



**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR FINANZIARI
PER INIZIATIVE VARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO
AMORE@TERNI XMAS 2026-2027 "LA MAGIA DELLE PICCOLE COSE...
ROMANTICHE"**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 270/2026, cui integralmente si rinvia per ogni ulteriore aspetto, presupposto conseguente e comunque connesso.

Richiamata la determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Turismo e Eventi Ufficio Turismo – Eventi n.xxx del xx/xx/xxxx di approvazione del presente Avviso, avente ad oggetto: **"AMORE@TERNI XMAS 2026-2027 "LA MAGIA DELLE PICCOLE COSE...ROMANTICHE"** – Linee di indirizzo per l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di sponsor finanziari- Approvazione Avviso Pubblico con relativi allegati"

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. n. 119 del d.lgs 267/2000, dall'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. nonché dal Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione approvato con delibera di C.C. n. 126 del 6.6.2011, allegato C al presente avviso, al fine di realizzare una migliore qualità dei servizi prestati, registrare maggiori economie, favorire i processi innovativi della struttura amministrativa e la collaborazione tra pubblico e privato, intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni finanziarie per iniziative varie nell'ambito del progetto AMORE@TERNI XMAS 2026-2027 "LA MAGIA DELLE PICCOLE COSE... ROMANTICHE". L'evento caratterizzerà la città di Terni e il suo hinterland con un ambiente natalizio da novembre all'Epifania (dal 25 novembre 2026 al 6 gennaio 2027), con ambiente e scenografia romantica nei mesi gennaio/febbraio e prevede l'installazione di scenografie, luminarie, ambientazioni e manifestazioni ad hoc, come previsto dal progetto/schema allegato B al presente Avviso.

1 – SOGGETTO PROMOTORE DELL’INIZIATIVA

Il Comune di Terni, **Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Turismo e Eventi Ufficio Turismo – Eventi** in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente Avviso, che non costituisce un appalto e non è vincolante per l’Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione finanziaria da parte di operatori potenzialmente interessati.

2- SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L’AVVISO

Enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l’Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs 36/2023 e s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3 – CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Facendo anche riferimento ai precedenti provvedimenti del Comune di Terni auspicando una maggiore adesione rispetto al passato, le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le candidature devono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria, sotto forma di erogazione economica;
- b) l’Amministrazione potrà acconsentire alla presenza di più sponsor per le iniziative programmate assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale, fatto salvo che lo sponsor preveda espressamente il diritto di esclusiva. Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

Gli sponsor otterranno la pubblicizzazione del proprio marchio/logo sul materiale pubblicitario e sul sito **Vivi Terni** <https://turismo.comune.terni.it>.

In ogni caso l’Amministrazione si riserva di prevedere nel contratto di sponsorizzazione ulteriori precisazioni. L’Amministrazione si riserva altresì, all’interno di ciascuno dei seguenti cluster di modulare la grandezza dei loghi a seconda dell’offerta presentata:

- **Main Sponsor - "Il Custode dei Sogni" (€ 20.000,00):** Titolazione del cartellone culturale/BCT, logo primario sui materiali fisici, digitali e passaggi dedicati durante lo show di Capodanno.
- **Patron Sponsor - "Accendi la Fiaba" (€ 10.000,00):** Abbinamento del brand alle strutture del Villaggio o supporto visivo logistico.

Local Supporter (PMI e Commercianti - da € 3.000,00 a € 5.000,00): Inserimento del marchio nel tabellone generale di ringraziamento e scheda dedicata sul portale [Vivi Terni https://turismo.comune.terni.it](https://turismo.comune.terni.it).

Qualora pervengano più offerte per la medesima categoria, L'Amministrazione terrà conto cronologicamente dell'ordine di arrivo via PEC al Protocollo generale dell'Ente riservandosi in ogni caso la facoltà di affiancare altre idee creative o concept, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

Sono ad ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, inerenti armi, brand automobilistici che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Terni, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- abbiano situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

4 – OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE –

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto sponsorizzazioni finanziarie sotto forma di erogazione economica per la realizzazione del programma delle iniziative natalizie 2026/2027, di cui alla citata delibera di Giunta comunale.

Sarà necessario indicare l'evento/attività che si intende sponsorizzare anche tra quelle indicate nel progetto preliminare approvato con DGC 27072026 **“AMORE@TERNI XMAS 2026-2027 “LA MAGIA DELLE PICCOLE COSE... ROMANTICHE”** contenuto nello schema di progetto allegato B al presente avviso, che potrà essere oggetto di modifica fino all'approvazione del progetto definitivo.

Il Comune di Terni provvederà alla fatturazione annuale, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni, precisando che il valore della sponsorizzazione corrisponde al valore in denaro al netto corrisposto dallo sponsor oltre IVA, aliquota ordinaria.

L'Amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di valutare altre idee creative o *concept*, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli *sponsor*.

5 – ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per la realizzazione dei progetti e iniziative, attività di cui all'art. 4 e relativo allegato parte integrante del presente Avviso.

