



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 553 del 28/02/2023

OGGETTO: Gestdoc. Determina a contrarre - Gara gestione servizio postale 2023-28.Procedura negoziata senza previa indizione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. N. 50/2016, in attuazione dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D. L. n. 76/2000, convertito in L. n. 120/2020, modificato dal D. L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a mezzo RDO su MePa- Approvazione documentazione di gara

CIG: 9601288182

ESERCIZIO 2023

Imputazione della spesa di: €. 300.225,3

CAPITOLO:	560
CENTRO DI COSTO:	65
IMPEGNO:	pren. varie + imp. vedi allegato contabile
CONTO FINANZIARIO	U. 1.03.02.16.002

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Terni ha l'esigenza di affidare la gestione del servizio postale al fine di garantire la continuità dello stesso, per mantenere efficienti e funzionali le trasmissioni delle varie tipologie di corrispondenza;
- l'attività di cui necessita il Comune è un servizio di gestione postale che preveda l'attività di raccolta e consegna di varie tipologie postali, consegnate su tutto il territorio nazionale, con peso entro determinate fasce suddivise per tipologie di missive o pacchi, oltre che un servizio che non subisca interruzioni temporali di alcun genere che potrebbero comportare disservizi e blocchi dell'attività istituzionale dell'Ente;

Considerato che:

- la spesa risulta fra quelle estremamente urgenti e indifferibili per garantire il servizio di gestione postale continuativo, la cui mancata attuazione determinerebbe seri danni per l'Ente;
- si ritiene di dover far decorrere il servizio dal primo di luglio 2023 fino al 30 giugno del 2028 (complessivi mesi 60) con eventuale successiva opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi (fino a giugno 2031);
- il codice CIG generato per la presente procedura dall'A.N.A.C. è il seguente: **9601288182**;
- il CUI risulta il seguente: **00175660554202300002**

Valutato che:

- occorre procedere con urgenza tramite RDO su MePA all'individuazione dei soggetti per le necessità sopradescritte prevedendo un costo complessivo di € 300.000,00 comprensivo d'IVA (€ 30.000,00 luglio – dicembre 2023; € 60.000,00 gennaio – dicembre delle annualità 2024-2025-2026-2027 ed € 30.000 gennaio – giugno 2028);

- necessita prevedere una spesa di € 225,00 a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC;

Preso atto:

- del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 29.04.2022;
- della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 31.05.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- della Delibera di Consiglio Comunale n.68 del 31.05.2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- della Delibera di Giunta comunale n. 164 del 22.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- del Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 (G.U. n 295 del 19.12.22) con cui è stato approvato il "Differimento al 31 marzo 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali" che autorizza l'esercizio provvisorio sino al 31 marzo 2023;
- Della [Legge 29 dicembre 2022, n. 197](#) Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025, per cui gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione entro il 30 aprile 2023;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto l'art. 163 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come novellato dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. che disciplina la gestione finanziaria degli enti locali in caso di

esercizio provvisorio o di gestione provvisoria;

Rilevato che nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore;

Considerato,

-altresì, che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui innanzi, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- d) necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- e) derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

- che come previsto dal D.lgs 267 del 18 agosto 2000 art. 163, comma 5, lettera c, in attesa dell'approvazione del bilancio 2023 e pluriennale 2023-2025, la spesa può essere finanziata in quanto, la stessa, risulta essere urgente ed indifferibile per garantire il livello qualitativo, quantitativo e continuativo dei servizi esistenti la cui mancata attuazione determinerebbe seri danni per l'ente;

Valutato che è stato accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste per

- € 27.540,99 (anno 2023 gestione postale periodo luglio-dicembre)
- € 2.459,01 (incentivi funzioni tecniche - prima trance)
- € 225,00 (per contribuzione ANAC)

a valere sul bilancio di previsione 2023 il quale presenta la necessaria disponibilità al cap 560/65 denominato "Postali e telegrafiche";

- € 57.540,99 (gestione postale anno 2024)
- € 2.459,01 (incentivi funzioni tecniche - seconda trance)
- € 60.000,00 (gestione postale anno 2025)
- € 60.000,00 (gestione postale anno 2026)
- € 60.000,00 (gestione postale anno 2027)
- € 30.000,00 (gestione postale anno 2028 relativamente al periodo gennaio-giugno);

a valere sugli esercizi finanziari di competenza del bilancio pluriennale al cap 560/65 denominato "Postali e telegrafiche";

Dato atto, pertanto, che il quadro economico che ne risulta è il seguente:

Attività/Servizi	Annualità /periodo	Costi presunti €
Gestione postale	2023 periodo luglio-dicembre	27.540,99
Gestione postale	2024	57.540,99
Gestione postale	2025	60.000,00
Gestione postale	2026	60.000,00
Gestione postale	2027	60.000,00
Gestione postale	2028 periodo gennaio-giugno	30.000,00
Contributo ANAC	2023	225,00
Incentivi funzioni tecniche - prima trance	2023	2.459,01

Incentivi funzioni tecniche - seconda trance	2024	2.459,01
	TOTALE	300.225,00

Considerato che il riparto degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016, di cui al Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta n. 19 del 23/01/2019 e l'individuazione delle figure professionali relative a tutte le fasi dell'espletamento della gara saranno individuate con successivo atto;

Ritenuto

- di ricorrere ad una procedura negoziata senza previa indizione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. N. 50/2016, in attuazione dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D. L. n. 76/2000, convertito in L. n. 120/2020, modificato dal D. L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a mezzo RDO su MePa, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, preceduta da indagine di mercato condotta mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse volta alla individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata,;
- di fissare la base d'asta in **€ 245.901,63** oltre IVA;

Precisato che l'Avviso pubblico ha uno scopo esplorativo, finalizzato all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla procedura di gara senza che alcuno possa vantare pretesa;

Dato atto che l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti locali la determinazione a contrarre stabilisca il contenuto minimo essenziale del contratto;

Dato atto altresì che l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è la gestione del servizio postale dell'ente comunale;
- b) l'oggetto del contratto è la gestione del servizio postale
- c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata semplice;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto;
- e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo;

Precisato che:

- che l'importo presuntivo dell'appalto, inteso come somma massima pagabile all'appaltatore per il periodo della durata contrattuale (opzioni di rinnovo e proroga tecnica escluse) è pari ad **€ 245.901,63** oltre IVA;
- che la base d'asta è individuata nell'elenco delle tariffe allegato A al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, rispetto al quale i concorrenti indicheranno in sede di offerta la percentuale unica di ribasso;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Vista la seguente documentazione di gara elaborata dalla Direzione scrivente:

- Avviso di manifestazione di interesse con relativi allegati:
 - Modello dichiarazione di manifestazione di interesse;
 - DGUE
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con relativi allegati;
 - Allegato A (prezzi a base d'asta delle varie tipologie di spedizioni);

- Allegato B (quantitativi e importi delle spedizioni del Comune di Terni negli anni 2021 e 2022);
- Lettera d'invito alla procedura negoziata con relativi allegati:
 - Modello dichiarazione unica;
 - Patto d'integrità per l'affidamento di contratti di appalto e concessione da parte del Comune di Terni.

Visto il decreto prot. n. 23851 del 15/2/2021 di conferimento dell'incarico di dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura al Dott. Andrea Zaccone a decorrere dal 10/2/2021

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visti gli articoli:

- 63 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che disciplina le procedure negoziate senza pubblicazione del bando;
- 51, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – approvato con deliberazione di G.C. n. 252/2010;

Visto l'art. 22 del regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 173/98;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché tale suddivisione potrebbe essere di ostacolo ad una esecuzione dell'appalto conforme a quanto previsto nel capitolato speciale;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di approvare il quadro economico di seguito riportato inerente la gestione del servizio postale:

Attività/Servizi	Annualità /periodo	Costi presunti €
Gestione postale	2023 periodo luglio-dicembre	27.540,99
Gestione postale	2024	57.540,99
Gestione postale	2025	60.000,00
Gestione postale	2026	60.000,00
Gestione postale	2027	60.000,00
Gestione postale	2028 periodo gennaio-giugno	30.000,00
Contributo ANAC	2023	225,00
Incentivi funzioni tecniche - prima trance	2023	2.459,01
Incentivi funzioni tecniche - seconda trance	2024	2.459,01
	TOTALE	300.225,00

3. di prendere atto che il riparto degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016, di cui al Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta n. 19 del 23/01/2019 e l'individuazione delle figure professionali relative a tutte le fasi dell'espletamento della gara saranno individuate con successivo atto;
4. di avviare una procedura negoziata senza previa indizione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. N. 50/2016, in attuazione dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2000, convertito in L. n. 120/2020, come modificato ed integrato dal D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, a mezzo RDO su MePa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. di procedere ad una preventiva indagine di mercato volta alla individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, provvedendo alla pubblicazione di un apposito Avviso sul profilo del committente, per un periodo di 15 giorni;
6. di approvare la documentazione di gara richiamata in premessa;
7. di disporre che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo;
8. di quantificare l'importo presuntivo dell'appalto in **€ 245.901,63** oltre IVA;
9. di stabilire quale base d'asta il tariffario dei diversi servizi postali indicato nell'allegato A del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
8. di dare atto che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica tramite scrittura privata semplice;
10. Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto e che non si rende, altresì necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

11. Di dare atto, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione delle disposizioni di cui alla D.lgs. 33/2013;

12. Di dare evidenza dell'avvio della procedura negoziata tramite pubblicazione di un avviso sul proprio sito internet istituzionale, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D. L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120;

13. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme, per un totale di € 300.000,00, con imputazione agli esercizi in cui le relative obbligazioni diventeranno esigibili, accertato che le stesse non sono assoggettabili a frazionamento in dodicesimi in quanto rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 163, comma 5, lettera c, del d.lgs. n. 267/2000;

