Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3116 del 03/11/2021

OGGETTO: Procedimento di valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo comunale mediante procedura di riqualificazione e conseguente gestione dell'impianto sportivo comunale sito in strada di S. Carlo nel Comune di Terni.

Avvio della procedura ad evidenza pubblica di selezione degli organismi sportivi interessati alla concessione in uso dell'impianto sportivo a seguito direttiva dell'Amministrazione comunale contenuta della deliberazione di giunta comunale n. 229 del 13/10/2021.

Approvazione dei documenti di Avviso manifestazione di interesse.

ESERCIZIO 2021

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Procedimento di valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo comunale mediante procedura di riqualificazione e conseguente gestione dell'impianto sportivo comunale sito in strada di S. Carlo nel Comune di Terni.
Avvio della procedura ad evidenza pubblica di selezione degli organismi sportivi interessati alla concessione in uso dell'impianto sportivo a seguito direttiva dell'Amministrazione comunale contenuta della deliberazione di giunta comunale n. 229 del 13/10/2021.

Approvazione dei documenti di Avviso manifestazione di interesse.

IL DIRIGENTE

Premesso che questa Amministrazione ha approvato la Delibera di Giunta Comunale n. 229 del 13/10/2021 ad oggetto: "Direttiva di programmazione circa la valorizzazione del patrimonio comunale di proprietà dell'Amministrazione comunale di Terni (beni del patrimonio indisponibile) destinato a "*impianto sportivo privo di rilevanza economica*" sito in località Strada di San Carlo (in Comune di Terni) il cui contenuto si intende qui pienamente richiamato per formarne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ma che in sostanza prevede:

- di definire i criteri generali per l'individuazione del soggetto a cui affidare la conduzione dell'area in uso di superficie come di seguito individuati, specificando che la durata, maggiore di anni 5, è giustificata dal fatto che gli interventi di riqualificazione dell'impianto comportano un ingente esborso a carico del soggetto affidatario della concessione, che dovrà:
    a. prevedere la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area adibita ad impianto sportivo ed identificata come da planimetria allegata a carico e cura del concessionario previa acquisizione, a propria cura ed onere, di ogni autorizzazione, nulla osta o comunque di ogni titolo edilizio-urbanistico necessario per l'effettuazione delle suddette manutenzioni. La manutenzione straordinaria dovrà essere preventivamente concordata con le Direzioni competenti dell'Ente in materia dei lavori da svolgere.
    b. Prevedere che sia a carico, onere e cura del concessionario, ogni autorizzazione, nulla osta o comunque ogni titolo necessario all'espletamento delle discipline sportive praticate;
    c. Prevedere di introitare il versamento di un corrispettivo annuo pari ad € 200,00 ai sensi dell'art.16 del Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi approvato con D.C.C. n. 221 del 14.10.2013 e s.m.i..
    d. Prevedere che il suddetto immobile, appartenente al patrimonio indisponibile dell'Ente ai sensi dell'art. 826 del Codice Civile, possa essere concesso ad un soggetto esterno all'ente mediante procedura ad evidenza pubblica per la durata minima di anni 10 laddove siano stimati, a carico del soggetto affidatario, investimenti compresi tra €.15.000,00 e €.49.999,99. Tale durata potrà essere estesa in proporzione all'entità dell'investimento presentato, e comunque non oltre la scadenza dell'eventuale mutuo assunto esclusivamente a carico ed oneri dell'affidatario, secondo il seguente schema:
        - investimenti di importo compreso tra €. 50.000,00 e € 74.999,99: durata massima 15 anni (complessivi);
        - investimenti di importo superiore ad €. 75.000,00: durata massima 20 anni (complessivi).

- che l'area e l'impianto sportivo in concessione dovranno essere oggetto di interventi di riqualificazione, senza oneri per il Comune, con il vincolo di essere preventivamente autorizzati dalla Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio sulla base di idoneo progetto esecutivo (previo parere della Direzione competente in materia di Lavori Pubblici di questo Ente) e che rispetti in primis:
    - soddisfacimento dei bisogni della collettività;
    - conformità alle norme ambientali, urbanistiche, tutela beni naturali e paesaggistici;
    - risparmio, efficientamento, recupero energetico, previsione di ciclo di vita del bene idoneo al contesto in cui è collocato;
    - compatibilità con il contesto ambientale;
    - rispetto della normativa tecnica che disciplina la progettazione dei lavori su beni pubblici.

- di prevedere che l'utilizzo dell'area in oggetto sarà concesso previa sottoscrizione di un Accordo di Concessione e che della stipula del relativo atto di concessione conseguente al completamento della procedura ad evidenza pubblica sarà competente il Dirigente della Direzione Economia e lavoro – Promozione del Territorio, responsabile del procedimento.

Pertanto, in ossequio a quanto indicato al precedente punto, la scrivente Direzione deve dare corso al successivo iter procedimentale al fine di conferire adeguata evidenza pubblica alle direttive dell'Amministrazione comunale al fine di procedere all'intervento di riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo di cui trattasi;

VISTI:

- l'art. 107 del decreto legislativo 267/2000;
- il Regolamento comunale sulle competenze dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 17.02.1997;
- il Regolamento Comunale sulla concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.221 del 14.10.2013 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 5 del 12.03.2007 "*Modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti locali territoriali*"**.**

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse per farne parte integrante del presente atto;
2. di approvare i seguenti allegati facenti parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento:

a) Allegato A: Avviso pubblico per ricerca di manifestazione di interesse per la concessione in uso dell'area sita in strada di S. Carlo, destinata dal vigente PRG a "*Zone GV spazi pubblici attrezzati a parco o per impianti sportivi"* ;

b) Allegato B: Fac-simile di domanda stabilendo che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le **ore 13.00 del 22/11/2021.**

c) Allegato C: Schema di convenzione.

