



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI -  
TURISMO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 405 del 20/02/2024

**OGGETTO:** Affidamento in concessione e gestione del bene immobiliare di proprietà comunale sito in Via di Mezzo 2/d, loc. Piediluco (Foglio n. 170 p.la 199 sub. 6) per servizi ed attività culturali - approvazione lettera d'invito

---

ESERCIZIO 2024

---

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 23.11.2023 è stato approvato l'affidamento in concessione e gestione di beni immobiliari di proprietà comunale ubicati nel territorio comunale per servizi ed attività culturali, ai sensi del vigente Regolamento Comunale (D.C.C. 221/2013);
- la delibera sopra citata demanda al Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri eventi - Turismo, d'intesa con il Dirigente della Direzione Patrimonio, la redazione ed approvazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse per individuare i potenziali soggetti interessati alla concessione dell'immobile comunale sotto specificato:

n. lotto	indirizzo	piano	Dati catastali	Superfici e mq.	Canone annuo
1	Via di Mezzo 2/d, loc. Piediluco	P2	F. 170, p.lla 199, sub 6	mq 127,85	€ 4.449,24

- con Determinazione del Dirigente n. 3479 del 29.11.2023 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione e gestione di beni immobiliari di proprietà comunale ubicati nel territorio comunale per servizi ed attività culturali;
- tale avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi non di gara in data 30.11.2023 ed il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissato alle ore 12.00 del 11.12.2023;
- entro la data di scadenza dell'avviso sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:

richiedente	Prot. n.	del
Associazione Mirabil Eco	200890	09.12.2023
Struttura comprensoriale ANCeSCAO Umbria Sud APS	200908	09.12.2023

- con Determinazione del Dirigente n. 3670 del 12.12.2023 si è preso atto delle manifestazioni di interesse presentate stabilendo che essendo pervenute due manifestazioni di interesse si procederà, come previsto nella deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 23.11.2023, con una successiva determinazione ad invitare i soggetti che hanno espresso interesse a partecipare ad un bando redatto ai sensi della Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale n. 75 del 08.06.2018;

### Viste:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n.112 del 22.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n.08 del 19.01.2024 di approvazione del PEG 2024/2026, del nuovo Funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica
- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 ai sensi dell'art.6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visti gli artt. 107, 151 IV c. e 183 del d.lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione dei beni a terzi approvato con DCC n. 221 del 14.10.2013;

Visto il Regolamento Comunale sulla Dirigenza approvato con DCC n. 55 del 17.02.1997;

Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con DCC n. 173 del 05.10.1998;

Visti gli atti sopra richiamati

## **DETERMINA**

1. di approvare, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 23.11.2023, lo schema di lettera d'invito, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per l'affidamento in concessione e gestione del bene immobiliare di proprietà comunale sito in **Via di Mezzo 2/d, loc. Piediluco** (Foglio n. 170 p.lla 199 sub. 6) per servizi ed attività culturali, redatto ai sensi della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 75 del 08.06.2018;
2. di invitare l'Associazione Mirabil Eco e la Struttura comprensoriale ANCeSCAO Umbria Sud APS, che hanno espresso manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione e gestione del bene immobiliare di cui al punto 1, a presentare la propria proposta di gestione dell'immobile.
3. di stabilire in 30 giorni dall'invio delle lettere d'invito il termine per la presentazione dei progetti di gestione dell'immobile.

## **IL DIRIGENTE**

*Andrea Zaccone*

**COMUNE DI TERNI**  
**DIREZIONE SERVIZI DIGITALI – INNOVAZIONE – CULTURA – EVENTI VALENTINIANI E**  
**ALTRI EVENTI - TURISMO**

**Lettera di invito per l'affidamento in concessione e gestione del bene immobiliare di proprietà comunale sito in Via di Mezzo 2/d, loc. Piediluco (Foglio n. 170 p.la 199 sub. 6) per servizi ed attività culturali**

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n° 75 del 08/06/2018, con cui è stato approvato lo schema di avviso per la concessione in uso di immobili e/o locali comunali per attività non commerciali nel campo del volontariato e dell'associazionismo, da destinare a sede per attività associative;

**Visto** il Regolamento Comunale per la Concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 14/10/2013 (di seguito "Regolamento");

**Vista** deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 23.11.2023 con la quale è stato approvato l'affidamento in concessione e gestione di beni immobiliari di proprietà comunale ubicati nel territorio comunale per servizi ed attività culturali, ai sensi del vigente Regolamento Comunale (D.C.C. 221/2013);

