



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI -  
TURISMO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3498 del 29/11/2023

**OGGETTO:** PNRR - Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 - Servizi e Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - Determina per progettazione e realizzazione del sito internet comunale e dei servizi digitali per il cittadino mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, e dal D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, da aggiudicare tramite MePa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Approvazione esiti manifestazione di interesse e atti di gara.

---

ESERCIZIO 2023

---

**Oggetto:** PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 – Servizi e Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU – Determina per progettazione e realizzazione del sito internet comunale e dei servizi digitali per il cittadino mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell’art. 63, del D.Lgs. 50/2016, in conformità a quanto previsto dall’art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, e dal D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, da aggiudicare tramite MePa, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Approvazione esiti manifestazione di interesse e atti di gara.



CUP: F41F22002870006 - CIG: A00F104545

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Nuovo Modello Organizzativo dell’Ente DGC. n. 99 del 14.09.2023;
- Visto il Decreto del Sindaco protocollo n. 0147889 del 15.09.2023 con il quale sono stati conferiti ai Dirigenti in servizio la responsabilità delle posizioni dirigenziali previste nel Modello organizzativo comunale vigente;
- il regolamento comunale di contabilità;
- i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni.

### Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 106 del 21.09.2023 di “Revisione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023 / 2025 - parte contabile a seguito della nuova Macro struttura organizzativa. Ridefinizione ed assegnazione obiettivi di struttura di primo livello a seguito nuovo modello organizzativo”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 07.07.2023 di “Revisione del piano esecutivo di gestione (p.e.g.) 2023 / 2025 - parte contabile a seguito della nuova struttura organizzativa, con contestuale assegnazione delle risorse umane e finanziarie”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 19.04.2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 06.04.2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 06.04.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025.

**Considerato** che si rende necessario, in attuazione della D.D. n. 2642 del 18/09/2023, procedere con il progetto PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 – Servizi e Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” Comuni (Settembre 2022), finanziato dall’Unione

Europea – NextGenerationEU mediante l’affidamento per la progettazione e realizzazione del sito internet comunale e dei servizi digitali per il cittadino ad idoneo operatore economico;

**Dato atto che:**

- l’intervento in oggetto è previsto nel Programma biennale vigente per l’acquisto di beni e servizi del Comune di Terni – CUI: 00175660554202300001;
- non sussistono altri finanziamenti a tal fine destinati e pertanto situazioni inerenti il cosiddetto “doppio finanziamento” - art. 9 del Regolamento UE n. 241/2021;
- l’investimento oggetto del presente affidamento non è soggetto al rispetto del principio DNSH in base all’Allegato 4 dell’Avviso relativo alla misura di investimento in oggetto “DNSH Aggiornamento dicembre 2022 non applicabilità M1C1 1.3 – 1.4” come da Circolare del 13 ottobre 2022 “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)” della Ragioneria Generale dello Stato, in quanto è stato effettuato un aggiornamento della mappatura di associazione tra Checklist DNSH ed investimenti PNRR dal quale è emerso che gli investimenti M1C1-1.3 e M1C1-1.4 non hanno impatto sul DNSH e con Decreto n. 6/2022-PNRR del 17/10/2022 dell’Unità di Missione PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale sono state approvate le Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite Avvisi pubblici lump sum che tengono conto di tali aggiornamenti;

**Ritenuto** di attivare una procedura negoziata sotto soglia senza pubblicazione del bando, di cui all’art. 63 del Codice dei contratti pubblici, in conformità a quanto previsto dall’art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, e dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in Legge 108/2021, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6;

**Visto** l’art. 225 c. 8 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- l’art. 3 della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- il Decreto interministeriale 7 dicembre 2021;

**Considerato** che al fine della corresponsione dell’incentivo per le funzioni tecniche di cui alla DD. n. 2642 del 18/09/2023 si rende necessario costituire il gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto e pertanto sono stati individuati quali membri i seguenti dipendenti dell’Ente:

Attività	Ruolo	Nominativo
Rup	Responsabile	Massimo Lesina
	Collaboratore amm.vo	Elena Bussetti
Programmazione della spesa per investimenti	Responsabile	Elena Bussetti
	Collaboratore	Angela Mattioli
Predisposizione atti di gara e controllo gestione procedure di gara	Responsabile	Massimo Lesina
	Collaboratore amm.vo	Federico Bordoni
	Collaboratore tecnico	Marco Borzacchini
	Collaboratore amm.vo	Elena Bussetti
	Collaboratore amm.vo	Valentina Tomassi
Direzione esecuzione del contratto	Direttore	Massimo Lesina
	Collaboratore amm.vo	Elena Bussetti
Verifica di conformità	Responsabile	Massimo Lesina
	Collaboratore tecnico	Marco Borzacchini

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Vista** la disponibilità finanziaria complessiva presente sul Cap. 2074/310 del bilancio annualità 2023 come di seguito riportata:

- pren.3372/2023 per € 200.000,00 oltre IVA,
- imp.3373/2023 per € 3.200,00 Fondo incentivante ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016,
- imp.3374/2023 per € 250,00 contributo obbligatorio ANAC;

**Dato atto** altresì che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto** pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è la progettazione e realizzazione del sito internet comunale e dei servizi digitali per il cittadino;
- b) l'oggetto del contratto è la realizzazione del sito internet comunale e dei servizi digitali per il cittadino;
- c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata semplice;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nella lettera d'invito e nel capitolato speciale tecnico-prestazionale;
- e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo;

**Ritenuto** di fissare la base d'asta in euro 200.000,00 oltre IVA;

**Considerato** che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i servizi in argomento sono presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa);

**Dato atto che:**

- è stata espletata preventiva indagine di mercato tramite pubblicazione sul profilo del committente per n. 15 gg. di apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, in attuazione della D.D. n. 2642 del 18/09/2023;

- entro la data di scadenza prevista dall'avviso di cui sopra, fissata per le ore 14:00 del giorno 06/10/2023 sono regolarmente pervenute n. 10 manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici:
  1. MENTATTIVA COMPANY&STUDIO DI LOREDANA MORICI Partita I.V.A. 02796520423
  2. EUROMEDIA S.R.L. Partita I.V.A. 00652940552
  3. UNIMATICA-RGI S.P.A. Partita I.V.A. 02098391200
  4. MAGGIOLI S.P.A. Partita I.V.A. 02066400405
  5. LASER ROMA SRL. Partita I.V.A. 12314111001
  6. REALE & PARTNERS SRL Partita I.V.A. 16436181008
  7. PROGETTI E SOLUZIONI S.p.A. Partita I.V.A. 06423240727
  8. ISWEB SPA Partita I.V.A. 01722270665
  9. MUNICIPIA SPA Partita I.V.A. 01973900838
  10. BIT4ID SRL Partita I.V.A. 04741241212
  
- il RUP ha quindi proceduto alla verifica circa la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa presentata dai soggetti sopra indicati, riscontrando incompletezze per i seguenti manifestanti:
  - ISWEB SPA
  - LASER ROMA SRL
  - MENTATTIVA COMPANY&STUDIO DI LOREDANA MORICI
  - MUNICIPIA SPA
  - PROGETTI E SOLUZIONI S.p.A.
  - REALE & PARTNERS SRL;
  
- è stata pertanto attivata la procedura di soccorso istruttorio, con apposite note, agli atti dell'ufficio, inviate a mezzo PEC ai manifestanti di cui sopra carenti della documentazione richiesta, finalizzata a sanare le manifestazioni di interesse presentate;
  
- alla data del 27/10/2023, scadenza del termine per la presentazione della documentazione integrativa da parte dei manifestanti, è stata acquisita la documentazione degli operatori economici come di seguito:
  - ISWEB SPA
  - LASER ROMA SRL
  - MENTATTIVA COMPANY&STUDIO DI LOREDANA MORICI
  - MUNICIPIA SPA
  - PROGETTI E SOLUZIONI S.p.A.
  - REALE & PARTNERS SRL;
  
- a seguito di nuova istruttoria condotta dal RUP, è stato accertato, come da verbale Prot. n. 0189280 del 21/11/2023, agli atti dell'ufficio, che la documentazione prodotta dagli operatori economici risulta idonea e completa al fine dell'ammissione degli stessi alla successiva procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020,

convertito in Legge 120/2020, e dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in Legge 108/2021, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6;