3. di dare atto che il presente atto non comporta spese per l'Ente.
4. di rinviare ad apposito atto il perfezionamento dell'accertamento di entrata, in quanto il canone concessorio sarà dovuto solo in seguito alla sottoscrizione dell'Accordo di concessione/Protocollo operativo per la durata minima di anni dieci (10);
5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013;
6. di stabilire che il responsabile del procedimento è il Dirigente di Settore, mentre incaricato quale responsabile dell'istruttoria e referente per l'iter del procedimento è la P.O. dell'Ufficio Sport geom. Fausto Ottaviani;
7. di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge n.241/90, così come introdotto dal'art.1 comma 41, legge 6 novembre 2012 n.190;
8. di garantire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 "sulla protezione dei dati personali" in vigore a far data dal 25.05.2018, che l'atto non contiene dati personali o sensibili.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Emanuela Barbon

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

ALL .A

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, SITO IN LOC. SAN CARLO

IL DIRIGENTE

Vista la D.C.C. n. 213 del 03.10.2011 con la quale si approvava lo schema generale di convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali minori: campi di calcio in terra battuta, in erba, in sintetico, campi da bocce, spazi polifunzionali.

Viste le D.G.C. n. 345 del 09.12.2015 e D.C.C. n. 549 del 28.12.2015 con le quali sono stati modificati i vari articoli dello schema generale di convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali minori: campi di calcio in terra battuta, in erba, in sintetico, campi da bocce, spazi polifunzionali precedentemente approvati con D.G.C. n. 210 del 03.08.2011 e con D.C.C. n. 213 del 03.10.2011

Vista la L.R. n. 5 del 12.03.2007 - Modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti locali.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 229 del 13/10/2021 avente ad oggetto: "Direttiva di programmazione circa la valorizzazione del patrimonio comunale di proprietà dell'Amministrazione comunale di Terni (beni del patrimonio indisponibile) destinato a "impianto sportivo privo di rilevanza economica" sito in località Strada di San Carlo (in Comune di Terni)" e della Determina Dirigenziale della Direzione economia e lavoro – Promozione del Territorio n. ____ del ____

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

INVITA

Tutti i soggetti di cui al paragrafo 6 del presente avviso a presentare proposte progettuali per la concessione in uso dell'impianto sportivo di cui al paragrafo 4.

1. <u>Ente proprietario dell'impianto sportivo</u>

1. Comune di Terni con sede in 05100 Terni, p.zza Mario Ridolfi, 1
Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara: http://www.comune.terni.it sezione "Bandi di gara - Avvisi"
   - Indirizzo pec: comune.terni@postacert.umbria.it
   - Valore della concessione – impianto privo di rilevanza economica

Durata della concessione:
durata minima di anni 10 laddove siano stimati, a carico del soggetto affidatario, investimenti compresi tra €.15.000,00 e €.49.999,99. Tale durata potrà essere estesa in proporzione all'entità dell'investimento presentato, e comunque non oltre la scadenza dell'eventuale mutuo assunto esclusivamente a carico ed oneri dell'affidatario, secondo il seguente schema:
- investimenti di importo compreso tra €. 50.000,00 e € 74.999,99: durata massima 15 anni (complessivi);
- investimenti di importo superiore ad €. 75.000,00: durata massima 20 anni (complessivi).

2. **<u>Procedura di affidamento</u>**
1. Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dalla Legge regionale Umbria n. 5 del 12.03.2007 e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 213 del 03.10.2011, da svolgersi

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di concessione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

3. Oggetto della concessione

1. Gestione in concessione dell'impianto sportivo, privo di rilevanza economica, in località **SAN CARLO,** con le seguenti caratteristiche:

2. L'impianto sportivo in oggetto è un complesso sportivo ben identificato che si estende su di una superficie di circa 11.300 mq., completamente recintato, posto in località San Carlo, strada di S. Carlo. Nello specifico l'Impianto è composto da una palazzina spogliatoi e servizi con struttura in muratura ed una superficie coperta di circa 150 mq., n. 1 campo da calcio in terra battuta, un campo polivalente in cemento/asfalto (mq 700 ca), un campo di bocce e dei giardini pubblici

- La Palazzina ospita:
  n. 2 spogliatoi atleti con docce e w.c.
  n. 1 locale per ufficiali di gara con doccia e w.c.
  n. 1 locale caldaia
  n. 1 locale ad uso ripostiglio
- L'impianto sportivo è allacciato alla rete dell'acquedotto e del gas metano.
- L'impianto sportivo è stato principalmente adibito alla disciplina del gioco del calcio.

4. Identificazione catastale:

1. L'Impianto sportivo in oggetto di bando è censito al Catasto Terreni nel Foglio di mappa n. 76 particelle 586 e 587; sulla particella 587 insiste il fabbricato uso spogliatoi/ripostiglio.

5. Caratteristiche della concessione

1. L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto, nella composizione su indicata, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

2. Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario entro giorni 15 dalla firma della concessione. Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennale di terra, ecc), dell'impianto idro-termo-sanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001, se necessario ecc.) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

3. Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

4. Per la concessione si applica il canone di € 200,00 annui.

5. L'Amministrazione comunale si riserva minimo n° 10 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – Campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

6. l'area e l'impianto sportivo in concessione dovranno essere oggetto di interventi di riqualificazione, senza oneri per il Comune, con il vincolo di essere preventivamente autorizzati dalla Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio sulla base di idoneo progetto esecutivo previo parere della Direzione competente in materia di Lavori Pubblici di questo Ente e che rispetti in primis:

- soddisfacimento dei bisogni della collettività;
- conformità alle norme ambientali, urbanistiche, tutela beni naturali e paesaggistici;

- risparmio, efficientamento, recupero energetico, previsione di ciclo di vita del bene idoneo al contesto in cui è collocato;
- compatibilità con il contesto ambientale;

sempre nel rispetto della normativa tecnica che disciplina la progettazione dei lavori su beni pubblici.

7. La manutenzione del verde compete al concessionario.

6. <u>Soggetti destinatari dell'avviso</u>

1. I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- enti di discipline sportive associate;
- enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP.
- Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

2. L'impianto sportivo in oggetto potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.
3. Tutte le associazioni, costituitesi in raggruppamento, dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale e speciale indicati ai paragrafi che seguono.

7. <u>Requisiti di ammissione</u>

1. I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - Requisiti di idoneità ordine generale.
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

2. Il controllo dei requisiti di ammissione da parte del Comune di Terni verranno effettuati solo nella successiva fase di svolgimento della procedura di evidenza pubblica.