Eserc.	2023				
Finanz.					
cap./art.	560/65	Descrizione	Postali e telegrafiche		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	U. 1.03.02.16.0 02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	65			Compet. Econ.	
CIG	9601288182			CUP	
Creditore	Da individuare previa RDO				
Causale	Gestione postale giugno-dicembre 2023				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	27.540,99	Frazionabile in 12	no

Eserc.	2023				
Finanz.					
cap./art.	560/65	Descrizione	Postali e telegrafiche		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	U. 1.03.02.16.0 02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	65			Compet. Econ.	
CIG	9601288182			CUP	
Creditore	Da individuare con successiva D. D.				
Causale	Incentivi funzioni tecniche				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	2.459,01	Frazionabile in 12	no

Eserc.	2024				
Finanz.					
cap./art.	560/65	Descrizione	Postali e telegrafiche		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	U. 1.03.02.16.0 02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	65			Compet. Econ.	
CIG	9601288182			CUP	
Creditore	Da individuare previa RDO				
Causale	Gestione postale anno 2024				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	57.540,99	Frazionabile in 12	no

Eserc.	2024
--------	------

Finanz.					
cap./art.	560/65	Descrizione	Postali e telegrafiche		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	U. 1.03.02.16.0 02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	65			Compet. Econ.	
CIG	9601288182			CUP	
Creditore	Da individuare con successiva D. D.				
Causale	Incentivi funzioni tecniche				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	2.459,01	Frazionabile in 12	no

Eserc.	2025				
Finanz.					
cap./art.	560/65	Descrizione	Postali e telegrafiche		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	U. 1.03.02.16.0 02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	65			Compet. Econ.	
CIG	9601288182			CUP	
Creditore	Da individuare previa RDO				
Causale	Gestione postale anno 2025				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	60.000,00	Frazionabile in 12	no

Eserc.	2026	
Finanz.		

cap./art.	560/65	Descrizione	Postali e telegrafiche		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	U. 1.03.02.16.0 02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	65			Compet. Econ.	
CIG	9601288182			CUP	
Creditore	Da individuare previa RDO				
Causale	Gestione postale anno 2026				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	60.000,00	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2027				
cap./art.	560/65	Descrizione	Postali e telegrafiche		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	U. 1.03.02.16.0 02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	65			Compet. Econ.	
CIG	9601288182			CUP	
Creditore	Da individuare previa RDO				
Causale	Gestione postale anno 2027				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	60.000,00	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2028				
cap./art.	560/65	Descrizione	Postali e telegrafiche		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	U. 1.03.02.16.0 02	Spesa non ricorr.	
Centro di	65			Compet.	

costo				Econ.	
CIG	9601288182			CUP	
Creditore	Da individuare previa RDO				
Causale	Gestione postale gennaio-giugno 2028				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	30.000,00	Frazionabile in 12	no

14. di impegnare, parimenti, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di **€ 225,00** quale contributo a favore dell'ANAC, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza, accertato che la stessa non è assoggettabile a frazionamento in dodicesimi in quanto rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 163, comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 267/2000:

Eserc.	2023				
Finanz.					
cap./art.	560/65	Descrizione	Postali e telegrafiche		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	U. 1.03.02.16.0 02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	65			Compet. Econ.	
CIG	9601288182			CUP	
Creditore	ANAC				
Causale	Oneri Anac per gara postale				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	225,00	Frazionabile in 12	no

15. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro 30 gg dalla prestazione	Entro 30 gg dal ricevimento fattura	€ 27.540,99 (anno 2023)
	Entro Dicembre 2023	€ 2.459,01 (anno 2023)
Entro 30 gg dalla prestazione	Entro 30 gg dal ricevimento fattura	€ 225,00 (ANAC anno 2023)
Entro 30 gg dalla prestazione	Entro 30 gg dal ricevimento fattura	€ 57.540,99 (anno 2024)
	Entro Dicembre 2024	€ 2.459,01 (anno 2024)
Entro 30 gg dalla prestazione	Entro 30 gg dal ricevimento fattura	€ 60.000,00 (anno 2025)
Entro 30 gg dalla prestazione	Entro 30 gg dal ricevimento fattura	€ 60.000,00 (anno 2026)
Entro 30 gg dalla prestazione	Entro 30 gg dal ricevimento fattura	€ 60.000,00 (anno 2027)
Entro 30 gg dalla prestazione	Entro 30 gg dal ricevimento fattura	€ 30.000,00 (anno 2028)

16. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

17. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

18. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

19. di rendere noto che il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è il Funzionario dell'Ufficio Gestione Documentale della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura dott.ssa Franca Nesta, la quale ha prodotto apposita dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, depositata al protocollo comunale, con numero di prot. 34077 del 28/2/2023;

20. di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL DIRIGENTE

Dott. Andrea Zaccone

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

Scheda per Manifestazione d'interesse

e allegati

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0054709 del 03/04/2023 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea** (134673128737216206479363165297961760400)

Impronta informatica: e287546bfced5f802bd5da68895babdea8c315dce72f2d3e97b492100c328785

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

AVVISO PUBBLICO

Protocollo _____ del _____

COMUNE DI TERNI

Direzione **SERVIZI DIGITALI – INNOVAZIONE - CULTURA**

Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento del servizio di gestione postale mediante procedura negoziata ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016 da espletarsi sul MEPA.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI DIGITALI – INNOVAZIONE - CULTURA

Richiamata la determinazione a contrarre n. del

RENDE NOTO

che l'amministrazione comunale intende individuare operatori economici da invitare ad una procedura sotto soglia ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, in attuazione dell'art. 1, comma 2, lett. b) del DL 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020, come modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021 n. 108, per l'affidamento del servizio di gestione postale dell'Ente comunale.

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare apposita dichiarazione di manifestazione di interesse entro le ore **12.00** del giorno, utilizzando il modello allegato (All. A), da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) del Comune di Terni comune.terni@postacert.umbria.it. La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico interessato o suo procuratore, nel qual caso dovrà essere prodotta copia della procura.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti dagli operatori economici interessati inviando una mail al responsabile del procedimento Franca Nesta al seguente indirizzo di posta elettronica: franca.nesta@comune.terni.it

La successiva procedura negoziata verrà svolta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs n. 50/2016;
- assenza di altre cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di selezione;
- iscrizione, alla data di scadenza del presente avviso, nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) al bando servizi, settore merceologico "**Servizi Postali**", categoria "**Servizi postali di raccolta e recapito**"

Requisiti di carattere economico finanziario:

- a. **fatturato globale minimo annuo**, Iva esclusa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, almeno pari ad **€ 70.000,00**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- b. **fatturato specifico minimo annuo**, Iva esclusa, per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, riferito all'ultimo triennio disponibile, pari almeno ad **€ 50.000,00**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

La richiesta di un fatturato minimo globale e specifico è richiesto in considerazione della necessità di garantire che l'affidatario sia in possesso di una solidità economico - finanziaria che gli consenta di assicurare la continuità del servizio per il periodo contrattuale previsto nonché di comprovata esperienza nel settore oggetto di intervento.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

Requisiti di carattere tecnico – organizzativo:

- c. **possesso di adeguata esperienza professionale nel settore di attività oggetto del presente appalto** attestata mediante almeno tre servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio, con indicazione dei relativi importi, delle date di inizio e termine del relativo contratto, del committente pubblico o privato.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante le seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il possesso dei requisiti generali e speciali sopra indicati dovranno essere autodichiarati dall'operatore economico ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 in sede di manifestazione di interesse attraverso la dichiarazione sostitutiva (All. A) ed il DGUE (All. B). La verifica di tali requisiti in capo all'aggiudicatario sarà eseguita dalla stazione appaltante tramite la specifica funzionalità FVOE messa a disposizione da ANAC e sarà condizione essenziale ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Verranno invitati alla procedura negoziata tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che avranno manifestato il proprio interesse, nei termini e secondo le modalità stabilite, senza limitazione alcuna.

L'affidamento ha ad oggetto i seguenti servizi: Gestione servizio postale

Le caratteristiche tecniche dei servizi nonché le prestazioni oggetto d'appalto sono meglio descritte e dettagliate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato al presente avviso.

Il contratto decorrerà dal 01/07/2023 e comunque dalla data di consegna del servizio, ed avrà la durata di 60 mesi. Il contratto potrà essere rinnovato alla scadenza per un ulteriore triennio.

L'importo presuntivo dell'appalto, inteso come somma massima pagabile all'appaltatore per il periodo della durata contrattuale (opzioni di rinnovo e proroga tecnica escluse) è pari ad € 245.901,63 oltre IVA. La base d'asta è individuata nel tariffario allegato A al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, rispetto al quale gli operatori economici invitati indicheranno in sede di offerta la percentuale unica di ribasso.

Il criterio di selezione dell'operatore economico è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Responsabile del procedimento è Franca Nesta, funzionario della bct – Gestione documentale.

Il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Terni che si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.terni.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti", per un periodo di 15 giorni.