I rapporti tra il Comune di Terni, quale sponsee, e gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti

stipulati in base alla normativa vigente.

La durata della sponsorizzazione finanziaria è prevista dal contratto e comunque non oltre il 28/02/2027.

Allo scopo di avere cognizione delle risorse a disposizione ai fini della conseguente pubblicizzazione per gli sponsor che presenteranno le proprie offerte, le modalità di pubblicizzazione saranno definite nel relativo contratto a seconda dell'importo concesso a titolo di sponsorizzazione finanziaria (maggiore sarà l'importo, maggiore sarà la visibilità nella comunicazione).

Si deve comunque tenere in considerazione che le installazioni a tema natalizio verranno rimosse a partire dal 09/01/2027 per lasciare spazio alle installazioni sul tema dell'amore.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

6 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Terni, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, anche attraverso collettori di sponsor;
- la visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web);

- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;
- visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione per **“AMORE@TERNI XMAS 2026-2027 “LA MAGIA DELLE PICCOLE COSE... ROMANTICHE””**.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

7 – IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor si impegneranno a:

- Effettuare il pagamento tramite bonifico bancario dell'importo concesso a titolo di sponsorizzazione finanziaria, dopo emissione della fattura da parte del Comune di Terni;
- concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;

8 – DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

I soggetti interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet www.comune.terni.it, nella Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi e Avvisi di Gara”, tenendo presente quanto definito all'art.5 del presente avviso:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 15 OTTOBRE 2026

Le offerte dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo, allegato al presente Avviso, e dovranno

pervenire nella seguente modalità:

- **via PEC all'indirizzo comune.terni@postacert.umbria.it.** Come oggetto della PEC dovrà essere indicato: **“NON APRIRE! CONTIENE OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE-“AMORE@TERNI XMAS 2026-2027 “LA MAGIA DELLE PICCOLE COSE... ROMANTICHE” – Linee di indirizzo per l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di sponsor finanziari.”**, per garantire la riservatezza dei soggetti interessati

La proposta dovrà contenere tutta la documentazione relativa alla proposta di sponsorizzazione, di seguito indicata.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte, in lingua italiana, su carta intestata, regolarmente sottoscritta, **a pena di nullità**, dal legale rappresentante dello sponsor o procuratore dello stesso e comunque contenere i seguenti elementi (come da allegato A al presente Avviso):

- Valore economico della sponsorizzazione finanziaria;
- Attività progettuale cui tale sponsorizzazione finanziaria è collegata;
- Accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dichiarazione del possesso requisiti ex artt. 94,95,96,98 del D.Lgs. 36/2023;
- fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni, redatte ai sensi della vigente normativa e sottoscritto da soggetto munito dei relativi poteri di rappresentanza, attestanti:

- Per i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche)
 - l'inesistenza della condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprenditore);
 - l'inesistenza di una delle cause di esclusione di cui all'Art.3 del presente Avviso.
 - l'inesistenza di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 10 del Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione.
 - l'inesistenza, in base alla normativa vigente, di situazioni di conflitto di interesse, in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione
- per i soggetti pubblici
 - il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

9 – ESAME DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione ha interesse ad esaminare le proposte pervenute in base al valore economico e in base al concept proposto dall' Amministrazione/ all'Amministrazione, nel più breve tempo possibile al fine di consentire la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative in tempo utile all'inizio delle festività natalizie fatti salvi i limiti temporali, dovuti alle oggettive necessità di autorizzazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative a ridosso del periodo natalizio.

Sulla base delle offerte pervenute verranno stipulati i contratti.

10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni .

L'A. C. informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, che:

- a. il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
 - b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
 - c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
 - d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
 - e. i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'A. C. e qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
 - f. il titolare del trattamento è il Comune di Terni (con sede in via F. in Piazza Ridolfi n. 1)
- il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione proponente.

Il Dirigente
Direzione Servizi Digitali – Innovazione –
Cultura – Turismo e Eventi
Ufficio Turismo - Eventi
Dott. Andrea Zaccone
Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005

ALLEGATO A

Carta intestata e firma su TUTTI FOGLI

AL COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali –
Innovazione – Cultura –
Turismo e Eventi
Ufficio Turismo - Eventi
Corso Tacito n.146
05100 TERNI

AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR FINANZIARI PER INIZIATIVE VARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AMORE@TERNI XMAS 2026-2027 "LA MAGIA DELLE PICCOLE COSE... ROMANTICHE" –DOMANDA DI ADESIONE PER LA SPONSORIZZAZIONE

Al Sindaco del Comune di Terni
Ufficio Protocollo - Piazza Mario Ridolfi, 1 - 05100 Terni

Il sottoscritto,

nato a ... il

e residente a.....

C.F.....

Documento d'identità: Tipo.....Numero.....

in qualità di legale rappresentante dell'azienda

.....

Sede legale.....

Codice Fiscale Partita Iva.....