8. <u>Termine, formulazione e presentazione dell'offerta</u>

I soggetti interessati devono far pervenire al Comune di Terni, entro e non oltre le ore 13.00 del 22/11/2021, a mezzo raccomandata, posta celere, servizi privati o a mano, un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura recante l'intestazione del Mittente e la dicitura "***NON APRIRE-CONTIENE PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOCMICA SITO IN TERNI STRADA DI SAN CARLO.***" Il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

All'interno del plico devono essere presenti 3 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A,B,C.

Busta A - Documentazione amministrativa

Una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa" contenente la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato "**Domanda di Partecipazione"**, con marca da bollo di € 16.00, se dovuta, contenente l'attestazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative dell'Associazione;
- nel caso in cui il soggetto concorrente/i abbia debiti nei confronti del Comune di Terni, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 3.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione;
- copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- schema di convenzione, allegato alla presente, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dall'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento
- alla predetta domanda deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale.

Busta B – Documentazione progettuale

Una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Busta B –Documentazione progettuale" contenente il progetto dettagliato degli interventi da realizzare (compresi elaborati grafici). Gli interventi di riqualificazione e miglioramento, con particolare riguardo a quelli finalizzati alla messa a norma dell'impianto ed all'acquisizione del certificato di agibilità per pubblici spettacoli, compreso il certificato di omologazione per lo svolgimento delle attività sportive compatibili nella struttura.

Con riferimento al progetto di cui sopra, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, come richieste dalla tabella di seguito riportata nella sezione "Criteri di valutazione".

9. Criteri di valutazione della proposta progettuale

La qualità della proposta progettuale verrà valutata con punteggio massimo di 100 punti.

La proposta dovrà essere formulata nel rispetto del conseguimento dell'interesse pubblico.
La proposta progettuale dovrà rispondente alle esigenze dell'impianto, permettendo la concreta fruibilità, dovrà essere una proposta chiara, completa e coerente con l'uso (disciplina sportiva) dello stesso.
Per la selezione della qualità proposta progettuale si applicano i seguenti criteri:

Descrizione	**Punteggio massimo (a discrezione commissione)**
Progettualità di riqualificazione dell'impianto sportivo e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività dell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile	80
Innovatività nelle scelte di conduzione dell'impianto sportivo rendendolo attrattivo.	20

11. Garanzia definitiva

1. il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo, a

garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari alla metà della stima totale dei lavori offerti e il suo valore economico sarà determinato dalla commissione in fase di gara.

2. Le polizze/fideiussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del c.c.

3. L'Amministrazione Comunale ha diritto di valersi sulla polizza/fideiussione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle migliorie proposte e in caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario.

12. Procedura di apertura dell'offerta

1. Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione che verrà nominata dal Dirigente della Direzione Economia e Lavoro - Promozione del Territorio.

2. La Commissione, nella seduta pubblica, verificherà la data di arrivo delle buste entro il termine stabilito e controllerà la regolarità e la completezza della documentazione trasmessa.

3. La Commissione procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta presentata secondo i parametri indicati nell'avviso pubblico.

4. La Commissione effettuerà le comunicazioni ai partecipanti alla gara esclusivamente via pec e attraverso tale modalità renderà nota l'esclusione dalla gara, la graduatoria o richiederà le informazioni ritenute necessarie.

5. La Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria per la Società o per il raggruppamento che ha presentato la migliore offerta risultata congrua.

6. Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

13. Aggiudicazione

1. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

2. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio di soggetti aventi diritto a partecipare.

3. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto.

4. L'Associazione o il raggruppamento che, agli esiti del procedimento di selezione avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo in oggetto.

14. Verifica delle dichiarazioni

1. L'Amministrazione concedente provvederà, nel più breve tempo possibile, ad effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio.

2. Il progetto di miglioramento dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessarie, rilasciate dagli uffici/enti competenti, con l'obbligo di adeguamento qualora vengano imposte prescrizioni. Se il progetto di miglioramento, per qualsiasi ragione, non può essere realizzato o non si conforma alle eventuali prescrizioni date, l'amministrazione potrà valutare di revocare la concessione provvisoria.

3. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione o al raggruppamento classificata/i successivamente nella graduatoria.

15. Perfezionamento della concessione

1. L'atto di concessione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la concessione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della concessione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.
2. La stipulazione della concessione avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica.

16. <u>Revoca/decadenza della procedura</u>

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

2. In caso di affidamento congiunto, la concessione decade automaticamente nel caso in cui uno dei soggetti partecipanti trasmetta comunicazione di rinuncia/esclusione dal raggruppamento indicato nella procedura di gara.

3. La presente concessione decade altresì in caso di fallimento o cessazione di attività anche soltanto di una delle società partecipanti al raggruppamento.

17. <u>Obblighi a carico del concessionario</u>

1. Il concessionario/i, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della concessione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

2. Il concessionario/i è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento adottato con deliberazione Giunta Comunale n. 380 del 20/11/2013, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001. Il predetto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Terni.

19. <u>Responsabile del procedimento</u>

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio dott.ssa Emanuela Barbon.

20. <u>Informativa ai sensi del regolamento UE n.2016/679 (GDPR)</u>

Il Comune di Terni, in qualità di titolare del trattamento, tratterà e conserverà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche al fine di gestire la procedura per la manifestazione di interesse di cui al presente avviso, o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni previste da norme e regolamenti.

<u>Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento</u>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di partecipazione alla conduzione in concessione dell'area oggetto del presente avviso.

<u>Conservazione dei dati</u>

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

<u>Comunicazione e diffusione</u>

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Terni e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Terni, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo comune.terni@postacert.umbria.it Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Terni è raggiungibile all'indirizzo rpd@comune.terni.it . Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

20. Controversie

1. Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Terni. Ai sensi dell'art. 209 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

21. Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al capitolato, allo schema di concessione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

All. B)

Marca da bollo

€. 16,00

(art. 1 c. 1 del D.M. 24.05.2005)
Esclusi Enti Pubblici, ONLUS, ed
Associazioni Sportive affiliate al

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

CONI, ai sensi dell'art.27 Bis
Tabella B del D.P.R.642/1972

AL COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Sport

P.zza Ridolfi, 1

05100 TERNI

OGGETTO: Procedimento di valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo comunale mediante procedura di riqualificazione e conseguente gestione dell'impianto sportivo comunale sito in strada di S. Carlo nel Comune di Terni (distinta al foglio 76 con le p.lle 586 e 587)
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il sottoscritto _____nato il _____ a _____con codice fiscale n. _____

In qualità di_____della (società/associazione/etc.)

con sede in _____

domicilio fiscale _____

con codice fiscale n. _____

con partita IVA n. _____

telefono n._____fax n. _____

e-mail_____

COMUNICA

l'interesse per la concessione in locazione dell'area di proprietà comunale, individuata catastalmente al Foglio n. 76 con le Particelle 586 e 587.

