CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE MERULIS FRANCESCA

Indirizzo VIALE B. BRIN, 99 - 05100 TERNI (ITALIA)

Telefono 329 0152737

Fax

E-mail demefrancesca@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 05.12.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
 12.01.2012 - A TUTT'OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TERNI

• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE

Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE AMMINISTRATIVO (LIV. D1/D5) presso la

Direzione Lavori Pubblici, successivamente riorganizzata in

Direzione Manutenzione e Patrimonio

• Date (da - a) 08.11.2011 - 12.01.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TERNI

• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE

Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE AMMINISTRATIVO (LIV. D1/D5) presso la

Direzione Servizi a Gestione Diretta

• Date (da - a) dal 2000 - 08.11.2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TERNI

• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE

Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE AMMINISTRATIVO (LIV. 7°) presso la Direzione

Servizi Educativi e scolastici.

• Date (da - a) 04.06.1997 - al 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TERNI

• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE

1 di 4 - Curriculum Vitae di De Merulis Francesca

• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO

Principali mansioni e responsabilità
 COORDINATORE ASSISTENTE SOCIALE (LIV. 7°) presso i Servizi

Sociali.

• Date (da - a) GIUGNO 1994 - MAGGIO 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa CASALIGHA

• Tipo di impiego Socia della cooperativa

Principali mansioni e responsabilità OPERATRICE SOCIALE

• Date (da - a) 1991 - 1992

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa CASALIGHA

Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE

• Tipo di impiego Socia della cooperativa

• Date (da - a) 1989 - 1990

Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE

Tipo di impiego Socia della cooperativa

Principali mansioni e responsabilità OPERATRICE SOCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 14.11.2017

o formazione "SICUREZZA"

• Date (da - a) 25.02.2014

Nome e tipo di istituto di istruzione Sea Umbria SRL formazione materia ambientale corso su

o formazione "UTILIZZO SISTRI"

• Date (da – a) 13.06.2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica corso su

o formazione "I PAGAMENTI DELLA P.A. DOPO LA L.217/20103"

• Date (da – a) 14.01.2010

Nome e tipo di istituto di istruzione Giornata di formazione su "GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DEI

o formazione DOCUMENTI CARTACEI E INFORMATICI"

• Date (da – a) 09.02.2009

Nome e tipo di istituto di istruzione
 VILLA UMBRA Corso su "IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI

2 di 4 - Curriculum Vitae di De Merulis Francesca

o formazione LOCALI PER IL 2009" • Date (da - a) 02.07.2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione Centro Multi Mediale Corso su "INFORMATICA DI BASE" o formazione • Date (da - a) 14.10.2008 - 04.11.2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione Centro Pari Opportunità - Corso su "DONNE E DIRITTI" o formazione Date (da − a) 16.11.2007 Nome e tipo di istituto di istruzione VILLA UMBRA Corso per funzionari su " LA COMUNICAZIONE PER o formazione L'INTEGRAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE" • Date (da - a) 04.10.2006 Nome e tipo di istituto di istruzione Centro Pari Opportunità Regione Umbria o formazione "POLITICHE DI CONCILIAZIONE E POLITICHE DI WELFARE" • Date (da – a) 13.10.2004 Nome e tipo di istituto di istruzione Villa Umbra Corso di aggiornamento o formazione " PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO NELLA P.A." • Date (da - a) 15.04.2004 Nome e tipò di istituto di istruzione Fano Lega Autonomie - Giornata Seminariale di studio o formazione " IL TESTO UNICO DELLA PRIVACY " • Date (da - a) 14.04.2004 Nome e tipo di istituto di istruzione Incontri formativi o formazione " PROGETTO PROTOCOLLO INFORMATICO " • Date (da - a) aprile/luglio 2001 Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra (PG) - Incontri o formazione formativi "NUOVO TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI D.Lgs. 267/2000" • Date (da – a) 16.12.1999 Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Umbria incontro di studio o formazione "L'ISOLA CHE NON C'E' LE NUOVE DROGHE IN UMBRIA " • Date (da - a) 24.06.1999 - 26.06.1999 Nome e tipo di istituto di istruzione Cisel - Rimini Convegno Nazionale

" POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ASSISTENZIALI "

• Date (da – a) 29.05.1999

Nome e tipo di istituto di istruzione
 Sunas Incontro seminariale

o formazione

o formazione "ASSISTENTI SOCIALI VERSO UNA NUOVA IDENTITA' "

• Date (da – a) 03.02.1999 - 04.02.1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione ASL N°4 Seminario

o formazione "GRUPPO ANALISI E ISTITUZIONI"

• Date (da - a) 04.12.1998 - 05.12.1998

Nome e tipo di istituto di istruzione Centro Pari Opportunità Regione Umbria Convegno su

o formazione "20 ANNI DALLA LEGGE SUI CONSULTORI E SULLA TUTELA DELLA

GRAVIDANZA"

• Date (da – a) marzo 1998 - maggio 1998

Nome e tipo di istituto di istruzione
 Ordine Assistenti Sociali Corso di Aggiornamento su

o formazione "ETICA E SERVIZIO SOCIALE"

. • Date (da - a) 1998 / 1999

Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola romana di psicoterapia familiare (Saccu) Corso di

formazione su

"TEORIE SISTEMICO RELAZIONALI"

Date (da − a) luglio 1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione CEPAS - Università degli studi di Roma "La Sapienza"

" DIPLOMA di Assistente Sociale ed Educatore degli adulti "

• Date (da - a) luglio 1984

• Nome e tipo di istituto di Istruzione l'Istituto Magistrale F. Angeloni di Terni

" DIPLOMA Magistrale indirizzo Linguistico "

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE:

FRANCESE

Capacità di espressione orale ECCELLENTE

INGLESE

Capacità di lettura BUONA

Capacità di scrittura
 BUONA

Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. OTTIMA COMPETENZA NELLE RELAZIONI CON STRANIERI ANCHE IN PAESI ESTERI CON MADRELINGUA FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, capacità di rilevazioni statistiche macchinari ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI MAGGIORMENTE IN USO: MICROSOFT OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

TEATRO,

PATENTE CAT.B