



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1982 del 18/07/2022

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento della gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica presso l'info point stagionale multimediale inerente all'attività del progetto denominato "Le Terre dei Borghi Verdi", già in atti vari "Terni Porta dell'Umbria Meridionale e hub del turismo sportivo outdoor", mediante affidamento diretto "mediato" previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicare tramite MePa, con il criterio del minor prezzo. CIG: ZD63730D9C

---

ESERCIZIO 2022

---

## IL DIRIGENTE

**Visto** il decreto sindacale prot. 0106993 del 05/07/2022 con il quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'incarico dirigenziale aggiuntivo ad *interim* della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio alla Dott.ssa Emanuela De Vincenzi;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visti** i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni.

### Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.67 del 31.05.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n.68 del 31.05.2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

### Premesso che:

- la DGC n. 170 del 22/06/2022 recante: "Istituzione, sperimentale, info point temporaneo stagionale de "Le Terre dei Borghi Verdi" presso il locale ingresso, Biglietteria della Cascata delle Marmore, Piazzale Fatati, 1, loc. Collestatte Piano Terni, come da progetto approvato dalla Regione dell'Umbria, a seguito dell'avviso pubblico volto al sostegno alla realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta turistica territoriale e dei servizi ad essi connessi con Fondo di cofinanziamento dell'offerta turistica e POR – FESR 2014-2020 –Azione 8.7.1 - I.E ", a cui per sostanza e merito si rinvia, ha previsto l'istituzione dell'info point stagionale, de "Le Terre dei Borghi Verdi" alla Cascata delle Marmore;
- che con il richiamato atto (rif. punto 5 del dispositivo) viene assunto l'obiettivo dell'affidamento del servizio di informazione ed accoglienza turistica presso l'info point stagionale sopra descritto tramite idonea procedura negoziata preceduta da avviso pubblico di indagine di mercato;
- il periodo di interesse decorre, a partire dal mese di consegna 5 Agosto 2022, nel rispetto dei tempi tecnici di affidamento, fino al Mese di Ottobre, in base ad un calendario ed orario, approvato con la DGC n. 170/2022 citata;
- con determina n. 1587 del 16/6/2022, è stato dato in affidamento l'allestimento con la produzione del relativo materiale promozionale da mettere in distribuzione;
- il progetto esecutivo dell'infopoint è stato redatto dalla competente struttura organizzativa del Comune a cui per sostanza e merito si rinvia **(all. a)**;

### Dato atto che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" dispone che la stipula dei contratti pubblici deve essere preceduta dall'adozione di apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto

e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- i contenuti minimi essenziali del contratto che si intende stipulare sono i seguenti:
  - a) il fine di pubblico interesse è la gestione dell'infopoint stagionale presso il locali della biglietteria, sito in loc. Collestatte Piano, Piazzale Fatati, 1, per le motivazioni sopra espresse;
  - b) l'oggetto del del contratto è l'affidamento della gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica presso l'info point citato ad idoneo operatore economico;
  - c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica a mezzo scrittura privata semplice, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato speciale;
- la scelta del contraente viene effettuata di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.lgs. n. 50/2016;
- Il criterio di aggiudicazione è il minor prezzo applicato, , ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. n. 50/2022;

**Ritenuto** di fissare la base d'asta in Euro **22.950,82**, oltre ad IVA, per un monte ore complessivo pari a n 454;

**Dato atto** che i servizi da acquisire sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una RDO sul MePa;

**Ritenuto di** procedere ad una preventiva indagine di mercato volta alla individuazione degli operatori economici da invitare, provvedendo alla pubblicazione sul profilo committente, per un periodo di 15 giorni, di un apposito avviso di manifestazione di interesse;

**Dato atto che** l'appalto è stato registrato con CIG ZD63730D9C;

**Ritenuto** opportuno, conseguentemente:

- di affidare in gestione con presidio di personale l'infopoint previsto dal progetto denominato “Le Terre dei Borghi Verdi”;
- di finanziare la spesa di Euro 28.000,00 (IVA 22% Inclusa) con prenotazione di impegno al Bilancio Comunale 2022-2024, al Cap. 741 CC 750, CF. 1.3.02.99.999, “utilizzo fondi vincolati imposta i soggiorno” – Turismo che ne presenta disponibilità – prenotazione effettuata con delibera di giunta comunale n. 170 del 22 giugno 2022 (prenotazione n. 2500/2022);

**Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la seguente documentazione predisposta dalla competente Direzione comunale:

- avviso pubblico per manifestazione di interesse (**all. b**), con relativi allegati:
  - A) modello dichiarazione di manifestazione di interesse e dichiarazione integrativa;
  - B) DGUE;
  - C) patto di integrità;
  - D) capitolato speciale

**Accertato** altresì che nel presente affidamento sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

## DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parti integranti del presente atto;
2. di dare attuazione alla DGC n. 170 del 22/06/2022 richiamata in premessa;
3. di avviare una procedura di affidamento diretto "mediato" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, mediante utilizzo dello strumento della RDO su MEPA;
4. di procedere ad una preventiva indagine di mercato volta alla individuazione di n. 5 operatori economici da invitare, provvedendo alla pubblicazione sul profilo committente, per un periodo di 15 giorni, di un apposito avviso;
5. di procedere, qualora il numero degli operatori economici che abbiano manifestato interesse a partecipare alla procedura in oggetto, in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, sia superiore a 5, ad apposito sorteggio in seduta pubblica con le modalità che verranno rese note dalla stazione appaltante;
6. di approvare l'avviso di manifestazione di interesse con relativi allegati, parte integrante del presente atto;
7. di disporre che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.lgs. n. 50/2016;
8. di porre a base d'asta la somma di E **22.950,82**, oltre ad IVA;
9. di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
10. di aver prenotato, tramite delibera di giunta comunale n. 170 del 22.06.2022, la somma di Euro 28.000,00 ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le relative obbligazioni diventeranno esigibili ed in particolare la prenotazione al capitolo 741 centro di costo 750, n. prenotazione 2500/2022 e si provvederà a trasformare la prenotazione in impegno successivamente, al momento dell'individuazione dell'affidatario del servizio;
11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
13. di dare atto che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica nella forma della scrittura privata semplice;
14. di stabilire che il responsabile del procedimento è il Dott. Omero Mariani;
15. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/bandi-di-gara-e-contratti> con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