INOLTRA sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

- l'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 120 della L. 689/81 e art. 32-ter e 32-quater del Codice Penale e smi;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che, a proprio carico, non è in corso alcuna procedura per la dichiarazione di tali stati;

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

- di avere la capacità economica per sostenere i costi del contratto di concessione;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Terni, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune di Terni;
- di essere in regola con la vigente legislazione antimafia (D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni);
- di essere in regola ai fini contributivi e previdenziali;
- di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso di manifestazione d'interesse

la candidatura di cui all'avviso in oggetto della (società/associazione sportiva/ente)_____

_____,

quale oggetto legittimato a manifestare interesse, come previsto dall'art. 90 della Legge n. 289/2002, all'affidamento della concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo e relativi annessi siti in strada di San Carlo (Terni)

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara:

a) di aver preso visione dell' AVVISO PUBBLICO approvato con Determina Dirigenziale n. _____del_____di cui all' oggetto e di ogni e qualunque parte di esso;
b) che la società/associazione persegue, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
c) che la società/associazione possiede forma giuridica;
d) che la società/associazione_____è affiliata alla Federazione sportiva nazionale_____ ovvero all' Ente di promozione sportiva _____ riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi e risulta regolarmente iscritta al Registro delle società ed associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della Legge n.289/2002;
e) che la società/associazione intende praticare, nell'area da concedere, la seguente disciplina sportiva: _____;
f) che la società/associazione possiede la capacità operativa, in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative, sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei sevizi di gestione dell'area;
g) che la società/associazione non è incorsa nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
h) che gli amministratori della società/associazione non ricoprono cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina;
i) che la società/associazione non si trova in stato fallimentare, di liquidazione, di concordato preventivo e che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

j) che nei confronti del sottoscrivente e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;
k) che non esistono cause ostative di cui alle vigenti leggi antimafia;
l) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
m) di aver preso visione del Patto d'integrità approvato con delibera di Giunta n. 336 del 24.11.2017 pubblicato sul sito del Comune di Terni al seguente link: https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/regolamenti-per-la-prevenzione-della-corruzione-e- della-trasparenza
n) di aver preso visione del Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dipendenti del Comune di Terni approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 128 del 16.04.2014 pubblicato sul sito del Comune di Terni al seguente link: https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e- delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni

Terni, _____

Il Legale rappresentante

Denominazione soggetto sportivo Nome e cognome del Legale rappresentante

ALLEGATI:
Schema di convenzione firmato per integrale accettazione in ogni pagina
Fotocopia della carta di identità del Legale rappresentante.

Allegato C)

SCHEMA DI CONVENZIONE

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TERNI E ……. PER L'USO DELL' IMPIANTO SPORTIVO E DEI SERVIZI E STRUTTURE AD ESSO ANNESSE SITO IN TERNI – ……...

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila venti…… il giorno __ del mese di _____ nella Residenza Comunale

TRA

Comune di Terni, con sede in Piazza Ridolfi, Terni, (CF: Comune di Terni 00175660554), nella persona del dott. ……nato il _____ a _____, nel ruolo di Dirigente il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune medesimo in esecuzione della determina dirigenziale n. …… Del ……..

E

Il Sig. ……. nato a ……. il ……. residente in …… Via…….…….. n. ……., (CF – ……) Presidente-protempore della …… (P.IVA - ……..) con sede in …….. – Via ……., n.……, il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'associazione medesima;

PREMESSO che:

- il Comune di Terni è proprietario dell'impianto sportivo e delle strutture ad esso correlate, sito in Terni – **Str. di S. Carlo,** distinto al Fg 76 con le particelle 586 e 587;

- il Comune di Terni intende che sia assicurata una gestione dell'impianto conforme alle regole dello sport, in modo che l'uso dell'impianto stesso avvenga senza alcuna discriminazione legata all'origine etnica, nazionale o sociale, all'età, alla religione, all'opinione politica o al reddito;

Vista la L.R. 12 marzo 2007 n. 5 e le modalità di concessione degli impianti sportivi nel caso di impianto privo di rilevanza economica.

Considerato che tale forma di concessione in uso permette in particolare di:
a) dare piena attuazione all'articolo 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, in questo caso particolarmente quelle sportive, operanti sul territorio comunale; b) realizzare la collaborazione di soggetti quali società, cooperative, associazioni senza scopo di lucro, che per Statuto o atto costitutivo perseguono finalità sportive, operanti sul territorio e che sono anche utilizzatori dei servizi;
c) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive e, più genericamente, delle attività motorie consentite dall'impianto sportivo oggetto di concessione;
d) assicurare una conduzione degli impianti improntata all'efficacia, efficienza ed economicità della gestione.;

- Il soggetto ……., a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica per all'affidamento in uso e gestione dell'impianto sportivo di interesse sub comunale sito in Strada di S. Carlo;

- dell'impianto di cui trattasi viene pertanto affidata dall'Amministrazione Comunale alla……. quale Gestore, per consentire allo stessa di svolgere le attività ricadenti nell'oggetto statutario dell'Associazione, nonché per consentire la più ampia partecipazione e godimento dello stesso da parte di abitanti della zona e dei cittadini tutti, garantendo in tal modo anche la funzionalità e la salvaguardia del valore patrimoniale dello stesso;

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

- Il Concessionario ha presentato tutta la documentazione prevista dal relativo Bando e dalla presente convenzione e che si è accertato delle caratteristiche dell'impianto rispetto all'uso che può farne, con implicita loro accettazione.

Premesso quanto sopra:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:
Art.1

Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione;

Art.2 Oggetto del contratto

L'Amministrazione comunale concede alla…….., (d'ora in avanti denominata "il Concessionario"), l'uso dell' impianto e dei servizi e strutture ad esso annesse sito in Terni Strada di S. Carlo catastalmente censito al Foglio 76 Particelle 586 e 587 per il conseguimento delle finalità statutarie.
L'impianto e le strutture ed i servizi connessi vengono consegnati al Concessionario unitamente a tutte le attrezzature in dotazione, previa stesura di un verbale di consistenza dei beni controfirmato dalle parti, nel quale sono stati elencati tutti i beni, immobili e mobili, facenti parte dell'impianto alla data della assunzione della gestione da parte della Associazione Sportiva di riferimento.