Recapiti telefonici

E-mail PEC

Avanza formale offerta di sponsorizzazione per l'evento

Proponendo una:

☐ **SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA**

- Pagamento economico della somma a titolo di sponsorizzazione finanziaria pari ad € _____ oltre IVA, tramite bonifico bancario per la sponsorizzazione delle iniziative:
 - ☐ Natalizie
 - ☐ Altro (descrivere brevemente di seguito l'ulteriore idea progettuale che si intende sponsorizzare)

A conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità:

per i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche)

a) l'inesistenza della condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

b) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

c) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprenditore);

d) l'inesistenza di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 10 del Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione.

e) l'inesistenza, in base alla normativa vigente, di situazioni di conflitto di interesse, in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione

Dichiara inoltre di essere a conoscenza del Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione, approvato con deliberazione del C.C. n. 126 del 6.6.2011.

Distinti saluti

Luogo, li.....

Firma

Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Luogo, li.....

Firma

ALLEGATO B

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO A SPORTELLLO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER INIZIATIVE VARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO AMORE@TERNI XMAS 2026-2027 "LA MAGIA DELLE PICCOLE COSE... ROMANTICHE"

Schema di progetto

Si elencano di seguito le attività che si svolgeranno nell'ambito del progetto "AMORE@TERNI XMAS 2026-2027 "LA MAGIA DELLE PICCOLE COSE... ROMANTICHE" sulla scorta del progetto preliminare approvato con DGC 323 del 20/09/2024.

1. **Luminarie Terni Centro:** Asse Stazione • Viale della Stazione • Piazza Tacito • Corso Tacito • Piazza della Repubblica • Piazza Europa • • Via Angeloni • Largo Elia Passavanti • • Via Goldoni • Largo Villa Glori • Via Papa Zaccaria
2. **Luminarie Borghi e Antiche Municipalità:** In collaborazione con le Proloco interessate, arredo coordinato (conifere ecologiche e luci calde): Piediluco • Marmore • Miranda • Collescipoli • Cesi (Borgo PNRR - Centro nevralgico degli eventi musicali della tradizione) • Collestatte • Torre Orsina, San Liberatore • Valserra, Papigno.
3. **Grande Albero di Natale e dell'Amore (Piazza Europa):** Conifera multimediale > 20 mt con effetti luce dinamici a geometrie variabili a luce calda. Nella Fase 1 è accoppiato alla diffusione di fiabe musicali; nella Fase 2 (dal 20/01) viene rimodulato con proiezioni e geometrie romantiche.
4. **Le Fiabe Architettoniche e d'Amore:** Proiezioni Architettoniche mappate con elementi grafici statici e dinamici ad alta definizione sulle facciate e nei perimetri di Palazzo Spada, Palazzo Montani, Palazzo Morandi dedicati all'illustrazione storica per l'infanzia nella Fase 1; riprogrammati dal 20 Gennaio con focus sulle grandi storie d'amore della letteratura classica e della tradizione valentiniana, mantenendo lo stile illustrativo d'autore.
5. **Il Villaggio delle Piccole Cose & Candy Village (Piazza Europa):** Casette in legno istituzionali con laboratori di falegnameria creativa per la fabbricazione di giocattoli antichi, elfi ed elementi scenografici dedicati all'infanzia (attivo fino al 6 Gennaio).
6. **Chiesa di San Francesco:** Rivestimento luminoso a led caldi della facciata storica ed installazione scultorea luminosa sobria sul sagrato (mantenuta per l'intero ciclo festivo fino al 28/02).
7. **Colonna Sonora Urbana:** Impianto di filodiffusione coordinato (Corso Tacito, Piazza Europa, Piazza Solferino, BCT). Nella Fase 1 diffonde ninne nanne dal mondo e melodie natalizie; dal 20 Gennaio viene rimodulato con un palinsesto di musica classica romantica e letture recitate dei grandi poeti dell'amore.
8. **Rassegna Cinematografica "La Lanterna Magica":** Proiezioni pomeridiane interamente gratuite di classici dell'animazione Disney e cortometraggi d'autore per le famiglie del territorio presso il Cinema Politeama (Fase 1). I concorrenti dovranno sviluppare le proprie proposte sulla base dei seguenti filoni di indirizzo:
 - a. *Il Valore della Tradizione e della Solidarietà:* "A Christmas Carol", "Il miracolo della 34^a strada" o "Polar Express", incentrati sulla custodia dello sguardo puro dell'infanzia.
 - b. *La Poetica delle Piccole Cose e dell'Inclusione:* "Dumbo" (poetica della fragilità e dell'inclusione), "Mary Poppins" o "Il Piccolo Principe", quest'ultimo in perfetto raccordo ideale con i laboratori letterari programmati presso la BCT.
 - c. *La Storia dell'Animazione d'Arte:* Cortometraggi storici d'antan, come le celebri "Sinfonie Allegre" (Silly Symphonies) della tradizione Disneyana originaria.
9. **Ciclo Incontri Culturali BCT (es. tipo Franco Nembrini, Paolo Ruffini, Fabrizio Biggio):** Un ciclo di tre incontri culturali di alto profilo del sabato pomeriggio, finalizzati ad approfondire le dinamiche educative e relazionali dell'infanzia in rapporto alla modernità. Le proposte d'offerta tecnica dovranno sviluppare i seguenti topic d'attualità associati ai relatori proposti: a. *Topic 1 (Relatore proposto: Franco Nembrini):* La riscoperta dei classici contro la dematerializzazione dell'immaginario e l'iper-connessione

digitale precoce dei minori.

