

Al Comune di Terni

.....
..... [1]

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D. Lgs. 33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____
NATO/A _____ (prov. _____) IL _____
RESIDENTE IN* _____ (prov. _____) VIA _____ N. _____
e-mail _____ tel. _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 del D.lgs. 33/2013, di esercitare il diritto di accesso generalizzato in riferimento ai seguenti dati e/o documenti:

- _____
- _____
- € mediante esibizione;
 - € mediante estrazione di copie fotostatiche del documento o di parti di esso
 - € mediante estrazione di copie digitali

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto (selezionare una delle seguenti opzioni):

- ☐ al proprio indirizzo email/PEC _____;
- ☐ al seguente indirizzo, mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico, _____;
- ☐ personalmente presso gli uffici comunali
 - ☐ in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
 - ☐ in formato cartaceo

Si allega copia del proprio documento d'identità, laddove l'istanza non sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

[1] L'istanza può essere indirizzata alla struttura organizzativa competente se nota. Altrimenti può essere indirizzata all'URP (anche all'indirizzo e mail: sportello.cittadino@comune.terni.it). Si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito istituzionale – amministrazione trasparente / altri contenuti accesso civico <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/accesso-civico-generalizzato>