



COMUNE DI TERNI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2227 del 22/07/2026

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI SPAZI SPORTIVI PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA G. DI VITTORIO E PRESSO LE PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI TERNI, IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO, AL FINE DI PROMUOVERE L'ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA, AMATORIALE, MOTORIA E LUDICO-RICREATIVA - APPROVAZIONE AVVISO

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti atti:

- la D.C.C. n. 174 del 04/08/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2026/2028 Sezione Strategica 2023/2028- Sezione Operativa 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 240 del 15/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. - Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 241 del 15/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 08/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 22/01/2026 che ha approvato il nuovo Modello Organizzativo dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 29/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 23/04/2026 di approvazione del Rendiconto della Gestione 2025;
- la D.C.C. n. 158 del 15/07/2026 con la quale recante approvazione assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2026-28;

Visto il decreto sindacale prot. n. 32721/2026 del 27/02/2026, con il quale sono state conferite ai sensi dell'art. 110 D. Lgs n. 267/2000 Tuel e ss.mm.ii. le funzioni e le responsabilità dirigenziali della Direzione Sviluppo Economico - Commercio – Sport al Dirigente Claudio Filena, con decorrenza dal 01/03/2026;

Premesso che:

- il Comune di Terni è proprietario, tra le altre, delle palestre ubicate presso i seguenti istituti scolastici:
- 1. CAMPOMAGGIORE - Istituto Comprensivo "F. Fatati";
- 2. GIOVANNI XXIII - Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII e Carducci";
- 3. O. NUCULA - Istituto Scolastico "L. da Vinci e O. Nucula";
- 4. V. VENETO - Direzione Didattica "Mazzini";
- 5. DE FILIS - Istituto "A. De Filis";
- 6. MAZZINI - Direzione Didattica "Mazzini";
- 8. OBERDAN Palazzo RATINI - Istituto Comprensivo "Oberdan";
- 10. B. BRIN - Istituto Comprensivo "B. Brin";
- 11. XX SETTEMBRE - Direzione Didattica "San Giovanni";
- 12. FALCONE-BORSELLINO – Direzione Didattica "San Giovanni";
- 13. DONATELLI - Istituto "Donatelli" - "Don Milani";
- 15. MARCONI - Istituto Comprensivo "G. Marconi, Le Grazie e Matteotti";

oltrechè del Paladivittorio attualmente gestito direttamente.

Rilevato che occorre procedere a definire le procedure finalizzate alla calendarizzazione del relativo utilizzo e ciò più precisamente

- per le palestre scolastiche in orario extra-scolastico;
- per l'assegnazione dell'impianto sportivo Paladivittorio in orario pomeridiano e/o serale comunque nella fascia oraria tra le ore 15.00 e le ore 23.00 di ogni giorno feriale, oltre ai giorni prefestivi e festivi per lo svolgimento delle relative gare di campionato

Ritenuto pertanto di dover procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per l'assegnazione di tali spazi, nella prospettiva di promuovere l'attività sportiva agonistica, amatoriale, motoria e ludico-ricreativa.

Visti a tal riguardo:

- l'art. 33 della Costituzione della Repubblica Italiana, a norma del quale «*La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme*»;
- l'art. 96, comma 4 bis, D. Lgs. n. 297/1994 e ss.mm.ii., ai sensi del quale (*«...Con apposite convenzioni il comune o la provincia, sentite le istituzioni scolastiche interessate, mettono a disposizione delle società e delle associazioni sportive gli impianti sportivi scolastici e le relative attrezzature al di fuori dell'orario di svolgimento del servizio scolastico e delle attività extracurricolari previste dal piano triennale dell'offerta formativa nonché nel periodo che intercorre tra la fine e l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico. I consigli di circolo o di istituto possono negare l'assenso all'utilizzo delle palestre, delle aree di gioco e degli impianti sportivi scolastici nei casi previsti dall'articolo 6, comma 4-bis, del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38. Sono posti a carico del concessionario gli obblighi di*

gestione, cura e pulizia delle attrezzature e degli impianti sportivi scolastici nonché gli adempimenti occorrenti per garantire la funzionalità degli stessi al termine di ogni utilizzo....”;

- l'art. 6, comma 4-bis., D. Lgs. n. 38/2021, il quale stabilisce che “...Per le finalità di cui al comma 4, i consigli di istituto o di circolo, all'atto dell'approvazione o dell'aggiornamento del piano triennale dell'offerta formativa, comunicano all'ente locale proprietario le attività didattiche e sportive della scuola, di cui al medesimo comma 4, che impediscono l'utilizzo, anche parziale, delle palestre, delle aree di gioco e degli impianti sportivi scolastici anche ai fini dello svolgimento delle sedute di allenamento e delle gare ufficiali....”.
- gli artt. 3 e 13 del D.lgs. n. 267/2000 (T.UU.EE.LL.)
- Il Regolamento per la gestione e l'uso degli Impianti Sportivi Comunali (D.C.C. 249/2024);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 384/2025, recante determinazione delle tariffe e delle contribuzioni, relative ai servizi a domanda individuale e della percentuale di copertura dei costi dei servizi stessi;

Ritenuto opportuno stabilire quale termine ultimo per la presentazione delle conseguenti domande, da presentare da parte delle singole ASD o SSD o altri enti ammissibili, per la stagione sportiva 2026/2027, il giorno **10 agosto 2026.**

Tenuto conto che il presente atto non comporta allo stato riflessi diretti futuri e certi sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente, ma solo effetti indiretti che verranno valutati in sede di approvazione dei calendari.

