

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

ALMADORI ALESSIA

Nata a Terni il 2 novembre 1973

Stato civile: coniugata

ESPERIENZE PROFESSIONALI

IN AMBITO PRIVATO

Dal 1996 al 1997 impiego presso lo studio oculistico del Dott. Carlo Benedetti di Terni in qualità di segretaria.

Dal 1998 al 2001 assunzione a tempo indeterminato presso la Società SELDAT S.p.A., società di informatica, come responsabile ufficio commerciale: realizzazione offerte e valutazioni dei costi nei progetti di servizi legati alla lettura ottica dei documenti. Dal 2000 responsabile qualità ISO 9000 per l'area commerciale.

IN AMBITO PUBBLICO

Da dicembre 2001, a seguito di concorso, assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Narni come Istruttore direttivo Amministrativo (cat.D) nell'area Servizi finanziari assumendo i seguenti incarichi: gestione delle entrate dell'ente, della programmazione (Bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e piano dettagliato degli obiettivi) e dal 2003 del Controllo di gestione. Responsabile del progetto "CERTIFICAZIONE DI QUALITA' dell'ente secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000".

Dal 2002 al 2006 membro del Collegio Revisori dei Conti Istituzioni scolastiche ambito n.2 provincia di Terni.

Da giugno 2006 a ottobre 2017 incarico di Dirigente dell'Area Dipartimentale Servizi finanziari – Gestione risorse (l'area in oggetto prevedeva tutte le attività dell'ufficio personale e organizzazione;ufficio tributi entrate riscossione coattiva e contenzioso; ufficio bilancio contabilità e controllo di gestione), gestendo il passaggio applicato dell'armonizzazione contabile.

Nel 2012 esperienza di docenza per Revisori contabili Enti locali presso l'Ordine dei dottori commercialisti di Terni sul tema "L'organo di Revisione Economico Finanziaria negli Enti Locali e i controlli della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo"

Da ottobre 2017 coordinatore amministrativo presso la Direzione Attività Finanziarie e Aziende – Ufficio Bilancio, investimenti e impegni correnti, presso il Comune di Terni (utilizzo in comando)

Da dicembre 2017 incarico di posizione organizzativa di direzione per l'Ufficio bilancio, investimenti e impegni di parte corrente presso il Comune di Terni (utilizzo in comando)

ESPERIENZE DI STUDIO

Diploma di Maturità tecnico-commerciale con specializzazione Programmatore conseguito nel 1992 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Federico Cesi di Terni .

Laurea in Economia e Commercio indirizzo economico aziendale conseguita nell'aprile del 1998 presso l'Università degli Studi di Perugia. Tesi discussa in Economia delle Aziende Pubbliche con il Prof. Mario Lupidi, il cui titolo è: "I documenti contabili del Comune secondo la nuova normativa – esame di un caso pratico –".

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTI PIU' SIGNIFICATIVI

anno 2000 : **IMQ**

- corsi di formazione sui sistemi di qualità uni en iso 9000 e vision 2000

anno 2002 :

Gierre Servizi :

- rendiconto della gestione e variazioni titolo v costituzione
- legge finanziaria 2003, bilancio di previsione enti locali

Scuola delle autonomie locali

- ricometro corso intensivo teorico pratico sull'ISEE (indicatore situazione economica equivalente)

anno 2003 :

LMM (liuc maggioli management)

- il controllo di gestione negli enti locali

Centro studi e formazione villa montesca

- gli strumenti volontari per la gestione ambientale delle amministrazioni pubbliche

Gubbio management

- il bilancio e le novità finanziarie contabili anno 2004

anno 2004 :

Confederazione delle autonomie locali

- Il controllo di gestione negli enti locali

Arco s.r.l.

- Sistema di gestione per gli enti locali territoriali. processi organizzativi e qualità

Cisel (centro studi per gli enti locali)

- La predisposizione del bilancio preventivo e del PEG

anno 2005 :

LMM (liuc maggioli management)

- Il controllo di gestione negli enti locali

Gubbio management

- Il controllo di gestione e il referto da inviare alla Corte dei conti
- Il bilancio 2006

Scuola delle autonomie locali

- L'ente locale e la concessione di contributi e patrocini alle forme associative in

chiave di sviluppo delle attività di programmazione socio-culturale

anno 2006:

Gubbio management

- ✚ La finanziaria 2006

Centro studi enti locali

- ✚ Le società partecipate dagli enti locali: strumento strategico dei servizi pubblici

anno 2008:

S.E.P.A.

- ✚ la Corte dei Conti e gli enti locali: controlli e adempimenti
- ✚ conoscere bene gli istituti del personale e le norme contrattuali per dominare la conflittualità
- ✚ la gestione fiscale – erariale nei principali servizi dell'ente locale : applicazione IVA e IRAP, imposte dirette e indirette
- ✚ Luca Tamassia approfondisce le rilevanti novità in materia di personale giugno 2008
- ✚ orario di lavoro , ferie e sanzioni, responsabilità dei dirigenti pubblici
- ✚ costituzione utilizzazione del fondo salario accessorio

Gierre Servizi :

- ✚ le novità apportate dalla Legge 133/2008

anno 2009:

S.E.P.A.