16. di rinviare a successivo atto dirigenziale l'approvazione dello schema di lettera di invito da inviare agli operatori economici individuati a seguito dell'indagine di mercato nonché l'attivazione della procedura di confronto comparativo mediante RDO su MEPA.

IL DIRIGENTE *AD INTERIM*  
Dott.ssa Emanuela De Vincenzi

Documento firmato digitalmente conformemente al D.lgs. n. 82/2005

**ALLEGATO A**



COMUNE DI TERNI  
Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio  
Ufficio Turismo, Grandi Eventi, IAT del Ternano

Con progettazione e cura  
IAT DEL TERNANO  
PROGETTO

Terni, porta dell'Umbria Meridionale e hub regionale Turismo Sportivo Outdoor  
ISTITUZIONE INFOPOINT COMUNALE TEMPORANEO

STAGIONALE

Agosto-Ottobre

Ai sensi del p. 6 DGR 84/2009

PRESSO I LOCALI INGRESSO  
BIGLIETTERIA DELLA CASCATA DELLE MARMORE

Piazzale Fatati, 1, Loc. Collestatte Piano – Terni -.

con

Affidamento del Servizio di infopoint

Mediante affidamento in convenzione, annuale, con opzione di rinnovo, ad un soggetto consortile con  
esperienze e abilitato

finanziato in parte con

il fondo di cofinanziamento dell'offerta turistica Por-Fesr 2014-2020 asse 8 –azione 8.7.1. avviso volto al  
sostegno per la realizzazione di progetti di valorizzazione e sviluppo dell'offerta territoriale, Papprovato  
dalla Regione dell'Umbria con DD 7303 del 18/08/2020

Progettista dott. Omero Mariani

## PARTE I – SCHEDA ANAGRAFICA

### 1.1. Titolo e obiettivi del progetto

Terni, Porta dell'Umbria Meridionale e hub regionale del Turismo Sportivo Outdoor,

Obiettivi turistici della strategia dell'accoglienza:

1. Store Promotion Info point
2. Generare Pernottamenti Turistici, stimolandone la domanda;
3. Rallentare ed invertire la tendenza turistica del "Mordi e Fuggi" della Cascata delle Marmore;
4. Convertire gli Escursionisti del Parco Cascata in Turisti della Destinazione Terni;
5. Incremento della Permanenza Media nella Destinazione Terni;
6. Destagionalizzazione del flussi turisti della Destinazione Terni, Primavera, Autunno, Natale di Terni, Febbraio San Valentino di Terni;

### 1.2. Localizzazione

PRESSO I LOCALI INGRESSO

BIGLIETTERIA DELLA CASCATA DELLE MARMORE

Piazzale Fatati, 1, Loc. Collestatte Piano – Terni -.

### 1.3. Soggetto/i proponente

Comune di Terni – Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Ufficio Turismo, Grandi  
Eventi, IAT del Ternano, in collaborazione con la Direzione LL.PP. Ufficio Gestione Cascata delle  
Marmore

### 1.4. Settore di intervento diretto del progetto

Turismo, Turismo Lento, Turismo dei Borghi, Turismo Sportivo, Turismo Acquatico, Turismo Outdoor, Turismo Escursionistico, Turismo Lacustre, Turismo Culturale, Turismo Ambientale e Naturalistico, Turismo urbano, Escursionismo, Cammini, La Via di Francesco, I Plenaristi, la Valle Incantata, Terra dei Borghi Verdi, Info, Comunicazione Marketing del Turismo della destinazione turistica ternana

### 1.5. Altri settori indirettamente interessati dal progetto

- a) Industria Ricettiva e dell'Ospitalità
- b) Commercio e Shopping
- c) Ristorazione
- d) Attività Turistiche connesse alla natura e all'outdoor
- e) Biglietteria, prenotazioni, guide, souvenir etc., servizi complementari al turismo

### 1.6. Natura dell'intervento proposto

- Intervento unitario: Istituzione e affidamento X]

### 1.7. Livello di definizione progettuale e stadio di attuazione del progetto complessivo

- |                          |                          |                        |   |                          |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|---|--------------------------|
| 1. non formalizzato      | <input type="checkbox"/> | 4. progetto definitivo | X | <input type="checkbox"/> |
| 2. studio di fattibilità |                          | 5. progetto esecutivo  |   |                          |
| 3. progetto preliminare  | <input type="checkbox"/> | 6. opere appaltate     |   | <input type="checkbox"/> |

## PARTE II – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PROGETTO

### 2.1. Principali caratteristiche tecniche del progetto

Realizzazione di un infopoint multimediale, con tecniche da store promotion (stand), per il potenziamento della informazione turistica promozionale della destinazione Terni, con particolare riguardo alle attività outdoor di escursionismo (hiking, trekking, walking) e cicloturismo (Bike, e-bike, mountain bike).