Per quanto premesso

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento alla pari della documentazione allegata;
2. di approvare l'allegato avviso pubblico finalizzato alla ricezione di domande per l'assegnazione degli spazi sportivi ad uso non esclusivo, presso le palestre scolastiche meglio indicate in premessa e l'impianto sportivo Paladivittorio;
3. di approvare di conseguenza il modello per la presentazione della domanda unitamente ai relativi schemi di disciplinare, uno per l'assegnazione in uso del Paladivittorio ed uno per le precitate palestre comunali;
4. di precisare che:
 - a) nelle more della comunicazione degli eventuali nuovi orari delle attività scolastiche ed extrascolastiche da parte delle rispettive Direzioni Didattiche, rimangono fermi gli orari già in precedenza comunicati da queste ultime Direzioni, al fine di garantire alle associazioni sportive il tempestivo avvio delle proprie attività e fatta salva la successiva modifica sulla base di eventuali diverse indicazioni da parte dei relativi Consigli di Istituto;

- b) per la stagione sportiva 2026/27, ai fini del presente atto si intende che la stessa abbia inizio il 31/08/2026 con conclusione il 30/06/2027, fatte salve specifiche richieste di estensione ai sensi dell'art. 96, comma 4 bis, D. Lgs. n. 297/1994 e ss.mm.ii.;
 - c) il calendario di utilizzo delle palestre scolastiche e dell'impianto sportivo Paladivittorio, verrà approvato successivamente con specifica determinazione dirigenziale tenendo conto delle priorità e dei criteri di cui al Regolamento per la gestione e l'uso degli Impianti Sportivi Comunali (D.C.C. 249/2024);
 - d) lo schema di disciplinare allegato al precitato avviso potrà essere rivisto, modificato od integrato per sopravvenute ragioni di interesse pubblico;
 - e) il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Ufficio Sport, dott. Fausto Ottaviani.
- 5. di dichiarare ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90, così come introdotto dall'art.1 comma 41, legge 6 novembre 2012 n.190 che, ai sensi della normativa vigente, il sottoscritto dirigente non si trova in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse rispetto alla presente procedura;
 - 6. di attestare altresì il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
 - 7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Terni;

Il Responsabile
FILENA CLAUDIO

COMUNE DI TERNI
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO - COMMERCIO – SPORT

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI SPORTIVI PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA G. DI VITTORIO E PRESSO VARIE PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI TERNI, IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO - STAGIONE SPORTIVA 2026-2027

IL DIRIGENTE

Visti:

- Il Regolamento per la gestione e l'uso degli Impianti Sportivi Comunali (D.C.C. 249/2024) che ha approvato la direttiva per l'utilizzazione degli impianti sportivi comunali a favore di società ed associazioni sportive, associazioni ricreative, culturali e sociali, per un coinvolgimento della cittadinanza nelle diverse attività;
- la Deliberazione di G.C. n. 384 del 25/11/2025 di determinazione delle tariffe e delle contribuzioni relative ai servizi a domanda individuale, e della percentuale di copertura dei costi dei servizi stessi;
- la determinazione di approvazione del presente avviso del quale costituisce parte integrante e sostanziale

RENDE NOTO

Il Comune di Terni - Ufficio Sport – intende procedere all'assegnazione di spazi sportivi in disponibilità dell'amministrazione comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività sportive agonistiche, amatoriali, motorie e ludico-ricreative per la stagione sportiva 2026-2027 presso i seguenti impianti sportivi:

PALESTRE SCOLASTICHE (in orario extrascolastico):

1. CAMPOMAGGIORE - Istituto Comprensivo "F. Fatati";
2. GIOVANNI XXIII - Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII e Carducci";
3. O. NUCULA - Istituto Scolastico "L. da Vinci e O. Nucula";
4. V. VENETO - Direzione Didattica "Mazzini";
5. DE FILIS - Istituto "A. De Filis";
6. MAZZINI - Direzione Didattica "Mazzini";
8. OBERDAN Palazzo RATINI - Istituto Comprensivo "Oberdan";
10. B. BRIN - Istituto Comprensivo "B. Brin";
11. XX SETTEMBRE - Direzione Didattica "San Giovanni";
12. FALCONE-BORSELLINO – Direzione Didattica "San Giovanni";
13. DONATELLI - Istituto "Donatelli" - "Don Milani";
15. MARCONI - Istituto Comprensivo "G. Marconi, Le Grazie e Matteotti";

PALADIVITTORIO – Palazzetto di Via G. Di Vittorio (limitatamente alla fascia pomeridiana e serale).

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO PUBBLICO

Obiettivo del presente Avviso Pubblico è promuovere l'utilizzo degli spazi sportivi del Palazzetto di Via di Vittorio e di varie palestre scolastiche, di proprietà del Comune di Terni, in orario extra-scolastico, con lo scopo di:

- favorire nell'impianto del Paladivittorio e nei grandi contenitori sportivi scolastici omologati e attrezzati per campionati, lo svolgimento delle attività sportive federali;
- favorire nei contenitori piccoli e medi le associazioni sportive locali che svolgono attività di avviamento allo sport di base per bambini, attività motoria a favore dei disabili, degli anziani, e attività ricreativa e sociale per la cittadinanza tenuto conto della collocazione territoriale;
- favorire un equilibrio nella distribuzione degli spazi e degli orari tra le varie attività agonistiche e di allenamento, garantendo inoltre opportunità di fruizione sia alle Società già utilizzatrici che alle Società minori e di nuova costituzione, in considerazione anche della destinazione d'uso e compatibilità delle strutture con l'attività richiesta, nonché con le attività promosse dalle Federazioni di appartenenza;
- verificare che le richieste di utilizzo presentate dalle Associazioni/Società Sportive siano proporzionali al numero degli atleti/associati effettivamente presenti nei periodi di allenamento settimanale sia nelle palestre scolastiche che al Paladivittorio;
- tenere conto, nell'assegnazione degli spazi orari, di eventuali altre concessioni già a disposizione del soggetto richiedente presso altri impianti sportivi presenti sul territorio;
- favorire la più ampia fruizione degli spazi sportivi per un maggior contenimento dei costi gestionali.

2. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti di cui al D.Lgs. 36/2021 ovvero:

- a) Federazioni Sportive Nazionali e discipline associate affiliate al CONI o al CIP;
- b) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- c) Associazioni benemerite che svolgono attività sportiva;
- d) Gruppi sportivi militari e corpi civili dello Stato che svolgono attività sportiva;
- e) Istituzioni scolastiche;
- f) Associazioni sportive dilettantistiche;
- g) Società sportive professionistiche;
- h) Associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;
- i) Associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative, sociali;
- j) Persone singole o aggregate in squadre occasionali per lo svolgimento di attività sportive (solo nel caso in cui l'impianto sportivo permetta un uso sportivo non organizzato).

Per poter presentare domanda le società/associazioni devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ Essere affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o ad Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI od essere iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI o da esso riconosciute;
- ☐ Essere in regola con i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Terni;
- ☐ Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94/97 del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti);
- ☐ Assenza di qualunque altra causa comportante il divieto di contrarre con la pubblicaamministrazione;
- ☐ Svolgere specifica attività compatibile con l'impianto oggetto della richiesta;

3. MODALITA' E TEMPI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno essere presentate utilizzando necessariamente l'apposito modello predisposto dalla competente Direzione comunale (**All. 1**), corredate dagli allegati, compilate in ogni parte, firmate e trasmesse in **file formato PDF, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale comune.terni@postacert.umbria.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/8/2026**. A tal fine farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Terni (ricevuta di avvenuta consegna).

Eventuali domande pervenute oltre il termine indicato saranno valutate solo successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo ed, eventualmente, accolte inbase alle disponibilità rimaste.

Tutte le domande dovranno recare nell'oggetto la dicitura corrispondente:

Domanda per assegnazione in uso del Paladivittorio stagione sportiva 2026/27

Oppure

Domanda per assegnazione in uso delle Palestre Scolastiche stagione sportiva 2026/27

In caso di richieste di utilizzo sia per il Paladivittorio che per più Palestre Scolastiche, da parte della stessa A.S.D., dovranno essere presentate domande distinte, una per ogni impianto sportivo.

4.CRITERI DI PREFERENZA

L'Ufficio Sport procederà ad assegnare spazi orari all'interno degli impianti sportivi oggetto del presente Avviso secondo quanto previsto all'art. 6 del Regolamento per la gestione e l'uso degli Impianti Sportivi Comunali (D.C.C. 249/2024) .

L'Ufficio Sport potrà proporre variazioni del periodo e/o dell'orario richiesto, al fine di garantire un più equo utilizzo degli impianti sportivi.

5. ASSEGNAZIONI

Con provvedimento dirigenziale si procederà all'assegnazione degli spazi orari nei vari impianti sportivi con redazione di calendari d'uso annuali e verranno poi sottoscritti i relativi Disciplinari d'uso da parte dei soggetti assegnatari.

Tali soggetti dovranno altresì sottoscrivere con l'Istituto scolastico di riferimento, laddove quest'ultimo lo ritenga necessario, specifico disciplinare riferito alle formalità di utilizzo della palestra.

6. UTILIZZO DEGLI SPAZI

Gli spazi sportivi sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il soggetto concessionario è tenuto a:

- utilizzare lo spazio assegnato secondo le finalità contemplate nella assegnazione, con le modalità e nei termini riportati negli schemi di disciplinare d'uso allegati al presente avviso, che dovranno essere sottoscritti dai richiedenti e restituiti all'Amministrazione Comunale entro il termine che verrà dalla stessa indicato;
- segnalare tempestivamente al Comune di Terni ogni eventuale esigenza di interventi di manutenzione, nonché l'eventuale presenza di rischi nello spazio sportivo concesso.

7. ASSISTENZA SANITARIA E SICUREZZA

Il soggetto concessionario dovrà:

- accertarsi che gli atleti abbiano fornito idonea certificazione alla pratica sportiva come da Decreto del Ministero della Salute del 24.4.2013 (G.U. n. 169 del 20.7.2013) e successive modificazioni;
- garantire la presenza nel corso di gare e allenamenti di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore (allegato E del medesimo decreto). Ai sensi del D.M. n. 24 del 26/04/2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita"; lo stesso soggetto concessionario dovrà attestare e comunicare il nominativo del personale della società sportiva formato con idoneo corso di abilitazione, avente responsabilità del controllo e dell'utilizzo del DAE, pronto e presente ad intervenire nei giorni ed orari di utilizzo dell'impianto sportivo.

Si ricorda che nelle palestre scolastiche durante l'utilizzo extra-scolastico, non sono presenti dispositivi semi-automatici salvavita (DAE) e che pertanto dovranno essere resi disponibili a cura spese e responsabilità del soggetto concessionario

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e ss.mm.ii. è il Responsabile dell’Ufficio Sport, Dott. Fausto Ottaviani.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Comune di Terni per un periodo di 15 gg.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all’Ufficio Sport del Comune di Terni (0744.549521 - 0744.549717, oppure via mail all’indirizzo sport@comune.terni.it).

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Terni informa che i dati personali saranno trattati in conformità e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679), nelle modalità di cui all’informativa allegata **(Al. 3)**.

12. NORME FINALI E DI RINVIO

L’Ente si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di rettificare, annullare o revocare il presente avviso ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di cui alla L. 241/1990.