b. *Topic 2 (Relatore proposto: Paolo Ruffini)*: La pedagogia della fragilità e il valore dell'errore contro i modelli sociali improntati all'iper-performance.

c. *Topic 3 (Relatore proposto: Fabrizio Biggio)*: Il valore del fare e la creatività analogica tramite il disegno a mano libera nell'era dell'Intelligenza Artificiale.

10. I Concerti Istituzionali del Conservatorio Statale "Giulio Briccialdi": L'Istituto di Alta Formazione Musicale della città curerà il cartellone dei Grandi Concerti di Natale. Il programma prevede l'esecuzione di sinfonie classiche dedicate al mondo dell'infanzia (es. *Lo Schiaccianoci* di Čajkovskij e *Pierino e il lupo* di Prokofiev), eseguite dall'Orchestra del Conservatorio presso il Teatro Secci e in Piazza Europa, per elevare lo spessore culturale della manifestazione. Le produzioni verranno estese nel mese di febbraio con repertori classici romantici per il cartellone dei Grandi Eventi Valentiniani.

11. Il Gran Concerto di Natale della Banda Musicale di Cesi: Valorizzazione della tradizione lirico-sinfonica locale attraverso un concerto diffuso nel cuore del Borgo di Cesi (progetto PNRR) e un'esibizione principale in centro storico. La Banda proporrà arrangiamenti originali di canti natalizi tradizionali, rimodulati per coprire sia l'evento natalizio che le celebrazioni valentiniane.

12. Cori Natalizi Scolastici: Coordinamento delle classi primarie della città (Istituti Scolastici Comprensivi del territorio) a cura degli studenti del Liceo Musicale Angeloni e alcune scuole di indirizzo musicale di scuole sec. di primo grado, per esibizioni itineranti e sulle scalinate del Centro (Fase 1).

13. Animazione del Fine Settimana: Installazione di un Planetario mobile "Discovery", parate luminose con personaggi dei cartoon/Disney e la Slitta itinerante di Babbo Natale nelle vie del centro (Fase 1).

14. Il Trenino del Natale: Servizio di mobilità dolce e turistica interno al centro storico completamente gratuito per l'utenza (Fase 1, costi coperti dal capitolato di gara).

15. Grande Notte di Capodanno e "Drone Light Show" (Largo Frankl): Evento centrale del 31 dicembre concepito per le famiglie. Il programma prevede un Laser Light Show scenografico, un DJ Set pomeridiano e serale a basso impatto acustico e, a mezzanotte, il monumentale Drone Light Show che si terrà, se possibile, nella splendida cornice fluviale e urbana di Largo Frankl o piazzale Bosco.

16. Festa dell'Epifania: Tradizionale discesa acrobatica della Befana dalla facciata di Palazzo BCT/Piazza della Repubblica in collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

ALLEGATO C

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONI

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento viene redatto in attuazione delle disposizioni contenute nella legge 449/97, e nell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000.
2. Le forme di sponsorizzazione tendono a favorire l'innovazione della organizzazione e la realizzazione di economie di bilancio e di nuove entrate, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità nonché nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità.
3. L'ambito di applicazione riguarda pertanto tutti i beni, i servizi e le manifestazioni gestite direttamente dall'amministrazione Comunale, compresa la manutenzione e/o realizzazione di opere pubbliche che siano inserite negli obiettivi programmatici, la manutenzione e la cura delle aree verdi della città, nonché gli eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi e altro.
4. Le risorse provenienti dalle sponsorizzazioni possono essere anche destinate alla partecipazione dell'amministrazione Comunale, con apposita contribuzione regolata dalle specifiche normative, alle iniziative promosse da associazioni o soggetti esterni.

ARTICOLO 2

DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intende:
 - a) per contratto di sponsorizzazione un contratto atipico e bilaterale con prestazioni corrispettive, mediante il quale il Comune ("sponsee") offre, nell'ambito delle proprie iniziative o, in riferimento ai propri beni e risorse, ad un terzo ("sponsor"), la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
 - b) per sponsorizzazione ogni contributo in beni, servizi, prestazioni o interventi, diretti o indiretti, provenienti da terzi allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti;
 - c) per "sponsor" il soggetto pubblico, l'associazione senza fini di lucro o il privato (persona fisica o giuridica) che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
 - d) per "sponsee" il soggetto sponsorizzato, vale a dire l'amministrazione Comunale;
 - e) per spazio pubblicitario lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe dal Comune a disposizione dello sponsor per la pubblicità di quest'ultimo.