Art.3
Competenze del Concessionario – Custodia, vigilanza, riconsegna dei beni

Il Concessionario si impegna con la massima cura, al fine di poter svolgere la propria attività sportiva e didattica a mantenere per l'intera durata della Convenzione, la funzionalità del suddetto impianto e delle strutture ad esso collegate, compreso l'approntamento e la messa in opera della segnatura del campo, quando prevista, unitamente al controllo degli ingressi.
Per manutenzione ordinaria si intende ogni intervento di piccola entità che, di massima, consenta, anche mediante approvvigionamento e sostituzione di materiali, il mantenimento della funzionalità dello impianto dell'impianto, favorendone un completo e diversificato uso anche a fini sociali e promozionali oltre che sportivi.
Le caratteristiche delle attività di custodia e di manutenzione nel loro complesso sono indicate più estesamente negli artt. 11 e 12 della presente convenzione.
Il Concessionario effettuerà l'apertura e chiusura dei cancelli d'accesso, prima e dopo l'uso dell'impianto, avrà la custodia delle chiavi, dei beni ed attrezzature, e provvederà al controllo degli ingressi, in modo che abbiano accesso alla struttura le sole persone autorizzate ed il pubblico, quando previsto, nel numero massimo indicato dalle relative prescrizioni tecniche e/o autorizzazioni acquisite.
Il Concessionario garantirà la presenza continuativa di un addetto alla custodia e vigilanza, durante l'orario di funzionamento dell'impianto sportivo e comunicherà all'Amministrazione Comunale – Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio il nominativo dello stesso e le modalità di vigilanza seguite, le quali saranno descritte nel Piano di conduzione tecnica di cui al successivo art. 14.
Il Concessionario è custode del bene comunale oggetto del presente atto.
Alla risoluzione del rapporto di convenzione, il bene stesso, complessivamente inteso come immobili e dotazione di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

Art. 4
Piano di utilizzo (L.R.5/2007)

Il Concessionario dovrà presentare, prima della stipula della presente convenzione , all'Amministrazione Comunale – Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio un Piano di utilizzo, che preveda i criteri, le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso per l'apertura e chiusura dell'impianto nonché spazi di utilizzo, per allenamenti e gare ufficiali, amichevoli e/o amatoriali, a soggetti diversi dal Concessionario presenti sul territorio che verranno successivamente definiti, fermo restando che l'uso prioritario sarà quello da parte del Concessionario**.**

Il Concessionario potrà usare prevalentemente l'impianto per le proprie squadre iscritte ai campionati federali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dovrà altresì garantirne l'utilizzo a squadre amatoriali o terzi, previo pagamento delle previste tariffe comunali.
Nel Piano di utilizzo si dovrà prevedere che l'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente l'impianto o parte di esso per attività e manifestazioni, inerenti i propri programmi, fino ad un massimo di dieci (10) giornate annue, assumendone ogni onere per l'organizzazione e per eventuali danni prodotti all'impianto stesso. Le date di utilizzo di tali attività o manifestazioni saranno concordate tra le parti e fissate con sufficiente anticipo (minimo 15 gg.) per non intralciare l'attività programmata del Concessionario.
Tale Piano sarà sottoposto all'approvazione della Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio potendo richiedere al Concessionario di apportarvi anche alcune modifiche.
Resta salva la possibilità di aggiornare annualmente, in particolare all'inizio di ogni stagione agonistica, il Piano di utilizzo, per valide motivazioni, su proposta del Concessionario o dell'Ente proprietario, con identiche procedure di stesura e di approvazione.
Il Piano di utilizzo, approvato dall'Ufficio Sport, sarà allegato alla convenzione all'atto della stipula della stessa, come previsto dalla L.R. 12 marzo 2007, n. 5, art. 5 comma 5.

Art. 5
Competenze del Concessionario nell'utilizzo

Il Concessionario potrà effettuare presso l'impianto in convenzione anche manifestazioni non prettamente sportive, purché queste siano compatibili con il regolare svolgimento di quanto già calendarizzato per l'attività sportiva praticabile presso la struttura e non arrechino pregiudizio alcuno alle condizioni generali dell'impianto.
Tali manifestazioni, dovranno essere organizzate direttamente dal Concessionario, che ne è responsabile, seguendo tutte le normative attinenti al tipo di manifestazione da realizzare presso l'impianto stesso, le quali dovranno comunque essere regolarmente autorizzate dagli Organi competenti. Lo stesso Concessionario, una volta autorizzate tali manifestazioni non sportive ne darà successiva comunicazione all'Ufficio Sport.
In generale, per tutti i tipi di attività organizzate dal Concessionario presso l'impianto, è comunque competenza del medesimo Concessionario garantire il corretto utilizzo e la salvaguardia dello stesso o di parte di esso, nonché la sicurezza di tutti gli utenti e dei terzi.

Art. 6
Durata della Convenzione

La presente convenzione ha la durata di anni … (……..) a decorrere dal ……., e potrà comunque essere disdetta anticipatamente da una delle parti con comunicazione motivata e nelle forme di legge, entro il giorno 30 del mese di giugno di ogni anno a mezzo lettera raccomandata A/R.

Art. 7
Revoca

L'Amministrazione Comunale su proposta dell'Ufficio Sport, potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca della convenzione al Concessionario *per gravi carenze o inadempienze nella gestione dell'impianto sportivo concesso* , per danni arrecati agli stessi o alle loro pertinenze, per imperizia propria o del personale da lui incaricato, per la mancata presentazione della relazione di cui all'Art. 9.
Inoltre l'Amministrazione potrà revocare la convenzione qualora ravvisi un uso dell'impianto non conforme alle regole dello sport che dovrà sempre avvenire senza alcuna discriminazione in ordine all'origine etnica, alla nazionalità, all'appartenenza sociale, all'età, alla religione. In particolare, l'Amministrazione Comunale, previa diffida ad adempiere, inoltrata dal Dirigente competente, si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, in qualunque tempo, qualora si verifichino irregolarità e negligenze nella *conduzione dell'impianto sportivo che determinino l'impossibilità dell'utilizzo da parte degli utenti (atleti, dirigenti ecc.),* quali:
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati e/o perpetrati dal Gestore, a seguito di diffide formali inoltrate dall'Amministrazione Comunale;
- *carenze, debitamente rilevate e formalizzate* , nel mantenimento della funzionalità dell'impianto sportivo;
- mancata erogazione o comunque inadeguata effettuazione del servizio di pulizia, custodia;
- sub appalto globale o parziale del servizio, ovvero fallimento del Gestore;
- mancata presentazione della relazione di cui all'Art. 9.