Allegati:

- A) Modello dichiarazione di manifestazione di interesse e dichiarazione integrativa
- B) DGUE
- C) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con relativi allegati

IL DIRIGENTE

.....
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpdc@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

Allegato A

(Su carta intestata dell'operatore economico)

Spett.le Amministrazione Comunale di Terni
Direzione Servizi digitali – Innovazione - Cultura
Piazza Mario Ridolfi, 1
05100, Terni
PEC comune.terni@postacert.umbria.it

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento del servizio di Gestione postale mediante procedura negoziata ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016 da espletarsi sul MEPA - DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il sottoscritto, nato a (.....) il, CF, residente a, in Via, n., in qualità di (*rappresentante legale, procuratore*), (*eventualmente*) giusta procura generale/speciale n. del, a rogito del notaio, autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa (*Denominazione/Ragione Sociale*):

....., con sede in, Via, n., codice fiscale, partita I.V.A., PEC, mail

COMUNICA

di essere interessato alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto specificato in oggetto e di voler partecipare in qualità di:

- Impresa individuale**
- Società commerciale**
- Società Cooperativa**
- Consorzio stabile**
- Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio, costituiti o da costituire** (*indicare denominazione, ragione sociale e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio e la ditta individuata quale mandataria*)
- Consorzio** – anche stabile – (*indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali si concorre e di quelle indicate quali esecutrici del servizio*)
- Consorzio di cooperative**
- Raggruppamento temporaneo di cooperative**
- Concorrente che si avvale di impresa ausiliaria**
- Operatore economico stabilito in altro Stato membro**
- Altra tipologia di operatore economico** (specificare)

A tal fine, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e consapevole della responsabilità in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

- che l'operatore economico ha la seguente forma giuridica:
- è iscritto al n. del REA

- è iscritto al n.del Registro delle Imprese
- nella sezione
- presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di
- ha il seguente oggetto sociale:
.....
- ed esercita le seguenti attività:
.....
-
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, meglio declinati nel DGUE;
- che non sussiste a carico dell'operatore economico alcuna altra causa comportante il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, meglio declinati nel DGUE;
- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:

(soggetti che devono essere indicati)

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico;
 - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

(Oppure)

che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016:

.....

e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione:

(Oppure)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- di conformarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/04/2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. Detti obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'operatore economico contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'OE contraente del suindicato "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni". L'operatore economico prende atto che l'indirizzo url del sito del Comune in cui il menzionato Codice è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente è il seguente: <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delle-tica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>;
- di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013

in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016;

- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999, l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a....., via.....cap....., pectel.codice società.....;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n°), l'INAIL (matricola n°);
- di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore
- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente
- che la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è la seguente
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'operatore economico e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.
- (*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla presente procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;
- di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: PEC e-mail certificata e di eleggere domicilio al seguente indirizzo.....;

DICHIARA INOLTRE

- di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 19 ottobre 2017 n. 155 e dall'art. 110;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 80, comma 4, del Codice dei contratti;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.

Data

FIRMA

.....

Allegato B

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):
[....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Comune di Terni
Nome:	Comune di Terni
Codice fiscale	00175660554

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Gestione Servizio Postale
Titolo o breve descrizione dell'appalto (*):	Affidamento del servizio di gestione del servizio postale del Comune di Terni
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5):	[]
CIG	9601288182
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁴⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No e) [] Sì [] No

⁶⁰ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸⁰ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹⁰ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : 1. la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7) ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Sì [] No

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ ⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]
	c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

²¹ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

²²⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²³ ⁰ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

²⁴ ⁰ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

²⁵⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

²⁸⁰ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹⁰ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-----------------------------	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴⁾ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶⁾ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

³⁷ 0 Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](40)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁸ 0 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
³⁹ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.
⁴⁰ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.
⁴¹ 0 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.
⁴² 0 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL DL 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2021 N. 77, CONVERTITO NELLA LEGGE 29 LUGLIO 2021 N. 108, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI TERNI

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto il Servizio di raccolta e recapito degli invii postali così come definiti e disciplinati dal D.lgs 22/07/1999 n. 261 e ss.mm.ii. e dalla delibera Agcom 385/13/CONS - codice CPV 64110000-0, ricompreso nell'allegato IX al D.lgs. 50/2016.

Il servizio dovrà essere prestato con le garanzie, per il Comune di Terni e per i destinatari, di qualità, continuità, accessibilità, raccolta, distribuzione e trasparenza di cui all'art. 3 del D.lgs. 261/1999 e dovrà rispettare gli obblighi di qualità minima stabiliti dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni ai sensi della legge 4 agosto 2017, n. 124.

L'appalto ha per oggetto, nel dettaglio, i seguenti servizi e lavorazioni della corrispondenza:

- **ritiro giornaliero**, dalla sede dell'ufficio postale che verrà indicato dalla stazione appaltante, della corrispondenza in arrivo, sia ordinaria che registrata, con consegna di quella indirizzata al Comune di Terni presso l'ufficio posta in arrivo - protocollo dello stesso;
- **prelievo giornaliero** della corrispondenza in partenza dall'ufficio preposto, nonché degli elenchi sottoscritti e timbrati delle raccomandate consegnate il giorno lavorativo precedente oltre ad eventuali, relative ricevute di ritorno;
- **lavorazione e affrancatura** di tutti gli oggetti in spedizione come meglio specificato nell'articolo successivo;
- **spedizione e recapito al cliente finale**, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente capitolato, di tutta la posta ordinaria, raccomandata, assicurata, pieghi libri, sia in Italia sia all'estero e notifiche a mezzo del servizio postale;
- **costituzione, in città, di uffici di deposito delle raccomandate** che non sono state consegnate a domicilio del destinatario;
- **fornitura di moduli**;
- **rendiconti e reportistica**.

Il Comune di Terni non si impegna a garantire un numero minimo di spedizioni e operazioni da eseguire.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla consegna del servizio. Il servizio di ritiro e recapito nelle forme sotto specificate, dovrà comunque essere attivato entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Il Comune di Terni si riserva la facoltà di rinnovare l'appalto per ulteriori tre anni agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Alla scadenza del contratto, l'appaltatore sarà tenuto, qualora il Comune di Terni si avvalga dell'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, a proseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali o più favorevoli per la stazione appaltante per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione del nuovo

aggiudicatario e comunque non superiore a 6 (sei) mesi.

Alla scadenza del contratto, fatto salvo quanto previsto al precedente periodo, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta e/o preavviso.

L'avvio del servizio e la stipula del contratto restano subordinati e condizionati alla realizzazione da parte dell'aggiudicatario di tutte le attività prodromiche all'avvio del servizio stesso di seguito elencate nonché di quelle offerte in sede di gara:

- costituzione sede operativa;
- costituzione di almeno 3 sedi di deposito;
- dotazione della macchina affrancatrice;
- dotazione di un organico numericamente sufficiente e competente a gestire le prestazioni oggetto dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare formalmente ed attestare prima dell'avvio del servizio e della stipula del contratto l'avvenuta esecuzione degli adempimenti propedeutici sopra indicati; in difetto, il Comune di Terni si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto per la durata contrattuale prevista di cinque anni è pari ad € **245.901,63** (euro duecentoquarantacinquemilanovecentouno/63) oltre IVA. L'importo presunto dell'eventuale rinnovo triennale è pari ad € **147.540,98** (euro centoquantasettemilacinquecentoquaranta/98), oltre IVA.

L'importo stimato complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è pari ad € **393.442,61** (euro trecentonovantatremilaquattrocentoquarantadue/61). I costi della sicurezza sono stimati pari a € 0,00 in quanto nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

La stima dell'importo suddetto si basa sui dati di fabbisogno presunto per tipologia, grammatura e destinazioni di invio, riportati nel presente capitolato, ed è calcolato sulla base dei consumi medi registrati nel triennio 2020/2022. Esso deve pertanto intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto, in quanto l'entità effettiva dell'affidamento, e quindi il corrispettivo da corrispondere all'aggiudicatario, verrà calcolato sulle effettive prestazioni dallo stesso rese nell'arco del periodo contrattuale, sulla base delle tariffe determinate dal ribasso unico offerto sui prezzi delle singole prestazioni di cui all'allegato "A"

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica.

Nell'allegato "B" si riportano i totali riassuntivi dei volumi storici riferiti a ciascun anno dell'ultimo biennio. Detti volumi sono indicativi e possono subire scostamenti significativi durante la vigenza del contratto a seguito di variazioni delle modalità operative di invio.

A tal fine, si precisa che, per effetto dell'applicazione delle disposizioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale ispirate all'obiettivo di una progressiva riduzione del ricorso alla corrispondenza cartacea, il volume annuo indicato potrà essere soggetto ad ulteriori diminuzioni. Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti a qualsiasi titolo all'operatore aggiudicatario nel caso di mancato raggiungimento dell'importo stimato. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto e del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio. L'importo derivante dalla migliore offerta presentata in sede di gara è da intendersi comprensivo di tutti i costi necessari a garantire la completa gestione del servizio in conformità al presente capitolato e all'offerta tecnica.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE

L'aggiudicatario fornirà i seguenti servizi:

- 1) **ritiro giornaliero**, dal lunedì al venerdì, dall'ufficio postale di Terni CPO o altro ufficio eventualmente indicato da Poste Italiane S.p.A., di tutta la posta, prioritaria, raccomandata, assicurata e quant'altro, indirizzata al Comune, ad uffici comunali o al Sindaco del Comune di Terni. Tale posta sarà unita a quella ricevuta direttamente dall'aggiudicatario per la consegna con le modalità di cui ai punti successivi;
- 2) **consegna** all'ufficio posta in arrivo-protocollo, situato, attualmente, in Piazza Mario Ridolfi, 1 piano terra, entro le ore 9,00, della posta di cui al precedente punto 1); le raccomandate di qualsiasi tipologia dovranno essere consegnate in pacchetti di massimo 30 buste, accompagnati dalle relative distinte;

- 3) **ritiro giornaliero**, dal lunedì al venerdì, da effettuare entro le ore 11,00 di tutta la corrispondenza in partenza, dall'ufficio comunale preposto, attualmente situato in Piazza Mario Ridolfi, 1 – piano terra, per le lavorazioni di cui al successivo punto 4);
- 4) **esecuzione delle seguenti lavorazioni:**
 - a) posta ordinaria: affrancatura come detto al successivo art. 5;
 - b) raccomandate semplici: affrancatura come detto al successivo art. 5;
 - c) raccomandate AR e atti e documenti notificati a mezzo posta:
 - data sull'AR (ove mancante);
 - affrancatura come detto al successivo art. 5.
- 5) **consegna** a Poste Italiane S.p.a./altro soggetto scelto dal Ministero dell'Interno, predisponendo specifico documento e report di consegna, dei documenti spediti dal Comune in occasione di consultazioni elettorali per i casi in cui il Ministero dell'Interno abbia espressamente previsto il rimborso delle spese ai Comuni, e per le quali è stato assunto specifico impegno su cui imputare le spese elettorali e per le quali dovrà essere emessa specifica e distinta fattura; tutte le lavorazioni relative ad invii inerenti attività correlate alle consultazioni elettorali per le quali è previsto specifico rimborso, dovranno essere distintamente gestite e fatturate;
- 6) **riconsegna a Poste Italiane** delle buste/plichi che erroneamente dovessero essere state consegnate da Poste Italiane S.p.a. all'assegnatario allorché questi abbia prelevato la posta dall'ufficio postale al mattino;
- 7) **spedizione e recapito** al destinatario finale di tutta la posta del Comune di Terni, ad eccezione degli atti affidati in esclusiva a Poste Italiane S.p.a.