Allegati:

- 1** Modello domanda
- 2A** Schema disciplinare d’uso PALADIVITTORIO
- 2B** Schema disciplinare d’uso PALESTRE SCOLASTICHE
- 3** Informativa privacy

IL DIRIGENTE

Dott. Claudio Filena

(Documento sottoscritto con firma digitale)

Bollo legale
(€ 16,00) –
se dovuto

Allegato n. 1

MODELLO DOMANDA DI UTILIZZO DI SPAZI SPORTIVI PRESSO PALADIVITTORIO E PALESTRE SCOLASTICHE AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO AD USO NON ESCLUSIVO

Comune di Terni
Direzione SVILUPPO ECONOMICO – COMMERCIO - SPORT
Ufficio Sport

Il/La sottoscritto/a
nato/a..... il, residente a,
Via.....,tel.....e-mail.....,
C.F..... in qualità di legale rappresentante della
Società/A.S.D.....C.F./P.I.....,
con sede in, Via n. tel.
..... e-mail PEC

CHIEDE

di utilizzare l'impianto sportivo:

___ Palestra _____ dell'Istituto Scolastico _____
___ Paladivittorio

Per svolgere la seguente attività/disciplina sportiva _____

Riferita alle seguenti categorie di appartenenza _____

Che il livello del Comitato Organizzatore per la 1^a squadra è _____
(internazionale/nazionale/interregionale/regionale/provinciale/locale)

Per la stagione sportiva 2026/2027, secondo il seguente calendario settimanale:

	dalle ore	alle ore	note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

Che il n° degli atleti tesserati nella stagione sportiva 2025/26 è stato il seguente:
_____;

Che il n° di atleti che utilizzeranno presuntivamente l'impianto sportivo richiesto nella stagione 2026-27 è il seguente: _____;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato,

DICHIARA

- ☐ che il responsabile tecnico sportivo presente durante lo svolgimento delle attività è il Sig. _____ Cell. _____ e-mail _____;
- ☐ di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e nello schema di disciplinare d'uso e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- ☐ di non aver debiti o pendenze nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Terni conseguenti al pregresso utilizzo di impianti sportivi comunali o di rientrare nei casi previsti all'art. 10 del Regolamento di cui alla D.C.C. 101/2019;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 97 del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- ☐ l'assenza di qualunque altra causa comportante il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ☐ di svolgere specifica attività compatibile con l'impianto oggetto della richiesta;
- ☐ di non disporre di strutture proprie adeguatamente utilizzabili per l'attività sportiva richiesta;
- ☐ di assumere impegno a stipulare, in caso di assegnazione dell'impianto richiesto, idonea polizza assicurativa RCT, per eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi nel corso di svolgimento dell'attività sportiva, ed INFORTUNI;
- ☐ di assumere parimenti impegno, in caso di assegnazione dell'impianto richiesto, a versare la somma dovuta all'A.C. in base al tariffario vigente nei tempi e nei modi previsti;
- ☐ di essere a conoscenza delle tariffe d'uso vigenti e del fatto che il pagamento sarà dovuto anche nel caso di mancato utilizzo dell'impianto negli orari assegnati, fatte salve cause di forza maggiore o comunque non imputabili al concessionario.

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;

In caso di accettazione della domanda si riserva di presentare:

- Calendario gare stagione sportiva 2026-27.

Allega: dichiarazione di esenzione del pagamento dell'imposta di bollo (mod. B)

Terni, _____

Il legale rappresentante

MOD.B

DICHIARAZIONE DI ESENZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26-10-1972, n. 642

Io sottoscritta/o

[illegible]

in qualità di ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante

della Ditta/Impresa/Società sportiva

[illegible]

Con riferimento alla Domanda di assegnazioni in uso di impianti sportivi 2025/2026, avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

conformemente alle disposizioni contenute all'articolo 27 bis della Tariffa, allegato B del DPR 642/72 (**Atti, documenti e registri esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto**) nel quale si specifica che sono esenti: *"Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) nonché dalle federazioni sportive, dagli enti di promozione sportiva e dalle associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI"*

di appartenere ad una delle categorie esenti dal pagamento dell'imposta di bollo

Dichiaro inoltre di impegnarmi a conservare l'originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di successivi controlli relativi alle pratiche presentate.

Data

Firma

, 22/07/2026

Allegato n. 2A

**SCHEMA DI DISCIPLINARE D'USO
RIFERITO AL PALADIVITTORIO**

TRA

E

PREMESSA IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2026 -2028

1. L'assegnatario dichiara di aver preso visione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-28" del Comune di Terni, adottato in conformità al DL 80/2021 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 29.01.2026.
2. Con la sottoscrizione del presente atto, l'assegnatario si impegna:
 - a) a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Terni e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del disciplinare e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile.
 - b) a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2016 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Terni.
3. L'assegnatario, rende idonea dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art 47 del D.P.R. n. 445/2000 (ns. prot. n..... del), al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 –ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – "pantouflage"), attestando di:

a) non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti;

b) essere consapevole, altresì, ai sensi del citato art. 53, comma 16 – ter, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che in tali casi è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4. L'inosservanza delle obbligazioni di cui sopra determina la risoluzione di diritto del disciplinare ai sensi dell'art. 1456 CC.

5. Il Concedente ovvero il Dirigente del Comune di Terni (Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili), con la sottoscrizione del presente atto, attesta di aver preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte sua e che non risulta in posizione di conflitto di interesse secondo quanto sopra.

Art. 1 FINALITA'

1. Scopo del presente disciplinare è quello di regolamentare l'utilizzo del Palazzetto dello Sport di Via G. Di Vittorio "Paladivittorio" di proprietà del Comune di Terni, per favorire nel modo più ampio la promozione e la pratica sportiva.
2. Costituiscono oggetto del presente disciplinare il piano di gioco e tutti i locali accessori e contigui (spogliatoi, bagni, docce ecc.) nonché le attrezzature mobili (tabellone elettronico e relativa consolle, canestri, porte, reti, panche, ecc.) presenti all'interno, funzionali all'utilizzo dell'impianto sportivo da parte dei soggetti concessionari.

Art. 2 TIPOLOGIA E PERIODO DELL'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione viene effettuata dal Comune di Terni.
2. L'assegnazione coincide con la stagione sportiva di riferimento da Settembre 2026 a Giugno 2027.
3. Nessuna assegnazione è tacitamente rinnovabile.