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Qualora l'Amministrazione comunale proceda alla revoca della presente convenzione assumerà in proprio la gestione dell'impianto, o di parte di esso, con riserva di assegnazione ad altro idoneo soggetto senza che il Concessionario possa nulla pretendere.
Oltre alla revoca, in tali casi, l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento del deposito cauzionale di cui all'art. 19, salvo richiesta di maggiori danni.

Art. 8

Riscossione tariffe – Controlli

La riscossione delle tariffe comunali, la cui entità è determinata dallo stesso Comune in fase di approvazione del Bilancio, per l'uso dell'impianto sportivo in oggetto è di pertinenza del Concessionario che rilascerà ai singoli utenti apposita ricevuta e ne introiterà le previste somme *per le spese* sostenute per la conduzione dell'impianto, ivi comprese le pulizie prima e dopo l'utilizzo.
Le tariffe suddette, che andranno applicate dal Concessionario per l'uso dell'impianto sportivo da parte di altre società o associazioni sportive o terzi, sono corrispondenti al tariffario comunale vigente e dovranno essere sempre esposte al pubblico all'interno dei locali della sede.
Potranno essere effettuati da parte dell'Ufficio Sport controlli eventuali sulle modalità di riscossione delle suddette tariffe comunali vigenti, effettuando un riscontro delle ricevute di pagamento.

Art.9

Monitoraggio costi - benefici (L.R. 5/2007)

Il Concessionario deve presentare entro il 30 giugno di ogni anno all'Amministrazione Comunale, Ufficio Sport, una relazione, in forma auto dichiarativa sotto la propria responsabilità, in cui comunicherà:
DATI: quante Società sportive hanno utilizzato l'impianto ed il numero totale dei fruitori annuo;
COSTI di GESTIONE relativi a: tutte le utenze, imposte, tasse, *interventi finalizzati a garantire l'utilizzo ordinario dell'impianto sportivo,* non rimborsabili dall'A.C., spese assicurative, costi per vigilanza, sicurezza, spese per la registrazione del contratto e per quant'altro previsto dalla convenzione.
Tali documenti contabili dovranno essere conservati anche in copia fino al termine della convenzione per l'effettuazione di eventuali controlli da parte del concedente;
Dal confronto dei suddetti dati ed elementi emergeranno i BENEFICI per l'AMMINISTRAZIONE consistenti in eventuali lavori di miglioria o di manutenzione dell'impianto realizzati dal Concessionario e soprattutto nella qualità e quantità dell'attività di promozione sportiva effettuata dallo stesso Concessionario, a fronte dei suddetti costi di gestione sostenuti dallo stesso e di quelli altresì sostenuti dall'Ente proprietario.
La mancata presentazione della relazione potrà comportare la decadenza della Concessione.

Art. 10

Costi di gestione/ impianti fotovoltaici, solari, solari termici *e* idrici

Le utenze per la fornitura di energia elettrica, acqua, combustibili per riscaldamento e telefoniche, così come i materiali di consumo, sono a carico del Concessionario. Tutte le spese relative a imposte, tributi in genere, o derivanti dalla gestione sono altresì a carico del Concessionario.
Nessuna spesa di gestione è a carico della Amministrazione Comunale.
Il Concessionario, dopo la stipula della presente convezione, effettuerà tutte le volture dei contratti relativi alle utenze, imposte, tributi, a proprio nome, qualora non vi abbia provveduto precedentemente, fermo restando che tutte le spese per le utenze verranno comunque addebitate dall'Amministrazione al Concessionario dalla data di stipula della presente convenzione.
Con la sottoscrizione del presente atto, il Concessionario acconsente sin d'ora all'eventualità che l'A.C. o terzi da essa incaricati possano porre in opera, presso la struttura in convenzione, impianti fotovoltaici o solari, non ostacolando in alcun modo lo svolgimento dell'attività sportiva o più in generale la fruizione dei luoghi.
Gli impianti così installati dovranno essere coperti da apposita assicurazione stipulata dal terzo autorizzato dall'A.C. senza oneri a carico del Concessionario, che si impegna sin d'ora a non ostacolare il funzionamento di tali impianti, mediante ombreggiamento, distacco di cavi, disalimentazione o altri tipi di danneggiamento diretto o indiretto. In presenza di tali installazioni autorizzate come sopra riportato, è consentito al Concessionario stipulare accordi privati, con i suddetti terzi, per la fornitura dell'energia elettrica a beneficio dell'impianto in gestione.
E' consentito al Concessionario, qualora vi sia la fattibilità tecnica e previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale, installare pannelli per la produzione di acqua calda sanitaria (c.d.

solare termico) a beneficio esclusivo dell'impianto sportivo, mediante presentazione di apposita richiesta all'A.C. corredata di progetto tecnico, da sottoporre all'approvazione dell'Ufficio Tecnico Comunale. Qualora il Concessionario si avvalga di tale facoltà e venga autorizzato dall'A.C., alla cessazione dell'efficienza dello stesso impianto o al termine del rapporto contrattuale, se precedente, sarà a carico del Concessionario l'obbligo dello smantellamento dello stesso e del ripristino dei luoghi secondo la regola d'arte e le indicazioni dell'A.C..
Resta inteso che al termine della validità della presente convenzione, nel caso in cui l'impianto in questione risulti ancora efficiente, il Concessionario ha la facoltà di procedere allo smantellamento dello stesso e al ripristino dei luoghi a regola d'arte o, in alternativa, di lasciarlo in dotazione dell'impianto sportivo senza nulla pretendere dall'Amministrazione o da terzi.