Tutte le lavorazioni di cui sopra e la consegna a Poste Italiane S.p.a. degli atti riservati alla medesima in via esclusiva devono essere TASSATIVAMENTE eseguite entro il giorno successivo al prelievo dall'ufficio posta in partenza del Comune per i plichi inviati con raccomandata e/o raccomandata AR; entro quattro giorni successivi per le altre tipologie.

ART. 5 – AFFRANCATURA

L'aggiudicatario esegue tutte le attività di cui agli articoli precedenti presso la propria sede operativa, utilizzando una sua macchina affrancatrice dedicata all'affrancatura della posta del Comune di Terni.

L'affrancatura apposta dovrà essere a totale cura e gestione della ditta aggiudicataria.

ART. 6 - TEMPI DI CONSEGNA DELLA POSTA AL DESTINATARIO FINALE

L'aggiudicatario consegna la posta del Comune di Terni al destinatario finale non oltre 4 (quattro) giorni lavorativi oltre il giorno di spedizione per la posta ordinaria e non oltre 6 (sei) giorni lavorativi oltre il giorno di spedizione per la posta registrata, indicata nell'allegato "A" del presente capitolato come "posta raccomandata".

ART. 7 - RENDICONTI E REPORTISTICA

Giornalmente, a cura dell'aggiudicatario, dovrà essere verificata e/o completata la scheda rendiconto consegnata dal Comune di Terni, predisposta la reportistica concordata in sede di aggiudicazione da presentare all'ufficio postale accettante.

Il giorno successivo all'invio, dovranno essere restituite all'ufficio posta del Comune:

- a) la scheda rendiconto;
- b) le distinte delle raccomandate inviate, timbrate dall'ufficio accettante;
- c) ulteriore reportistica eventualmente concordata.

L'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere meccanismi idonei al trasferimento alla stazione appaltante, di tutte le informazioni in suo possesso attinenti le attività oggetto dell'appalto che la stazione appaltante stessa potrà richiedere in qualsiasi momento.

Il mancato rilascio, da parte dell'affidatario, delle informazioni richieste dalla stazione appaltante costituisce inadempimento con conseguente applicazione di penali ed eventuale risoluzione del contratto, oltre a risarcimento del danno.

Quotidianamente, sarà fornito il report giornaliero dell'attività, secondo il fac-simile da concordare con la stazione appaltante, contenente, comunque, i dati ritenuti utili per il tracciamento delle attività. Tale report

sarà consegnato all'ufficio spedizione del Comune il giorno successivo per un puntuale controllo.

Mensilmente, sarà fornito:

- a) **il report dell'attività**, secondo il fac-simile da concordare con la stazione appaltante. Tale report sarà allegato alla fattura mensile ai fini del controllo dell'attività espletata da parte dell'ufficio. Sono esclusi report di altro tipo, in particolare semplici elenchi delle lavorazioni ed operazioni eseguite nel giorno e nel mese;
- b) **il report relativo al totale degli invii** per tipologia di prodotto, scaglione di peso, area di consegna, CAP, il cui modello sarà concordato con la stazione appaltante.

ART. 8 - SEDE OPERATIVA, UFFICI DI DEPOSITO/GIACENZA ED UFFICI DI RITIRO SUL TERRITORIO NAZIONALE

Per la regolare esecuzione delle attività descritte nel presente capitolato prestazionale, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a costituire una sede operativa nel territorio del Comune di Terni, in un raggio di max 20 km dalla sede dell'ufficio comunale deputato alla consegna della corrispondenza, nonché, considerata la necessità di garantire tempi brevi di gestione del servizio in un'area estesa come quella del Comune di Terni, un minimo di 3 (tre) uffici di deposito/giacenza degli invii inesitati nelle seguenti frazioni:

- Zona Borgo Rivo;
- Zona Borgo Bovio;
- Centro Città;

Detti uffici, tra i quali può essere ricompresa la sede operativa, dovranno essere facilmente identificabili dai cittadini, dotati di idonei requisiti di sicurezza e riservatezza, con esclusione, quindi, di commistioni con esercizi prevalentemente commerciali.

Gli orari di apertura minimi in cui dovrà essere consentito il ritiro delle giacenze dovranno essere i seguenti:

- in considerazione del fatto che al destinatario deve essere garantito di ritirare l'atto in giacenza in un orario compreso tra le ore 09.00 e le ore 19.00, dal lunedì al venerdì, la sede operativa e le altre strutture, compresi anche gli uffici di ritiro sul territorio nazionale, dovranno essere aperte tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00 e almeno tre pomeriggi a settimana dalle ore 15.00 e le ore 19.00, con indicazione dei predetti orari sugli avvisi di ritiro;
- per le giornate del sabato e per i prefestivi dovrà essere garantito il ritiro degli atti in un orario compreso tra le ore 09.00 e le ore 12.00, con indicazione dei predetti orari sugli avvisi di ritiro.

I predetti orari di apertura degli uffici per il ritiro delle giacenze dovranno essere osservati in tutti gli uffici presenti sul territorio nazionale dell'aggiudicatario il cui numero dovrà essere garantito nel rispetto delle previsioni di cui all'All. 4 della Delibera 77/2018 di AGCOM.

Eventuali orari ridotti potranno essere concordati con il Comune limitatamente al mese di agosto. Sia gli uffici di deposito che la sede operativa dovranno essere perfettamente funzionanti alla data di avvio dei servizi, pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 9 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessari secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato. In particolare l'appaltatore

dovrà:

- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- osservare, negli adempimenti richiesti dal servizio, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo potranno essere predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni intervenute nel proprio assetto organizzativo coinvolto nell'esecuzione dell'appalto, indicando i nominativi dei nuovi responsabili;
- costituire la sede operativa e almeno 3 uffici di deposito come meglio descritto all'art. 8;
- predisporre ai sensi dell'All. 4 della Delibera 77/2018 di AGCOM gli uffici di ritiro nelle aree del territorio nazionale servito direttamente, con le caratteristiche e le modalità di funzionamento dettagliate all'art. 8;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti telefonici ed e-mail/PEC utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- dotarsi di un organico numericamente proporzionato al volume stimato degli invii.

ART. 11 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

ART. 12 - RAPPRESENTANTE/REFERENTE PER L'APPALTATORE

L'aggiudicatario dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento dei servizi, un proprio Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto e di gestire i rapporti con il responsabile dell'amministrazione comunale.

In caso di assenza del predetto referente, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune il nominativo di un suo sostituto e dovrà rendere noto il telefono fisso, il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail/PEC sia del referente che del suo sostituto.

Ad essi il Comune si rivolgerà direttamente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Quanto dichiarato e sottoscritto dal referente e dal suo sostituto sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore.

ART. 13 - PERSONALE ADDETTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

In considerazione delle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto e tenuto conto che il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio nazionale, l'aggiudicatario deve garantire una dotazione organica adeguata ricorrendo a personale regolarmente assunto, nonché in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un corretto e puntuale espletamento delle attività richieste. Detto personale, munito di divisa aziendale e tesserino di riconoscimento, dovrà garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni acquisite o comunque conosciute ed il rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali e sensibili. L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di categoria, oltre che ad adempiere agli obblighi assistenziali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza relativi al personale impiegato nello svolgimento del servizio.

Il personale addetto è tenuto all'osservanza anche del Codice di Comportamento dei Dipendenti

pubblici (DPR n.62 del 16/04/2013) nonché delle specifiche prescrizioni del Codice di Comportamento del Comune di Terni, entrambi reperibili sul sito internet istituzionale dell'ente al seguente link: www.comune.terni.it

Laddove il personale assegnato non dovesse soddisfare i requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti non adeguati nei rapporti con l'utenza, l'ente appaltante si riserva la facoltà di poterne richiedere l'immediata sostituzione.

ART. 14 INTERRUZIONI E SCIOPERI

La ditta aggiudicataria non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale, prefigurandosi in caso contrario inadempienza contrattuale con conseguente risoluzione del contratto per colpa.

Diversamente dall'ipotesi di cui sopra, l'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna delle parti. Per causa di forza maggiore si intende qualsiasi evento eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'aggiudicatario e che egli non possa evitare. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o un guasto dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Comune di Terni-Direzione Servizi Digitali – Innovazione - Cultura in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 24 ore continuative, l'affidatario è tenuto a garantire un servizio minimo per la corrispondenza urgente.

Si applicano, comunque, le disposizioni della legge n. 146/1990 e s.m.i., costituendo il servizio oggetto dell'appalto servizio pubblico essenziale.

ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avvengono dietro presentazione di fattura mensile relativa alle prestazioni effettivamente rese nel mese precedente applicando le tariffe così come determinate dal contratto di affidamento del servizio in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più referenti addetti alla fatturazione elettronica, prontamente reperibili tramite contatti e-mail e telefonici.

Il codice IPA da inserire nella fattura elettronica è il seguente: **OIMA9S**

Il Comune di Terni- Direzione Servizi Digitali-Innovazione-Cultura, previa verifica e controllo dei dati indicati riferiti ai quantitativi spediti ed ai relativi scaglioni di spesa, provvederà alla liquidazione di quanto dovuto nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione della documentazione. Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore (DURC).

Nel caso in cui i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune di Terni.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili al Comune non potrà essere invocato dall'Appaltatore per la risoluzione o per la sospensione del contratto, né per avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

ART. 16 – SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. in caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non costituisce subappalto la postalizzazione a mezzo Fornitore del Servizio Universale.