Art. 3 TARIFFE

1. I soggetti titolari di assegnazione di spazi orari nell'impianto sportivo Paladivittorio sono tenuti al versamento dei relativi canoni stabiliti dal Comune di Terni nelle modalità previste dalla Direzione Sviluppo Economico – Commercio - Sport.
2. Le quote sono quantificate in base all'assegnazione, alla data di inizio e di cessazione dell'attività, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del Palazzetto; eventuali rinunce

all'assegnazione, anche parziali, devono essere comunicate per iscritto al Comune che, in sede di consuntivo, rideterminerà il canone da versare.

3. Le quote dei suddetti conteggi saranno versate dai concessionari tramite PAGOPA accessibile dal sito istituzionale dell'Ente al seguente percorso home page istituzionale del Comune di Terni – servizi on line – pagamenti – servizi – sport, nei tempi e nei modi, indicati dall'Ufficio Sport.

Art. 4 ASSICURAZIONE

1. La Società Sportiva/Associazione dovrà essere in possesso di polizza assicurativa con massimali adeguati di copertura infortuni e per la responsabilità civile contro terzi, per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature, in ordine all'attività consentita che il medesimo assegnatario intende intraprendere.

Art. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNETARIO

1. Tutti coloro che hanno accesso alla struttura assegnata dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni, Enti o Associazioni e dovranno essere debitamente assicurati per ogni rischio conseguente all'attività svolta.
2. Nel caso di danni all'impianto ed alle attrezzature nelle ore d'uso, segnalati al Comune dal personale addetto alla sorveglianza della struttura, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte della Direzione Lavori Pubblici – Manutenzioni del Comune di Terni.
3. Il Comune, previa diffida, comunicherà l'ammontare del danno ed i termini entro i quali provvedere.
4. Qualora l'assegnatario non provveda direttamente, entro i termini fissati, al ripristino della situazione precedente al danno, sarà diffidato all'uso dell'impianto, fatte salve ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno provocato ai sensi del Codice Civile.
5. Nel caso che l'impianto sia utilizzato da più assegnatari e non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà riparato dal Comune ed i costi ripartiti tra tutti gli assegnatari in parti proporzionali alle ore di utilizzo.
6. Gli assegnatari sono tenuti a verificare, ad ogni ingresso, le condizioni dell'impianto, segnalando immediatamente al Comune le eventuali anomalie rilevate.
7. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito è consentito sub-assegnare l'uso anche parziale dell'impianto a terzi, pena l'immediata decadenza della assegnazione.
8. Ogni assegnatario dovrà garantire la presenza nel corso di gare e allenamenti di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore disponibile presso l'impianto (allegato E del medesimo decreto). Ai sensi del D.M. n. 24 del 26/04/2013 "Disciplina della certificazione dell'attività

sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita"; lo stesso soggetto concessionario dovrà attestare e comunicare il nominativo del personale della società sportiva formato con idoneo corso di abilitazione, avente responsabilità del controllo e dell'utilizzo del DAE, pronto e presente ad intervenire nei giorni ed orari di utilizzo dell'impianto sportivo.

9. Qualora non sia presente personale di vigilanza del Comune, gli assegnatari dovranno provvedere ad effettuare l'apertura, la vigilanza dell'impianto durante le proprie ore di attività e, al termine di ogni turno, dovranno sempre provvedere a verificare che tutto sia in ordine (luci spente, acqua chiusa etc...) e provvedere alla chiusura dell'impianto.
10. E' fatto divieto all'assegnatario di utilizzare i locali in modo diverso dalla loro destinazione d'uso.
11. L'assegnatario deve rispettare e a far rispettare quanto di seguito riportato:
 - a) informazione agli sportivi del documento di valutazione dei rischi e del DUVRI, con l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate;
 - b) il materiale sportivo introdotto dagli assegnatari all'interno del Paladivittorio deve essere dotato delle certificazioni previste dalle vigenti disposizioni normative e deve essere asportato dai locali al termine dell'orario di utilizzo giornaliero;
 - c) gli assegnatari sono responsabili del materiale introdotto e rispondono direttamente dei danni/incidenti che la presenza di tale materiale può causare;
 - d) sussiste il divieto di introdurre animali all'interno dell'impianto sportivo;
 - e) sussiste l'obbligo del rispetto delle prescrizioni per l'accesso del pubblico (divieto di accesso al pubblico oppure accesso consentito nei limiti dell'affollamento autorizzato dalle normative di sicurezza e di gestione degli impianti sportivi di volta in volta);
 - f) obbligo di nomina di un referente operativo che assicuri che il pubblico non entri (in caso di divieto) o, qualora l'accesso del pubblico sia previsto, controlli che non venga superato l'affollamento massimo autorizzato;
12. L'assegnatario dovrà altresì:
 - a) riconsegnare i locali e le attrezzature in ordine e funzionanti al termine dell'utilizzo, impegnandosi a non installare attrezzi fissi che riducano la disponibilità dello spazio del campo di gioco;
 - b) ottemperare ad eventuali prescrizioni di natura organizzativa e tecnica indicate dall'Ufficio Sport;
 - c) essere a conoscenza delle tariffe d'uso vigenti ed effettuare i pagamenti mensilmente, entro il 15 del mese successivo, pena la decadenza dell'assegnazione d'uso; **il pagamento è dovuto anche se negli orari assegnati l'impianto non viene utilizzato**, salvo che ciò avvenga per motivi non direttamente imputabili al concessionario;
 - d) acquisire tutti gli atti d'assenso necessari ai fini dello svolgimento della propria attività; in particolare ed in caso di gare o eventi con presenza di pubblico, lo stesso dovrà acquisire la prescritta autorizzazione per pubblico spettacolo ricorrendone le condizioni e comunque osservare le vigenti disposizioni in materia di pubblica sicurezza e tutela dell'ordine pubblico, incluse quelle riferite alla necessità di predisporre, a seconda dei casi, uno specifico piano di safety e security

