

*Al Comune di Terni*

.....

..... [1]

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D. Lgs. 33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
NATO/A \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 del D.lgs. 33/2013, di esercitare il diritto di accesso generalizzato  
in riferimento ai seguenti dati e/o documenti:

---

---

- € mediante esibizione;
- € mediante estrazione di copie fotostatiche del documento o di parti di esso
- € mediante estrazione di copie digitali

### DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto (selezionare una delle seguenti opzioni):

- al proprio indirizzo email/PEC \_\_\_\_\_;
- al seguente indirizzo, mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico,  
\_\_\_\_\_;
- personalmente presso gli uffici comunali
  - in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
  - in formato cartaceo

Si allega copia del proprio documento d'identità, laddove l'istanza non sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

---

(luogo e data)

---

(firma per esteso leggibile)

[1] L'istanza può essere indirizzata alla struttura organizzativa competente se nota. Altrimenti può essere indirizzata all'URP (anche all'indirizzo e mail: [sportello.cittadino@comune.terni.it](mailto:sportello.cittadino@comune.terni.it)). Si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito istituzionale – amministrazione trasparente / altri contenuti accesso civico <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/accesso-civico-generalizzato>