ART. 17 – POSTALIZZAZIONE

Per le aree del territorio nazionale non coperte direttamente dall'operatore aggiudicatario è ammessa la postalizzazione, cioè l'affidamento al gestore del servizio universale (FSU) Poste Italiane S.p.a. del recapito della corrispondenza in misura non superiore al 20% dei volumi presuntivi di corrispondenza oggetto dell'appalto. In tal caso la quota di invii oggetto di cosiddetta "postalizzazione" sarà affidata direttamente al FSU dalla stazione appaltante o dal soggetto incaricato della gestione della fase "a monte" del servizio postale. Comunque, nel caso di affidamento al gestore del servizio universale del recapito della corrispondenza, resta inteso che la stazione appaltante corrisponderà comunque all'aggiudicatario l'intero importo dal medesimo presentato in sede di offerta.

La stazione appaltante non corrisponderà direttamente al gestore del servizio universale l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, pertanto, l'aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del gestore del servizio universale, copia delle relative fatture quietanzate.

Salvo giustificati motivi la presentazione delle fatture quietanzate è condizione della liquidazione delle successive fatture.

ART. 18 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune, nel caso verificasse inesattezze o incongruenze nei conteggi dei report giornalieri e mensili, provvederà a darne immediata comunicazione all'aggiudicatario per le dovute rettifiche. Il Responsabile dell'esecuzione controllerà, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, o su segnalazione dei responsabili del Comune di Terni, il rispetto dei modi, dei tempi e degli orari del servizio.

Se l'esecuzione delle attività descritte negli articoli precedenti non sarà conforme a quanto stabilito, si farà luogo all'applicazione delle penali previste dal successivo articolo 20 nonché e, se del caso, alla risoluzione del contratto.

ART. 19 – LA VERIFICA DI CONFORMITA'

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

ART. 20 – CLAUSOLE PENALI

Qualora l'aggiudicatario non dovesse dare regolare esecuzione al servizio secondo le modalità, le tempistiche e le prescrizioni tecniche indicate nel presente capitolato e nell'offerta tecnica, potranno essere applicate eventuali penali da parte della stazione appaltante, commisurate ai giorni di ritardo ed alla gravità dell'inadempimento in funzione dell'interesse pubblico alla regolare esecuzione del servizio nonché proporzionali rispetto all'importo del contratto.

L'ammontare delle penali è così determinata:

€ 75,00 per ogni giorno di ritardo sul rilascio delle informazioni minime richieste;

€ 75,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna della modulistica richiesta;

€ 100,00 giornaliera per ogni giorno di ritardo nel ritiro/consegna posta.

L'applicazione di penali sarà comunque preceduta da specifica comunicazione scritta da parte della stazione appaltante avente ad oggetto gli inadempimenti contestati, con richiesta di giustificazioni e con invito all'aggiudicatario a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. L'aggiudicatario dovrà produrre le proprie controdeduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi

dal ricevimento della comunicazione stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute meritevoli di accoglimento da parte della stazione appaltante, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione potrà irrogare la relativa penale con le modalità sopra indicate.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento delle penali avverrà mediante trattenuta del relativo importo sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

ART. 21 – RISOLUZIONE

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'appaltatore. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine infruttuosamente, o nel caso in cui l'amministrazione non ritenga valide le giustificazioni addotte, la stessa ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile (clausola risolutiva espressa), qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie:

- a) venir meno dei requisiti generali e/o speciali che avevano originariamente consentito la partecipazione alla gara per la scelta del contraente;
- b) provvedimenti di revoca o decadenza inerenti i titoli abilitativi richiesti per lo svolgimento dei servizi postali oggetto del presente appalto (licenza individuale e/o autorizzazione generale);
- c) mancato adempimento, durante la vigenza del contratto, agli obblighi inerenti le coperture assicurative di cui all'articolo 23 del presente Capitolato;
- d) pagamenti di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- e) violazione di uno o più obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni, applicabile anche ai dipendenti dell'appaltatore;
- f) violazione del Patto di integrità;
- g) violazione dei doveri di riservatezza.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. All'appaltatore sarà riconosciuto il corrispettivo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che

l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.
Per tutto quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni dell'articolo 108 del D.lgs. 50/2016.

ART. 22 - RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'appaltatore tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell'art. 109 del D.lgs 50/2016.

ART. 23 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti. È, inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e, in particolare, dei danni a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione dei servizi. Al fine di garantire una maggiore tutela dell'Amministrazione Comunale e dei terzi/utenti, l'aggiudicatario dovrà stipulare o dimostrare di possedere, precedentemente all'avvio del servizio, una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e/o cose (RCTO) per i rischi derivanti dal presente appalto. La polizza dovrà prevedere esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del presente appalto, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 3.000.000,00 unico per sinistro
- Responsabilità Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 3.000.000,00 unico per sinistro
- Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT e RCO:
€ 3.000.000,00

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati e, pertanto:

- L'Amministrazione Comunale sarà sempre tenuta indenne per eventuali danni non coperti o coperti parzialmente dalla polizza assicurativa (garanzie escluse/limiti di indennizzo etc);
- Le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati o all'Amministrazione comunale.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del contratto ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio.

ART. 24 – PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro- tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491 - Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Terni implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 25 - REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, è ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base degli strumenti orientativi ritenuti più idonei e pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto, tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, editi dalla Camera di commercio del Comune di Terni, indici Istat, nonché accertamenti dei prezzi praticati dai principali produttori e fornitori del settore.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 15 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario, solo per la parte eccedente tale valore percentuale.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

ART. 26 - NUOVE CONVENZIONI CONSIP

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

ART. 27 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/08/2010 n. 136 e s.m.i., la Società aggiudicataria ha l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta norma e, pertanto, si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato siano registrati su conti correnti dedicati, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.

Prima della stipula del Contratto di Servizio, la Società aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Terni gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati già trasmessi.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 28 – GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali connesse con la stipula, da eseguirsi in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, ivi compresi i diritti di rogito di spettanza dell'ente, sono a carico dell'aggiudicatario. Nulla sarà dovuto nel caso l'Amministrazione opti per una stipula a mezzo scrittura privata

ART. 30 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del contratto in oggetto, il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Terni. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 31 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, il Comune potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'Appaltatore stesso previa comunicazione effettuata a quest'ultimo, addebitando allo stesso i relativi costi e danni eventualmente derivanti al Comune.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sulla cauzione definitiva che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

ART. 32 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 16/04/2014, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0054709 del 03/04/2023 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea** (134673128737216206479363165297961760400)

Impronta informatica: e287546bfced5f802bd5da68895babdea8c315dce72f2d3e97b492100c328785

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

seguinte: <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>

ART. 33 – NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio agli atti di gara, al codice civile e alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di contratti pubblici.

Allegato A

POSTA (ORDINARIA)			
FORMATO	P standard	M standard	E standard
SCAGLIONE DI PESO	ITALIA	ITALIA	ITALIA
0 – 20	€ 0,70	€ 1,60	€ 1,60
21 – 50	€ 1,60	€ 1,60	€ 1,60
51 – 100		€ 1,60	€ 2,38
101 – 250		€ 2,38	€ 2,38
251 – 350		€ 2,38	€ 3,98
351 – 1000		€ 3,98	€ 4,18
1000 – 2000		€ 4,18	€ 4,18

Posta internazionale			
SCAGLIONI	estero ZONA 1	estero ZONA 2	estero ZONA 3
fino a 20 g	€ 0,94	€ 1,97	€ 2,54
fino a 50 g	€ 2,38	€ 3,20	€ 3,93
oltre 50 fino a 100 g	€ 3,20	€ 3,93	€ 5,49
oltre 100 fino a 250 g	€ 4,67	€ 7,05	€ 8,69
oltre 250 fino a 350 g	€ 5,33	€ 7,38	€ 10,25
fino a 350 g	€ 5,74	€ 8,20	€ 11,89
oltre 350 fino a 1000 g	€ 6,97	€ 11,07	€ 15,16
oltre 1000 fino a 2000 g	€ 11,07	€ 18,85	€ 22,54

RACCOMANDATE senza ricevuta di ritorno					
SCAGLIONI	ITALIA standard	ITALIA non standard	estero ZONA 1	estero ZONA 2	estero ZONA 3
0 – 20	€ 2,95	€ 3,89	€ 5,82	€ 6,89	€ 7,42
20 – 50	€ 3,89	€ 3,89	€ 7,87	€ 8,89	€ 9,75
50 – 100	€ 3,89	€ 4,71	€ 8,65	€ 9,84	€ 11,11
100 – 250	€ 4,71	€ 4,71	€ 10,41	€ 13,52	€ 14,71
250 – 350	€ 4,71	€ 5,78	€ 11,68	€ 15,29	€ 19,59
350 – 1000	€ 5,78	€ 5,78	€ 15,86	€ 22,05	€ 29,43
1000 – 2000	€ 5,78	€ 5,78	€ 23,32	€ 33,03	€ 41,72

È stato eliminato lo scaglione relativo ai "PLICHI INDIVISIBILI". Per spedizioni superiori a 2 Kg potrà essere utilizzato il prodotto "PACCO ORDINARIO".