Art. 6 MODALITÀ D'USO

1. L'assegnatario deve utilizzare gli impianti con le seguenti modalità:

- a) rispettando le finalità per le quali è stata accordata l'assegnazione;
- b) osservando i giorni e gli orari assegnati;
- c) lasciando in ordine e sgombrando il piano di gioco per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo;
- d) indossando idonee ed apposite calzature;
- e) non consumando cibi all'interno del Paladivittorio (piano di gioco, spogliatoi, spalti);
- f) l'assegnatario, nell'utilizzo degli spazi, dovrà attenersi ed attuare le disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- g) garantendo all'interno dell'impianto, la presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile per la Società del gruppo di atleti o fruitori del Paladivittorio;
- h) non installando attrezzature fisse o mobili, senza l'assenso scritto del Comune di Terni – Ufficio Sport;
- i) l'assegnatario si impegna, altresì, all'osservanza del Decreto del Ministero della Salute – Decreto 24 aprile 2013 recante “Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita”;
- j) l'assegnatario si impegna inoltre a:
 - i. comunicare al Comune il nominativo del responsabile (referente) della Società;
 - ii. presentare il piano gare, campionati e tornei;
 - iii. assumersi la diretta responsabilità civile e penale per danni o cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive nelle ore assegnate e a tenere sollevato ed indenne il Comune di Terni;
 - iv. comunicare il nominativo del Soggetto abilitato all'uso del defibrillatore.
 - v. riordinare tutta l'eventuale attrezzatura utilizzata, così da lasciare l'impianto pulito e sgombrato da ogni materiale per il turno successivo.
 - vi. mettere a disposizione il proprio spazio orario in calendario, su richiesta dell'Ufficio Sport, per sopravvenute esigenze istituzionali o sportive, previo congruo preavviso.

Art. 7 OBBLIGHI DEL COMUNE

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla fornitura di energia elettrica, riscaldamento, acqua.
2. Il Comune, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente disciplinare, può provvedere in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, ad effettuare verifiche ed ispezioni.

Art. 8 ESTINZIONE E DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione si estingue per:
 - a. rinuncia da parte dell'assegnatario all'utilizzo dell'impianto sportivo;

- b. pronuncia di decadenza la quale opera, nei confronti del concessionario nei casi:
- i. mancato svolgimento delle attività sportive per le quali è stata disposta l'assegnazione;
 - ii. utilizzo dell'impianto sportivo per fini difformi da quelli per i quali è stato assegnato;
 - iii. mancato pagamento delle tariffe di utilizzo;
 - iv. sub-assegnazione;
 - v. altri gravi inadempimenti da parte dell'assegnatario.
2. Nei casi descritti nella lettera b), la pronuncia di decadenza è preceduta dalla contestazione dei fatti al concessionario, con fissazione di un termine entro il quale lo stesso può presentare le proprie deduzioni e giustificazioni.
3. Il Comune può revocare l'assegnazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, previo preavviso di almeno un mese.

Art. 9 NORME FINALI

1. Il Comune si riserva ogni facoltà, nell'ambito della propria autonomia istituzionale, di integrare o modificare in tutto o in parte il presente disciplinare qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per il raggiungimento dei propri obiettivi in materia di promozione dello sport.
2. Con la sottoscrizione del presente atto il concessionario solleva e manleva espressamente il Comune di Terni da qualsiasi genere di responsabilità civile, penale o amministrativa conseguente all'utilizzo dell'impianto sportivo.
3. In caso di situazioni o condizioni non previste nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Terni, _____

per L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE _____

Il Dirigente

per L'ASSOCIAZIONE ASD/SOCIETA' SSD _____

Il legale rappresentante

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'USO
RIFERITO A PALESTRE SCOLASTICHE

TRA

E

PREMESSA IN MERITO AL PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2026-2028)

1. L'assegnatario dichiara di aver preso visione del "PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione 2026-2028) del Comune di Terni, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2026.

2. Con la sottoscrizione del presente atto, l'assegnatario si impegna:

a) a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Terni e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del disciplinare e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile.

b) a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2016 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Terni.

3. L'assegnatario, rende idonea dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art 47 del D.P.R. n. 445/2000 (prot. n..... del), al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 – ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – "pantouflage"), attestando di:

a) non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti;

b) essere consapevole, altresì, ai sensi del citato art. 53, comma 16 – ter, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che in tali casi è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4. L'inosservanza delle obbligazioni di cui sopra determina la risoluzione di diritto del disciplinare ai sensi dell'art. 1456 CC.

5. Il Concedente ovvero il Dirigente del Comune di Terni (Direzione Sviluppo Economico – Commercio - Sport), con la sottoscrizione del presente atto, attesta di aver preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte sua e che non risulta in posizione di conflitto di interesse secondo quanto sopra.

Art. 1 FINALITA' E OGGETTO

1. Scopo del presente disciplinare è quello di regolamentare l'utilizzo in orario extra scolastico delle palestre scolastiche di proprietà del Comune di Terni, per favorire nel modo più ampio la promozione e la pratica sportiva.
2. L'uso delle palestre non deve in alcun modo ostacolare l'attività scolastica o qualsiasi tipo di attività programmata dalla scuola in orario extra scolastico.
3. Costituiscono oggetto del presente disciplinare le palestre e tutti i locali accessori e contigui (spogliatoi, bagni, docce ecc.) funzionali all'utilizzo delle palestre da parte dei soggetti concessionari. Si specifica che il concedente non garantisce l'utilizzo delle docce e degli spogliatoi, mentre saranno a disposizione almeno due servizi igienici che andranno mantenuti puliti dall'assegnatario.