ARTICOLO 3

AMBITO SOGGETTIVO E CONDIZIONI

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti pubblici o privati, imprese individuali, associazioni, fondazioni, cittadini ed in generale con chiunque, in ragione della propria attività, si occupa di problematiche non in conflitto con l'interesse pubblico. Sono esclusi i soggetti che nella propria attività non rispettino gli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente e la tutela dei consumatori (specie in relazione alla qualità e sicurezza dei prodotti, alla trasparenza di etichette e prezzi, alla pubblicità ingannevole) allorquando tale violazione risulti da provvedimento sanzionatorio e/o semplicemente accertativo amministrativo e/o giudiziario definitivo.
2. Il ricorso al contratto di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento è ammesso ove sussistano le seguenti condizioni:
 - a. il perseguimento di interessi pubblici;
 - b. l'esclusione di forme di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata;
 - c. consonanza e compatibilità con la natura istituzionale del Comune;
 - d. il conseguimento di vantaggi di cui al comma 2 dell'art. 1 del presente regolamento.

ARTICOLO 4

CONTENUTO

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi diretti o indiretti, servizi, prestazioni, beni od attività inseriti nei programmi di spesa con finanziamento a carico del bilancio dell'ente, nonché per acquisire risorse finalizzate alla realizzazione di programmi e/o interventi previsti in documenti programmatici dell'ente.
2. La previsione di spesa ovvero l'economia di bilancio parziale o totale sono condizionate e vincolate al risultato economico frutto della sponsorizzazione.

ARTICOLO 5

INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

1. Le iniziative di sponsorizzazione vengono previste nel piano delle sponsorizzazioni predisposto dall'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni", approvato dalla Giunta Comunale, sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio comunale in fase di approvazione del bilancio di previsione e, quindi, integrate nell'ambito degli obiettivi del PEG (Piano Economico di Gestione) assegnati a ciascun Dirigente. Nel corso dell'anno, la Giunta può formulare indirizzi specifici per la attivazione di nuove iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione.
2. Le iniziative possono anche essere proposte direttamente dai privati.
3. Il ricorso alla sponsorizzazione può riguardare tutte le iniziative, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni previsti a carico del bilancio dell'Ente nell'ambito dei capitoli di spesa ordinaria.
4. 4. Presupposto del ricorso al finanziamento è la predisposizione del progetto di fattibilità dell'iniziativa o dell'evento a cura del Dirigente responsabile dell'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni", in conformità alle direttive inserite nel PEG e con l'osservanza delle norme del presente regolamento. In tale progetto deve essere, tra l'altro, indicato l'importo base da reperirsi tramite sponsorizzazione.

ARTICOLO 6

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:
 - a. il diritto dello “sponsor” alla utilizzazione dello spazio pubblicitario o, comunque, del veicolo diffusivo;
 - b. la durata del contratto di sponsorizzazione;
 - c. obbligazioni assunte dallo “sponsor”;
 - d. il corrispettivo o controprestazione per la sponsorizzazione;
 - e. clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
 - f. l’autorizzazione alla utilizzazione dello “spazio pubblicitario” espressamente indicato nel capitolato.
2. Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo “sponsor” e dal Dirigente responsabile dell’Unità di Progetto “Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni”. In tale contratto viene anche autorizzata l’utilizzazione dello spazio pubblicitario espressamente indicato nel bando, avviso, capitolato o progetto di sponsorizzazione.
3. È fatto obbligo al Dirigente dell’Unità di Progetto “Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni” di inoltrare alla Giunta per il tramite del Segretario Generale, entro il quindicesimo giorno successivo al trimestre, l’elenco, anche se negativo, dei contratti di sponsorizzazione.

ARTICOLO 7

PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE

1. La ricerca dello sponsor o degli sponsor per il finanziamento di eventi, da parte dell’Amministrazione, è effettuata, secondo la procedura negoziata della trattativa privata, salvo quanto disposto ai successivi commi 12 e 13.
2. La trattativa privata è preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso e, comunque, da adeguate forme di pubblicità al fine di stimolare l’interesse dei privati a concorrere o ad assumere la sponsorizzazione di cui trattasi.
3. Al fine di consentire una razionale programmazione delle risorse finanziarie disponibili e degli eventi che si prevede di realizzare, l’Unità di Progetto “Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni” predispone apposito avviso pubblico annuale per conseguire il finanziamento relativo agli eventi che siano programmabili all’inizio dell’anno.
4. L’avviso, di cui ai precedenti commi 2 e 3, reca in particolare:
 - l’indicazione dell’attività, progetto o iniziativa oggetto di sponsorizzazione;
 - l’esatta determinazione dello spazio pubblicitario utilizzabile e la durata della pubblicità;
 - le modalità e i termini per la presentazione dell’offerta.
 - l’importo minimo richiesto quale corrispettivo della sponsorizzazione.
5. Dell’avviso di cui ai precedenti commi 2 e 3, è data notizia mediante pubblicazione nell’albo pretorio, inserito nel sito internet del Comune, comunicato agli organi di stampa locali e con altre forme di pubblicità ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.
6. Ove pervenga all’Amministrazione, da parte di uno o più sponsor, una proposta di sponsorizzazione finalizzata ad un determinato evento, l’Unità di Progetto “Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni”, valutatane l’opportunità e rispondenza alle prescrizioni del presente regolamento, predispone apposito