Calcolo del Valore economico dell'affidamento del servizio di presidio stimato in Euro 28.000,00:

## CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO DI INFOPOINT

Gli infopoint permanenti, ancorché con frequenza stagionale, sono disciplinati in Umbria con DGR. n. 84 del 2009, che fissa le caratteristiche tecniche, della logistica, la localizzazione, la caratteristica delle strutture, la distribuzione delle funzioni, tra back office e front office, gli allestimenti e gli arredi, le attrezzature, gli orari di apertura, le caratteristiche del personale, le attività dell'infopoint, i servizi, ed i materiale da distribuire. Si riportano in appendice 1 le disposizioni del punto 6) della DGR n. 84/2009, precisando che la parte logistica e degli allestimenti, la comunicazione verticale a pannelli, sarà curata direttamente dal Comune di Terni, Direzione Economia Lavoro – Promozione del Territorio, Uff. Turismo, Grandi Eventi, IAT del Ternano, prevedendo anche l'istituzione/installazione di n. 1 totem informativo touch screen, che consente anche di garantire l'orario di apertura di legge.

Orario di Apertura Quotidiano è fissato dalle 10:00-17:00 (no stop)

La parte di affidamento in gestione in convenzione, prevede, l'apertura e la chiusura dell'infopoint, mattino e sera, pulizia e riassetto pomeridiano quotidiano.

Il presidio è con idoneo personale proprio come da calendario, per le attività di promozione del territorio e delle attività outdoor, focus trekking e biking, come da convenzione;

L'ampliamento dell'orario di presidio di mutuo interesse, costituisce proposta migliorativa del servizio per potrà essere compensata con la facoltà trarre vantaggio economico nella conduzione dell'infopoint, dai proventi derivanti dalle prenotazioni alberghiere, dalla vendita dei biglietti, servizi transfer da o per recupero persone e/o attrezzature, degustazioni tematiche di prodotti tipici con vendita;

Nell'idea proposta di gestione, fornita dal conduttore, verrà considerata l'ampiezza del presidio con personale, ed il gamma delle proposte migliorativa dei servizi dell'infopoint.

Gli infopoint lavorano in stretto rapporto di collaborazione con lo IAT del Ternano, da quale riceveranno indirizzi e direttive sulla modalità di erogazione del servizio di informazione ed accoglienza turistica. Lo IAT sarà anche il soggetto giuridico che riceverà i report della conduzione e svolgerà un monitoraggio costante sull'attività svolta, affinché vengano salvaguardati i principi cardine del buon andamento e dell'imparzialità.

In convenzione saranno riportate in dettaglio le voci concordate con il soggetto conduttore, che verranno poi aggiornate secondo le esigenze da parte dello IAT del Ternano.

### **PREVENZIONE ANTI COVID-19**

NB: I Servizi di cui sopra, data la dichiarazione dello stato di pandemia e d'emergenza, in atto, debbono necessariamente rispettare i protocolli di sicurezza per la prevenzione del contagio vigenti.

#### **2.2 Finalità e obiettivi perseguiti**

Convertire gli escursionisti della Cascata in Turisti tramite mirate la strategie di comunicazione e di accoglienza erogata dall'infopoint presso la Cascata delle Marmore in località Collestatte piano è la finalità principale del presente progetto. La seconda è la distribuzione degli Escursionisti in Città, nei suoi Musei, nel Centro Cittadino. La Terza è la destagionalizzazione dei flussi, con focus sul Natale di Terni e su San Valentino di Terni.

#### **2.3. Risultati attesi dalla realizzazione del progetto**

Ci si attende qualche prenotazione ricettiva, last minute, l'invito a ritornare con più tempo e in altri periodo dell'anno, il suggerimento promozionale di idee soggiorno, outdoor e o legate agli eventi cittadini, es. Natale di Terni, San Valentino di Terni, la destagionalizzazione dei flussi turistici con distribuzione in primavera ed autunno, il rallentamento della tendenza mordi e fuggi, l'incremento della permanenza media del territorio, sia come escursionista prima che come turistica poi, l'incremento dei turisti nei musei cittadini, l'incremento dei turisti a Carsulae. Il potenziamento dei servizi di informazione ed accoglienza. Il potenziamento della distribuzione del materiale editoriale e promozionale.

L'ampliamento della gamma dei servizi turistici offerti. In sostanza un miglioramento qualitativo dell'esperienza turistica della destinazione.

E' ovvio che al momento si debba necessariamente tener conto delle misure restrittive anti contagio, emanati dal Governo e dalla Regione dell'Umbria, ma si auspica di preparare servizi innovati per l'eventuale ripartenza.

#### **2.4 Tempi di realizzazione del progetto**

Si ipotizzano quattro fasi del progetto:

1. La prima LOGISTICA con la manutenzione dei box (entro Maggio/Giugno)
2. La seconda ALLESTIMENTO con arredi e layout della comunicazione verticale dell'Infopoint (Maggio)
3. La Terza la CONDUZIONE con affidamento convenzione, annuale con opzione di rinnovo, in caso di riscontro positivo, del Servizio di Infopoint (1 Giugno – 1 Settembre)
4. La Quarta il REPORT, sull'andamento per la rendicontazione in Regione

#### **2.5 Risorse umane**

- E' prevista una minima di n. 2 unità di presenza di risorse umane qualificate, essendo l'Infopoint allestito con tecniche da stand fieristico e ottima comunicazione verticale alle pareti. La presenza di un totem digitale di ultima generazione completa l'opera di erogazione h 8, e bilingue.
- Il presidio promozionale, con persona qualificata, da progetto è previsto come da calendario, di minimis, tra le ore 10:00-17:00 per provare ad allungare la permanenza media e stimolare il soggiorno in città, come ampiamente specificato sopra;



- Nulla impedisce al conduttore, se ritenuto conveniente e appetibile, di ampliare l'orario di presidio con personale proprio, fermo restando il principio della invarianza dei costi per l'amministrazione comunale. Il monitoraggio costante ed il raccordo stretto con lo IAT potranno apportare i correttivi, alla luce delle esigenze della domanda turistica.