**Ritenuto pertanto** di procedere all'avvio della procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 tramite invito agli operatori economici ammessi a presentare propria migliore offerta, tramite RDO su MePa;

**Dato atto** che l'appalto è stato registrato con CUP: F41F22002870006 - CIG: A00F104545;

**Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

**Accertato** altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti creerebbe problemi tecnici di integrazione;

## **DETERMINA**

- 1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del presente atto;
- 2) di approvare il verbale del RUP Prot. n. 0189280 del 21/11/2023 che ancorché non allegato è parte integrante del presente atto, e l'elenco degli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura negoziata come di seguito:
  1. BIT4ID SRL Partita I.V.A. 04741241212
  2. EUROMEDIA S.R.L. Partita I.V.A. 00652940552
  3. ISWEB SPA Partita I.V.A. 01722270665
  4. LASER ROMAE SRL. Partita I.V.A. 12314111001
  5. MAGGIOLI S.P.A. Partita I.V.A. 02066400405
  6. MENTATTIVA COMPANY&STUDIO DI LOREDANA MORICI Partita I.V.A. 02796520423
  7. MUNICIPIA SPA Partita I.V.A. 01973900838
  8. PROGETTI E SOLUZIONI S.p.A. Partita I.V.A. 06423240727
  9. REALE & PARTNERS SRL Partita I.V.A. 16436181008
  10. UNIMATICA-RGI S.P.A. Partita I.V.A. 02098391200
- 3) di avviare una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in Legge 108/2021, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, avvalendosi del portale MePa;
- 4) di invitare tutti gli operatori economici sopra indicati a presentare la propria migliore offerta a mezzo RDO su MePa;
- 5) di approvare la seguente documentazione di gara, allegata e parte integrante del presente atto:
  - Allegato A: Lettera d'invito e relativi allegati
  - Allegato B: Capitolato speciale tecnico-prestazionale
- 6) di disporre che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 7) di fissare la base d'asta in euro 200.000,00 oltre IVA;

- 8) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- 9) di dare atto, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti creerebbe problemi tecnici di integrazione;
- 10) di costituire il gruppo di lavoro al fine della corresponsione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui alla DD. n. 2642 del 18/09/2023 e pertanto sono stati individuati quali membri i seguenti dipendenti dell'Ente:

<b>Attività</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>
Rup	Responsabile	Massimo Lesina
	Collaboratore amm.vo	Elena Bussetti
Programmazione della spesa per investimenti	Responsabile	Elena Bussetti
	Collaboratore	Angela Mattioli
Predisposizione atti di gara e controllo gestione procedure di gara	Responsabile	Massimo Lesina
	Collaboratore amm.vo	Federico Bordoni
	Collaboratore tecnico	Marco Borzacchini
	Collaboratore amm.vo	Elena Bussetti
	Collaboratore amm.vo	Valentina Tomassi
Direzione esecuzione del contratto	Direttore	Massimo Lesina
	Collaboratore amm.vo	Elena Bussetti
Verifica di conformità	Responsabile	Massimo Lesina
	Collaboratore tecnico	Marco Borzacchini

- 11) che la disponibilità finanziaria come da D.D. n. 2642 del 18/09/2023 è garantita sul Cap. 2074/310 del bilancio annualità 2023:
- pren.3372/2023 per € 200.000,00 oltre IVA;
- 12) di dare atto che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata semplice;
- 13) che il responsabile unico del procedimento è il funzionario PO Massimo Lesina;
- 14) di dare atto che l'investimento oggetto del presente affidamento non è soggetto al rispetto del principio DNSH in base all'Allegato 4 dell'Avviso relativo alla misura di investimento in oggetto "DNSH Aggiornamento dicembre 2022 non applicabilità M1C1 1.3 – 1.4" come da Circolare del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" della Ragioneria Generale dello Stato;

- 15) di dare atto che sono state adottate misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché misure volte a garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- 16) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, che il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it), nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 17) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 18) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- 19) **di secretare il presente atto ai sensi del comma 2, lettera b) e del comma 3 dell'articolo 53 del D.Lgs 50/2016, fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.**

Il Dirigente  
Dott. Andrea Zaccone

*Documento firmato digitalmente in conformità al D.lgs. n. 82/2005*





**OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 del D.Lgs. 50/2016, in conformità all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020, n. 120, ed al D.L. n. 77/2021 convertito in legge 29/07/2021 n. 108, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, per l'affidamento dei servizi di realizzazione del sito web istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino ai fini dell'attuazione del PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Comuni (Settembre 2022), Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU da svolgersi mediante Me.PA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

L'Ente ha la necessità di acquisire i servizi in oggetto e pertanto, con determinazione a contrarre n. xxx del xxxx ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, mediante RDO su Me.PA, da svolgersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CUP: F41F22002870006 – CIG A00F104545 - CUI 00175660554202300001

## **1. Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha ad oggetto i seguenti servizi: la realizzazione di entrambe le componenti del bando relativo alla "Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" Comuni (Settembre 2022), Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU:

il "Cittadino informato" in cui l'attenzione è volta alla strutturazione e standardizzazione dei contenuti all'interno del sito del Comune, nel pieno rispetto delle linee guida fornite da Agid in materia di design dei siti comunali;

il "Cittadino attivo" in cui vengono potenziati numericamente e qualitativamente i servizi offerti alla cittadinanza in modalità on-line, con particolare attenzione al popolamento del fascicolo del cittadino che si propone di diventare il fulcro della connessione diretta con il Comune;

L'appalto è disciplinato dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi del bando Me.PA per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, CPV 7226200, dal Capitolato di dettaglio (allegato al Bando Servizi Me.PA), integrati dalle disposizioni di cui al capitolato speciale descrittivo-prestazionale, che, in caso di contrasto, prevalgono sulle predette disposizioni Me.PA, nonché dalla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti creerebbe problemi tecnici di integrazione.

L'investimento oggetto del presente affidamento non è soggetto al rispetto del principio DNSH in base all'Allegato 4 dell'Avviso relativo alla misura di investimento in oggetto "DNSH Aggiornamento dicembre 2022 non applicabilità M1C1 1.3 – 1.4" come da Circolare del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" della Ragioneria Generale dello Stato, in quanto è stato effettuato un aggiornamento della mappatura di associazione tra Checklist DNSH ed investimenti PNRR dal quale è emerso che gli investimenti M1C1-1.3 e M1C1-1.4 non hanno impatto sul DNSH e con Decreto n. 6/2022-PNRR del 17/10/2022 dell'Unità di Missione PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale sono state approvate le Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite Avvisi pubblici lump sum che tengono conto di tali aggiornamenti.

L'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee, ivi incluse, ove applicabili, quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging). L'operatore economico si impegna altresì a produrre, su richiesta della stazione appaltante, una autodichiarazione inerente il rispetto di tali principi.

L'attuazione del progetto prevede il rispetto degli specifici obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

## **2. Importo dell'appalto**

L'importo stimato dell'appalto per il periodo contrattuale previsto è pari ad € 200.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono assenti.

L'appalto è Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU- MIC1, Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Comuni (Settembre 2022).

## **3. Durata dell'appalto e opzioni**

L'appalto decorrerà dalla data di contrattualizzazione sulla piattaforma Me.PA ed avrà la durata di 48 mesi.

Dovranno essere garantite tutte le funzionalità dell'attuale Sito del Comune dal momento dell'affidamento (contrattualizzazione) e fino all'avvio in esercizio del nuovo sistema.

Tutti i servizi connessi, oggetto della presente richiesta, dovranno essere realizzati, anche tenuto conto dei test di verifica, entro e non oltre 9 mesi dalla data di contrattualizzazione.

## **4. Revisione dei prezzi**

A partire dalla seconda annualità contrattuale, è ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base degli strumenti orientativi ritenuti più idonei e pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto, tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, editi dalla Camera di Commercio del Comune di Terni, indici Istat, nonché accertamenti dei prezzi praticati dai principali produttori e fornitori del settore. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario, solo per la parte eccedente tale valore percentuale. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **5. Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla presente procedura negoziata i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti generali e speciali indicati a seguire, che hanno partecipato alla manifestazione di interesse aperta a tutti pubblicata in data 21/09/2023. Per i consorzi ed i raggruppamenti si applicano gli artt. 47 e 48 del medesimo decreto legislativo.