- avviso pubblico che preveda, come importo minimo richiesto quale corrispettivo della sponsorizzazione, quello fissato dal/i soggetto/i proponente/i.
7. L'avviso manifesta l'intento dell'Amministrazione di procedere al reperimento di sponsorizzazioni finalizzate al finanziamento dell'evento. Alla scadenza dei termini fissati nell'avviso, l'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni" procederà, tramite selezione delle proposte pervenute, alla individuazione dell'aggiudicatario o degli aggiudicatari, sulla base di criteri che tengano conto del prezzo e degli elementi qualitativi, qualora oggetto delle sponsorizzazioni siano i servizi. Nel caso in cui ci siano due proposte con identico prezzo, l'aggiudicatario verrà individuato attraverso la modalità del sorteggio. L'originario soggetto promotore potrà adeguare la propria proposta a quella giudicata dall'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni" "più conveniente. In questo caso, il promotore risulterà aggiudicatario.
 8. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve indicare, almeno:
 - l'attività, il progetto o l'iniziativa che si intende pubblicizzare;
 - il corrispettivo della sponsorizzazione.
 9. L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni, redatte ai sensi della vigente normativa e sottoscritte da soggetto munito dei relativi poteri di rappresentanza, attestanti:
per i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche)
 - l'inesistenza della condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprenditore);
 - l'inesistenza di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 10;per i soggetti pubblici
 - il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.
 10. L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.
 11. I soggetti sia pubblici che privati devono altresì documentare, anche attraverso autocertificazione, la rispondenza della loro attività complessiva ai requisiti e criteri etici richiesti.
 12. Potrà procedersi all'affidamento diretto della sponsorizzazione nei seguenti casi:
 - in caso siano state esperite senza esito le procedure di cui ai commi 1, 2, 3;
 - in casi eccezionali, adeguatamente motivati, legati all'urgenza e alla particolare natura dell'evento i cui contenuti limitino la trattativa a soggetti determinati;
 - nel caso di sponsorizzazioni il cui valore sia inferiore a Euro 15.000,00.
 13. In caso di sponsorizzazioni, anche a carattere pluriennale, il cui importo o valore risulti complessivamente superiore a Euro 500.000,00, si procederà all'individuazione del contraente attraverso procedure ad evidenza pubblica.
 14. L'offerta di sponsorizzazione è approvata con Determinazione Dirigenziale dell'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni".
 15. Ove pervengano più offerte, esaurita la fase di selezione secondo i criteri elencati negli articoli precedenti, viene approvata, con apposito atto dirigenziale, la graduatoria per ognuna delle iniziative per le quali è prevista la sponsorizzazione.
 16. La graduatoria è formata in ragione della maggiore utilità economica per il Comune o sulla base dei punteggi attribuiti in ragione dei criteri qualitativo-economici fissati nell'avviso (valore economico, convenienza dell'Amministrazione ad acquisire lo sponsor nella propria disponibilità, fiducia ed immagine dello sponsor per gli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'evento, eventuali servizi aggiuntivi e simili).

ARTICOLO 8

OFFERTE SPONTANEE

1. Qualora uno dei soggetti indicati nell'art. 3, comma 1, offra spontaneamente contributi in beni, servizi, prestazioni o corrispettivi monetari equivalenti al fine di rendere un servizio alla cittadinanza oppure nel caso di mancanza di offerte a seguito di avviso pubblico, la Giunta potrà autorizzare, previa istruttoria sugli effettivi benefici, la stipula del contratto di sponsorizzazione o accordo di collaborazione.

ARTICOLO 9

FACOLTA' DI RIFIUTO E CASI DI ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio ma con adeguata motivazione, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione e/o accordo di collaborazione qualora:
 - a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
 - c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.
2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
 - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
3. Sono inoltre esclusi dai contratti di sponsorizzazione quei soggetti pubblici o privati che abbiano in atto controversie giuridiche verso la pubblica amministrazione.
4. Sono inoltre esclusi i soggetti che nelle proprie attività non rispettino i seguenti principi, come definiti dalla Risoluzione n. 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e protezione dei Diritti Umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti, e in particolare quando tali situazioni risultano da elementi il più possibile oggettivi o siano di notoria conoscenza pubblica:
 - a) rispetto del diritto a pari opportunità e a trattamento non discriminatorio (con speciale attenzione alle donne, alle popolazioni indigene e alle minoranze etniche);
 - b) rispetto del diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
 - c) rispetto dei diritti dei lavoratori (inclusi specificatamente l'esclusione del lavoro forzato, del lavoro minorile, di salari inferiori ai redditi reali di sussistenza, del mancato rispetto delle legislazioni locali di tutela);
 - d) rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, anche consuetudinarie; degli interessi pubblici; delle politiche sociali, economiche e culturali, della trasparenza e correttezza, dei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive; delle autorità pubbliche degli Stati in cui i predetti soggetti operano;
 - e) rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori (specie in relazione alla qualità e sicurezza dei prodotti, alla trasparenza di etichette e prezzi, alla pubblicità ingannevole, a politiche di dumping, all'impiego di prodotti e processi basati su mutazioni genetiche non sicure) ai sensi della normativa vigente;
 - f) rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente (specie in relazione ai danni o minacce alla biodiversità, a processi industriali causa di effetto serra e distruzione della fascia di ozono, alla distruzione di risorse naturali, a tutti gli inquinamenti chimici).