RACCOMANDATE A.R.					
SCAGLIONI	ITALIA standard	ITALIA non standard	estero ZONA 1	estero ZONA 2	estero ZONA 3
0 – 20	€ 3,52	€ 4,47	€ 6,76	€ 7,83	€ 8,36
21 – 50	€ 4,47	€ 4,47	€ 8,73	€ 9,84	€ 10,70
51 – 100	€ 4,47	€ 5,29	€ 9,59	€ 10,78	€ 12,05
101 – 250	€ 5,29	€ 5,29	€ 11,35	€ 14,47	€ 15,66
251 – 350	€ 5,29	€ 6,35	€ 12,62	€ 16,23	€ 20,53
351 – 1000	€ 6,35	€ 6,35	€ 16,80	€ 22,99	€ 30,37
1001 – 2000	€ 6,35	€ 6,35	€ 24,26	€ 33,98	€ 42,66

PACCO ORDINARIO NAZIONALE			
PESO		STANDARD	INGOMBRANTE
0 – 10 Kg		€ 7,38	€ 11,39
10 – 20 Kg		€ 9,84	€ 13,85

PIEGHI LIBRO	fino a 2 Kg	da 2 a 5
tariffa intera	€ 1,05	€ 3,24
ridotta omologata/prelav	€ 0,82	€ 2,52
ridotta <u>non</u> omologata/prelav	€ 0,84	€ 2,60
ridotta <u>non</u> omologata/ <u>non</u> prelav	€ 0,89	€ 2,72
intera + racc. (1,28 + 3,35)	€ 3,77	€ 5,98
intera + racc. + AR (1,28 + 3,35 + 0,70)	€ 4,37	€ 6,56

Allegato B

ANNO 2021

PESO	PEZZI	SPESE
g. 0 - 20	7518	€ 6390,30
g. 21 - 50	834	€ 1626,30
g. 51 - 100	12	€ 23,40
g. 101 - 250	117	€ 339,30
g. 251 - 350	2	€ 5,80
g. 351 - 1000	36	€ 174,60
g. 1001 - 2000	2	€ 10,20

--	--	--

PESO	PEZZI	SPESE
g. 0 - 20	194	€ 1843,00
g. 21 - 50	4	€ 42,60
g. 51 - 100	-	-
g. 101 - 250	-	-

g. 251 - 350	-	-
g. 351 - 1000	-	-
g. 1001 - 2000	-	-

--	--	--

PESO	PEZZI	SPESE
g. 0 - 20	3513	€ 15105,90
g. 21 - 50	309	€ 1684,05
g. 51 - 100	2	€ 8,60
g. 101 - 250	3	€ 22,62
g. 251 - 350	23	€ 148,35
g. 351 - 1000	1	€ 7,75
g. 1001 - 2000	1	€ 7,75
g. 2001 - 5000	-	-
TOTALI	3852	€ 16985,02

PESO	PEZZI	SPESE
g. 0 - 20	-	-
g. 21 - 50	-	-
g. 51 - 100	-	-
g. 101 - 250	86	€ 398,18
g. 251 - 350	156	€ 722,28
g. 351 - 1000	246	€ 1138,98
g. 1001 - 2000	16	€ 116,80

		PEZZI PRIORITARIA			SPESA		
g. 0 - 20	15	4		€ 17,25	-	€ 9,60	
g. 21 - 50	1	-	-	-	€ 2,90	-	
g. 51 - 100	-	-	-	-	-	-	
g. 101 - 250	-	-	-	-	-	-	
g. 251 - 350	-	-	-	-	-	-	
g. 351 - 1000	-	-	-	-	-	-	
g. 1001 -	-	-	-	-	-	-	

2000						
TOTALE	16	4	-	€ 17,25	€ 2,90	€ 9,60

TIPO	PEZZI SPEDITI	SPESA
POSTA ORDINARIA (PRIORITARIA)	8521	€ 8.569,90
POSTA ESTERA	20	€ 28,85
POSTA RACCOMANDATA - PIEGO LIBRI	504	€ 2.376,24
POSTA RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO	3852	€ 16.985,02
POSTA RACCOMANDATA NOTIFICA ATTI	198	€ 1.885,60

ANNO 2022

POSTA ORDINARIA			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 0,693	8619	€ 5.972,97
g. 21 - 50	€ 1,584	726	€ 1.149,98
g. 51 - 100	€ 1,584	146	€ 2.312,64
g. 101 - 250	€ 2,356	146	€ 1.554,50
g. 251 - 350	€ 2,356	21	€ 49,48
g. 351 - 500	€ 3,940	48	€ 1.891,20
g. 501 - 1000	€ 3,940	3	€ 11,82
g. 1001 - 2000	€ 4,138	-	-
TOTALE		9629	€ 12.942,58

POSTA A.G.			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 9,50	220	€ 2.090,00
g. 21 - 50	€ 10,65	3	€ 31,95
g. 51 - 100	€ 10,65	1	€ 10,65
g. 101 - 250	€ 11,65	-	-
g. 251 - 350	€ 11,65	-	-
g. 351 - 500	€ 12,95	-	-
g. 501 - 1000	€ 12,95	-	-
g. 1001 - 2000	€ 12,95	-	-
TOTALE		224	€ 2.132,60

POSTA ASSICURATA			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 5,98	-	-
g. 21 - 50	€ 7,25	-	-
g. 51 - 100	€ 7,66	1	€7,66
g. 101 - 250	€ 8,15	1	€ 8,16
g. 251 - 350	€ 8,93	-	-
g. 351 - 500	€ 10,61	-	-
g. 501 - 1000	€ 10,61	-	-
g. 1001 - 2000	€ 13,65	-	-
TOTALE		2	€ 15,81

POSTA R.S.			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 2,921	-	-
g. 21 - 50	€ 3,851	-	-
g. 51 - 100	€ 3,851	-	-
g. 101 - 250	€ 4,663	-	-
g. 251 - 350	€ 4,663	-	-
g. 351 - 500	€ 5,722	-	-
g. 501 - 1000	€ 5,722	-	-
g. 1001 - 2000	€ 5,722	-	-
TOTALE		-	-

POSTA R.R. URGENTI			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 10,90	1	€ 10,90
g. 21 - 50	€ 13,70	1	€ 13,70
g. 51 - 100	€ 13,70	-	-
g. 101 - 250	€ 15,80	-	-
g. 251 - 350	€ 15,80	-	-
g. 351 - 500	€ 23,50	-	-
g. 501 - 1000	€ 23,50	1	€ 23,50
g. 1001 - 2000	€ 23,50	-	-
TOTALE		3	€ 48,10

PIEGO LIBRI R.S.			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 3,732	-	-
g. 21 - 50	€ 3,732	-	-
g. 51 - 100	€ 3,732	1	€ 3,73
g. 101 - 250	€ 3,732	82	€ 306,02
g. 251 - 350	€ 3,732	115	€ 429,18
g. 351 - 500	€ 3,732	104	€ 388,13
g. 501 - 1000	€ 3,732	174	€ 649,37
g. 1001 - 2000	€ 3,732	104	€ 388,13
TOTALE		580	€2.164,56

PACCHI			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
Kg. 0 - 10	€ 7,306	3	€ 21,92
Kg. 11 - 20	€ 9,742	1	€ 9,74
TOTALE		4	€ 31,66

--

g. 0 - 20	€ 3,485	4351	€ 15.163,24
g. 21 - 50	€ 4,425	379	€ 1.677,75
g. 51 - 100	€ 4,425	42	€ 185,85
g. 101 - 250	€ 4,425	18	€ 94,27
g. 251 - 350	€ 5,237	2	€ 10,47
g. 351 - 500	€ 6,287	3	€ 18,86
g. 501 - 1000	€ 6,287	2	€ 12,57
g. 1001 - 2000	€ 6,287	4	€ 25,15

--	--	--	--

POSTA ESTERA ORDINARIA									
PESO	COSTO Z.1	PEZZ I Z.1	SPES A Z.1	COSTO Z.2	PEZZ I Z.2	SPESA Z.2	COST O Z.3	PEZZI Z.3	SPES A Z.3
g. 0 - 20	€ 0,931	26	€ 24,21	€ 1,95	27	€ 52,65	€ 2,515	-	-
g. 21 - 50	€ 2,356	3	€ 7,07	€ 3,168	1	€ 3,17	€ 3,891	-	-
g. 51 - 100	€ 3,168	1	€ 3,17	€ 3,891	1	€ 3,91	€ 5,435	-	-
g. 101 - 250	€ 4,623	2	€ 9,25	€ 6,98	-	-	€ 8,603	-	-
g. 251 - 350	€ 5,277	-	-	€ 7,306	-	-	€ 10,148	-	-
g. 351 - 500	€ 6,90	-	-	€ 10,959	-	-	€ 15,008	-	-
g. 501 - 1000	€ 6,90	-	-	€ 10,959	-	-	€ 15,008	-	-
g. 1001 - 2000	€ 10,959	-	-	€ 10,959	-	-	€22,31 5	-	-
TOTALE		32	€ 43,69		29	€ 59,73		-	-

**POSTA R.R. ESTERA
RACCOMANDATE R.R.**

PESO	COSTO Z.1	PEZZ I Z.1	SPES A Z.1	COSTO Z.2	PEZZ I Z.2	SPESA Z.2	COST O Z.3	PEZZI Z.3	SPES A Z.3
g. 0 - 20	€ 6,692	4	€ 26,77	€ 7,752	-	-	€ 8,276	1	€ 8,28
g. 21 - 50	€ 8,642	-	-	€ 9,742	1	€ 9,74	€ 10,593	-	-
g. 51 - 100	€ 9494	-	-	€ 10,672	-	-	€ 11,930	-	-
g. 101 - 250	€ 11,237	-	-	€ 14,325	-	-	€ 15,503	-	-
g. 251 - 350	€ 12,494	-	-	€ 16,068	-	-	€ 20,325	-	-
g. 351 - 500	€ 16,632	-	-	€ 22,760	-	-	€ 30,066	-	-
g. 501 - 1000	€ 16,632	-	-	€ 22,760	-	-	€ 30,066	-	-
g. 1001 - 2000	€ 24,017	-	-	€ 33,640	-	-	€42,23 3	-	-
TOTALE		4	€ 26,77		1	€ 9,74		1	€ 8,28

Invii postali	Numero pezzi
Terni e provincia	13.614
Fuori provincia di Terni	1.566

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0054709 del 03/04/2023 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea** (134673128737216206479363165297961760400)

Impronta informatica: e287546bfced5f802bd5da68895babdea8c315dce72f2d3e97b492100c328785

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 del D.lgs. 50/2016, in conformità all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020, n. 120, ed al D.L. n. 77/2021 convertito in legge 29/07/2021 n. 108, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, per l'affidamento dei servizi postali del Comune di Terni, da svolgersi mediante ME.PA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

All'impresa

Via n.