## **6. Requisiti generali**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice). In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

La sussistenza dei requisiti connessi agli obblighi dichiarativi del PNRR verrà nuovamente verificata in relazione a quanto dichiarato già dagli operatori economici in sede di presentazione della manifestazione di interesse, eventuali variazioni frattanto intercorse dovranno essere oggetto di nuova autodichiarazione ed eventuale documentazione integrativa da parte dell'operatore economico.

## **7. Requisiti di idoneità**

- a. Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b. abilitazione al Bando Servizi del Me.PA, CPV 72262000;

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **8. Requisiti di capacità economico – finanziaria**

- c. **fatturato complessivo nell'ultimo triennio** specifico in attività inerenti la progettazione e sviluppo applicativi, portali e siti web non inferiore ad **€ 300.000,00**;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

La richiesta di un fatturato minimo specifico è richiesto in considerazione della necessità di garantire che l'affidatario sia in possesso di una solidità economico - finanziaria che gli consenta di assicurare la continuità del servizio per il periodo contrattuale previsto nonché di comprovata esperienza nel settore oggetto di intervento.

## **9. Requisiti di capacità tecnico – professionale**

- d. **possesso di adeguata esperienza professionale nel settore di attività oggetto del presente appalto** in particolare:

esperienza almeno triennale per servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, maturata nell'ultimo biennio con almeno n. 1 comune di dimensione demografica pari o superiore a 100.000 abitanti. Per servizi analoghi si intendono i servizi di realizzazione di portali web di front end e back office.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante le seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## **10. Indicazioni per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7 lett. a.** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate.

Il requisito relativo all'**abilitazione CPV 72262000** di cui al punto **7 lett. b.** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate.

Il requisito relativo al **fatturato complessivo nell'ultimo triennio** di cui al **punto 8 lett. c.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo ai **servizi analoghi svolti** di cui al precedente **punto 9 lett. d.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

## **11. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7 lett. a.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**abilitazione CPV 72262000**, di cui al punto **7 lett. b.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** di cui ai **punti 8. e 9.** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **12. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale sopra indicati avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

## **13. Subappalto**

È vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **14. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 20 dicembre 2022, n. 621.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 266/05.

#### **15. Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Le ditte invitate dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine indicato nella RDO.

Tutta la documentazione contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e firmata digitalmente.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite l'area comunicazioni del portale Me.PA entro le ore 13:00 del giorno 07.12.2023.

Per eventuali chiarimenti di natura tecnica, relativi alla struttura e alle funzionalità dell'attuale sito, il concorrente potrà contattare il RUP Sig. Massimo Lesina ([massimo.lesina@comune.terni.it](mailto:massimo.lesina@comune.terni.it)) entro le ore 13:00 del giorno 04.12.2023 per concordare un incontro in loco.

#### **16. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti ritenuti dalla stazione appaltante non coerenti e conformi a quanto richiesto, nonché in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

## **17. Documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. dichiarazione unica (preferibilmente redatta secondo il modello allegato **n. 1**, o comunque che ne rispetti il contenuto);
2. copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
3. PASSoe (da acquisire previa registrazione al sistema FVOE di ANAC);
4. documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 19;
5. documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 20.

## **18. Dichiarazione unica**

Il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
2. di non partecipare alla presente procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. di confermare integralmente i contenuti delle dichiarazioni rese in sede di manifestazione di interesse, ivi incluse quelle oggetto del DGUE presentato in fase di manifestazione di interesse, rispetto alle quali dichiara che nessuna variazione o modifica è frattanto intercorsa, oppure di indicare le eventuali variazioni intercorse rispetto ai contenuti delle dichiarazioni fornite in sede di manifestazione di interesse;
4. di essere in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara;
5. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
7. di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui al punto 30 della presente lettera di invito;

8. di accettare il patto di integrità approvato con Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017 ed aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato **n. 2** alla presente lettera di invito (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. G.C. n. 128 del 16/04/2014, reperibile all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delle-tica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. di garantire il rispetto delle norme nazionali ed europee, ivi incluse, ove applicabili, quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging). L'operatore economico si impegna altresì a produrre, su richiesta della stazione appaltante, una autodichiarazione inerente il rispetto di tali principi;
11. di garantire il rispetto degli specifici obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
12. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
13. di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
14. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i seguenti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario: obbligo di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
15. i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
16. di impegnarsi a segnalare possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente e/o nella fase esecutiva, già sussistenti all'atto della domanda o che insorgano successivamente;
17. di prendere atto che la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020, è sempre autorizzata a richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
18. di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, l'operatore economico affidatario assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti;
19. di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, l'operatore economico affidatario dovrà garantire tutte le funzionalità dell'attuale Sito del Comune dal momento dell'affidamento e fino all'avvio in esercizio del nuovo sistema;

20. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
21. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
22. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento.
23. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.

La dichiarazione unica è sottoscritta digitalmente e presentata:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

## **19. Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
4. il PASSoe dell'impresa ausiliaria.

## **20. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti



- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

## 21. Offerta tecnica: Max punti 80

Dovrà essere composta da un massimo di n. 50 facciate redatte in formato A4 (esclusa la copertina, l'indice e i punti 2 e 3 della sottostante tabella) secondo lo schema riportato nell'allegato **n.3** del presente documento descrittivo-prestazionale e dovrà contenere le proposte relative agli elementi di valutazione 1-6 sotto indicati. Il team di lavoro dovrà attestare attraverso i curricula le seguenti competenze:

- esperienza nella realizzazione di progetti analoghi all'oggetto della fornitura separatamente per le sezioni Cittadino Attivo e per Cittadino Informato;
- esperienza nella realizzazione di soluzioni responsive e accessibili secondo le linee guida AGID;
- esperienza di programmazione in ambiente DRUPAL o WORDPRESS per la creazione/modifica di contenuti multimediali (necessaria al mantenimento di tutte le funzionalità e al porting/migrazione dei contenuti del sito attuale);
- dovranno essere altresì presenti nei curricula per le figure professionali coinvolte nella fornitura, anzianità lavorative di almeno 4 anni in attività analoghe all'oggetto della fornitura.

L'Offerta non dovrà altresì contenere documentazione descrittiva proveniente da pubblicazioni di terzi. Qualora un concorrente presenti un'offerta tecnica con un numero di facciate superiore a quello massimo previsto, la commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime consentite iniziando, per la valutazione, dalla prima (n.1).

La Commissione, dopo aver analizzato i relativi documenti tecnici a corredo dell'Offerta, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

TABELLA DEGLI ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI

Rif. ai punti dell' allegato n. 3	Elemento di valutazione	Misura/Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Descrizione tecnica della proposta	Chiarezza, completezza e coerenza della proposta per la realizzazione della sezione Cittadino Informato	10
		Chiarezza, completezza e coerenza della proposta per la realizzazione della sezione Cittadino Attivo	10
2	Organizzazione del lavoro ed esecuzione della fornitura	Organizzazione del lavoro, documentazione, milestones di verifica per le Sezioni Cittadino Attivo e Cittadino Informato	8
		Curricula del personale coinvolto nella realizzazione della sezione Cittadino Informato	7
		Curricula del personale coinvolto nella realizzazione della sezione Cittadino	7

		Attivo	
3	Conoscenza ed esperienza rispetto agli strumenti tecnologici da utilizzare	Documentate esperienze relativamente alla realizzazione della sezione Cittadino Informato	8
		Documentate esperienze relativamente alla realizzazione della sezione Cittadino Attivo	8
4	Reports informativi e strumenti di gestione per la valutazione dell'andamento e dell'efficienza dei procedimenti in esercizio	Qualità della proposta tipologia e modalità di erogazione dei dati di gestione esportati dal sistema di gestione (logs, dati elementari, dati aggregati, opendata tempi, ecc. sia per la sezione Cittadino Attivo che per Cittadino Informato)	10
5	Formazione e affiancamento	Qualità della proposta, completezza e modalità di erogazione	5
6	Servizi/prodotti aggiuntivi o soluzioni migliorative	Tipologia, benefici e quantità di eventuali servizi/prodotti aggiuntivi e soluzioni migliorative proposte, rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo-prestazionale	7

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché di supportare i giudizi con un'ideale motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice procederà esprimendo per ciascun criterio riportato nella TABELLA DEGLI ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra gli otto giudizi predeterminati riportati nel prospetto sotto indicato:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/7
Scarso	1/7
Insufficiente	2/7
Sufficiente	3/7
Discreto	4/7
Buono	5/7
Ottimo	6/7
Eccellente	7/7

Ad ogni giudizio corrisponderà il coefficiente matematico riportato a fianco, espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi secondo la formula  $P_{max} \times \text{coefficiente}$ .