Art. 2 TIPOLOGIA E PERIODO DELL'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione viene effettuata dal Comune di Terni, in accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituto e previo parere favorevole espresso dal rispettivo Consiglio d'Istituto.
2. L'assegnazione è annuale, coincidente con l'anno scolastico: da settembre 2026 a giugno 2027 (fatto salvo quanto precisato nella determinazione di approvazione dell'avviso pubblico).
3. Le autorizzazioni per l'utilizzo temporaneo delle palestre per attività, manifestazioni o iniziative, di carattere sportivo, sono subordinate alla programmazione delle assegnazioni annuali.
4. Nessuna assegnazione è tacitamente rinnovabile.

Art. 3 SOSPENSIONE UTILIZZO

1. Gli assegnatari saranno debitamente informati sui periodi di chiusura delle palestre o di indisponibilità delle stesse per cause non prevedibili (danni per maltempo, manutenzioni straordinarie ecc.).
2. I periodi di chiusura di cui sopra non saranno utili agli effetti del computo dei canoni d'uso.

Art. 4 TARIFFE

1. I soggetti titolari di assegnazione annuale e temporanea, da parte del Comune, sono tenuti al versamento dei relativi canoni stabiliti dal Comune di Terni.
2. Le quote sono quantificate in base all'assegnazione, alla data di inizio e di cessazione dell'attività, indipendentemente dall'effettivo utilizzo della palestra; eventuali rinunce all'assegnazione, anche parziali, devono essere comunicate per iscritto al Comune che, in sede di consuntivo, rideterminerà il canone da versare.
3. Le quote suddette saranno versate dai concessionari tramite PAGOPA accessibile dal sito istituzionale dell'Ente al seguente percorso home page istituzionale del Comune di Terni - servizi on line – pagamenti – servizi – sport, nei tempi e nei modi, indicati dall'Ufficio Sport.

Art. 5 ASSICURAZIONE

1. La Società Sportiva/Associazione dovrà essere in possesso di polizza assicurativa con massimali adeguati di copertura infortuni e per la responsabilità civile contro terzi, per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature, in ordine all'attività consentita che il medesimo assegnatario intende intraprendere.

Art. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNETARIO

1. Tutti coloro che hanno accesso alla struttura assegnata dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni, Enti o Associazioni e dovranno essere debitamente assicurati per ogni rischio conseguente all'attività svolta.
2. Nel caso di danni all'impianto ed alle attrezzature nelle ore d'uso, segnalati al Comune dal personale addetto alla sorveglianza della struttura, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte della Direzione Lavori Pubblici – Manutenzioni del Comune di Terni.
3. Il Comune, previa diffida, comunicherà l'ammontare del danno ed i termini entro i quali provvedere.
4. Qualora l'assegnatario non provveda direttamente, entro i termini fissati, al ripristino della situazione precedente al danno, sarà diffidato all'uso dell'impianto fatte salve ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno provocato ai sensi del Codice Civile.
5. Nel caso che l'impianto sia utilizzato da più assegnatari e non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà riparato dal Comune ed i costi ripartiti tra tutti gli assegnatari in parti proporzionali alle ore di utilizzo.
6. Gli assegnatari sono tenuti a verificare, ad ogni ingresso, le condizioni dell'impianto, segnalando immediatamente al Comune e all'Istituto scolastico le eventuali anomalie rilevate.

7. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, è consentito sub-assegnare l'uso anche parziale degli impianti a terzi, pena l'immediata decadenza della assegnazione.
8. L'assegnatario dovrà provvedere alla chiusura degli accessi al termine delle ore di fruizione previste.
9. E' fatto divieto all'assegnatario di utilizzare i locali in modo diverso dalla loro destinazione d'uso;
10. L'assegnatario deve provvedere a rispettare e a far rispettare quanto di seguito:
 - a. informazione agli sportivi del documento di valutazione dei rischi e del DUVRI, con l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate;
 - b. il materiale sportivo introdotto dagli assegnatari, negli spazi di proprietà comunale deve essere dotato delle certificazioni previste dalle vigenti disposizioni normative; l'eventuale deposito deve essere autorizzato preventivamente dalla Direzione Sport – Politiche giovanili, previo nulla osta dell'Istituto in caso di palestre scolastiche, non deve interferire con le attività scolastiche, deve essere asportato dai locali al termine della stagione sportiva;
 - c. gli assegnatari sono responsabili del materiale introdotto e rispondono direttamente dei danni/incidenti che la presenza di tale materiale può causare;
 - d. sussiste il divieto di introdurre animali all'interno degli impianti sportivi/scolastici;
 - e. sussiste l'obbligo del rispetto delle prescrizioni per l'accesso del pubblico (divieto di accesso al pubblico oppure accesso consentito nei limiti dell'affollamento autorizzato dalle normative di sicurezza e di gestione degli impianti sportivi di volta in volta);
 - f. obbligo di nomina di un referente operativo che assicuri che il pubblico non entri (in caso di divieto) o, qualora l'accesso del pubblico sia previsto, controlli che non venga superato l'affollamento massimo autorizzato;

L'assegnatario dovrà altresì:

- ☐ riconsegnare i locali e le attrezzature in ordine e funzionanti al termine delle esercitazioni, impegnandosi a non installare attrezzi fissi che riducano la disponibilità dello spazio della palestra;
- ☐ ottemperare ad eventuali prescrizioni di natura organizzativa e tecnica indicate dall'Ufficio Sport;
- ☐ essere a conoscenza delle tariffe d'uso vigenti ed effettuare i pagamenti mensilmente, entro il 15 del mese successivo, pena il decadimento della assegnazione d'uso; il pagamento è dovuto anche se negli orari assegnati l'impianto non viene utilizzato, salvo che ciò avvenga per causa di forza maggiore o per motivi non direttamente imputabili al concessionario;

Art. 7) MODALITÀ D'USO

L'assegnatario deve utilizzare gli impianti con le seguenti modalità:

1. rispettando le finalità per le quali è stata accordata l'assegnazione;
2. osservando i giorni e gli orari loro assegnati;

