBI I GENITORI OCCUPATI DI CUI UNO IN ATTIVITÀ LAVORATIVA STABILE ED UNO PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO, STUDENTE, VOLONTARIO	10
ENTRAMBI I GENITORI OCCUPATI IN ATTIVITÀ LAVORATIVA STABILE (O GENITORE SOLO OCCUPATO)	5
FIGLIO UNICO (RIFERITO AL BAMBINO PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA)	10
FAMILIARI INVALIDI CONVIVENTI ⁽⁵⁾	5
CONDIZIONE DI GENITORE SOLO ⁽⁶⁾	12
FAMIGLIA MOGENITORIALE ⁽⁷⁾	il punteggio è calcolato al pari di 2 genitori duplicando il punteggio della situazione lavorativa indicata per il solo genitore presente.
VALORE I.S.E.E. DA 0,00 A 5.000,00 ⁽⁸⁾	6
VALORE I.S.E.E. DA 5.001,00 A 7.000,00 ⁽⁸⁾	5
VALORE I.S.E.E. DA 7.001,00 A 10.000,00 ⁽⁸⁾	4
VALORE I.S.E.E. DA 10.001,00 A 15.000,00 ⁽⁸⁾	3
VALORE I.S.E.E. DA 15.001,00 A 20.000,00 ⁽⁸⁾	2
VALORE I.S.E.E. DA 20.001,00 A 30.000,00 ⁽⁸⁾	1
PUNTEGGIO SPECIALE ⁽³⁾	50
LEGGE 104/92 ⁽³⁾	50
ENTRAMBI I GENITORI DISOCCUPATI O GENITORE SOLO DISOCCUPATO	25
UN SOLO GENITORE OCCUPATO IN ATTIVITÀ LAVORATIVA STABILE (NON BARRARE SE GENITORE SOLO)	20
ENTRAMBI I GENITORI OCCUPATI PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO, STUDENTE, VOLONTARIO ⁽⁴⁾ (O GENITORE SOLO OCCUPATO PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO, STUDENTE, VOLONTARIO)	15
ENTRAMBI I GENITORI OCCUPATI DI CUI UNO IN ATTIVITÀ LAVORATIVA STABILE ED UNO PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO, STUDENTE, VOLONTARIO	10

Note:

⁽³⁾ Per l'attribuzione del punteggio speciale sarà necessario produrre idonea documentazione da parte dei Servizi Sociali del Comune (attestante la situazione del nucleo familiare) o, nel caso di L. 104/92, da parte dei genitori.

⁽⁴⁾ È necessario produrre la documentazione attestante la condizione di studente (iscrizione presso scuole statali o parificate) e di attività di volontariato.

⁽⁵⁾ Viene riconosciuto il punteggio solo per i casi di invalidità pari al 100%. Allegare la relativa certificazione.

⁽⁶⁾ Condizione di genitore solo: nel caso di morte dell'altro genitore (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, risultante da provvedimento formale (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore, in base a dichiarazione specifica di responsabilità (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso in cui l'altro genitore sia colpito da grave infermità in tal caso produrre relativa documentazione medica (INPS, messaggio n. 22911/20.09.2007);

⁽⁷⁾ Nel caso di nucleo familiare con un solo genitore, per separazione e/o divorzio

⁽⁸⁾ Per l'attribuzione del punteggio relativo alle fasce ISEE è necessario dichiarare e/o presentare la relativa documentazione (dichiarazione ISEE o DSU Dichiarazione Sostitutiva Unica in attesa di emissione dell'ISEE) in corso di validità.