I punti che verranno attribuiti risulteranno quindi uguali al prodotto tra il massimo punteggio attribuibile a ciascun criterio di valutazione e il coefficiente assegnato dalla Commissione come da prospetto.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in considerazione della media dei valori attribuiti dai Commissari e dal Presidente.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41 per il punteggio tecnico complessivo.

Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati, la commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

L'offerta tecnica dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale descrittivo-prestazionale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione unica di cui al punto 18.

## 22. Offerta economica: Max punti 20

L'offerta economica contiene, a pena di esclusione, il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'asta. Il punteggio relativo al prezzo del servizio sarà attribuito nella misura massima di 20 punti al concorrente che propone, nell'offerta economica, il maggiore ribasso espresso in percentuale (comprensivo delle prime due cifre decimali) rispetto all'importo complessivo posto a base di gara, mentre agli altri soggetti concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti (in funzione del ribasso) secondo la formula "CONCAVA ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)" prevista dalla piattaforma Me.PA/CONSIP e così espressa:

$$PE = PE_{max} \left( \frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

**PE**: punteggio attribuito

**PE<sub>max</sub>**: massimo punteggio attribuibile

**R**: ribasso rispetto alla base d'asta

**R<sub>max</sub>**: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

**α**: esponente che regola il grado di concavità della curva pari a 0,5

## 23. Calcolo dei punteggi e redazione della graduatoria

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'AC si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti. Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o sottoposte a condizione ovvero quelle nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura circa le condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato speciale descrittivo-prestazionale. La proposta di aggiudicazione, all'esito dei lavori della Commissione giudicatrice, formerà oggetto di aggiudicazione con specifica determinazione dirigenziale, secondo la procedura descritta nell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

## 24. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà mediante aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., valutabile in base ai seguenti elementi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

**Tabella 1**

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	100

## **25. Svolgimento operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 14.12.2023 alle ore 12:15, presso la sala riunioni dell'ufficio ICT della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo in Piazzale A.Bosco 3/A e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **26. Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **27. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule in precedenza indicati.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 29.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 28.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici interessati ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **28. Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 29.

## **29. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare quanto segue:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge.

La cauzione definitiva potrà essere svincolata progressivamente in rapporto allo stato di attuazione dell'affidamento in oggetto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata semplice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese connesse alla stipula del contratto.

## **30. Clausola sociale e altre condizioni di esecuzione.**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dagli articoli 36, comma 1, e 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei

livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'operatore economico assume l'obbligo di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

L'accettazione di tali condizioni particolari di esecuzione è dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta. In caso di mancato rispetto delle stesse, la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

### **31. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dei servizi ai quali sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **32. Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nella sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) comunale vigente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante alle pagine <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delle-tica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni> e <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione>



### **33. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **34. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **35. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

#### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Tel 07445491  
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

#### **Finalità del Trattamento**

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

#### **Modalità del Trattamento**

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

#### **Misure di sicurezza**

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione e diffusione dati**

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Allegati:

- 1) Modello dichiarazione unica
- 2) Patto di integrità
- 3) Allegato Tecnico



(modello 1116)

**MODELLO DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA  
(gara Me.PA)**

Comune di Terni  
 Servizio Digitali - Innovazione - Cultura. - Eventi Valentiniani e Altri Eventi. -  
 Turismo  
 Piazzale Antonio Bosco 3/A  
 CAP 05100 Città Terni

**Oggetto:** Procedura negoziata ex art. 1, c. 2, lett. b) del DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020 per l'affidamento del servizio di di realizzazione del sito web istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino ai fini dell'attuazione del PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Comuni (Settembre 2022), Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. CUP: F41F22002870006 – CIG A00F104545 - CUI 00175660554202300001

*Il sottoscritto ..... nato il ..... a  
 ..... in qualità di ..... dell'impresa  
 ..... con sede in  
 ..... con codice fiscale n... ..... con partita  
 IVA n ....., dato atto di aver reso le dichiarazioni riguardanti i requisiti  
 di partecipazione in sede di manifestazione di interesse conseguente all'avviso pubblico riguardante la  
 presente procedura,*

**DICHIARA**

di confermare il possesso dei requisiti generali e speciali previsti già oggetto di precedente dichiarazione sostitutiva resa in sede di manifestazione di interesse a seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico;

con riferimento ai contenuti delle dichiarazioni fornite in sede di manifestazione d'interesse rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

- di confermare che nessun'altra variazione è frattanto intercorsa rispetto ai contenuti della manifestazione di interesse;

*(Oppure)*

- che sono intercorse le seguenti variazioni:

.....  
 .....

di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle

circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere edotto ed accettare il patto di integrità di cui alla D.G.C. n. 336 del 24/11/2017 ed aggiornato con D.G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) riguardante gli obblighi di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;
- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non essere sottoposto a fallimento o trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 80, comma 4 del Codice dei contratti;
- di essere (*oppure* di non essere) una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui al punto 30 della lettera d'invito;
- di garantire il rispetto degli specifici obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- di garantire il rispetto delle norme nazionali ed europee, ivi incluse, ove applicabili, quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging). L'operatore economico si impegna altresì a produrre, su richiesta della stazione appaltante, una autodichiarazione inerente il rispetto di tali principi;

di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, l'operatore economico affidatario dovrà garantire tutte le funzionalità dell'attuale Sito del Comune dal momento dell'affidamento e fino all'avvio in esercizio del nuovo sistema;

di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;

con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

- di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016;

(*Oppure*)

- di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da Know how industriale.

Data.....

Firmato digitalmente  
il legale rappresentante

.....

**N.B.**

Il presente documento deve essere reso e firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.

Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.

Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2

lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)***

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di .....**Terni**..... ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec .. **comune.terni@postacert.it**.....tel. **07445491**.....;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (**RPD-DPO**) è ...**Ing. Aldo Lupi**..... ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec...**responsabileprotezionedati@legalmail.it**.....; mail... **rdp@comune.terni.it**.....;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di.....**Terni**.....implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.



## **PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI**

### **Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

### **Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario**

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a. si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b. dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c. dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d. si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e. si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analogo disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
- f. si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti.

L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale;

- g. si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono,
- h. si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera;
- i. si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;
- j. si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

### **Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni**

- 1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:
  - a. Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
  - b. Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;
  - c. Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;
  - d. Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:
    - l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
    - l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.
- 2. Richiedere ai concorrenti nella documentazione di gara una preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente o nella fase esecutiva e l'obbligo di comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;
- 3. Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:
  - a. nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto



- di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322 1 bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
- b. venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
  - c. le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

#### **Art. 4 - Sanzioni**

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - a. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
  - b. escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
  - c. penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - d. penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - e. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
  - f. risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

#### **5. Modalità di applicazione delle penali**

1. Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).
2. Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.
3. Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporne per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

## **Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente**

1. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.
2. Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Temi ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.



