



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1768 del 21/06/2021

OGGETTO: Servizio di recupero salme in luoghi compresi nel territorio del Comune di Terni, su chiamata da parte della Pubblica Autorità e trasporto salme stesse alle camere mortuarie, ai fini degli esami autoptici e funerale sociale, per quattro anni. Accordo Quadro con più operatori, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 - Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00.

ESERCIZIO 2021

OGGETTO: Servizio di recupero salme in luoghi compresi nel territorio del Comune di Terni, su chiamata da parte della Pubblica Autorità e trasporto salme stesse alle camere mortuarie, ai fini degli esami autoptici e funerale sociale, per quattro anni. Accordo Quadro con più operatori, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 – Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale intende svolgere i servizi in oggetto, avvalendosi delle prestazioni delle imprese di onoranze funebri operanti sul territorio, iscritte nel registro istituito presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, con la definizione di appositi turni di intervento su base annuale adottando il criterio di rotazione degli operatori economici selezionati, mediante la stipula di accordi quadro con più operatori ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 per la durata di 4 anni;
- Il regolamento comunale di polizia mortuaria (artt. 7 e 22) in caso di persone decedute sulla pubblica via, ecc., pone gli oneri del trasporto, ai sensi della Legge 26/2001, a carico dei familiari del defunto, salvo le ipotesi di indigenza, stato di bisogno e disinteresse da parte dei familiari;
- le tre ipotesi richiamate individuano oneri di natura sociale; infatti l'art. 1, comma 7 bis, del D.L. 27.12.2000, n. 392, convertito nella Legge n. 26 del 28.02.2001, considera tre ipotesi di gratuità, ossia: indigenza, appartenenza a famiglia bisognosa e disinteresse da parte dei familiari. Le prime due sono tipicamente funzioni rientranti nell'ambito della L. 328/2000 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali). La terza, essendo una situazione di ordine comportamentale deve essere inequivoca e non contraddittoria (nell'eventualità di comportamenti contraddittori, quanto assunto a carico del bilancio comunale si trasforma in un'anticipazione, ex artt. 2118-2132 c.c., da ripetere, con interessi). Da quanto sopra riportato, l'Amministrazione Comunale, tramite la Direzione Lavori Pubblici-Manutenzioni-Ufficio Servizi Cimiteriali, secondo le disponibilità per ogni esercizio, provvederà a pagare i recuperi nonché il conseguente funerale delle salme rientranti nelle tre ipotesi citate di gratuità.
- Per quanto sopra riportato è necessario emanare un avviso di manifestazione di interesse con cui si invitano le imprese di Onoranze Funebri del Comune di Terni (iscritte nel registro istituito ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria) a manifestare la propria disponibilità a partecipare ad una turnazione per il Servizio Trasporto Salme Incidentate- Territorio Comune di Terni- annuale 2021-2022, formulando la propria istanza redatta secondo un modulo allegato all'avviso;
- A tal fine si specifica che:
 1. **OGGETTO:** Servizio recupero salme e funerale sociale nel territorio comunale, per 4 anni;
 2. **DEFINIZIONE:** Ai sensi degli articoli 12 e seguenti del "*Regolamento di polizia mortuaria*" approvato con D.P.R. n. 285 del 1990 e ai fini del presente procedimento per "*trasporto salma incidentata*" si intende l'attività di recupero e trasporto di salma di persona morta, autorizzato dal medico necroscopo, in seguito a qualsiasi accidente sulla pubblica via o in luogo pubblico o in abitazione inadatta, disposto dalla Pubblica Autorità, dal luogo del decesso al deposito di osservazione, od obitorio, od altro locale disposto dall'autorità competente;
 3. **DURATA:** quattro anni;
 4. **CONDIZIONI DI SERVIZIO:**
 - a) l'Impresa di onoranze funebri svolge l'attività su chiamata della Pubblica Autorità;
 - b) l'impresa di onoranze funebri deve recarsi sul luogo di reperimento non oltre 30 minuti dalla chiamata;
 - c) l'Impresa di Onoranze Funebri deve rispettare la turnazione stabilita dal Comune, qualora l'accordo quadro sia stipulato con più operatori;
 - d) il recupero ed il trasporto al deposito di osservazione, od obitorio, o altro locale disposto dall'autorità competente delle "salme incidentate", deve avvenire usando mezzi di trasporto non recanti indicazioni pubblicitarie e/o caratteristici dell'Impresa ai sensi dell'articolo 10 del codice deontologico delle Imprese Funebri operanti in Umbria e art. 22, comma 3, del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. Tali indicazioni se non rimovibili devono essere adeguatamente coperte;