**Vista** la Determinazione del Dirigente n. 3670 del 12.12.2023 di esito dell'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione e gestione di beni immobiliari di proprietà comunale ubicati nel territorio comunale per servizi ed attività culturali nella quale si prende atto che per l'immobile sito in Via di Mezzo 2/d, loc. Piediluco (Foglio n. 170 p.la 199 sub. 6) sono pervenute due domande di manifestazione di interesse e di demandare, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 23.11.2023, ad un successivo atto la predisposizione di un bando redatto ai sensi della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 75 del 08.06.2018 per l'assegnazione dell'immobile in oggetto al quale invitare i due soggetti che hanno manifestato interesse;

**Vista** la Determinazione del Dirigente n. ... del ....., con la quale è stato approvato lo schema di lettera di invito e la modulistica allegata;

Al .....

Via ..... n. ....

CAP ..... Città .....

Pec: .....

Il soggetto in indirizzo, avendo manifestato interesse alla concessione e gestione dell'immobile di proprietà comunale in oggetto, è invitato a presentare il progetto esecutivo delle attività ed il piano economico di gestione per la concessione dell'immobile di proprietà comunale sito in via di Mezzo 2/d, loc. Piediluco piano 2 di superficie pari a mq. 127,85 e con un canone annuo di € 4.449,24 (dati catastali: foglio n. 170 p.la 199 sub. 6).

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**ART.1 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente dovrà presentare il Progetto esecutivo delle attività ed il piano economico di gestione, redatto secondo lo schema riportato nell'Allegato A, dal quale si deve evincere:

- o la sostenibilità economica
- o la produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero

- o la valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e rigenerazione urbana - ricreativa
- o la capacità di fare rete
- o l'erogazione di servizi

Dovranno essere descritte le singole azioni, gli obiettivi che si intendono raggiungere, gli orari di apertura, il calendario delle attività per aree di riferimento. La scheda dovrà riportare un piano economico delle attività con indicate le voci di spesa e le entrate.

I progetti presentati saranno valutati da una Commissione inter-direzionale, con personale in capo dell'Ente, nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dei progetti, dal Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri eventi - Turismo.

La valutazione dei progetti presentati sarà effettuata tenendo conto dei criteri e dei punteggi riportati nel successivo art. 2. Al termine dell'istruttoria verrà redatta una graduatoria generale sulla base della quale si procederà all'assegnazione dell'immobile oggetto della lettera di invito. Al fine di salvaguardare la coerenza e la qualità progettuale, verranno ammessi ed inseriti in graduatoria solo i progetti che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 50 punti ed un punteggio parziale, per ciascuno dei macro-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art. 2 (A, B, C e D), almeno pari al 50% di quello massimo previsto. A parità di punteggio, godranno del diritto di prelazione sugli stessi immobili le Associazioni già detentrici di immobili comunali, purché in regola con i pagamenti e le obbligazioni contrattuali.

La Commissione, esaminato e valutato ogni Progetto presentato, esprimerà un parere circa i requisiti per accedere a riduzioni del canone concessorio, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento.

Il concorrente dovrà presentare il progetto redatto obbligatoriamente secondo lo schema riportato nell'Allegato A in carta semplice con firma non autenticata.

Il progetto dovrà pervenire al Comune di Terni – Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri eventi - Turismo entro e non oltre le ore 12:00 del \*\*.\*\*.2024 e dovrà essere inviato all'indirizzo pec comune.terni@postacert.umbria.it.

I progetti pervenuti oltre il termine di scadenza indicato non saranno ammessi a valutazione. Non saranno parimenti ammesse parti aggiuntive o sostitutive ai progetti presentati.

Con la presentazione del progetto il concorrente conferma tutte le dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'immobile oggetto della presente lettera di invito.