## ALLEGATO TECNICO

1. Descrizione tecnica della proposta separatamente per le sezioni Cittadino Attivo e Cittadino Informato. Nel caso di difformità o variazioni rispetto a quanto richiesto nei punti della lettera d'invito e del Capitolato speciale descrittivo-prestazionale citati sotto saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione le motivazioni espresse, gli impatti organizzativi, tecnici, di formazione per operatori ed amministratori e le relative soluzioni proposte;  
**DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE**
2. Descrizione delle modalità di esecuzione della fornitura, dei profili professionali e delle figure coinvolte, documentazione, milestones di verifica;  
Curricula del personale coinvolto nella realizzazione separatamente per le sezioni Cittadino Attivo e Cittadino Informato;  
**DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE**
3. Descrizione delle esperienze maturate dal fornitore relativamente agli strumenti tecnologici da utilizzare nella realizzazione separatamente per le sezioni Cittadino Attivo e Cittadino Informato;  
**DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE**
4. Descrizione tipologia e modalità di erogazione dei reports esportati dal sistema di gestione (logs, dati elementari, dati aggregati, opendata, tempi ecc.) utili alla valutazione dell'andamento e dell'efficienza dei procedimenti in esercizio  
**DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE**
5. Descrizione di modalità e tempi per la formazione e l'affiancamento di operatori ed amministratori;  
**DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE**
6. La descrizione di tipologia, benefici e quantità di eventuali servizi/prodotti aggiuntivi e soluzioni migliorative proposte, rispetto a quanto previsto nel Capitolato speciale descrittivo-prestazionale deve essere inserita in questo punto.  
**DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE**





**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO-PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR M1C1, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI (SETTEMBRE 2022), FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU**

**CUP: F41F22002870006 – CIG A00F104545**

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di realizzazione di entrambe le componenti del bando relativo alla "Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici":

il "Cittadino informato" in cui l'attenzione è volta alla strutturazione e standardizzazione dei contenuti all'interno del sito del Comune, nel pieno rispetto delle linee guida fornite da Agid in materia di design dei siti comunali;

il "Cittadino attivo" in cui vengono potenziati numericamente e qualitativamente i servizi offerti alla cittadinanza in modalità on-line, con particolare attenzione al popolamento del fascicolo del cittadino che si propone di diventare il fulcro della connessione diretta con il Comune.

In particolare dovrà essere curata:

la realizzazione del sito web istituzionale del Comune di Terni (di seguito indicato anche come AC - Amministrazione Comunale) con interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità sia con le normative specificate al punto 1.1. Riferimenti e normativa che con le linee guida e le buone pratiche Agid;

la realizzazione, nell'ambito dell'avviso pubblico "servizi e cittadinanza digitale", di n. 6 servizi digitali:

1. pagare il canone per le lampade votive
2. richiedere l'accesso agli atti
3. richiedere permesso di occupazione suolo pubblico
4. richiedere una pubblicazione di matrimonio
5. pagare contravvenzioni
6. pagare tributi IMU

La piattaforma dovrà avere la possibilità di attivare, oltre i 6 servizi di cui sopra obbligatori per l'ottenimento del finanziamento, tutti i servizi erogabili dal Comune per i quali dovrà esistere un template predefinito e personalizzabile. Dovranno altresì essere esposti, nella stessa area, tutti i servizi on-line, così da rendere la piattaforma unico accesso ai servizi digitali erogati del Comune.

**ARTICOLO 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Per quanto concerne la realizzazione del sito, dovranno essere assicurati i seguenti aspetti:

la piattaforma dovrà essere messa a disposizione in ambiente cloud, secondo il paradigma SaaS; dovrà essere disponibile sul Marketplace di ACN come soluzione SaaS qualificata, garantendo quindi il totale rispetto del trattamento dei dati personali come previsto dal GDPR;

dovranno essere garantite le massime tutele per l'Ente per evitare il rischio di lock-in sia su tutte le componenti del Sistema (Applicativo, Infrastruttura, Dati, CMS);

dovrà essere effettuato il trasferimento di informazioni e contenuti presenti sull'attuale sito del Comune, con particolare attenzione in merito alla accessibilità, assicurando la migrazione o comunque la possibilità di consultare tutti i dati e i contenuti;

dovranno essere garantite, nelle more dell'attivazione del nuovo sito, tutte le funzionalità del sito attuale, ivi compresi i servizi di hosting, al fine di non interrompere l'erogazione degli attuali servizi, anche assumendosi l'obbligo di eliminare le anomalie e/o i malfunzionamenti senza alcun costo ulteriore;

dovrà essere garantito il totale rispetto dei requisiti e delle raccomandazioni della Misura 1.4.1 del PNRR;

dovrà essere garantita la compatibilità con dispositivi mobili Android e iOS;

dovrà essere garantita l'integrazione con e le eventuali configurazioni di tutte le piattaforme quali SPID/CIE/LoginUmbria, AppIO, PagoPA/PagoUmbria;

In fase di progettazione dovranno essere garantiti almeno 10 incontri in presenza con le diverse aeree dell'Ente per la conferma delle esigenze e dei contenuti da pubblicare;

saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri di sviluppo per assicurare l'integrazione, laddove necessaria, con gli applicativi in uso dall'AC (es. gestione documentale InterPA, piattaforma workflow dei procedimenti comunali, piattaforme di identità digitale, piattaforma dei servizi finanziari e tesoreria ecc.). I lavori di integrazione necessari per l'interoperabilità con applicazioni di terze parti sono a carico dell'AC;

la realizzazione dei moduli di amministrazione trasparente e dell'albo pretorio non sono oggetto di questo appalto ma andranno sviluppate apposite sezioni di Front Office che ne consentano la pubblicazione dei contenuti.

Per migliorare costantemente l'esperienza d'uso del sito e la qualità dei servizi erogati:

dovranno essere implementati sistemi di rilevazione qualitativa e quantitativa dei dati di fruizione e funzioni per la raccolta e l'analisi statistica del traffico e del comportamento utente: dovrà essere quindi possibile ottenere informazioni derivanti dal monitoraggio attivato sul singolo componente del sito e/o servizio (viene suggerito l'utilizzo di web analytics Italia);

dovranno essere predisposte soluzioni anche temporanee per l'ottimizzazione delle prestazioni in casi eccezionali di alto traffico del sito, in occasioni particolari come elezioni amministrative o politiche, comunicazioni della protezione civile ed altri eventi con elevato numero di accessi;

dovranno essere assicurate la correzione aggiornamento del sito (nella parte grafica e/o nell'organizzazione dei contenuti) a seguito di cambiamenti normativi;

Per assicurare la efficiente gestione di informazioni e contenuti del sito:

dovranno essere erogate sessioni, anche in presenza, di formazione agli operatori sull'uso degli strumenti di pubblicazione. Tali attività saranno finalizzate a gestire in autonomia l'inserimento delle informazioni e la pubblicazione dei contenuti. Il fornitore, inoltre, dovrà comunque mettere a disposizione manuali d'uso;

dovranno essere garantite tutte le operazioni di archiviazione manuale e automatica di specifiche tipologie di contenuti, anche in ossequio al principio del diritto all'oblio, così come la possibilità di programmare le pubblicazioni, tempi di pubblicazione, diritti di pubblicazione;

- la libreria media (video e immagini) dovrà essere organizzata in categorie e sottocategorie con possibilità di ricerca ed eliminazione dei contenuti;

- deve essere presente la funzionalità per la pubblicazione contemporanea multicanale dei contenuti (sul sito e sui social media con la possibilità di personalizzare testi e immagini)
- dovrà essere possibile la creazione e gestione di account specifici per la pubblicazione dei contenuti, con la suddivisione degli utenti in ruoli differenziati, assegnando a ciascun ruolo compiti e permessi differenti in base ai contenuti del sito consentendo in tal modo agli operatori di gestire solo i contenuti di propria pertinenza. Dovrà essere presente un account amministratore che possa autorizzare tutti gli altri alla pubblicazione secondo un sistema di supervisione dei contenuti.

Sono comunque considerate obbligatorie tutte le buone pratiche che rendano il sito utile, affidabile, facile da usare e accessibile, la completezza e accuratezza delle informazioni, la chiarezza di linguaggio, la leggibilità dei testi, la formattazione appropriata, qualità delle immagini e dei contenuti multimediali.