- e) il turno ha durata mensile con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo all'affidamento che si realizza con la sottoscrizione degli applicativi dell'accordo quadro da parte di tutte le imprese che hanno partecipato alla procedura;
- f) l'ordine di turnazione è stabilito con apposito sorteggio fatto nella sede comunale di cui verrà data apposita comunicazione, al fine di ampliare il servizio e renderlo più capillare, tenendo conto che si applicherà in tariffario di riferimento desunto dalla negoziazione;
- g) il mancato rispetto delle condizioni di cui alle lettere b), c) e d) comporta il pagamento di una penale di € 100,00 (euro 100/00);
- h) il mancato intervento non giustificato comporta l'esclusione dell'operatore economico dall'elenco predisposto, tenendo conto che in mancanza di contratto applicativo l'accordo quadro non è in alcun modo vincolante per l'ente;
- i) il mancato pagamento della penale di cui alle lettere b), c) e d) comporta oltre alla risoluzione contrattuale dell'applicativo, quanto riportato al precedente punto;
5. CORRISPETTIVO: € 200,00 (euro duecento/00) recupero salme in orario diurno (dal lunedì al sabato dalle 7:00 alle 22:00) e € 300,00 (domenica e festivi, dalle 22:00 alle 7:00) rientrante nelle tre ipotesi di gratuità di cui nelle premesse per ogni prestazione; € 600,00 (euro seicento/00) per il "funerale minimo" deceduti rientranti nelle tre ipotesi di gratuità;
6. TERMINE manifestazione di interesse: ore 12:00 del 19.7.2021;
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: l'Impresa deve far pervenire alla sede Comunale di Corso del Popolo, 30, 05100 Terni- Direzione Lavori Pubblici-Manutenzioni, a mano, a mezzo pec o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il termine di cui al punto 6 della presente, apposita istanza con le modalità di cui al successivo punto 8;

In caso di spedizione a mezzo servizio postale o di agenzia di recapito farà fede la data di spedizione risultante dalla documentazione postale (Raccomandate A.R. o similari). Si intendono escluse le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine di cui al punto 6;

8. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'ACCORDO QUADRO:
 - a) L'istanza deve avvenire con formale istanza utilizzando l'apposito modello allegato A, mediante assolvimento dell'imposta di bollo (ovvero con dichiarazione di esenzione), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa e allegando fotocopia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità del sottoscrittore. Nell'istanza (Allegato A) il legale rappresentante deve documentare, ovvero dichiarare con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione:
 - gli estremi identificativi dell'Impresa (nome e cognome del titolare, denominazione della ditta, codice fiscale e partita iva),
 - il possesso dei titoli abilitativi, dei mezzi e risorse umane necessari allo svolgimento del servizio;
 - l'accettazione esplicita delle condizioni della presente manifestazione di interesse;
 - che la società non è incorsa nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione del medesimo servizio per gravi inadempimenti contrattuali;
 - che gli amministratori della società non ricoprono cariche sociali in altre società nell'ambito della medesima disciplina;
 - che l'Impresa non si trova in stato fallimentare, di liquidazione, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
 - che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza non esistono cause ostative di cui alle vigenti leggi antimafia;
 - che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza non è intervenuta la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
9. N.B. ISTANZA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA VA RICONDOTTA IN UNA BUSTA DENOMINATA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OPPORTUNAMENTE SIGILLATA;

- A corredo dell'istanza va presentata l'offerta economica, pari al massimo ribasso percentuale sulle singole tariffe oggetto della negoziazione. Il ribasso va indicato in lettere e cifre per tutti e tre i prezzi di riferimento. A corredo dell'offerta economica suddetta l'operatore economico deve dichiarare i costi aziendali a pena di esclusione.

N.B. L'OFFERTA ECONOMICA VA RICONDOTTA IN UNA BUSTA DENOMINATA "B-OFFERTA ECONOMICA", OPPURTUNAMENTE SIGILLATA. Il mancato rispetto di quanto indicato è pena di esclusione.

LE BUSTE A e B VANNO RICONDOTTE IN UNICA BUSTA CON INDICATO L'OGGETTO DELLA NEGOZIAZIONE E LA DATA E ORA DI SCADENZA, NONCHE' LA DENOMINAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO MITTENTE.

b) Non sono ammesse istanze condizionate o espresse in modo indeterminato.

c) Il Comune si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la "non attivazione del servizio con turnazione" con l'eventuale ripetizione della procedura o l'avvio di diverse procedure di aggiudicazione.

d) Il Comune si riserva ogni più ampia verifica in ordine alle dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'Impresa.

e) L'istanza di partecipazione (eccetto i casi di dichiarazione di esenzione) dovrà essere prodotta mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta. La documentazione compilata in contravvenzione della legge sul bollo, pure essendo valida a tutti gli effetti per la partecipazione alla gara, sarà soggetta alle sanzioni previste dalle norme di legge in vigore.

10. RINVIO. Per quanto non previsto nella presente comunicazione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché al Codice deontologico delle imprese funebri operanti in Umbria.

11. FORMA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata non autenticata.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/00.

Per quanto sopra riportato.

DETERMINA

Di dare atto di quanto riportato in premessa:

Di approvare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 il presente provvedimento, finalizzato all'individuazione dei criteri di scelta del contraente per il Servizio recupero salme e funerale sociale nel territorio comunale, per 4 anni;

Di approvare lo schema di avviso allegato alla presente, corredato del modulo (allegato A) per l'inoltro della domanda di partecipazione, come allegato al P.G. 92226 del 21.6.2021, da pubblicare all'albo pretorio del Comune di Terni e nella Sezione Amministrazione Trasparente;

Di dare atto che il presente atto non comporta impegni finanziari, essendo una procedura di accordo quadro con più operatori ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016;

Il Dirigente

(Arch. Piero Giorgini)