### PARTE III – CARATTERISTICHE FINANZIARIE DEL PROGETTO

#### 3.1. Costo complessivo stimato del progetto

Per quanto attiene alle risorse economiche da destinare, ecco in breve il quadro economico delle risorse disponibili:

- a) €28.000,00 per allestimento info point, come da fondi regionali assentiti

#### 3.2. Ammontare dei finanziamenti già attivati di presidio e specificazione delle relative fonti

Fonte del finanziamento Regione Umbria	Importo	28.000,00
Fonte Comunale Imposta di Soggiorno		€28.000,00

### PARTE IV – SOGGETTI COINVOLTI

#### 4.1. Soggetto/i che curerà la realizzazione del progetto

Direzione Economia Lavoro – Promozione del Territorio, Ufficio Turismo, Grandi Eventi, IAT del Ternano, con i suoi incaricati

Direzione LL.PP con i suoi incaricati

Operatore Privato per la conduzione

#### 4.2. Soggetto/i che curerà la gestione delle opere realizzate

Assessore al Turismo

Direzione Economia Lavoro – Promozione del Territorio, Ufficio Turismo, Grandi Eventi, IAT del Ternano, con i suoi incaricati

Operatore Privato per la conduzione

#### 4.3. Eventuali altri soggetti coinvolti nell'intervento perché indirettamente interessati alla realizzazione materiale o alla gestione dell'opera

La REGIONE DELL'UMBRIA

I COMUNI dell'Comprensorio Turistico del Ternano

I Comuni aderenti al Patto di Collaborazione : "Le Terre di Borghi Verdi"

LE STRUTTURE RICETTIVE del Comprensorio

I ESERCIZI DELLA RISTORAZIONE e di divertimento del Territorio

Le ATTIVITA' OUTDOOR;

I MUSEI cittadini

#### 4.4. Soggetto/i beneficiari dei risultati attesi dal progetto

Il sistema turistico nel suo complesso

Gli operatori economici del territorio

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0114199** del 18/07/2022 - Uscita

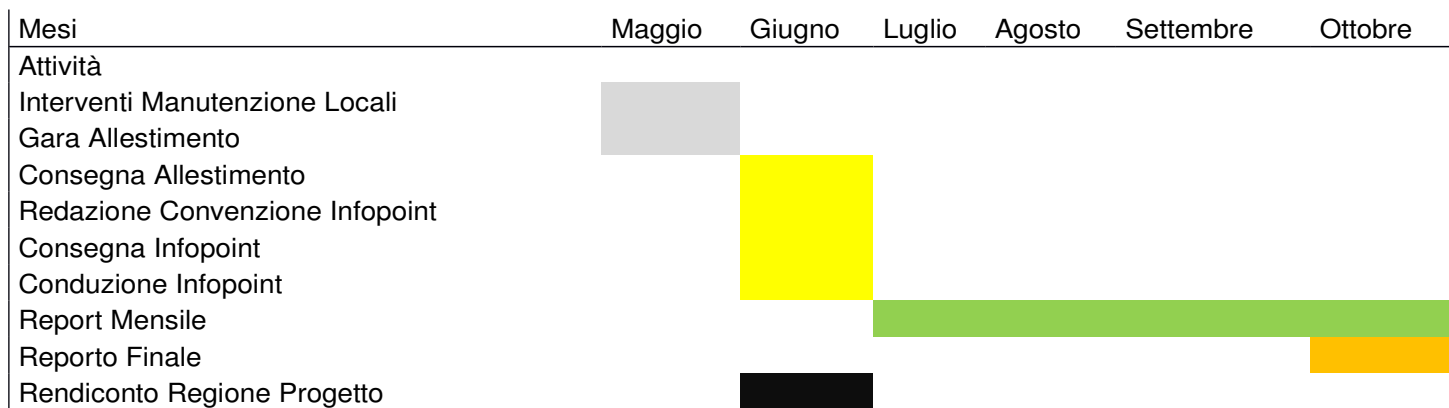
Firmatari: **De Vincenzi Emanuela** (20520736798124128771477041360689667383)

Impronta informatica: 465663e7420067fabdb647253e6bacc42aeb24afcba4dade7e9f7ad5e0bdb44e

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

I turisti ed i residenti  
La città di Terni

#### 4.5 Cronoprogramma Gant



(All. b)

## AVVISO PUBBLICO

Protocollo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### COMUNE DI TERNI

Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio

**Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento della gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica presso l'info point stagionale multimediale inerente all'attività del progetto denominato "Le Terre dei Borghi Verdi", già in atti vari "Terni Porta dell'Umbria Meridionale e hub del turismo sportivo outdoor", mediante affidamento diretto "mediato" ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016**

CIG: ZD63730D9C

### IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO

**Richiamata** la determinazione a contrarre n. .... del .....

### RENDE NOTO

che l'amministrazione intende individuare operatori economici da invitare ad una procedura sotto soglia per l'affidamento della gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica presso l'info point stagionale multimediale inerente all'attività del progetto denominato "Le Terre dei Borghi Verdi", presso la Cascata delle Marmore, Loc. Collestatte Piano, Piazzale Fatati, 1 – Terni.