### **ARTICOLO 3 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

L'aggiudicatario provvederà alla realizzazione della fornitura nel rispetto dei tempi e dei modi definiti nel presente capitolato. Le attività dovranno prevedere le seguenti fasi:

- realizzazione della piattaforma web in rispondenza dei requisiti dettati dall'AC;
- verifica preliminare ed in corso d'opera da parte dell'AC;
- creazione dei profili utenti con definizione del ruolo operativo;
- test finale della piattaforma;
- formazione del personale, in modalità training-on-the-job;
- messa in produzione e rilascio on line del sito web;
- test di tutte le funzionalità e collaudo
- Asseverazione della piattaforma da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale

In conformità con quanto indicato nelle linee guida e i modelli di riferimento indicati nell'allegato 2 dell'Avviso – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici” – Comuni, il sito istituzionale dovrà essere strutturato in:

#### **area pubblica (CITTADINO INFORMATO)**

che renda possibile inserire le informazioni nel sito web, attivare e configurare in autonomia dei calendari di prenotazione appuntamenti per tutti gli uffici che ricevono cittadini agli sportelli, attivare un sistema di customer satisfaction, raccogliere segnalazioni dal cittadino gestire il processo di presa in carico e di risposta all'utente ecc.

che esponga un front end che contenga informazioni e documenti ad accesso libero nonché le schede informative di accesso ai servizi digitali e non, erogati dall'AC. Nella progettazione del sito l'Aggiudicatario dovrà assicurare la conformità con il “Documento di architettura dell'informazione” pubblicato all'indirizzo <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/it/versions-corrente/modello-sito-comunale/architettura-informazione.html> che definisce le tipologie di contenuto stabilite da Agid, le tassonomie e i vocabolari controllati;

che metta a disposizione un back office “redazionale” web, che costituisce l'area di redazione del sito, ad accesso riservato;

#### **area personale del cittadino (CITTADINO ATTIVO)**

che contenga la storia di tutte le interazioni tra cittadino e amministrazione comunale (documenti personali, stato d'avanzamento delle istanze presentate, messaggi o notifiche inviati dall'AC, ecc.). L'area personale conterrà una sezione relativa alla gestione del profilo utente, i canali di contatto

prescelti per la ricezione delle notifiche, iscrizione a newsletter ecc. Tra i canali supportati per l'invio delle notifiche/comunicazioni al cittadino, devono essere presenti almeno email, PEC, app IO. Grazie all'accesso con Spid o CIE, nell'area personale saranno caricati automaticamente i dati anagrafici e di contatto del cittadino che potranno comunque essere opportunamente integrati; che metta a disposizione un back office "operativo", ovvero un'area di lavoro riservata accessibile da web, da cui l'operatore comunale possa ricercare visualizzare e lavorare le istanze presentate dal cittadino attraverso i servizi digitali. Per ogni fase di lavorazione il back office deve gestire il cambio di stato (presa in carico, smistamento, lavorazione, chiusura, ecc.) e l'invio automatico (o manuale, se necessario) di notifiche al cittadino nella sua area personale, nonché su app IO, via email, ecc., supportando l'invio di allegati e lo storico delle conversazioni.

Ogni attività relativa alla messa in produzione, nell'ambiente finale di hosting, dell'applicazione e dei contenuti, è a carico dell'aggiudicatario, comprese le attività di elaborazione, migrazione e caricamento dei contenuti sul server di produzione.

#### **ARTICOLO 4 - RIFERIMENTI E NORMATIVA**

Per la realizzazione dell'oggetto dell'affidamento, il fornitore incaricato dovrà rispettare le indicazioni riportate nelle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA stabilite in:

Avviso pubblico Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - Comuni (Settembre 2022) con particola riguardo all' Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi

Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione delibera GM 350 29/12/2022

Documentazione e linee guida prodotte nell'ambito del progetto Designers Italia, relative ai siti comunali e ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento a:

Il sito web e i servizi digitali dei Comuni italiani

<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/it/versione-corrente/index.html>

Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA

<https://docs.italia.it/italia/design/lg-design-servizi-web/it/versione-corrente/index.html>

Manuale operativo di design per i siti e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione

<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/manuale-operativo-design-docs/it/versione-corrente/index.html>

Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli

<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/app-valutazione-modelli-docs/it/versione-attuale/index.html>

Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici

<https://docs.italia.it/AgID/documenti-in-consultazione/lg-accessibilita-docs/it/stabile/index.html>

Accessibilità <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita>

Vincoli e raccomandazioni <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/it/versione-corrente/conformita/conformita-modello-sito.html>

Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

"Codice in materia di protezione dei dati personali" (DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.)

Misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione (Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65 e s.m.i.)



Dovranno essere garantite tutte le funzionalità dell'attuale Sito del Comune dal momento dell'affidamento e fino all'avvio in esercizio del nuovo sistema.

È necessario far riferimento sempre all'ultima versione delle indicazioni o linee guida.

#### **ARTICOLO 5 – DURATA CONTRATTUALE**

L'appalto decorrerà dalla data di contrattualizzazione sulla piattaforma Me.PA ed avrà la durata di 48 mesi. Tutti i servizi connessi, oggetto della presente richiesta, dovranno essere realizzati, anche tenuto conto dei test di verifica, entro e non oltre 9 mesi dalla data di contrattualizzazione.

L'Amministrazione, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC all'Appaltatore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE E CLAUSOLA REVISIONALE**

Il corrispettivo contrattuale globale sarà pari a quello risultante dal ribasso offerto dall'aggiudicatario.

È prevista la revisione del compenso sulla base della seguente disciplina. Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di beni/servizi che determinano variazioni in aumento superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto, esso trasmette al RUP apposita richiesta di revisione prezzi. Alla richiesta di revisione prezzi dovrà essere allegata la documentazione probatoria idonea a comprovare l'aumento dei prezzi. La richiesta di revisione prezzi non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto. Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di beni/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta. Le variazioni di prezzo sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta soltanto a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto. Pertanto, per i primi 12 mesi di contratto, i prezzi offerti rimangono fermi e invariabili.

#### **ARTICOLO 7 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il corrispettivo contrattuale di cui al precedente articolo sarà corrisposto da parte dell'Amministrazione contraente, secondo le seguenti modalità:

- dal momento del rilascio da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione della prestazione, che potrà avvenire, in base alle vigenti Linee Guida Lump Sum stabilite del PNRR per l'investimento in oggetto, solo a seguito di asseverazione positiva da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, saranno avviate le procedure per la liquidazione del 75% dell'importo dell'appalto;

- Il restante 25% verrà erogato al termine dei 48 mesi, previa verifica di conformità delle prestazioni svolte.

Resta inteso che l'erogazione del corrispettivo contrattuale all'appaltatore è condizionata all'esito positivo dell'asseverazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Saranno comunque riconosciute le spese per il mantenimento temporaneo della piena funzionalità del sito attuale, secondo le condizioni economiche del contratto in vigore fino al 31/12/2023.

L'Appaltatore prende atto che le fatture dovranno essere intestate esclusivamente a Comune di Terni – Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo – Codice Univoco Ufficio GQUXZP, e dovranno riportare in evidenza, il Codice Identificativo di Gara (CIG) A00F104545 e il Codice Unico Di Progetto (CUP) F41F22002870006. L'Appaltatore si impegna ad attenersi per la predisposizione e la trasmissione delle fatture elettroniche alle modalità indicate dall'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia.

I termini di pagamento delle fatture, corredate della documentazione precedentemente espressa, sono stabiliti in 30 giorni secondo le modalità di cui al D.Lgs. 231/2002 e smi.

Il pagamento, previo accertamento dell'Amministrazione della/e prestazione/i svolta/e, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla base della dichiarazione resa ai fini della sottoscrizione del contratto. L'Appaltatore si impegna a rendere note, con le stesse modalità di cui sopra, eventuali successive variazioni del conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Amministrazione, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente precedentemente espresso avranno effetto liberatorio.

L'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della citata L. 136/2010, si impegna ad effettuare il pagamento di eventuali subfornitori attraverso bonifici bancari o postali che riportino il numero di CIG del presente contratto, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione.

## **ARTICOLO 8 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatore, nei limiti di quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, prestazioni supplementari che si rendano necessarie e non siano incluse nel contratto, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti di cui all'art. 106, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente contratto ove siano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 106, comma 1, lettera c), D.Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di cui all'art. 106, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, di apportare modifiche non sostanziali al Contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo complessivo.

Ai sensi dell'art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre all'Appaltatore un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti nel presente contratto. In tal caso, l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non è stata approvata dall'Amministrazione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e qualora effettuate, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del L'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106, D.Lgs. 50/2016.

