

Il Sindaco

Premesso

- che l'art. 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, così statuisce: *“il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame di documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*;

Visto

- l'art. 9 del regolamento comunale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi il quale prevede che *“con decreto del Sindaco sono stabiliti i rimborsi per il costo di riproduzione e i diritti di ricerca dovuti per l'esercizio del diritto di accesso... Per il rilascio di copie autenticate sono corrisposti i diritti di segreteria ...”*
- il D.P.R. 12/04/2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" ed in particolare l'art. 7, comma 6, per cui la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'art. 25 della Legge, secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni;
- la nota prot. N. 36278/2010 a firma del dirigente della Direzione Sicurezza e Polizia Locale avente ad oggetto *“adeguamento importi da corrispondere per il rilascio di atti relativi ad incidenti stradali ed a violazioni rilevate da specifiche apparecchiature”*;

Ritenuto

- di individuare i costi di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e i diritti di segreteria relativi alle richieste di accesso documentale, nonché il rimborso dei costi di spedizione, in base al mezzo prescelto;
- di individuare, altresì, gli importi da corrispondere per il rilascio di atti relativi ad incidenti stradali ed a violazioni rilevate da specifiche apparecchiature;
- di provvedere in attuazione e nel rispetto dei principi stabiliti dalle disposizioni normative citate, anche al fine di perseguire il contenimento della spesa pubblica;

DECRETA

• A. Accesso formale ai documenti amministrativi

- **A1. l'estrazione di copie** di atti è sottoposta a rimborso nella misura di:
 - € 0,20 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 in bianco e nero;
 - € 1,00 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 a colori;
 - € 0,40 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3 in bianco e nero;
 - € 2,00 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3 a colori;
 - € 3,00 a metro lineare per stampe, plottaggi e riproduzioni fotostatiche fino a formato A1 in bianco e nero;
 - € 6,00 a metro lineare per stampe, plottaggi e riproduzioni fotostatiche fino a formato A1 a colori;
 - € 4,00 a metro lineare per stampe, plottaggi e riproduzioni fotostatiche oltre formato

A1 in bianco e nero;

- € 8,00 a metro lineare per stampe, plottaggi e riproduzioni fotostatiche fino a formato A1 a colori;

- € 5,00 per riproduzioni in supporti digitali/informatici forniti dal Comune (es. cd-rom dvd, pendrive e simili);

- per il rilascio di fotografia:

€ 1,50 nel formato 10 cm. X 15 cm. cadauna - fotografia a colori;

€ 2,50 nel formato 13 cm. X 18 cm. cadauna - fotografia a colori;

€ 1,00 nel formato 10 cm. X 15 cm. cadauna - fotografia in bianco e nero;

€ 2,00 nel formato 13 cm. X 18 cm. cadauna - fotografia in bianco e nero;

- € 25,00 per produzione su supporto informatico di documentazione afferente le gare di appalto;

- € 25,00 per riproduzione su supporto informatico del Piano Regolatore Generale;

- € 5,00 a titolo di diritti di visura per ricerche telematiche su dati certi;

A2. sono corrisposti i **diritti di ricerca** per i documenti non immediatamente disponibili, nella misura fissa di seguito indicata:

• Per la ricerca in archivio informatico: € 2,00

• Per la ricerca in archivio cartaceo di documenti con data:

- anno corrente: € 2,00

- oltre un anno e fino a dieci anni: € 3,00/€ 11,00 (incremento di € 1 ogni anno)

- oltre 10 anni: € 15,00

A3. il rilascio di copie in forma autenticata da parte di pubblici ufficiali è subordinato alla corresponsione di € 0,50 per ogni facciata a titolo di diritti di segreteria, oltre l'imposta di bollo di valore corrente per ogni foglio (quattro facciate), attualmente fissata in € 14.62 (DM 20/08/1992);

A4. per l'accesso ai **documenti informatici** si applicano i costi di ricerca e di riproduzione, salvo il documento venga trasferito su supporto digitale /informatico del richiedente per cui si applicano solo i costi di ricerca, mentre si applicano i costi di riproduzione, ricerca e diritti di segreteria se il documento viene rilasciato in copia autenticata;

A5. i rimborsi dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca, visura e dei diritti di segreteria si riscuotono:

- in contanti, al momento dell'accesso, mediante apposizione di marche segnatasse o rilascio di apposita **ricevuta** tratta da bollettario vidimato dall'Ufficio Entrate, da parte dell'ufficio destinatario dell'istanza;

presso la Cassa Economale, la quale, avvenuto il pagamento, provvederà a rilasciare ricevuta al richiedente;

bollettino di c/c postale n. 10356053 intestato a Comune di Terni Ufficio Entrate diverse, avente la seguente causale "rimborso richiesta di accesso ai documenti amministrativi presso la direzione del Comune di Terni"

versamento presso la Tesoreria Comunale UNICREDIT BANCA di ROMA Spa -

Corso Tacito n° 2 - TERNI, codice IBAN IT 74 J 03002 14400 000040454881, avente la seguente causale "rimborso richiesta di accesso ai documenti amministrativi presso la direzione del Comune di Terni"

A6. nel caso di spedizione del documento, il relativo costo è a carico del richiedente, che dovrà essere corrisposto, unitamente ai rimborsi dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca, visura e dei diritti di segreteria, in via anticipata:

- spedizione effettuata con **raccomandata** postale A.R. è necessario rimborsare la tariffa applicata da Poste Italiane S.p.A. o altra società di spedizioni e consegna;
- spedizione mediante **fax** i costi sono determinati in € 1,30 per la prima pagina trasmessa ed € 1,00 per ogni pagina successiva.

• **B. Accesso agli atti relativi ad incidenti stradali ed a violazioni rilevate da specifiche apparecchiature**

- **B1.** per il rilascio di copia del rapporto di incidente stradale:

1.1 € 15,00 se il documento è comprensivo dello schizzo planimetrico orientativo del luogo del sinistro

1.2 € 10,00 se il documento non è comprensivo dello schizzo planimetrico orientativo del luogo del sinistro

B2. € 1,50 per il rilascio di copia del verbale delle dichiarazioni spontanee delle persone coinvolte

B3. € 1,50 per il rilascio di copia del verbale delle sommarie informazioni delle persone Coinvolte

B4. € 1,50 per il rilascio di copia delle sommarie informazioni testimoniali

B5. € 150,00 per il rilascio di copia della planimetria del sinistro in scala 1:100 (a condizione che la stessa sia stata già elaborata su ordine dell'Autorità giudiziaria o del Prefetto)

B6. € 100,00 per il rilascio di copia della planimetria del sinistro in scala 1:200 (a condizione che la stessa sia stata già elaborata su ordine dell'Autorità giudiziaria o del Prefetto)

B7. per il rilascio di fotografia a colori:

7.1. € 1,50 nel formato 10 cm. X 15 cm. cadauna

7.2. € 2,50 nel formato 13 cm: X 18 cm. Cadauna

B8. per il rilascio di fotografia in bianco e nero:

8.1. € 1,00 nel formato 10 cm. X 15 cm. cadauna

8.2. € 2,00 nel formato 13 cm. X 18 cm. cadauna

B9. € 3,00 per il rilascio di copia di Segnalazione di danneggiamento veicolo/caduta accidentale/altro

B10. € 4,00 per il rilascio di fotografia in bianco e nero relativa alle violazioni rilevati dai c.d. varchi elettronici cadauna

B11. € 10,00 per il rilascio di fotografie a colori (n. 2 in formato 21 cm x 30cm) relativa alle violazioni rilevate dalle apparecchiature installate sulle aree di intersezione

B12. Gli importi suindicati sono onnicomprensivi

B13. Gli aventi titolo dovranno inoltrare la richiesta di accesso su carta semplice, qualora l'istanza riguardi l'ottenimento di copie "informi", mentre dovranno inoltrare richiesta con marca da bollo da € 14,62, qualora l'istanza riguardi l'ottenimento di copie conformi ai fini Giudiziali

B14. Per ogni ulteriore rimborso non espressamente previsto, si rinvia alla disciplina generale di cui al punto A.

- Gli importi di cui al presente decreto si intendono oltre IVA, se ed in quanto dovuta;
- Il presente provvedimento è trasmesso ai Dirigenti del Comune di Terni, ai fini dell'applicazione omogenea e puntuale dello stesso;
-

È dato mandato alla Direzione Finanze e Tributi di attivarsi affinché, attraverso l'Ufficio Economato e l'Ufficio Entrate, renda disponibile le marche segnatasse e i bollettari debitamente vidimati (punto A5) ai Dirigenti che ne facciano richiesta;

È dato mandato all'URP di comunicare il presente decreto agli utenti, mediante pubblicazione sul sito internet ed ogni altra forma ritenuta efficace.

Il Sindaco
(*Sen. Leopoldo Di Girolamo*)