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare apposita dichiarazione di manifestazione di interesse da trasmettere all'indirizzo PEC [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) entro le **ore 12:00 del giorno 25/7/2022**, utilizzando il modello allegato (All. A), parte integrante del presente avviso. La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'ufficio Turismo Grandi Eventi al seguente numero di telefono 0744549779, dalle ore...9:00 alle ore 12:00, nei giorni LU-VE, o a mezzo mail all'indirizzo [omero.mariani@comune.terni.it](mailto:omero.mariani@comune.terni.it).

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**Requisiti di ordine generale:**

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n. 50/2016;
- assenza di altre cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di selezione;

#### **Requisiti tecnico – organizzativi:**

- iscrizione nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) al bando **servizi di informazione, accoglienza, comunicazione e marketing, nei seguenti CPV:**
- 63500000-4 Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica
- 63510000-7 Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini
- **63513000-8 Servizi di informazione turistica**
- 79950000-8 Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi
- 79956000-0 Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni
- 79340000-9 Servizi pubblicitari e di marketing
- 79342000-3 Servizi di marketing

**Requisiti di carattere economico finanziario: un fatturato annuo per materia di almeno Euro 28,000,00, comprovato dall'ultimo bilancio d'esercizio;**

#### **Requisiti di carattere tecnico – organizzativo:**

- avere svolto nel precedente triennio servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, da attestare tramite un elenco delle prestazioni effettuate, con date, importi, committenti pubblici e/o privati.

Il possesso dei requisiti generali e speciali sopra indicati dovranno essere auto dichiarati dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 in sede di manifestazione di interesse attraverso la dichiarazione sostitutiva (All. A) ed il DGUE (All. B). La verifica di tali requisiti sarà eseguita dalla stazione appaltante mediante richiesta di idonea documentazione (contratti, certificati, fatture ecc.) immediatamente dopo l'aggiudicazione e sarà condizione essenziale ai fini dell'efficacia della stessa. Qualora l'originario aggiudicatario si riserva la facoltà dello scorrimento della graduatoria.

La procedura verrà svolta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA).

L'amministrazione si riserva di effettuare un apposito sorteggio in seduta pubblica, qualora il numero di operatori interessati fosse superiore a 5 in data che verrà successivamente comunicata. Il sorteggio avverrà in forma anonima mediante la preventiva assegnazione agli operatori interessati di numeri riservati di corrispondenza. Si precisa che non si procederà ad individuare ulteriori soggetti da invitare nell'eventualità in cui gli operatori economici che manifestassero interesse a seguito del presente avviso fossero in numero inferiore a 5.

Le caratteristiche tecniche dei servizi nonché le prestazioni oggetto d'appalto sono dettagliate nel capitolato speciale.

Il contratto decorrerà dalla data di consegna dell'infopoint fino al 30 ottobre 2022.

La base d'asta è pari ad **euro 22.950,82** (IVA esclusa).

Il criterio di selezione dell'operatore economico è quello del minor prezzo.

Responsabile del procedimento è il Dott. Omero Mariani.

Il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Terni che si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", per un periodo di 15 giorni.

#### **Allegati:**

- A) Modello dichiarazione di manifestazione di interesse e dichiarazione integrativa
- B) DGUE
- C) Patto di integrità
- D) Capitolato speciale

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Emanuela De Vincenzi

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

*Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:*

##### **Titolare del Trattamento**

*Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Tel 07445491*

*Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [rdp@comune.terni.it](mailto:rdp@comune.terni.it)*

##### **Finalità del Trattamento**

*I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".*

##### **Modalità del Trattamento**

*In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).*

##### **Misure di sicurezza**

*Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.*

##### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

*La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;*

##### **Periodo di conservazione dei dati**

*Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

**Comunicazione e diffusione dati**

*Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.*

**Diritti dell'interessato**

*L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).*

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA SOTTO SOGLIA  
ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016**

**Allegato A**

(Su carta intestata dell'operatore economico e copia di documento di identità in corso di validità)

Spett.le Amministrazione Comunale di Terni  
Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio  
Corso del Popolo, 30  
05100, Terni  
PEC [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

**OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'affidamento della gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica presso l'info point stagionale multimediale inerente all'attività del progetto denominato "Le Terre dei Borghi Verdi", già in atti vari "Terni Porta dell'Umbria Meridionale e hub del turismo sportivo outdoor", mediante affidamento diretto "mediato" ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 – DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG: ZD63730D9C**

Il sottoscritto ....., nato a ..... (.....) il ....., CF ....., residente a ....., in Via ....., n. ...., in qualità di (*rappresentante legale, procuratore*) ....., (*eventualmente*) giusta procura generale/speciale n. .... del ....., a rogito del notaio ....., autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa (*Denominazione/Ragione Sociale*):  
....., con sede in ....., Via ....., n. ...., codice fiscale ....., partita I.V.A. ...., PEC ..... mail .....

**COMUNICA**

di essere interessato alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto specificato in oggetto e di voler partecipare in qualità di:

**Impresa individuale**

**Società commerciale**

**Società Cooperativa** iscritta all'Albo delle cooperative

**Consorzio stabile**

**Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio, costituiti o da costituire** (*indicare denominazione, ragione sociale e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio, la ditta individuata quale mandataria, le parti del servizio eseguite dalle singole imprese*) ..... e che nessuna delle imprese indicate partecipa in qualsiasi altra forma alla presente gara;

**Consorzio** – anche stabile – (*indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali si concorre e di quelle indicate quali esecutrici del servizio*) ..... e che nessuna delle imprese indicate partecipa in qualsiasi altra forma alla presente gara;

**Consorzio di cooperative** iscritte all'Albo delle cooperative;

- Raggruppamento temporaneo di cooperative** iscritte all'Albo delle cooperative;
- Concorrente che si avvale di impresa ausiliaria;**
- Operatore economico stabilito in altro Stato membro.**