Art. 11
Salvaguardia degli Impianti/controlli (Art 5 L.R.5/2007)

Il Concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti. In particolare il Concessionario solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti.
Esso inoltre sarà responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della Concessione.
Lo stesso Concessionario effettuerà, altresì, il controllo della sicurezza delle strutture, e provvederà a porre rimedio ad eventuali guasti e disfunzioni agli impianti ed ad attivare immediatamente tutte le attività necessarie a prevenire o evitare danni alle persone o al patrimonio dell'Ente.
Il Concessionario provvederà al controllo periodico dello stato di efficienza di tutti i dispositivi deputati alla sicurezza delle strutture (estintori, impianti di terra etc…….) e relativa manutenzione degli stessi.

Art.12
Manutenzioni

Sono a carico del Concessionario, al fine di garantire il corretto svolgimento delle proprie finalità statutarie ed il pieno utilizzo dell'impianto anche per attività a carattere promozionale, le spese relative alla manutenzione di ogni parte dell'impianto di cui alla presente convenzione, qualsiasi siano esse, riguardanti tutte le strutture che compongono l'intero complesso sportivo, unitamente a quelle concernenti l'acquisto di eventuali attrezzature e materiali necessari per la conduzione dell'impianto.
Per manutenzione si intendono tutti gli interventi programmati, oltre che quelli derivanti da guasti, necessari a garantire l'ottimale conservazione del bene. A titolo esemplificativo di seguito si elencano gli interventi di competenza:
a) riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti di intonaci esterni ed interni, tinteggiature esterne ed interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, riparazione e rifacimento di parti della copertura
b) riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate, di infissi e serramenti interni;
c) riparazione, rinnovamento e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
d) riparazione, rinnovamento e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento, compreso le relative opere murarie;
e) manutenzione di quadri elettrici in genere con verifica delle connessioni, prova delle protezioni,
manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;
f) manutenzione dei gruppi elettrogeni, soccorritori e U.P.S.;
g) verifica periodica degli idranti e degli estintori;
h) verniciatura periodica dei pali metallici, dei pali di illuminazione, dei cancelli e della recinzione, di tutte le opere metalliche presenti;
i) efficiente manutenzione dei pozzi artesiani;
j) riparazione e mantenimento delle reti, delle recinzioni e delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva;

l) verniciatura periodica dei pali metallici, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli, della recinzione, di tutte le opere metalliche presenti: riparazione e sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree;
m) riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;
n) mantenimento delle aree verdi, ad esclusione della potatura degli alberi di alto fusto, limitatamente alle piante il cui apparato radicale ricade all'interno dell'area evidenziata nella relativa planimetria, per la quale dovranno sempre essere richieste le relative autorizzazioni;
o) riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva quali panchine, porte di gioco, etc.;
p) pulizia periodica dei pozzetti;
q) verifica periodica annuale degli impianti elettrici così come richiesta dalla C.P.V.L.P.S., per impianti assimilati a locali di pubblico spettacolo;
r) verifica biennale di impianti di messa a terra a cura della A.S.L. multizonale con pagamento dei relativi oneri;
s) intestazione del C.P.I., laddove necessario per legge;
t) rispetto del Piano Energetico Ambientale
u) prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001.
Il Concessionario è inoltre responsabile per ogni danno arrecato, anche da terzi, a beni mobili ed immobili, nonché agli impianti dati in uso, e dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle riparazioni ed ai ripristini che risulteranno necessari e dovuti sotto il controllo dei competenti uffici comunali.
Nel caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione Comunale può prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza del concessionario ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'impianto. A tal fine provvederà ad inviare idonea diffida ad eseguire i lavori entro un preciso termine. In caso di inadempimento reiterato, l'Amministrazione potrà revocare la convenzione. Nel caso in cui gli interventi rivestano carattere di particolare urgenza, accertato l'inadempimento del Concessionario, sarà cura dell'Amministrazione comunale effettuarli direttamente con addebito delle relative spese.
Il Concessionario dovrà predisporre ed aggiornare regolarmente un Quaderno delle Manutenzioni, in cui annotare tutte le operazioni di manutenzione eseguite nell'impianto sportivo. Entro il mese di settembre di ciascun anno dovrà, altresì, trasmettere all'A.C. una relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di manutenzione effettuati nella stagione sportiva conclusa ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante quella successiva. Il programma delle attività potrà essere modificato dall'Amministrazione comunale nel caso in cui sia
riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti.
Sono a carico del Concessionario le spese per il ripristino di parti danneggiate della struttura, a seguito di atti di intemperanza e/o vandalismo, durante lo svolgimento dell'attività sportiva societaria o in occasione di eventi o manifestazioni.
Tali interventi dovranno essere eseguiti fornendo al termine dei lavori le previste certificazioni. Tali lavori devono essere effettuati, inoltre, nel rispetto delle norme e dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia ed in particolare dal D.M. 18.03.1996 e succ.ve modificazioni, sulle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi.
Qualora il Concessionario, per effettuare detti interventi di manutenzione straordinaria, abbia la necessità di interrompere temporaneamente l'utilizzo degli impianti, dovrà comunicare e concordare con i competenti Uffici Comunali il periodo di chiusura.

Art.13
Interventi di ristrutturazione e innovazione/miglioramento dell'impianto

1. Il Concessionario si impegna:
a. A realizzare, nel rispetto del cronoprogramma presentato, gli interventi di innovazione e/o miglioramento dell'impianto proposti in sede di gara. A tale scopo il concessionario presenta, alla stipula della presente convenzione, fidejussione assicurativa o bancaria di cui all'art. 11 dell'Avviso, con polizza n. ……. di importo pari alla metà della stima dei lavori offerti in fase di gara e di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo (se necessario), a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione dei miglioramenti/innovazioni proposte. Per tali interventi il contributo alla realizzazione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) non è dovuto in quanto trattasi di opere di interesse pubblico.