#### ART.2 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione per l'individuazione del concessionario dell'immobile oggetto della presente lettera d'invito sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti invitati e che avevano presentato domanda di manifestazione di interesse per l'immobile oggetto della presente lettera d'invito. Le domande saranno valutate da una commissione inter direzionale, come indicato all'art. 1, con applicazione dei seguenti criteri ed attribuzione dei relativi punteggi, per un punteggio massimo di 100 punti, sulla base della valutazione degli elementi sotto indicati e desunti dalla proposta progettuale presentata.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E PUNTEGGI PREVISTI

Dimensione valutata	Descrizione	Punteggio max.
<b>A. Esperienze e caratteristiche dell'Associazione proponente</b>	<b>1. Esperienza</b> maturata in attività ed azioni nell'ambito della produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero e della la valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e rigenerazione urbana - ricreative in ordine a:	20 punti
Totale max <b>25</b> punti		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia, durata, significatività delle attività (da 0 a 17 punti);</li> <li>• Durata di eventuali precedenti esperienze ed attività presso l'immobile/il locale che si richiede in concessione (da 0 a 3 punti);</li> </ul> <p>2. <b>N. soci</b></p> <p>a. fino a 25 = 1 punto</p> <p>b. Da 26 a 50 = 3 punti</p> <p>c. Oltre 51 = 5 punti</p>	5 punti
<p><b>B. Caratteristiche del progetto esecutivo delle attività</b></p> <p>Totale max <b>45</b> punti</p>	<p>1. <b>Caratteristiche delle attività proposte:</b> diversificazione, articolazione, quantità e tipologia degli interventi, delle attività, delle iniziative; (da 0 a 30 punti)</p> <p>2. <b>Presenza di azioni e interventi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per il tempo libero di giovani, adulti, anziani</li> <li>• destinati ad un pubblico under 18</li> <li>• volti a promuovere la produzione artistica degli under 35</li> <li>• volti a promuovere il patrimonio culturale del territorio</li> <li>• di carattere educativo e formativo rivolti all'intera comunità (2 punti per ogni azione presente)</li> </ul> <p>3. <b>Calendario delle attività e orari di apertura</b></p> <p>inferiore a 15 h settimanali = 0 punti</p> <p>da 15 h a 20 h settimanali = 2 punti</p> <p>da 21 h a 25 h settimanali = 4 punti</p> <p>oltre 25 h settimanali = 5 punti</p>	<p>30 punti</p> <p>10 punti</p> <p>5 punti</p>
<p><b>C. Impatto del progetto e innovazione</b></p> <p>Totale max <b>10</b> punti</p>	<p>1. <b>Adozione di metodologie specifiche</b> per la valutazione della qualità dei servizi e degli interventi, per l'organizzazione delle attività, per l'attivazione di gruppi; (da 0 a 2 punti)</p> <p>2. <b>Costruzione di partnership e/o collaborazioni</b> con le risorse formali ed informali presenti nel territorio (allegare lettere di partenariato con i singoli partner); 1 collaborazione = 1 punto da 2 a 3 collaborazioni = 3 punti</p>	<p>2 punti</p> <p>5 punti</p>

	oltre 3 collaborazioni = 5 punti  <b>3. Disponibilità alla concessione temporanea per l'utilizzo occasionale da parte di singoli e associazioni</b> (art. 3 regolamento sulla concessione di beni immobili a terzi); a. <i>Non disponibile= 0</i> b. <i>Disponibile = 3 punti</i>	3 punti
<b>D. Sostenibilità finanziaria ed autofinanziamento</b>  Totale max 20 punti	<b>1. Coerenza</b> del piano economico presentato con le attività proposte e con i costi di gestione dell'immobile; <i>(da 0 a 6 punti)</i>  <b>2. Presenza di iniziative di autofinanziamento</b> da parte dell'associazione; <i>(da 0 a 4 punti)</i>  <b>3. Presenza di finanziamenti esterni;</b> <i>(da 0 a 6 punti)</i>  <b>4. Risorse umane, strumentali ed economiche</b> messe a disposizione dall'Associazione per lo svolgimento delle attività; <i>(da 0 a 4 punti)</i>	6 punti  4 punti  6 punti  4 punti
<b>TOTALE</b>		<b>100 PUNTI</b>

**ART. 3 - AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di valutazione, nominata secondo i criteri specificati all'art.1, valuterà le proposte progettuali presentate obbligatoriamente utilizzando il modello di cui all'all.to A. La Commissione di valutazione determinerà i singoli punteggi per ogni parte del Progetto di gestione (All.to A) assegnando, a ciascun elemento valutato, i punteggi indicati al precedente art. 2. Le valutazioni tecniche della Commissione sono insindacabili.

Il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato, dai competenti uffici della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri eventi - Turismo per la stipula di specifico Accordo Attuativo di Programma o Protocollo Operativo disciplinante le modalità di svolgimento delle attività programmate nell'immobile assegnato.

La Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri eventi - Turismo provvederà quindi, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, a trasmettere all'Ufficio Patrimonio l'Accordo attuativo o il Protocollo operativo sottoscritto con il soggetto affidatario, ai fini della stipula del contratto di concessione.