- ✚ la legge n.15/09, cd Legge Brunetta e gli emendati decreti attuativi: una rivoluzione nella pubblica amministrazione

Gierre Servizi

- ✚ novità e problematiche per la predisposizione del Bilancio di previsione 2009 - Analisi della normativa per il 2009 in materia di personale
- ✚ novità fiscali nel settore degli enti locali riferite in particolare all'IVA, Irap, ritenute e altre imposte
- ✚ imposta di bollo e imposta di registro

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

- ✚ La resa del conto da parte degli agenti contabili della Regione e degli Enti locali

anno 2010:

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

- ✚ Il nuovo regime delle responsabilità e dei procedimenti disciplinari nei comparti regioni, enti locali e sanità dopo la legge n.15/2009 ed il relativo decreto legislativo attuativo n 150/2009
- ✚ Le predisposizioni di bilancio del 2011 alla luce della legge 122 del 30 luglio 2010 e del disegno di legge finanziaria 2011

anno 2011:

Gierre Servizi

- La legge di stabilità ed il decreto mille proroghe:le principali disposizioni per gli Enti

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

- Il processo di realizzazione del federalismo fiscale e federalismo municipale
- Le posizioni di responsabilità nella P.A.:dirigenza di ruolo e a contratto,incarichi ad interim,posizioni organizzative,vice dirigenza. il nuovo quadro dopo il .d.lgs 15/2010 e il collegato del lavoro
- Decreto Legge n 98 del 06.07.2011:"disposizioni urgenti per la stabilizzazione Finanziaria": L'applicazione nel Pubblico Impiego in materia del personale
- Tutte le novità sulla gestione del personale nella P.A: dal decreto correttivo del D.LGS N 150/2009 al D.L.N 138/2011
- Le manovre d'estate 2011: i riflessi sul bilancio 2011-2012
- Il bilancio di previsione 2012: note per la sua costruzione

SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

- Percorso formativo "Sistemi di programmazione e controllo di gestione per i Comuni"

ANUTEL

- Analisi,scelte strategiche e best practices nella riscossione diretta delle entrate

anno 2012:

Gierre Servizi

- Il bilancio di previsione 2012 ed il patto di stabilità

Villa Umbra

- La legge n. 214 del 22.12.2011. conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 201 del 06.12.2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici
- Le novità in merito alla gestione del personale pubblico dopo la legge 135/2012 e la legge 92/102
- Le relazioni sindacali e contrattazione
- Azione manageriale in tempo di sfide: essere agenti di cambiamento e di impulso positivo
- Il presente ed il futuro prossimo degli enti locali dopo i provvedimenti di revisione della spesa pubblica ed il nuovo decreto-legge in materia di enti locali.
- I nuovi rapporti tra pubblica amministrazione e imprese per incassi e pagamenti: riscossione, certificazione dei crediti e compensazioni.

ANUTEL

- Le novità in materia di tributi locali
- Master breve sui tributi locali

anno 2013:

Villa Umbra

- Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni dopo la riforma Fornero ed i processi di spending review.

✚ Come redigere atti corretti alla luce delle recenti normative a partire dalla legge di stabilità 2013

✚ Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali ai sensi del d.lgs. n. 118/2011

✚ Gli appalti di servizi e forniture: le novità' dalla spending review al decreto del fare

Gierre Servizi

✚ Il personale degli enti locali: tutte le novità

anno 2014:

Villa Umbra

✚ La legge di stabilità 2014

Gierre Servizi

✚ La legge di stabilità 2014

✚ La gestione del personale 2014

ANUTEL

✚ L'introduzione dell'imposta unica comunale (iuc): l'IMU, la TASI e la TARI

anno 2015:

Villa Umbra

✚ Il ruolo di responsabile di ufficio nella moderna p.a.: imparare a muoversi nella modernità

✚ La gestione del tempo

✚ Applicazione della legge del Rio al personale degli enti di area vasta

✚ Essere leader etici

Gierre Servizi

✚ La gestione del personale 2015: come navigare tra le novità

✚ Il DUP 2015-2017

✚ Contenzioso tributario

ANUTEL

✚ L'applicazione dei nuovi principi contabili e la prima costituzione del fondo pluriennale vincolato

anno 2016:

Villa Umbra

✚ Le novità della legge finanziaria 2016

✚ Corso formazione acquisto beni e servizi

✚ Responsabilità e licenziamento disciplinare del dipendente pubblico

✚ Il bilancio di previsione 2017-2019

Gierre Servizi

✚ Tutte le novità della legge di stabilità in materia di gestione del personale

✚ Conto del patrimonio e bilancio consolidato

ANUTEL

✚ La rendicontazione del primo bilancio armonizzato

anno 2017:

Villa Umbra

- ✚ Le più recenti novità in materia di personale dalla legge di bilancio 2017 e dal milleproroghe.
- ✚ Le attività di periodo dei responsabili degli Enti locali dal bilancio di previsione 2017 al rendiconto della gestione 2016.
- ✚ Agenti contabili e giudizio di conto: le novità del codice della giustizi contabile

Gierre Servizi

- ✚ La gestione del personale del 2017
- ✚ Riaccertamento ordinario e rendiconto 2016: soluzioni pratiche

**CONOSCENZA
DELLE LINGUE**

Buona conoscenza della lingua inglese
Conoscenza scolastica della lingua spagnola

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei principali programmi office (word, access, excel, powerpoint) con possibilità di videoscrittura, creazione di fogli di lavoro, tabelle, grafici, data base.

Ottima conoscenza di programmi di gestione Ente Locale.

Terni, 17/04/2018

Alessia Almadori