3. lasciando in ordine la palestra per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo;
4. indossando idonee ed apposite calzature;
5. non consumando cibi all'interno della palestra ad eccezione, se previsto, delle aree attrezzate con apposite macchine distributrici;
6. l'assegnatario nell'utilizzo degli spazi dovrà attenersi ed attuare le disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
7. garantire, all'interno dell'impianto, la presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile per la Società del gruppo di atleti o fruitori della palestra;
8. individuare un responsabile, che, durante l'attività in palestra, è referente per l'attuazione delle norme sulla sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedure da adottare), per la gestione e le emergenze di primo soccorso;
9. non installare attrezzature fisse o mobili, senza l'assenso scritto del Comune;
10. non consentire la presenza di pubblico nelle palestre scolastiche comunali;
11. L'assegnatario deve osservare quanto previsto dal Decreto del Ministero della Salute – Decreto 24 aprile 2013 recante “Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici ed eventuali altri dispositivi semi-automatici salvavita (DAE)
12. Di conseguenza l'assegnatario dovrà:
 - a) dotarsi a propria cura, spese e responsabilità di idoneo defibrillatore, da mantenere in perfetto stato di efficienza e manutenzione;
 - b) garantire la presenza nel corso di gare e allenamenti di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore (allegato E del medesimo decreto). Ai sensi del D.M. n. 24 del 26/04/2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita"; lo stesso soggetto concessionario dovrà attestare e comunicare il nominativo del personale della società sportiva formato con idoneo corso di abilitazione, avente responsabilità del controllo e dell'utilizzo del DAE, pronto e presente ad intervenire nei giorni ed orari di utilizzo dell'impianto sportivo.
13. L'assegnatario si impegna a:
 - a) comunicare al Comune, il nominativo del responsabile (referente) della Società;
 - b) comunicare l'inizio e la fine dell'utilizzo dei locali (in osservanza del calendario scolastico);

- c) presentare il piano gare, campionati e tornei;
 - d) assumersi la diretta responsabilità civile e penale per danni o cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive nelle ore assegnate e a tenere sollevati ed indenni il Comune e l'Istituto Scolastico;
14. A garanzia dello stato dei luoghi e dell'efficienza e uniformità dei necessari adempimenti, l'assegnatario, al termine delle attività, deve procedere:
- a) al riordino di tutta l'eventuale attrezzatura utilizzata, così da lasciare l'impianto pulito e sgombrato da ogni materiale per il turno successivo;
 - b) provvedere alla pulizia dei servizi igienici, compreso lo svuotamento dei cestini lasciando l'impianto in ordine in ogni sua parte per il turno successivo o per l'utilizzo degli alunni dell'Istituto;
 - c) a verificare la chiusura di finestre, porte e cancelli, al fine di evitare l'intrusione di soggetti estranei;
 - d) alla chiusura della palestra e comunque di qualsiasi accesso.
15. L'assegnatario è responsabile del controllo degli accessi e deve garantire che persone estranee non entrino nel perimetro del complesso che ospita l'impianto durante le ore di esercizio delle attività.
16. L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo, debitamente segnalati dalla Direzione Didattica e verificati dall'ufficio Sport del Comune di Terni, comporta a carico dell'assegnatario ultimo utilizzatore della palestra, l'applicazione dei seguenti provvedimenti:
- a) risarcimento del danno cagionato, pena la sospensione dell'utilizzo della palestra;
 - b) sospensione dal provvedimento di assegnazione per un periodo di giorni sette contestualmente al verificarsi del primo inadempimento, di giorni quindici per il secondo e di giorni trenta al verificarsi del terzo, fatta salva la decadenza immediata dall'assegnazione nei casi più gravi a prescindere dalla reiterazione delle violazioni.
 - c) adozione del provvedimento di decadenza dalla assegnazione al verificarsi del quarto episodio, dal quale deriva l'impossibilità di utilizzo della palestra anche per il successivo anno scolastico.

Art. 8 OBBLIGHI E FACOLTA' DEL COMUNE

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla fornitura di energia elettrica, riscaldamento ed acqua.
2. Il Comune, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente disciplinare, può

provvedere in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni.

Art. 9 ESTINZIONE E DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione si estingue, oltre che nei casi sopra riportati, per:
 - a) rinuncia da parte dell'assegnatario all'utilizzo dell'impianto scolastico, previo assenso da parte del Comune;
 - b) pronuncia di decadenza la quale opera, nei confronti del concessionario nei casi:
 - mancato svolgimento delle attività sportive per le quali è stata disposta l'assegnazione;
 - utilizzo dell'impianto sportivo per fini difformi da quelli per i quali è stato assegnato;
 - mancato pagamento delle tariffe di utilizzo;
 - sub-assegnazione;
 - altri gravi inadempimenti da parte dell'assegnatario.
2. Nei casi descritti nella lettera b), la pronuncia di decadenza è preceduta dalla contestazione dei fatti al concessionario, con fissazione di un termine entro il quale lo stesso può presentare le proprie deduzioni e giustificazioni.
3. Il Comune può revocare l'assegnazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, previo preavviso di almeno un mese.

Art. 10 NORME FINALI

1. Il Comune si riserva ogni facoltà, nell'ambito della propria autonomia istituzionale, di integrare o modificare in tutto o in parte il presente disciplinare qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per il raggiungimento dei propri obiettivi in materia di promozione dello sport.
2. Con la sottoscrizione del presente atto il concessionario solleva e manleva espressamente il Comune di Terni ed altresì l'Istituto scolastico da qualsiasi genere di responsabilità civile, penale o amministrativa conseguente all'utilizzo della palestra.
3. In caso di situazioni o condizioni non previste nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto. Terni,

per L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Dirigente _____

per L'ASSOCIAZIONE ASD/SOCIETA' SSD

Allegato n. 3

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi,

eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).