A tal fine, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e consapevole della responsabilità in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

### DICHIARA

- che l'operatore economico ha la seguente forma giuridica: .....
- è iscritto al n. ....del REA
- è iscritto al n. ....del Registro delle Imprese
- nella sezione .....
- presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di .....
- ha il seguente oggetto sociale:  
.....
- ed esercita le seguenti attività:  
.....
- .....
- di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, meglio declinati nel DGUE;
- che non sussiste a carico dell'operatore economico alcuna altra causa comportante il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, di Euro 28.000,00 annui e tecnico-professionale, meglio declinati nel DGUE;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- di conformarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/04/2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. Detti obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'operatore economico contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'OE contraente del suindicato "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni". L'operatore economico prende atto che l'indirizzo url del sito del Comune in cui il menzionato Codice è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delle-tica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>;
- di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016;

- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a....., via.....cap....., pec .....tel. ....codice società.....;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n° .....), l'INAIL (matricola n° .....);
- di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore .....
- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente .....
- che la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è la seguente .....
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'operatore economico e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.
- *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato ..... e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale di ....., nonché dichiara di non partecipare alla presente procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;*
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;
- di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: PEC ..... e-mail certificata ..... e di eleggere domicilio al seguente indirizzo: .....

**DICHIARA INOLTRE**

- di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 19 ottobre 2017 n. 155 e dall'art. 110;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 80, comma 4, del Codice dei contratti;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.

Data .....


TIMBRO E FIRMA

.....

## Allegato B

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

 <sup>1</sup> Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (<sup>2</sup>) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

<sup>1</sup> <sup>0</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> <sup>0</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

<b>Identità del committente</b> <sup>(3)</sup>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	Comune di Terni 00175660554
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Affidamento della gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica presso l'info point stagionale multimediale inerente all'attività del progetto denominato "Le Terre dei Borghi Verdi"
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ZD63730D9C ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>3</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

## A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ( <sup>6</sup> ): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ( <sup>7</sup> )?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> ( <sup>8</sup> ): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ( <sup>9</sup> ) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>i</p> <p>ii</p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

## D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	rode <sup>(14)</sup>
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :	
1. la data della condanna, del decreto penale di condanna o	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]

<sup>12</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> Q<sup>III</sup>, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

¶

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p>
	<p>a) [.....]</p>	<p>a) [.....]</p>
	<p>b) [.....]</p>	<p>b) [.....]</p>
	<p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>■</p>	<p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>	<p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>confitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>24</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>25</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <input type="checkbox"/> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <a href="#">articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</a> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <a href="#">articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</a> , fermo restando quanto previsto dagli <a href="#">articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</a> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
<p><b>1.</b> è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<a href="#">articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</a> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<a href="#">articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</a> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2.</b> è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>3.</b> ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>4.</b> è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <a href="#">legge 12 marzo 1999, n. 68</a> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <a href="#">articoli 317 e 629 del codice penale</a> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<a href="#">articolo 2359 del codice civile</a> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<sup>27</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	      (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]

## B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)            [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>28</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>29</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>30</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>32</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								

<sup>33</sup>) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>34</sup>) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>35</sup>) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>36</sup>) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



<p>ricerca di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei</p>	<p>[.....]</p>

<sup>37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)



<p>■</p>	<p>■</p>
<p><b>certificati norme di garanzia della qualità</b></p> <p><b>In caso negativo</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>certificati norme di gestione ambientale</b></p> <p><b>In caso negativo norme di gestione ambientale</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**



<p>■</p> <p>■ <b>ciascun documento:</b></p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento:</b></p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>40</sup>)</p>
---	---

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

<sup>38</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>39</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>40</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

## Allegato C

### PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI

#### Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

#### Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a. si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia,

<sup>41</sup> 0 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>42</sup> 0 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

- eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b. dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
  - c. dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
  - d. si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
  - e. si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analogo disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
  - f. si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale;
  - g. si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono,
  - h. si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera;
  - i. si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;
  - j. si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

### Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:
  - a. Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
  - b. Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;

- C. Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;
        - d. Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:
          - l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
          - l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.
2. Richiedere ai concorrenti nella documentazione di gara una preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente o nella fase esecutiva e l'obbligo di comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;
3. Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:
  - a. nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322 1 bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
  - b. venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
  - c. le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

#### Art. 4 - Sanzioni

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - a. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
  - b. escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
  - c. penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - d. penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - e. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
  - f. risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

#### 5. Modalità di applicazione delle penali

1. Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).
2. Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.
3. Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

#### **Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente**

1. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.
2. Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

## Allegato D

**CAPITOLATO TECNICO  
INFO POINT CASCATA DELLE MARMORE  
"Le Terre dei Borghi Verdi"**

CIG: ZD63730D9C

### Art. 1 – Oggetto del servizio e durata

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (di seguito per brevità definito INFOPOINT ) sito a Piazzale Fatati, 1, Loc. Collestatte Piano, Terni.

La durata dell'affidamento è stagionale, dalla data di consegna del servizio al 30 ottobre 2022.

### Art. 2 – Consegna del locale e delle attrezzature

La prestazione oggetto del presente capitolato avrà luogo presso il locali dell'Infopoint sito in Piazzale Fatati, 1, Loc. Collestatte Piano, Terni.

Il Comune di Terni affida i locali e le attrezzature presenti nella sede che dovranno essere riconsegnati dal gestore al termine del servizio nelle condizioni iniziali, salvo il normale deterioramento d'uso.

Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato messo a disposizione dal Comune di Terni dovrà essere fornito dal gestore a proprie cure e spese fatto salvo quanto eventualmente fornito direttamente dal IAT del Ternano, e dai Comuni aderenti al Progetto de "Le Terre dei Borghi Verdi", di concerto con le direttive dello IAT.

### Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio.

L'affidatario si impegna a gestire il servizio garantendo un'idonea organizzazione, in piena autonomia gestionale ed organizzativa, nel rispetto delle vigenti normative e disposizioni in materia nonché dei principi di cui alle linee guida della Regione dell'Umbria approvate con DGR 89/2009.

L'affidatario è tenuto ad adeguare le modalità di svolgimento del servizio prestato alle eventuali variazioni che la legge nazionale, regionale o le eventuali disposizioni della Regione Umbria dovessero apportare in materia di turismo ed in particolare di informazione ed assistenza turistica.

### Art. 4 - Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

### Art. 5 – Orari di apertura e servizi richiesti

L'Info point della Cascata delle Marmore de "Le Terre dei Borghi Verdi" dovrà essere aperto **come da calendario** approvato nei seguenti giorni ed orari; eventuali modifiche e/o integrazioni dovranno avvenire in accordo con lo IAT del Ternano:



	<b>Orario Acqua</b>		<b>Orario Info Point</b>	
	<b>Feriale</b>	<b>Festivo</b>	<b>WE: VE- DO</b>	<b>Sett.le: LU- DO</b>
Agosto	10:00- 19:00 / 21:00- 22:00	11:00-19:00 /21:00- 22:00		10:00-17:00
Ferragosto	10:00- 22:00			10:00-17:00
Settembre	10:00- 18:00	10:00-21:30		10:00-17:00
Ottobre	11:00- 13:00	15:00-16:00	11:00- 16:00	

I servizi che il soggetto gestore dovrà assicurare ed erogare a favore di turisti e visitatori durante l'orario di apertura sono i seguenti:

- a. Attività di front-desk nel rispetto delle linee guida della DGR n. 89/2009;
- b. Le seguenti altre attività:
  - prenotazione "last minute" di hotel e pernottamenti, organizzazione, anche in collaborazione con operatori privati e/o pubblici, di itinerari di visita ed escursioni in ambito locale inerenti al progetto de "Le Terre dei Borghi Verdi" (con esclusione della Cascata delle Marmore);
  - annotazione su apposito registro del numero dei visitatori giornaliero, della loro provenienza (nazionalità se stranieri, Provincia se di nazionalità italiana) e dell'orario;
  - gestione, di concerto con lo IAT, dei contatti con riviste specializzate per la fornitura di materiale propagandistico, foto, notizie, ecc.;
  - promozione turistica al fine di incrementare la domanda promuovendo l'offerta turistica sull'intero patrimonio naturalistico e culturale comunale e del progetto de "Le Terre dei Borghi Verdi";
  - collaborazione con gli uffici comunali nell'organizzazione e comunicazione degli eventi culturali.

L'infopoint fornisce gratuitamente all'utente informazioni esaurienti ed imparziali.

Le informazioni vengono fornite rispetto al territorio di competenza e al progetto de "Le Terre dei Borghi Verdi" con particolare riferimento a:

- servizi turistici, con l'indicazione dei prezzi praticati, trasporti, pubblici esercizi, strutture congressuali, servizi di pubblica utilità;
- risorse storico-artistiche e naturalistiche e relative accessibilità, itinerari turistici, manifestazioni ed eventi, tempo libero e sport, con l'indicazione di orari e localizzazioni;
- produzioni tipiche.

Gli addetti curano, nel rispetto della normativa in materia di privacy, la compilazione e la raccolta di schede di contatto dei turisti che accedono ai servizi offerti sia direttamente che per via telefonica o telematica, comprensive delle valutazioni sul grado di soddisfazione e suggerimenti per il miglioramento dei servizi offerti;

#### DISTRIBUZIONE DEI MATERIALI E MODALITA' DI INFORMAZIONE

Le informazioni sul territorio regionale e di riferimento vengono fornite mediante:

- utilizzo del portale turistico regionale;
- fornitura dei materiali informativi regionali, su qualsiasi tipo di supporto, messi a disposizione dallo IAT del Ternano in quantità adeguate ai flussi turistici conosciuti sulla base delle statistiche regionali;
- fornitura di materiali prodotti dalle istituzioni del territorio di riferimento secondo linee grafiche omogenee con quelle regionali;
- materiale specifico riferito al Comune di Terni;

La distribuzione del materiale informativo avviene secondo le seguenti modalità:

- distribuzione diretta;
- rimando al portale.

Il gestore si impegna, altresì, a tenere presso l'Info point, a disposizione del pubblico e degli utenti, apposite schede sulle quali dovranno essere riportati eventuali reclami, osservazioni e/o indicazioni di gradimento dei servizi; dette schede saranno trasmesse al Comune di Terni al termine del periodo di gestione.

#### **Art. 6 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

#### **Art. 7 – Personale e collaboratori**

Il soggetto gestore dovrà avvalersi di figure professionali aventi i seguenti titoli di studio e requisiti:

<p>N. 2 Addetti al servizio di informazione e accoglienza turistica</p>	<p>Le persone da destinare al servizio di front-desk Infopoint dovranno possedere i seguenti requisiti minimi documentabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di operare con strumenti informatici e telematici;</li> <li>- Buona attitudine nelle relazioni con il pubblico;</li> <li>- Buona conoscenza del territorio e delle sue risorse turistiche;</li> <li>- Ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;</li> <li>- Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata</li> </ul> <p>Dovrà essere individuato un referente responsabile.</p>
---	--

Entro 5 giorni dall'avvio del servizio, il soggetto gestore è tenuto a comunicare per iscritto al Comune di Terni i nominativi delle persone impiegate nel servizio ed i relativi curricula. Lo stesso procedimento dovrà essere seguito in caso di sostituzione nel corso del periodo di effettuazione del servizio.