## ARTICOLO 9 – ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore dovrà assicurare la perfetta esecuzione della prestazione, garantendone la continuità con il massimo livello professionale.
2. L'Appaltatore si impegna a comunicare il nominativo del Responsabile del servizio, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Contratto, entro 5 giorni dalla stipula.
3. L'Appaltatore è obbligato, inoltre, a:
  - mantenere il più assoluto segreto, anche successivamente alla cessazione del contratto, su informazioni in merito a fatti o soggetti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi;
  - individuare, all'atto della stipula del contratto, un Responsabile del servizio che sarà referente nei confronti dell'Amministrazione, rappresentando ad ogni effetto l'Appaltatore. In caso di sostituzione motivata del referente dovrà essere data immediata comunicazione all'Amministrazione;
  - comunicare all'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, sia i riferimenti telefonici che gli indirizzi mail che dovranno essere utilizzati dall'Amministrazione per la formulazione dei quesiti;
  - far pervenire tempestivamente, e comunque entro le 24 ore, alla Stazione Appaltante comunicazione scritta di ogni circostanza di rilievo rilevata durante l'effettuazione dell'appalto (es. indisponibilità prolungata del servizio, data breach);
  - effettuare, prima dell'attività di asseverazione da parte del personale del Dipartimento per la trasformazione digitale, un test per assicurare la perfetta rispondenza di tutte le pagine e delle funzionalità a quanto atteso dall'AC al fine dell'ottenimento del finanziamento.

Le attività di test dovranno comprendere, oltre a quelle standard previste per i siti web, la verifica della piena conformità utilizzando lo strumento messo a disposizione sul sito <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/app-valutazione-modelli-docs/it/versions-attuale/index.html>

La piena conformità del sito verrà stabilita solo ad effettivo risultato totalmente positivo della verifica tramite l'applicativo sopra citato ed il completamento dell'asseverazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale. A seguito di risultato positivo verrà rilasciato il certificato di regolare esecuzione che attiverà le procedure di pagamento.

Nel periodo contrattuale dovranno essere garantiti correttivi, adeguamenti ed evoluzioni se necessari per la rispondenza dei sistemi alla normativa di riferimento.

Per la modifica di funzioni esistenti e/o realizzazione di nuove funzioni richieste successivamente alla messa in esercizio dei componenti, l'appaltatore dovrà presentare, per ogni attività richiesta, un piano dettagliato con tempi, risorse professionali allocate, stima dell'effort espresso in giornate/persona e costo complessivo, comprensivo dell'aggiornamento della documentazione esistente e dell'eventuale addestramento all'uso. L'appaltatore è tenuto ad assicurare, senza oneri aggiuntivi per l'AC, la disponibilità di almeno 10 giornate/persona all'anno non cumulabili negli anni successivi se non utilizzate.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporti di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro suddetti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

È a carico dell'Appaltatore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, lo stesso adotterà tutti i procedimenti e le cautele

necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dandone all'Amministrazione, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne la l'Amministrazione da qualsivoglia onere e responsabilità.

Il Responsabile del servizio sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per qualsivoglia richiesta inerente alla prestazione e sarà, a sua volta, garante della corretta organizzazione della prestazione nonché, in particolare, responsabile del controllo sulla assoluta e continua indipendenza del personale dall'Amministrazione.

## **ARTICOLO 10 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E OBBLIGHI SPECIFICI DERIVANTI DAL PNRR**

L'Appaltatore, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021. Segnatamente, l'Appaltatore, nel caso in cui per lo svolgimento del Contratto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, sia per lui necessario procedere a nuove assunzioni, sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile.

L'investimento oggetto del presente affidamento non è soggetto al rispetto del principio DNSH in base all'Allegato 4 dell'Avviso relativo alla misura di investimento in oggetto "DNSH Aggiornamento dicembre 2022 non applicabilità M1C1 1.3 – 1.4" come da Circolare del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" della Ragioneria Generale dello Stato, in quanto è stato effettuato un aggiornamento della mappatura di associazione tra Checklist DNSH ed investimenti PNRR dal quale è emerso che gli investimenti M1C1-1.3 e M1C1-1.4 non hanno impatto sul DNSH e con Decreto n. 6/2022-PNRR del 17/10/2022 dell'Unità di Missione PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale sono state approvate le Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite Avvisi pubblici lump sum che tengono conto di tali aggiornamenti.

L'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee, ivi incluse, ove applicabili, quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging). L'operatore economico si impegna altresì a produrre, su richiesta della stazione appaltante, una autodichiarazione inerente il rispetto di tali principi.

L'attuazione del progetto prevede il rispetto del Decreto interministeriale del 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità di "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" ai sensi dell'art. 47, comma 8, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 Luglio 2021 n. 108, in particolare:

- se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): obbligarsi, al massimo entro 6 mesi dalla conclusione del contratto a consegnare all'AC una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 D.L. 77/2021);

- se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): obbligarsi, al massimo entro 6 mesi dalla conclusione del contratto produrre la certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una Relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e illustri le eventuali sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis D.L 77/2021);
- obbligarsi, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota pari al 30% delle predette assunzioni all'occupazione giovanile (under 36) e occupazione femminile (art. 47 comma 4 D.L 77/2021)

La Stazione Appaltante si riserva di verificare la corretta applicazione di quanto sopra.

## **ARTICOLO 11 – ASSISTENZA HELP DESK**

Dovrà essere attivato un servizio di Help Desk per la gestione dei ticket con uno strumento di valutazione integrato raggiungibile autonomamente via web, che consenta di monitorarne lo stato ed effettuare analisi di tipo statistico su criticità, periodi, numero, tempi di presa in carico e risoluzione dei ticket ecc.

Nella sezione sono descritte le modalità di erogazione dell'assistenza richieste come minime dal presente capitolato, articolate secondo 3 livelli di criticità della problematica:

### **Bloccante**

Il problema rende il sito web “non utilizzabile” o “non disponibile”. Tutti i servizi erogati non sono disponibili.

### **Grave**

Il problema rende alcune funzioni/servizi importanti “non utilizzabili” o “non disponibili” e non esiste una soluzione alternativa.

### **Minore**

Il problema non è bloccante per i servizi erogati, ma comporta difformità rispetto alle specifiche definite o esistono soluzioni alternative.

Il servizio di Help Desk dovrà essere erogato con le seguenti modalità:

- tramite telefono, attivo negli orari di servizio 8-14 e 14.30-17.30 e tramite web/email attivo h24. La risposta telefonica dovrà avvenire nel tempo medio di 3 minuti, in tutti i casi dovrà comunque essere fornito entro un'ora il riscontro della ricezione del ticket;
- negli orari di servizio la presa in carico e la messa in stato di lavorazione devono avvenire entro 2 ore dalla ricezione del ticket;
- nei casi in cui non fosse possibile rispettare tali tempi le motivazioni devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'AC che insieme all'aggiudicatario concorderà le fasi di intervento necessarie;

dovrà comunque essere garantito un servizio di reperibilità h24 7 giorni su 7 che potrà essere utilizzato per i casi di supporto relativi a malfunzionamento bloccante ogniqualvolta non sia possibile ottenere un rapido riscontro con i canali di supporto ordinari sopra citati (in particolare, ma non limitatamente, in orari notturni e festivi). Il servizio si attiva con chiamata ad un numero di telefono riservato, determinato in fase contrattuale, al quale risponde un operatore di turno e può essere utilizzato solo da personale dell'AC

precedentemente autorizzato. Il servizio di reperibilità registra la richiesta, verifica i sistemi al fine di riscontrare il problema segnalato e si attiva immediatamente per la risoluzione tenendo aggiornata l'AC. La risoluzione della problematica, con esito positivo, negativo o con inoltro ad altri livelli di assistenza, deve avvenire entro i tempi riportati nelle tabelle successive;

## ARTICOLO 12 – LIVELLI DI SERVIZIO (SLA)

I parametri di riferimento per il monitoraggio dei livelli di servizio sono

- 1) Tempo di presa in carico della segnalazione
- 2) Tempo di risoluzione dell'anomalia segnalata

Di seguito gli obiettivi SLA:

Definizione	Criticità	Contesto	Obiettivo
Tempo di presa in carico	Tutte	Tutti	2 ore lavorative
Tempo di risoluzione	Bloccante	Risoluzione	6 ore lavorative
	Grave		12 ore lavorative
	Minore		24 ore lavorative

## ARTICOLO 13 – PENALI

La determinazione delle penali si riferisce allo scostamento del valore determinato per i SLA (in termini di percentuale) nel periodo di osservazione.