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

b. I progetti esecutivi degli interventi, previa acquisizione dei pareri e nulla – osta necessari, dovranno essere presentati ai competenti uffici comunali (Ufficio sport e Direzione LL. PP. – Manutenzione) e alla Direzione Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata ai fini dell'approvazione, in due copie cartacee ed in copia informatica (doc., dwg. Pdf) completi degli elaborati architettonici, strutturali ed impiantistici, del cronoprogramma dei lavori, del computo metrico estimativo nonché del piano di sicurezza e coordinamento laddove necessario. Tali elaborati dovranno essere redatti da professionisti iscritti ai rispettivi ordini professionali.
c. Il Concessionario si impegna a farsi carico di tutti i rapporti con eventuali Enti Terzi, al pagamento degli eventuali diritti a loro spettanti. Si farà inoltre carico degli oneri derivanti dalla direzione Lavori e del coordinamento per la sicurezza ai sensi del Titolo V del D.Lgs. 81/2008. Il Gestore si impegna ad assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Al termine degli interventi il Concessionario si impegna a trasmettere il certificato di regolare esecuzione a firma del D.L. dell'intervento, accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta (contabilità e fatture) e dalle dichiarazioni di conformità degli impianti, nonché l'aggiornamento catastale se dovuto.
d. Il Concessionario dà atto che tutti gli interventi sull'immobile diverranno, mano a mano che saranno completati, di proprietà del Comune di Terni senza aver diritto a pretendere, a qualsiasi titolo rimborsi o compensi anche solo parziali. Tutte le varianti in corso d'opera che risultassero necessarie agli interventi proposti, anche per una causa non prevista, dovranno essere autorizzate dal concedente ed il Concessionario non avrà diritto, in tal caso, ad alcun riconoscimento economico.
f. La mancato o errata effettuazione di detti interventi potrà comportare la revoca della convenzione.
In nessuno caso il concessionario potrà pretendere dal Comune alcun rimborso per qualsiasi tipo di lavoro effettuato.

Art. 14
Piano di conduzione tecnica

Per il Concessionario le attività di approvvigionamento, di custodia, vigilanza e di manutenzione sono quelle indicate ai precedenti artt. 3, 11, 12 e 13 e sarà cura del Concessionario stesso descriverle nel "Piano di conduzione tecnica" insieme alle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.
E' fatto obbligo al Concessionario nominare un responsabile tecnico per il Piano di conduzione tecnica, comunicandone il nominativo all'Ufficio Sport.
Tale Piano di conduzione tecnica sarà allegato alla convenzione, previo benestare dell'Ufficio Sport, come previsto dalla L.R. 12 marzo 2007, n.5.

Art. 15
Diritto di accesso e funzioni di vigilanza

L'Amministrazione Comunale, a mezzo di propri tecnici ed Amministratori, ha diritto di accedere in qualsiasi momento all'interno degli impianti e nei vari locali adibiti a spogliatoi, servizi e magazzini, allo scopo di accertare il loro corretto utilizzo, la perfetta manutenzione, conservazione e l'osservanza della presente convenzione.

Art. 16
Pubblicità

L'Amministrazione Comunale autorizza il Concessionario ad esporre all'interno dei complessi sportivi di che trattasi, pubblicità attraverso l'esposizione di cartelli e striscioni.
Il Concessionario è tenuto a rispettare tutte le prescrizioni dalla normativa vigente al riguardo, nonché al pagamento delle relative imposte e tasse previste.

Art. 17
Servizio di ristoro

Il Gestore, per una migliore accoglienza del pubblico, atleti, ecc., ha facoltà di allestire all'interno degli impianti sportivi un servizio di ristoro, previo rilascio delle relative autorizzazioni amministrative. La gestione di tale servizio potrà anche essere affidata a terzi, restando il Gestore stesso responsabile della gestione del servizio stesso, nel rispetto delle prescrizioni e disposizioni di legge in materia, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 18
Garanzie assicurative

Il Concessionario esonera l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per i danni alle persone e alle cose anche di terzi, derivanti da quanto forma oggetto della presente convenzione, impegnandosi pertanto a stipulare idonee e congrue polizze di Assicurazione, in favore di tutti i

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0163794 del 03/11/2021 - Uscita
Firmatari: **Barbon Emanuela (50732519858613199534079150387165484 28)**
Impronta informatica: 935ee6cc985dbdfbd61d835d33d1bdd379055d040de1aa07efb966e7cafc0b63
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

frequentatori, degli utenti degli impianti sportivi e dei terzi (ivi compreso il Comune di Terni), con un massimale minimo di Euro 1.000.000,00 per Responsabilità civile e per R.O. (responsabilità operatori), per ogni sinistro. In particolare la polizza per la responsabilità civile dovrà contenere la seguente dichiarazione sottoscritta che" *la compagnia assicurante rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune e dei suoi dipendenti, in caso di liquidazione di ogni tipo di sinistro per R.C. ed R.O.*". Il Concessionario stipulerà anche una polizza per il rischio incendio dell'impianto sportivo concesso in gestione, con massimale adeguato alle caratteristiche dell'impianto. Lo stesso Concessionario esibirà copia di dette polizze assicurative prima della stipula della convenzione.

Art. 19

Deposito cauzionale

A garanzia degli impegni assunti con la presente convenzione e della perfetta conservazione di tutto il complesso sito in Terni in **strada di S. Carlo** il Concessionario ha presentato all'Amministrazione Comunale, all'atto della stipula del contratto medesimo, apposita Polizza fideiussoria/assicurativa/bancaria per **€. …….** stipulata in data …….. con ……., che costituisce deposito cauzionale, con clausola di pagamento a prima richiesta e senza eccezioni.

Alla scadenza del contratto, nel caso in cui non si siano verificate inadempienze contrattuali che ne giustifichino l'incameramento, l'Amministrazione svincolerà tale cauzione con apposito provvedimento.

Art. 20

Accettazione stato di fatto dell'impianto

Il Concessionario verificherà prima della stipula che l'impianto in convenzione sia idoneo all'uso sportivo previsto ed, alla stipula, accetta il bene in convenzione nello stato in cui si trova e per gli utilizzi da questo consentiti, senza nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale per eventuali modifiche, adeguamenti od integrazioni che dovessero rendersi utili o necessari allo stesso impianto per l'utilizzo richiesto, assumendosene in via esclusiva ogni responsabilità.

Art. 21

Oneri contrattuali

Le spese, nessuna esclusa ed eccettuata, conseguenti alla stipula del presente atto, in particolare per la registrazione, sono a carico del Concessionario.

Art. 22

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito riferimento alle norme di legge o di regolamenti vigenti

Letto e sottoscritto per accettazione

PER IL COMUNE DI TERNI PER LA SOCIETA'

_____