ARTICOLO 10

VERIFICHE E CONTROLLI

1. Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte del Dirigente responsabile dell'Unità di Progetto "Grandi Eventi – Piani di Sponsorizzazioni", al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.
2. Qualora venissero riscontrati casi di negligenza, l'Amministrazione Comunale procederà ad una formale contestazione richiedendo le opportune spiegazioni e, se del caso, alla risoluzione unilaterale del contratto, con riserva di addebito di eventuali danni patiti e patendi.

ARTICOLO 11

ASPETTI FISCALI

1. Il valore della fatturazione della sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma direttamente erogata o corrispondente al valore dei beni e/o servizi forniti dallo "sponsor" intendendosi comprensiva di IVA;
2. La sponsorizzazione oggetto del presente regolamento si configura come operazione permutativa e trova quindi applicazione la disciplina sull'IVA secondo le previsioni del D.P.R. n. 633/1972.

ARTICOLO 12

PAGAMENTI

1. Nei limiti consentiti dalla legge, nella misura e con le modalità previste dal contratto di sponsorizzazione, sono ammessi pagamenti, da parte dello sponsor o degli sponsor, in ragione degli stati di avanzamento della prestazione contrattuale.
2. L'emissione della fattura da parte del Comune è subordinata al versamento del contributo da parte dello "sponsor".

ARTICOLO 13

RECESSO

1. In ogni contratto devono essere previste la facoltà per il Comune di Terni di recedere dallo stesso prima della scadenza subordinatamente alla tempestiva comunicazione e le modalità con cui tale comunicazione deve avvenire.
2. Nel contratto deve essere inoltre essere prevista la clausola risolutiva espressa nel caso in cui lo sponsor rechi danno all'immagine del Comune o non siano perseguiti i fini sociali e di pubblica utilità cui il Comune deve attenersi, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno.

ARTICOLO 14

RESPONSABILITA'

1. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e/o penale conseguente all'allestimento e allo svolgimento diretto, da parte dello sponsor, delle attività oggetto di sponsorizzazione.

ARTICOLO 15

GESTIONE

1. La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dalla Amministrazione comunale secondo quanto disposto dal presente regolamento.
2. È tuttavia facoltà del Comune, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione l'incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario mediante avviso pubblico.

ARTICOLO 16

DIVIETO DI CESSIONE

1. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione non si configura nel caso in cui lo Sponsor venga incorporato in altra Azienda, o di ramo d'Azienda e in genere in tutti gli altri casi in cui lo Sponsor sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica.

ARTICOLO 17

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 18

CONTROVERSIE

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Terni

ARTICOLO 19

NORME TRANSITORIE

1. Sono fatte salve le richieste già pervenute e/o accordi già stipulati, il cui oggetto sia assimilabile a quanto disciplinato dal presente regolamento.

ARTICOLO 20

NORME COMUNI

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

ARTICOLO 21

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il sedicesimo giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo Pretorio Comunale.

COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Turismo e Eventi Ufficio Turismo - Eventi

**FAC – SIMILE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA TRA IL
COMUNE DI TERNI E LA SOCIETÀ, PER LA REALIZZAZIONE
DELL’EVENTO/INIZIATIVA DAL AL
NELL’AMBITO DEL PROGETTO “AMORE@TERNI XMAS 2026-2027 “LA MAGIA
DELLE PICCOLE COSE... “ROMANTICHE”**

TRA

**il Comune di TERNI – Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Turismo
e Eventi Ufficio Turismo – Eventi - Codice Fiscale n. 00175660554, rappresentato dal
Dirigente della Direzione Dott.ssa Andrea Zaccone domiciliato, per effetto della sua
carica, in TERNI – Piazza Ridolfi n.39 – che interviene al presente atto in rappresentanza
e nell’interesse del Comune stesso ex artt. n. 107 del D. Lgs.267/2000 e n. 71 dello Statuto
del Comune di TERNI, escluso, quindi qualsiasi sua personale responsabilità,**

E

**la Società.....(di seguito indicata come Sponsor), con sede
legale in , Via – P.IVA/CF
..... – che sottoscrive il presente contratto per il tramite del sig
..... nella
sua qualità di..... e Legale Rappresentante della società.....**