#### **Art. 8 - La sospensione dell'esecuzione del contratto.**

Il RUP ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;

b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il RUP con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, lo stesso RUP redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa è indicato il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

#### **Art. 9 – Obblighi ed oneri a carico del soggetto gestore.**

Il soggetto gestore assume a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per la corretta gestione dei servizi di cui al precedente articolo 5, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nello specifico provvede:

- a custodire l'Infopoint con tutte le sue attrezzature;
- alla pulizia dei relativi locali nonché alla fornitura delle attrezzature e dei materiali di consumo all'uopo necessari;
- ad eseguire la manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature ed apparecchiature quali computer, stampanti ecc. ricevute al momento dell'avvio del servizio in modo da poterle restituire al Comune di Terni, al termine del

rapporto contrattuale, in buono stato di funzionalità fatto salvo il normale deterioramento derivante dal loro utilizzo;

- a dotarsi di assicurazione a copertura di ogni rischio derivante dallo svolgimento del servizio come previsto dal successivo art. 11;
- a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- a segnalare tempestivamente al Comune di Terni la necessità di effettuare opere di manutenzione straordinaria ai locali dell'Infopoint, opere che restano di competenza del Comune di Terni;
- a presentare una relazione finale sul servizio svolto;
- a consentire in qualsiasi momento l'accesso ai locali Infopoint al personale comunale incaricato per eventuali controlli sul regolare svolgimento del servizio;
- a individuare tra il personale incaricato un referente che tenga i rapporti con il Comune di Terni;
- alla redazione dell'inventario di tutto il materiale presente nell'Ufficio Infopoint.

#### **Art. 10 – Oneri a carico del Comune di Terni**

Il Comune di Terni provvede:

- alla manutenzione straordinaria dei locali dell'Infopoint;
- al pagamento delle utenze di acqua, luce, internet;

#### **Art. 11 – Responsabilità civile verso terzi**

Il soggetto gestore dovrà rispondere di tutti i danni, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Comune di Terni che di terzi, che siano conseguenza del comportamento, di atti e fatti imputabili al personale adibito ai servizi oggetto del contratto.

A tale scopo lo stesso dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose con un massimale di € 100.000,00, esonerando il Comune di Terni da qualsiasi responsabilità in merito.

#### **Art. 12 – Referenti delle parti**

La stazione appaltante e l'appaltatore stabiliscono che i responsabili delle comunicazioni scritte e degli adempimenti formali contratti in forza della presente convenzione sono per il Comune di Terni il Responsabile dell'Ufficio Turismo e Grandi Eventi, Dott. Omero Mariani, per il soggetto gestore il referente che verrà comunicato formalmente a mezzo PEC prima dell'avvio del servizio.

#### **ART. 13 – Modalità di fatturazione e pagamento**

Dovrà essere emessa una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Ufficio Turismo e Grandi Eventi, Corso Tacito 146 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, **codice ufficio 9PM8L7, indicante, il CIG ZD63730D9C**, il numero e la data della determina di affidamento, il numero dell'impegno ,

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente l'orario svolto.

I pagamenti saranno effettuati, mensilmente, previo controllo di regolare esecuzione delle prestazioni e conformità della fattura. La liquidazione avverrà entro 30gg dalla data di emissione della fattura, indicata in calce alla stessa.

#### **ART. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### **Art. 15 - Garanzia definitiva**

Il soggetto affidatario, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

#### **Art. 16 - Inadempimenti e penalità**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carenza, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all'appaltatore delle penali,

variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Il RUP, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio all'appaltatore e di affidarlo anche provvisoriamente ad altro soggetto, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 17 - Risoluzione**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'appaltatore. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini previsti;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 3 giorni anche non consecutivi nel corso della durata contrattuale;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'appaltatore, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, oltre alla

immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 18 - Recesso**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'appaltatore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'appaltatore tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

#### **Art. 19 – Risoluzione delle controversie**

In caso di controversia tra il soggetto gestore ed il Comune di Terni circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e delle prestazioni contrattuali, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addingenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Terni. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione delle prestazioni contrattuali potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio da parte del soggetto gestore.

#### **Art. 20 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio**

Il Comune di Terni, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto gestore nulla possa eccepire, può effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli circa il perfetto andamento della gestione e l'osservanza da parte del soggetto gestore di tutte le disposizioni contenute nella presente capitolato e nelle Linee Guida regionali.

Qualora si verificassero da parte dell'affidatario inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, inadempimenti alle disposizioni contenute nel presente capitolato o nelle Linee Guida o in qualsiasi normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale potrà fissare un congruo termine entro il quale il soggetto gestore dovrà conformarsi, nonché produrre le proprie controdeduzioni.

Qualora non vengano prodotte giustificazioni o il soggetto gestore non ottemperi entro il termine stabilito, l'Amministrazione risolve il rapporto, procedendo nei confronti dello stesso alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, e agendo per il pieno risarcimento dei danni eventualmente subiti.

#### **Art. 21 – Trattamento dei dati personali**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it), Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

### **Finalità del Trattamento**

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

### **Modalità del Trattamento**

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

### **Misure di sicurezza**

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



### **Comunicazione e diffusione dati**

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **Art. 22 – Cessione del contratto e subappalto**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che il soggetto affidatario abbia indicato in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

### **Art. 23 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 16/04/2014 ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione

trasparente” è il seguente: <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>

#### **Art. 24 - Spese contrattuali**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese connesse alla stipula del contratto.

#### **Art. 25 – Normativa di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.