CAP Città

L'Ente ha la necessità di acquisire i servizi in oggetto e pertanto, con determinazione a contrarre n. del ..., ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, mediante RDO su Me.PA., da svolgersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in attuazione dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

CIG: 9601288182

CUI: 0017566554-2023-00002

1. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha ad oggetto il Servizio di raccolta e recapito degli invii postali così come definiti e disciplinati dal D.lgs. n. 22/07/1999 n. 261 e dalla delibera Agcom 385/13/CONS - codice CPV 64110000-0, ricompreso nell'allegato IX al D.lgs. n. 50/2016.

L'appalto è disciplinato dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi del bando Me.PA per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - categoria - "Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali", dal Capitolato tecnico di dettaglio (allegato 8 al Bando Servizi Me.PA), integrati dalle disposizioni di cui al capitolato speciale, che, in caso di contrasto, prevalgono sulle predette disposizioni Me.PA, dalla presente lettera di invito nonché dal D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti per le seguenti ragioni: la gestione unitaria è più economica ed efficace rispetto ad una gestione frazionata in lotti.

2. Importo dell'appalto

L'importo presuntivo dell'appalto per il periodo contrattuale previsto (opzioni di rinnovo e proroga tecnica escluse) è pari ad **€ 245.901,63**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo suddetto è stato calcolato sulla base dei dati inerenti la gestione del servizio nel precedente biennio: esso deve pertanto intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto, in quanto l'entità effettiva dell'affidamento, e quindi il corrispettivo da corrispondere all'aggiudicatario, verrà calcolato sulle prestazioni dallo stesso effettivamente rese nell'arco del periodo contrattuale, sulla base delle tariffe determinate dal ribasso unico offerto sui prezzi delle singole prestazioni di cui all'allegato "A" del capitolato speciale.

Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo presuntivo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 170.820,00, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

(€ 21.90 costo orario*4h*1.5personale *260gg*5anni)

La base d'asta è costituita dal tariffario contenuto nell'allegato A al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, rispetto al quale il concorrente indicherà in sede di offerta la percentuale unica di ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale.

3. Durata dell'appalto e opzioni

L'appalto decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio ed avrà la durata di cinque anni.

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a tre anni per un importo di **€ 147.540,98**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, e comunque per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 418.032,77**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo presuntivo dell'appalto	Importo per rinnovo triennale	Importo per proroga tecnica (max 6 mesi)	Valore stimato dell'appalto
€ 245.901,63	€ 147.540,98	€ 24.590,16	€ 418.032,77

4. Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale, è ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base degli strumenti orientativi ritenuti più idonei e

pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto, tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, editi dalla Camera di commercio del Comune di Terni, indici Istat, nonché accertamenti dei prezzi praticati dai principali produttori e fornitori del settore. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario, solo per la parte eccedente tale valore percentuale. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

5. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla presente procedura negoziata i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti generali e speciali indicati a seguire. Per i consorzi ed i raggruppamenti si applicano gli artt. 47 e 48 del medesimo decreto legislativo.

6. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice dei contratti pubblici

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. Requisiti di idoneità

- d. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- e. abilitazione al Bando Servizi del Me.PA, categoria "Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali";
- f. possesso della **licenza individuale e dell'autorizzazione generale** per fornitori di servizi postali rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico (rif. D.lgs. 261/1999, Delibera AGCOM n. 129/15/CONS).

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. Requisiti di capacità economico – finanziaria

- g. **fatturato globale minimo annuo**, Iva esclusa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, almeno pari ad **€ 70.000,00**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- h. **fatturato specifico minimo annuo**, Iva esclusa, per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, riferito

all'ultimo triennio disponibile, pari almeno ad € 50.000,00

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

La richiesta di un fatturato minimo globale e specifico è richiesto in considerazione della necessità di garantire che l'affidatario sia in possesso di una solidità economico - finanziaria che gli consenta di assicurare la continuità del servizio per il periodo contrattuale previsto nonché di comprovata esperienza nel settore oggetto di intervento.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

9. Requisiti di capacità tecnico – professionale

- i. **possesso di adeguata esperienza professionale nel settore di attività oggetto del presente appalto** attestata mediante almeno tre servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio, con indicazione dei relativi importi, delle date di inizio e termine del relativo contratto, del committente pubblico o privato.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante le seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

10. Indicazioni per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7 lett. a.** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Il requisito relativo all'**abilitazione al Bando Servizi del Me.PA, categoria "Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali"** di cui al punto **7 lett. b.** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Il requisito relativo al **possesso di licenza individuale e autorizzazione generale** rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico di cui al punto **7 lett. c.** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo annuo** di cui al **punto 8 lett. d.** deve essere soddisfatto dal

raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al **fatturato specifico minimo annuo** di cui al **punto 8 lett. e.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo ai **servizi analoghi svolti** di cui al precedente **punto 9 lett. f.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

11. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui **al punto 7 lett. a.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo **all'abilitazione al Bando Servizi del Me.PA, categoria "Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali"** di cui al punto **7 lett. b.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al **possesso di licenza individuale e autorizzazione generale** rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico di cui al punto **7 lett. c.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** di cui **ai punti 8. e 9.** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

12. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale sopra indicati avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

13. Subappalto

È vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non costituisce subappalto la postalizzazione a mezzo Fornitore del Servizio Universale.

14. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 20 dicembre 2022, n. 621 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione

dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 266/05.

15. Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte invitate dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine indicato nella RDO.

Tutta la documentazione contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata tramite il portale www.acquistinretepa.it e firmata digitalmente.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite l'area comunicazioni del portale Me.PA entro le ore 12.00 del 5° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

16. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti ritenuti dalla stazione appaltante non coerenti e conformi a quanto richiesto, nonché in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

17. Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

- 1) dichiarazione unica (preferibilmente redatta secondo il modello allegato n. 1, o comunque che ne rispetti il contenuto);
- 2) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 3) PASSoe (da acquisire previa registrazione al sistema FVOE di ANAC);
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 19;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 20;

18. Dichiarazione unica

Il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2. di non partecipare alla presente procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. di confermare integralmente i contenuti delle dichiarazioni rese in sede di manifestazione di interesse, ivi incluse quelle oggetto del DGUE, rispetto alle quali dichiara che nessuna variazione o modifica è frattanto intercorsa.
4. di essere in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara.
5. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
7. di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui all'art. 33 della presente lettera di invito;
8. di accettare il patto di integrità approvato con Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017 ed aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato **n. 2** alla presente lettera di invito (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. G.C. n. 128 del 16/04/2014, reperibile all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delleetica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i seguenti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario:
 - piena disponibilità al momento dell'avvio del servizio di almeno tre uffici di deposito nel territorio comunale, con le caratteristiche e le modalità di funzionamento dettagliate all'art. 8 del capitolato speciale;
 - piena disponibilità di una sede operativa nel territorio del Comune di Terni, in un raggio di max 20 km dalla sede dell'ufficio comunale deputato alla consegna della corrispondenza;
 - dotazione della macchina affrancatrice;
 - dotazione di un organico numericamente sufficiente e competente a gestire le prestazioni oggetto dell'appalto.
11. i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. di impegnarsi a segnalare possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente e/o nella fase esecutiva, già sussistenti all'atto della domanda o che insorgano successivamente;

13. di prendere atto che la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020, è sempre autorizzata a richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
14. di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, l'operatore economico affidatario assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti;
15. (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
16. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento.
18. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.

La dichiarazione unica è sottoscritta digitalmente e presentata:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

19. Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

20. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

- rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

21. Offerta tecnica

L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione completa e dettagliata dei servizi offerti, che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 24, i seguenti elementi:

CRITERIO 1 - Modalità organizzativo-gestionale dei servizi oggetto dell'appalto

Sub criterio 1.1 Organizzazione del servizio con indicazione dettagliata delle modalità operative e descrizione dei mezzi e risorse che si intendono mettere a disposizione per lo svolgimento dei cicli di lavorazione.

Sub criterio 1.2 Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza dalla presa in carico all'avvenuto recapito.

CRITERIO 2 – Sostenibilità ambientale

Accorgimenti e metodologie che si intendono adottare per conseguire più elevate prestazioni ambientali, al fine di favorire l'eco-innovazione del mercato di riferimento, in coerenza con il Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement.

CRITERIO 3 – Proposte migliorative

Indicazione delle proposte che presentano caratteristiche migliorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato (ad es. servizio di conservazione sostitutiva/archiviazione degli avvisi di ricevimento; possibilità di invii informatici, ecc.)

CRITERIO 4 – Tracciatura della posta

Modalità e tempistica di tracciatura dirette al monitoraggio on-line, da parte dell'Ente, dell'intero ciclo di lavorazione della posta con disponibilità oraria compatibile con gli orari degli uffici e aggiornamento in tempo reale sullo stato della consegna.

CRITERIO 5 – Sedi di giacenza aggiuntive per la posta

Indicazione e descrizione delle sedi aggiuntive dedicate alla giacenza della posta con specificazione del luogo, delle caratteristiche strumentali e delle modalità di conservazione degli invii al fine di garantire la sicurezza e l'integrità degli stessi secondo le previsioni del capitolato speciale.

CRITERIO 6 – Gestione dell'inesitato

Modalità che si intendono utilizzare per la gestione dell'inesitato.

CRITERIO 7 – Personale dipendente impiegato per l'erogazione del servizio con qualifiche professionali attinenti alle mansioni svolte

Indicazione delle unità di personale in possesso di qualifiche e titoli professionali attinenti alle mansioni svolte.

CRITERIO 8 - Tempi di consegna migliorativi

Indicazione di eventuali tempi di consegna migliorativi rispetto ai tempi massimi previsti dall'art. 6 del capitolato speciale.

La relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di n. 10 facciate redatte in formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) margini superiore, inferiore e laterali di 1,5 cm, carattere Arial, dimensione 12 punti, interlinea singola.

Qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore a quello massimo previsto, la commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime consentite iniziando, per la valutazione, dalla prima (n.1).

Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati, la commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

L'offerta tecnica dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica dovrà altresì indicare, a pena di esclusione, la quota percentuale dei servizi, che comunque non potrà essere inferiore all'80% dei volumi presuntivi di corrispondenza oggetto dell'appalto, che l'operatore economico sarà in grado di effettuare direttamente, e la quota che invece sarà oggetto di

postalizzazione.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione unica di cui al punto 18.

22. Offerta economica

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a. **ribasso percentuale unico** sulle tariffe dei servizi postali di cui all'elenco prezzi allegato "A" al capitolato speciale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, servizio di affrancatura incluso; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- b. **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c. **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento rispetto alle tariffe dell'elenco prezzi citato.

23. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 1

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

24. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 2 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-Criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max

1	Modalità organizzativo-gestionale dei servizi oggetto dell'appalto	20	1.1	Organizzazione del servizio Indicazione dettagliata delle modalità operative e descrizione dei mezzi e risorse che si intendono mettere a disposizione per lo svolgimento dei cicli di lavorazione	10	
			1.2	Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza dalla presa in carico all'avvenuto recapito	10	
2	Accorgimenti e metodologie che si intendono adottare per conseguire più elevate prestazioni ambientali, al fine di favorire l'eco-innovazione del mercato di riferimento, in coerenza con il Piano d'Azione Nazionale sul <i>Green Public Procurement</i>	10			10	
3	Proposte che presentano caratteristiche migliorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato (es. servizio di conservazione sostitutiva/archiviazione degli avvisi di ricevimento; possibilità di invii informatici, ecc.)	10			10	
4	Modalità di tracciatura della posta Modalità e tempistica di tracciatura dirette al monitoraggio on-line, da parte dell'Ente, dell'intero ciclo di lavorazione della posta con disponibilità oraria compatibile con gli orari degli uffici e aggiornamento in tempo reale sullo stato della consegna	10			10	
5	Sedi di giacenza aggiuntive per la posta Indicazione e descrizione delle sedi aggiuntive dedicate alla giacenza della posta con specificazione del luogo, delle caratteristiche strumentali e delle modalità di conservazione degli invii al fine di garantire la sicurezza e l'integrità degli stessi secondo le previsioni del capitolato speciale. <i>(verrà assegnato 1 punto per ogni sede di giacenza aggiuntiva)</i>	10				10

	<i>avente le caratteristiche di idoneità richieste dal capitolato speciale oltre le tre minime previste, per un max di 10 punti)</i>				
6	Gestione dell'inesitato realizzato: con un secondo ripasso (senza contatto con il cliente) = punti 3 tramite contatto con cliente = punti 5 recapito previo appuntamento = punti 7	7			7
7	Personale dipendente impiegato per l'erogazione del servizio con qualifiche e titoli professionali attinenti alle mansioni svolte Indicazione delle unità di personale addetto al servizio a tempo pieno e indeterminato con qualifiche e titoli professionali attinenti alle mansioni svolte, costantemente impiegate nella zona di Terni 1-10 dipendenti = punti 1; 11-19 dipendenti = punti 2; 20 e >20 dipendenti = punti 3	3			3
8	Tempi di consegna migliorativi Indicazione di eventuali tempi di consegna migliorativi rispetto ai tempi massimi previsti dal capitolato speciale (2 punti per ciascun giorno in meno di consegna, con riferimento unicamente alle raccomandate)	10			10
Totale		80			50 30

25. Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

Valore	Giudizio
--------	----------

1,00	Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità)
0,90	Ottimo (completo e ben articolato)
0,80	Buono (ben articolato ma non del tutto completo)
0,70	Discreto (articolato ma non completo)
0,60	Sufficiente (rispondente alle sole linee generali del capitolato speciale)
0,50	Mediocre (non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato speciale)
0,40	Insufficiente (carente in qualche elemento richiesto nel capitolato speciale)
0,30	Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti)
0,20	Molto scarso (quasi assenti gli elementi richiesti)
0,10	Scarsissimo (assenti gli elementi fondamentali richiesti)
0,00	Offerta in nessuna parte rispondente alle richieste attese

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al singolo criterio/sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio moltiplicato per il punteggio massimo previsto darà il relativo punteggio assegnato. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

26. Metodo di attribuzione dei punteggi per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
 R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

27. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$P_t = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P_t = è il punteggio assegnato a ciascun concorrente

$\sum n$ = sommatoria numero totale degli elementi di valutazione

W_i = punteggio max attribuito al singolo elemento di valutazione in esame

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al singolo elemento in esame

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

28. Svolgimento operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno alle ore, presso la Biblioteca comunale di Terni, Piazza della Repubblica, 1, Terni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

29. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

30. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule in precedenza indicati.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 32.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 31.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi

concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici interessati ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

31. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 32

32. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare

sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata semplice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese connesse alla stipula del contratto.

33. Clausola sociale e altre condizioni di esecuzione.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dagli articoli 36, comma 1, e 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto è richiesta:

- piena disponibilità al momento dell'avvio del servizio di almeno tre uffici di deposito nel territorio comunale, con le caratteristiche e le modalità di funzionamento dettagliate all'art. 8 del capitolato speciale,
- piena disponibilità di una sede operativa nel territorio del Comune di Terni, in un raggio di max 20 km dalla sede dell'ufficio comunale deputato alla consegna della corrispondenza (rif. art. 10 del capitolato speciale);
- dotazione della macchina affrancatrice;
- dotazione di un organico numericamente sufficiente e competente a gestire le prestazioni oggetto dell'appalto.

L'accettazione di tali condizioni particolari di esecuzione è dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta. In caso di mancato rispetto delle stesse, la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

34. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dei servizi ai quali sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

35. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e,

per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante alle pagine <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delle-dipendenti-del-comune-di-terni> e <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione>

36. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

37. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

38. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente

alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

Allegati:

- 1) Modello dichiarazione unica
- 2) Patto di integrità

Allegato 1

(Su carta intestata dell'operatore economico)

Spett.le Amministrazione Comunale di Terni

Direzione

Via

05100, Terni

PEC comune.terni@postacert.umbria.it

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 del D.lgs. 50/2016, in conformità all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020, n. 120, ed al D.L. n. 77/2021 convertito in legge 29/07/2021 n. 108, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, per l'affidamento dei servizi postali del Comune di Terni, da svolgersi mediante ME.PA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **DICHIARAZIONE UNICA**

Il sottoscritto, nato a (.....) il, CF, residente a, in Via, n., in qualità di (*rappresentante legale, procuratore*), (*eventualmente*) giusta procura generale/speciale n. del, a rogito del notaio, autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa (*Denominazione/Ragione Sociale*):

....., con sede in, Via, n., codice fiscale, partita I.V.A., PEC mail

COMUNICA

di essere interessato alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto specificato in oggetto e di voler

partecipare in qualità di:

- Impresa individuale**
- Società commerciale**
- Società Cooperativa**
- Consorzio stabile**
- Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio, costituiti o da costituire** (indicare denominazione, ragione sociale e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio e la ditta individuata quale mandataria)
- Consorzio** – anche stabile – (indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali si concorre e di quelle indicate quali esecutrici del servizio)
- Consorzio di cooperative**
- Raggruppamento temporaneo di cooperative**
- Concorrente che si avvale di impresa ausiliaria**
- Operatore economico stabilito in altro Stato membro**
- Altra tipologia di operatore economico** (specificare)

A tal fine, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e consapevole della responsabilità in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

- che l'operatore economico ha la seguente forma giuridica:
- è iscritto al n.del REA
- è iscritto al n.del Registro delle Imprese
- nella sezione
- presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di
- ha il seguente oggetto sociale:
.....
- ed esercita le seguenti attività:
.....
-
-
- di non partecipare alla presente procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di confermare integralmente i contenuti delle dichiarazioni rese in sede di manifestazione di interesse, ivi incluse quelle oggetto del DGUE, rispetto alle quali dichiara che nessuna variazione o modifica è frattanto intercorsa;
- di essere in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

c) delle condizioni contrattuali e degli oneri in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni

di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

d) di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui all'art. 33 della lettera di invito;
- di accettare il patto di integrità approvato con Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017 ed aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato **n. 2** alla lettera di invito (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. G.C. n. 128 del 16/04/2014, reperibile all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delle-tica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i seguenti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario:
 - piena disponibilità al momento dell'avvio del servizio di almeno tre uffici di deposito nel territorio comunale, con le caratteristiche e le modalità di funzionamento dettagliate all'art. 8 del capitolato speciale;
 - piena disponibilità di una sede operativa nel territorio del Comune di Terni, in un raggio di max 20 km dalla sede dell'ufficio comunale deputato alla consegna della corrispondenza;
 - dotazione della macchina affrancatrice;
 - dotazione di un organico numericamente sufficiente e competente a gestire le prestazioni oggetto dell'appalto.
- i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- di impegnarsi a segnalare possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente e/o nella fase esecutiva, già sussistenti all'atto della domanda o che insorgano successivamente;
- di prendere atto che la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020, è sempre autorizzata a richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, l'operatore economico affidatario assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti;
- (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal

competente Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.

Data

FIRMA

.....

Allegato 2

PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a. si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b. dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c. dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d. si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e. si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
- f. si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale;
- g. si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono,
- h. si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera;
- i. si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;
- j. si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:
 - a. Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
 - b. Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a

- garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;
- c. Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;
 - d. Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:
 - l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
 - l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.
2. Richiedere ai concorrenti nella documentazione di gara una preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente o nella fase esecutiva e l'obbligo di comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;
 3. Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:
 - a. nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322 1 bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
 - b. venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
 - c. le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

Art. 4 - Sanzioni

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - a. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
 - b. escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
 - c. penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - d. penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - e. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
 - f. risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

5. Modalità di applicazione delle penali

1. Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei

limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

2. Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.
3. Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente

1. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.
2. Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