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 270 del 28.08.206 la Giunta Comunale ha approvato il **PROGETTO PRELIMINARE E PIANO DI FUNDRAISING denominato AMORE@TERNI XMAS 2026-2027“LA MAGIA DELLE PICCOLE COSE... ROMANTICHE”** in data 00/00/2026 è stato pubblicato l’Avviso Pubblico, autorizzato con Determina Dirigenziale **n.xxx.de xx/12/2026** , volto all’individuazione di sponsor tecnici per iniziative varie nell’ambito del progetto “**AMORE@TERNI XMAS 2026-2027 “LA MAGIA DELLE PICCOLE COSE... ROMANTICHE”** , durante le festività natalizie 2026/2027;

- con determinazione dirigenziale n.del la Societàè risultata aggiudicataria della sponsorizzazione tecnica del progetto ;

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1) Oggetto

Costituisce oggetto del presente contratto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione finanziaria, intercorrente tra il Comune di TERNI e lo Sponsor per la realizzazione d e l l ’ e v e n t o /iniziativa (oggetto/luogo/periodo).

Articolo 2) Durata del contratto

Il presente contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione sino alla data di ultimazione delle operazioni di disallestimento, previste per il giorno.....

Articolo 3) Obblighi a carico dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna a sponsorizzare l'evento/iniziativa descritti all'art. 1, concedendo a titolo di sponsorizzazione finanziaria l'importo di € IVA esclusa.

In particolare, lo sponsor si impegna:

- a) al pagamento economico della somma a titolo di sponsorizzazione finanziaria pari ad €
oltre IVA, tramite bonifico bancario;
- b) ad accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione.

Articolo 4) Obblighi dell'Amministrazione

Lo Sponsee, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- a) un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio marchio/logo/ragione sociale, secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, anche attraverso collettori di sponsor;
- b) la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- c) possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con

l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;

Articolo 5) Obblighi Fiscali

Le parti convengono, di comune accordo, nel quantificare in €
....., oltre IVA% dovuta ai sensi di legge, pari ad €
....., per un totale di €, il valore monetario delle
rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente contratto.

Lo Sponsee si impegna ad emettere fattura elettronica entro 30 giorni dalla data di
realizzazione dell'evento.

A sua volta il Comune di TERNI, provvederà ad emettere fattura di pari importo, a
titolo di sponsorizzazione finanziaria a favore di

La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico come previsto dal D.L. 66/2014,
convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.

Articolo 6) Assicurazione

È obbligo dello Sponsor stipulare, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativa
al presente contratto, una polizza assicurativa R.C. (responsabilità civile), che tenga
indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi
causa determinati.

La polizza per Responsabilità Civile dovrà coprire danni causati a terzi (RCT), persone
(compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo

pubblico anche nel caso di realizzazione del temporary shop.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione

copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale. Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Articolo 7) Responsabilità

Lo Sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale per i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali. Durante l'esecuzione del servizio lo Sponsor è responsabile per danni derivanti a terzi dell'operato del personale impiegato e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

È fatto obbligo allo Sponsor di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi compreso il non corretto utilizzo del logo

da parte dell'Azienda rappresentata e contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti alla riproduzione del logo e, più in generale, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporanea-mente, il Comune di TERNI.

Articolo 8) Controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni.

Articolo 9) Risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello Sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale con preavviso scritto. In particolare il presente contratto è soggetto a risoluzione:

- a) quando lo Sponsor risulti inadempiente in modo grave in relazione ai propri obblighi;
- b) quando situazioni/cause eccezionali non consentano all'Amministrazione la realizzazione dell'iniziativa in oggetto o allo Sponsor l'effettuazione dei propri impegni;
- c) qualora la sponsorizzazione oggetto del presente contratto generi conflitti di interesse tra l'attività istituzionale dell'Amministrazione e quella dello Sponsor, il rapporto si intende risolto, fatti salvi: 1) l'esperimento di un tentativo di soluzione del conflitto, a salvaguardia dell'interesse pubblico; 2) i diritti maturati al momento della risoluzione dalle parti;

- d) venga accertata l'inosservanza delle normative di sicurezza e degli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 art. 3.

La risoluzione del contratto per colpa dello Sponsor obbligherà quest'ultimo a risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dal Comune.

Articolo 10) Recesso

Il Comune di TERNI si riserva la facoltà di recedere dal contratto di sponsorizzazione prima della scadenza convenuta, qualora intervengano motivi di pubblico interesse.

Articolo 11) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, D.Lgs 196/2003e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di TERNI.

Articolo 12) Controversie

Eventuali controversie, relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole.

Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di TERNI.

Articolo 13) Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente contratto è fatto rinvio alle leggi e Regolamenti Vigenti.

Articolo 14) Registrazione

Il presente contratto, composto da n. ... pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

Tutte le spese imposte e tasse inerenti la stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto, sono a carico dello Sponsor.

Articolo 15) Contratto

Sono parti integranti del presente contratto: la proposta della società
....., qui unita come allegato.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per il COMUNE DI TERNI

IL DIRIGENTE.....

.....

..... f.to digitalmente

Per lo SPONSOR

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....f.to digitalmente

Imposta di bollo assolta con marche da bollo identificativo: n.

.....del

n. del

n. del