**Art. 4 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Il rappresentante legale dell'Associazione assegnataria dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445 con la quale attesta che egli stesso e gli altri membri che ricoprono cariche sociali non hanno subito condanne penali o non sono stati soggetti ad altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, o, in alternativa, produrre il certificato penale generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore a sei mesi per sé e per i soggetti che ricoprono cariche sociali

(in caso di raggruppamento di associazioni, tale documento dovrà essere presentato per tutti gli amministratori e legali rappresentanti).

Il contratto di concessione con l'Associazione assegnataria sarà stipulato dalla Direzione Lavori Pubblici - Manutenzioni – Patrimonio a mezzo scrittura privata. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata. L'immobile viene preso in consegna nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

#### Art. 5 – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Le informazioni inerenti al presente Avviso saranno fornite dalla Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri eventi - Turismo, Ufficio Servizi Culturali, sito in Terni, Palazzo Carrara Vico Sant'Agape, 1 – Tel. 0744/549720 e 0744/549721, mentre le informazioni di carattere tecnico relative all'immobile, inclusa la possibilità di richiedere eventuali sopralluoghi, saranno fornite dalla Direzione Lavori Pubblici - Manutenzioni – Patrimonio, Ufficio Patrimonio, Corso del Popolo n.30, Tel. 0744/549430.

#### Art. 6 – PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

Per tutto quanto non indicato nella presente Lettera d'invito, si rinvia al Regolamento Comunale per la concessione di immobili a Terzi approvato con Deliberazione C.C. n. 221 del 14/10/2013 e consultabile sul sito istituzionale del Comune [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) alla sezione "Regolamenti". Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Andrea Zaccone. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali forniti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

IL DIRIGENTE

dott. Andrea Zaccone

Il presente documento è firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegato A

### **Lettera di invito per l'affidamento in concessione e gestione del bene immobiliare di proprietà comunale sito in via di Mezzo 2/d, loc. Piediluco (Foglio n. 170 p.IIa 199 sub. 6) per servizi ed attività culturali**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., residente a ....., Via..... C.F....., in qualità di ..... dell' ..... con sede legale in .....,

Via ....., CAP ....., Codice Fiscale/P.IVA ....., tel. .... fax ..... e-mail ....., con sede operativa in....., Via ....., costituita in data .....,

#### **CONFERMA IL PROPRIO INTERESSE**

**per la concessione in uso dei locali in oggetto per attività non commerciali per servizi ed attività culturali** manifestato in risposta all'avviso approvato con Determinazione del Dirigente n. 3479 del 29.11.2023 e pubblicato dal 30 novembre al 11 dicembre 2023 sul sito istituzionale dell'Ente.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per chi dichiara il falso, esibisce atti falsi o non corrispondenti a verità e che quanto dichiarato potrà essere verificato presso gli organi della P.A.



competente, ai sensi del testo unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità.

### DICHIARA

(Le dichiarazioni si intendono riferite alla data di presentazione del progetto)

- di essere il Legale rappresentante del Soggetto richiedente;
- che il Soggetto è iscritto nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato/Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n. ...., o appartiene alla seguente tipologia ....., nel campo del volontariato, dell'Associazionismo, o della cooperazione sociale: .....
- che il proprio statuto non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
- che il Soggetto non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
- che non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nella lettera d'invito;
- di essere regolarmente costituiti da almeno sei mesi e di avere un atto costitutivo ed uno statuto registrato (secondo la tipologia di appartenenza);

### ED A TAL FINE PRESENTA

Il seguente progetto esecutivo delle attività che prevede di realizzare nell'immobile oggetto di concessione ed il conseguente piano economico di gestione

### PROGETTO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ E PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

#### Esperienze e caratteristiche del soggetto proponente

Esperienza maturata in attività ed azioni nell'ambito della produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero e della valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e rigenerazione urbana - ricreative, in ordine a tipologia, durata e significatività delle stesse: .....

Durata di eventuali precedenti esperienze ed attività presso l'immobile che si richiede in concessione: .....

Numero soci: .....

#### Caratteristiche del progetto esecutivo delle attività

Caratteristiche delle attività proposte in funzione dei bisogni presenti nel territorio, diversificazione e articolazione, quantità e tipologia degli interventi, delle attività, delle iniziative: .....

indicazione dell'ambito di intervento delle azioni ed iniziative proposte fra quelle sotto indicate:

- per il tempo libero di giovani, adulti, anziani
- destinati ad un pubblico under 18
- volti a promuovere la produzione artistica degli under 35
- volti a promuovere il patrimonio culturale del territorio
- di carattere educativo e formativo rivolti all'intera comunità

Calendario delle attività e orari di apertura: .....