I periodi di osservazione sono fissati in quattro mesi, durante i quali vengono determinati i ticket lavorati nei limiti temporali previsti, in relazione ai livelli di criticità e quelli che invece non hanno soddisfatto tali limiti. Quando il rapporto numero di ticket fuori SLA/numero di ticket lavorati supera il 10% vengono applicate penali secondo lo schema seguente:

Definizione	Criticità	Contesto	Obiettivo	Valore massimo scostamento	Penale
Tempo di presa in carico	Tutte	Tutti	2 ore lavorative		1%
Tempo di risoluzione	Bloccante	Risoluzione	6 ore lavorative	10%	3%
	Grave	Risoluzione	12 ore lavorative		2%
	Minore	Risoluzione	24 ore lavorative		1%

Le penali sono calcolate sul 25% dell'importo dell'appalto da liquidare, come previsto dall'ARTICOLO 7 del presente capitolato, al termine del contratto.

Il superamento del massimo valore di scostamento genera una ulteriore penale dello 0,5% per ogni punto percentuale in più. Esempio: uno scostamento del 12% genera una penale ulteriore dell'1% in più.

## ARTICOLO 14 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata A.R. qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Appaltatore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8 terzo periodo, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'Appaltatore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione immediata del relativo rapporto contrattuale nel caso in cui questi abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, con contestuale obbligo di informazione nei confronti dell'Amministrazione e della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, D.Lgs. 50/2016 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei sub-contratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Si precisa che eventuali provvedimenti normativi, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che dovessero essere emanati ed entrare in vigore dopo la sottoscrizione del contratto, dovranno intendersi automaticamente e direttamente applicabili alla presente acquisizione.

## **ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Appaltatore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto

stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritta.

L'Amministrazione tratta i dati forniti dall'Appaltatore, ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore, in persona del legale rappresentante o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel presente Capitolato d'Oneri e sopra richiamate.

L'Appaltatore prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dall'Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto ("open data") in ragione della normativa sul riuso dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. N. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. N. 50/2016 s.m.i.), l'Appaltatore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla trasparenza.

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Con atto di designazione sottoscritto dall'Appaltatore contestualmente alla stipula e allegato al contratto, l'Appaltatore è nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del "Regolamento UE".

## **ARTICOLO 16 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Appaltatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, per tutta la durata del contratto medesimo e per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.



## **ARTICOLO 17 – TITOLARITÀ DEL SOFTWARE E DEI DATI**

Premesso che l'aggiudicatario può adottare una qualsiasi soluzione applicativa, pur garantendo la fruibilità del prodotto attraverso la piattaforma open CMS già utilizzata, l'AC rimane titolare dei diritti di utilizzo del software fornito o sviluppato dall'operatore nel corso dell'appalto, inclusi i template grafici ed i moduli personalizzati, oltre ai relativi codice sorgente ed alla documentazione.

L'aggiudicatario, a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque al massimo 30 giorni prima della scadenza contrattuale, dovrà rilasciare, senza addebito, il seguente materiale:

codice sorgente;

script o altri materiali necessari all'installazione in ambiente di sviluppo o di produzione;

asset grafici generici (es. pulsanti, elementi grafici) anche in formato editabile (es. eps, .psd, ecc.).

L'AC:

si impegna a conservare tale materiale e a non divulgare le parti che, qualora rese di pubblico dominio o fornite a operatori terzi, possano creare un ingiusto vantaggio a favore di operatori concorrenti. Tutti i dati ed i contenuti nel sito del Comune di Terni, inclusi testi, immagini, file audio e video, allegati, ecc. rimarranno di esclusiva proprietà dell'AC.

L'Aggiudicatario:

sarà nominato Responsabile del Trattamento dati e tratterà i dati personali solo in conformità alle istruzioni fornite dall'Amministrazione e per tutto il periodo di durata del contratto

dovrà assistere e cooperare attivamente con l'AC per consentire a quest'ultima di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali

non dovrà comunicare i dati trattati a terzi a meno che tale comunicazione non sia necessaria per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, e comunque solo previa autorizzazione scritta dell'AC.

dovrà comunicare via email al Titolare della protezione dei dati personali qualsiasi violazione della sicurezza dei dati entro e non oltre ventiquattro ore dalla scoperta dell'evento

dovrà fornire all'AC tutti i log di accesso e tutte le informazioni documentali necessarie a valutare l'entità della violazione

dovrà assumersi la responsabilità dell'integrità dei dati e della fruibilità degli stessi.

## **ARTICOLO 18 – GARANZIA DEFINITIVA**

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare quanto segue:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge.

La cauzione definitiva potrà essere svincolata progressivamente in rapporto allo stato di attuazione dell'affidamento in oggetto.

## **ARTICOLO 19 – DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Appaltatore presenta idonea polizza assicurativa.

Resta fermo che l'Appaltatore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al contratto.

## **ARTICOLO 20 – RECESSO**

Fermo restando quanto previsto in materia di recesso dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi e con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. L'Amministrazione effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

## **ARTICOLO 21 – RISOLUZIONE**

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC, nei casi previsti dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, risolve il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 D.Lgs. n. 159/2011 oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'[articolo 80](#) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti un grave inadempimento dell'Appaltatore ad una delle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali l'Appaltatore dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora l'Appaltatore ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, l'Amministrazione assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di inadempimento dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi contrattuali assunti che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione, a mezzo PEC, per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione stessa ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita,

ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del contratto. In caso di risoluzione per responsabilità dell'Appaltatore, l'Appaltatore è tenuto a corrispondere anche la maggiore spesa sostenuta dall'Amministrazione per affidare ad altro Appaltatore le prestazioni, ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tutti i casi di cui ai precedenti commi, fatto salvo il maggior danno, l'Amministrazione incamererà la garanzia definitiva.

Qualora il contratto fosse sottoscritto ai sensi dell'art 53 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021, nelle more del completamento delle verifiche sul possesso da parte dell'Appaltatore dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e 83 del Codice dei Contratti, qualora in corso di esecuzione le predette verifiche dovessero avere esito negativo, anche parziale, l'Amministrazione risolve di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC, nei seguenti casi:

- a. nel caso di inosservanza o violazione di qualsiasi obbligo contenuto nell'articolo "Trattamento dei dati personali" ovvero in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale), da parte del Responsabile e/o del Sub Responsabile in ragione della nomina dell'Appaltatore quale Responsabile o Sub Responsabile del trattamento;
- b. nel caso in cui a seguito di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti dall'Amministrazione o da terzi incaricati dall'Amministrazione di cui all'articolo "Trattamento dei dati personali" risultassero insussistenti le garanzie fornite dal Responsabile e/o dal Sub Responsabile in ragione della nomina dell'Appaltatore quale Responsabile o Sub Responsabile del trattamento.

## **ARTICOLO 22 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'esecuzione del servizio non viene svolta in luoghi posti nella disponibilità giuridica dell'Amministrazione e non determina interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3, Dlgs. 81/2008: pertanto non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), né sussistono costi della sicurezza da interferenze.

L'Appaltatore dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale in materia di sicurezza di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), n.2) DLgs. 81/2008, e di assicurare ai propri dipendenti le condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente.

## **ARTICOLO 23 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal presente contratto, nelle modalità espresse dall'art. 106, comma 13, D.Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto

pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. Si applicano, invece, le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore ai suddetti obblighi, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ARTICOLO 24 – SUBAPPALTO**

L'Appaltatore si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: *i)* l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; *ii)* dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dai documenti di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016; *iii)* dichiarazione dell'Appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, *v)* documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione revocherà l'autorizzazione.

L'Appaltatore, qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni, deve acquisire un'autorizzazione integrativa.

Per le prestazioni affidate in subappalto:

*i)* devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;

*ii)* devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'Amministrazione, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, l'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.

L'Appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le

prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'Appaltatore trasmette all'Amministrazione prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. N. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D.Lgs. N. 50/2016.

L'Appaltatore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. N. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016, l'Appaltatore si obbliga a comunicare all'Amministrazione il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui l'Appaltatore intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

Si applicano ai subappaltatori, subcontraenti e a tutta la filiera di imprese dell'Appaltatore i medesimi vincoli ed obblighi previsti dal Documento di progetto in materia di DNSH e gli obblighi di cui all'art. 47, co. 4, del D.L. 77/2021, come disciplinati dal presente capitolato.

## **ARTICOLO 25 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge.

## **ARTICOLO 26 - FORO ESCLUSIVO**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Terni.

#### **ARTICOLO 27 – NORMATIVA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.