

*Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza*

**ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
**- RICHIESTA DI RIESAME DEL CONTROINTERESSATO -**  
(art. 5, c. 9, D.Lgs. 33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
NATO/A \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

considerato che:

- in data ..... con nota prot. N. ..... è pervenuta al Comune di Terni la richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e / o documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
e che tale richiesta è stata trasmessa alla / al sottoscritto / o in data ..... con nota prot. N. ...., in quanto soggetto individuato come controinteressato / a

- con istanza del ..... la / lo scrivente si è opposto all'ostensione dei suddetti documenti e / o dati
- il Comune di Terni con nota prot. N. ..... del ..... ha accolto la richiesta di accesso generalizzato sopra indicata

**CHIEDE**

il riesame della istanza di accesso in precedenza indicata, secondo quanto previsto dall'art. 5, c. 8, D.Lgs. n. 33/2013

Si allega copia del proprio documento d'identità, laddove l'istanza non sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ (firma per esteso leggibile)