**Impatto del progetto e innovazione**

Indicazione di eventuali metodologie specifiche per la valutazione della qualità dei servizi e degli interventi, per l'organizzazione delle attività, per l'attivazione di gruppi: .....

Indicazione di eventuali partnership e/o collaborazioni attivate con le risorse formali ed informali presenti nel territorio (allegare lettere di partenariato sottoscritte con i singoli partner): .....

Disponibilità alla concessione temporanea per l'utilizzo occasionale da parte di singoli e associazioni (art. 3 regolamento sulla concessione di beni immobili a terzi):  
 SI  NO

**Sostenibilità finanziaria ed autofinanziamento**

Piano economico di gestione:

<b>COSTI</b>	
Spese generali e amministrative di struttura <i>(es. affitto immobili, manutenzione, utenze etc. – specificare le diverse voci)</i>	
Personale	
Materiali di consumo, attrezzature e spese di allestimento	
Spese artistiche <i>(es. cachet artisti, spese relatori, etc.)</i>	
Spese ospitalità	
Spese promozione e pubblicità	
Oneri <i>(es. SIAE, ENPALS, INPS, etc.)</i>	
Altre uscite (da specificare)	
<b>TOTALE COSTI</b>	
<b>RICAVI</b>	
Proventi delle attività realizzate	
Proventi da contributi e sponsorizzazioni	
Altre entrate (da specificare)	
Fondi propri	
<b>TOTALE RICAVI</b>	
<b>AVANZO (+) / DISAVANZO (-)</b>	

Indicazione di eventuali iniziative di autofinanziamento da parte del soggetto proponente: .....

Eventuale presenza di finanziamenti esterni (ad es. sponsor, contributi, finanziamenti derivanti da partecipazione a Bandi, collaborazioni con altre Associazioni del territorio): .....

Indicazione delle risorse umane, strumentali o di altro tipo messe a disposizione dal soggetto  
proponente per l'attuazione del piano economico di gestione:  
.....

TERNI, .....  
Legale

Il Rappresentante

.....  
Si allega copia di un documento d'identità valido

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 – GDPR e  
SUCCESSIVE INTEGRAZIONI, e DELLA NORMATIVA NAZIONALE, IN MATERIA di  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo la normativa indicata, in relazione ai dati che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e di tutela della riservatezza e diritti, nel pieno rispetto di quanto disposto ex art. 5 del regolamento si informa di quanto segue:

**1. Categoria dei dati**

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare riguardano: dati identificativi/anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita), codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email). Denominazione, e tipologia in caso di enti, sede, codice fiscale, p. iva, iban, recapiti e titolo e natura dell'iniziativa.

**2. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato, è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, per le finalità amministrative legate alla presente procedura ed a obblighi di legge.

**3. Destinatari dei dati personali**

I dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati ai soggetti sotto indicati:

- dipendenti, collaboratori, volontari e altri soggetti incaricati (es. provider servizi IT) a qualsivoglia titolo del Titolare;

- soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, di cui il Titolare si avvalga per lo svolgimento delle attività strumentali al raggiungimento della finalità di cui sopra o a cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati in forza di obblighi legali, regolamentari o contrattuali e assicurativi.

- I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

**4. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati sarà effettuato con strumenti manuali e con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

**5. Misure di sicurezza**

Si informa che sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

**6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

#### **7. Facoltatività del conferimento dei dati**

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrato, relativo ai compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri anche ai sensi di quanto disposto dal d.lgs 267/2000, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale, o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza l'impossibilità di svolgere l'attività e l'impossibilità di ottenere il servizio richiesto.

#### **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR e, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la portabilità; l'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento e reclamo da presentare all'autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "dati di contatto".

#### **9. Dati di contatto del Titolare del trattamento, del Responsabile del trattamento e del responsabile della protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Terni con sede in P.za M. Ridolfi n. 1 – 05100, Terni;

PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

Designato del Trattamento dei dati: Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri eventi - Turismo, email: [andrea.zaccone@comune.terni.it](mailto:andrea.zaccone@comune.terni.it), PEC [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

Responsabile della protezione designato dal Comune di Terni, email: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it); PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)