



Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili

## Servizi educativi comunali posti in regime di convenzione nei Servizi privati autorizzati

### AVVISO PUBBLICO per la formazione dell'elenco dei Nidi d'infanzia privati ammessi al convenzionamento per l'anno educativo 2024/2025

#### Art. 1

##### Finalità

1. Il Comune di Terni, allo scopo di ampliare l'offerta dei servizi educativi per l'infanzia, attiva **per l'anno educativo 2024/2025** la procedura di messa a disposizione di **posti part time, incluso il pranzo**, in regime di convenzione nei nidi d'infanzia a titolarità privata operanti nel territorio comunale ed autorizzati in via definitiva al funzionamento.
2. Per i posti parttime in regime di convenzione i nidi d'infanzia a titolarità privata **garantiscono un funzionamento dalle ore 7.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì**.
3. I nidi d'infanzia a titolarità privata sono inseriti in apposito elenco secondo le disposizioni del presente avviso.
4. Sono ammessi al convenzionamento previsto dal comma 1 solo i nidi d'infanzia a titolarità privata inseriti nell'elenco previsto dal comma 3.
5. Il presente avviso non prevede l'affidamento di un servizio in appalto o in concessione, né la messa a disposizione di risorse a titolo di corrispettivo per servizi o attività a titolo oneroso e non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c.
6. La procedura di convenzionamento con i soggetti idonei verrà perfezionata solo in presenza delle risorse utili allo scopo nel bilancio di competenza.

#### Art. 2

##### Requisiti

1. All'elenco di cui al presente avviso sono ammessi nidi d'infanzia a titolarità privata con sede nel territorio comunale in possesso dei seguenti requisiti:
  - **autorizzazione all'apertura e al funzionamento rilasciata dal Comune di Terni** ai sensi del Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 125 del 19.05.2008;
  - **progetto educativo, organizzativo e gestionale** con le caratteristiche e modalità di cui al successivo art. 3;
  - **presenza di una cucina interna** per la preparazione dei pasti;
  - **area esterna attrezzata** disponibile.

#### Art. 3

### Presentazione della domanda

1. La domanda per l'inserimento nell'elenco di cui al presente avviso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, viene presentata esclusivamente mediante PEC al seguente indirizzo **comune.terni@postacert.umbria.it** entro le ore 24.00 del 15.04.2024 con oggetto: **domanda inserimento elenco nidi in convenzione a.e. 20242025.**
2. Nella domanda, utilizzando lo schema di cui **all'allegato 1** al presente avviso, sono rilasciate e **allegate** le seguenti **dichiarazioni** ai sensi del DPR n. 445/2000;
  - a. possesso dell'autorizzazione all'apertura e al funzionamento ai sensi del Regolamento comunale;
  - b. essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro;
  - c. impegno ad accogliere i bambini e le bambine della graduatoria comunale;
  - d. impegno a mettere in atto tutte le funzioni che si rendano necessarie dall'inserimento di bambini con disabilità e/o bambini di famiglie in carico ai servizi della Direzione Welfare del Comune di Terni;
  - e. *impegno a garantire specificamente quanto previsto all'art. 5 commi 38 (diritto al completamento del ciclo educativo, monte orario di apertura non inferiore a quello comunale, inserimento nuovi iscritti in data certa, disciplina degli oneri finanziari);*
  - f. regolare applicazione dei CCNL di settore;
  - g. garanzia di stabilità del personale educativo e di quello addetto ai servizi ausiliari per almeno tutto l'anno educativo, salvo casi di forza maggiore;
  - h. pronta sostituzione degli operatori assenti con altro personale avente gli stessi requisiti, sempre nel rispetto del rapporto operatori/bambini definito dalla vigente normativa in materia;
  - i. garanzia di un menu personalizzato sia per motivi sanitari, previa specifica prescrizione medica, sia nel rispetto delle esigenze alimentari proprie di altre culture.
3. Alla domanda **sono allegati** anche: **tariffario applicato**, il progetto educativo del servizio e il progetto organizzativo gestionale.
4. Il **Progetto educativo** esplicita finalità e obiettivi del servizio, con particolare riguardo agli elementi di seguito precisati:
  - a. organizzazione degli spazi e della giornata educativa;
  - b. organizzazione dei gruppi di bambine/i;
  - c. tempi e modalità dell'ambientamento del bambino al nido;
  - d. strumenti di lavoro degli educatori ed esperienze di gioco;
  - e. tempi, modalità e strumenti di documentazione, valutazione e verifica;
  - f. procedure di inserimento e di intervento nel rispetto delle differenze individuali;
  - g. strumenti, tempi e modalità di gestione dei rapporti con le famiglie;
  - h. strutturazione delle relazioni con il territorio.
5. Il **Progetto organizzativo gestionale** descrive:
  - a. le modalità di organizzazione del personale, il numero di addetti con specificazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative nel settore, dei ruoli, dei compiti, dei profili e delle turnazioni;
  - b. l'articolazione di una giornata, esplicitando in relazione ai diversi momenti, l'entità e l'organizzazione delle risorse professionali utilizzate;
  - c. il piano, le modalità e i tempi di sostituzione del personale per eventi programmabili (quali ad esempio ferie e permessi) e per eventi non programmabili (malattia, maternità);
  - d. il monte ore non frontali mensile, riferito ad un singolo educatore e il piano di formazione del personale.
  - e. il monte ore mensile del coordinatore pedagogico.

6. *L'assenza delle dichiarazioni e della documentazione da allegare alla domanda comporterà l'esclusione dalla procedura. L'ente di riserva di far sanare la domanda.*
7. *In caso di verifica, la falsa o non veritiera attestazione dei requisiti e delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dal convenzionamento.*

#### **Art. 4**

##### **Procedura per il convenzionamento**

1. I nidi d'infanzia a titolarità privata, se, a seguito di istruttoria, sono in regola con i requisiti previsti nel presente avviso, sono ritenuti idonei ad assicurare un servizio qualitativamente in linea con l'offerta pubblica e vengono pertanto inseriti nell'elenco ai fini del convenzionamento per accogliere bambini e bambine provenienti dalla graduatoria dei Servizi educativi comunali.
2. **La convenzione ha la durata di un anno educativo a partire dal mese di settembre dell'anno in cui è sottoscritta e fino alla conclusione dell'anno educativo e comunque fino al 30 giugno.**

#### **Art. 5**

##### **Assegnazione dei posti e quadro finanziario**

1. Con deliberazione della Giunta comunale, sulla base degli indirizzi contenuti negli atti di programmazione economica e finanziaria, è stabilito il numero massimo di posti da rendere disponibili in regime di convenzione con i nidi d'infanzia a titolarità privata inseriti nell'elenco.
2. Per l'anno educativo 2024/2025 è stabilito un numero massimo complessivo per tutti i nidi in convenzione non superiore a n. 10 posti.
3. I nidi d'infanzia in regime di convenzione garantiscono il diritto agli utenti di proseguire la frequenza nella medesima struttura sino al completamento del ciclo educativo.
4. Il calendario annuale di funzionamento del servizio in regime di convenzione prevede un monte orario di apertura non inferiore a quello previsto dal calendario dei Servizi educativi comunali.
5. I nuovi iscritti iniziano gli inserimenti a partire dal **16 settembre** salvo diverse indicazioni da parte della Direzione IstruzioneSportPolitiche Giovanili;
6. Gli oneri finanziari per la frequenza nei nidi d'infanzia a titolarità privata in regime di convenzione sono così disciplinati:
  - 6.1. una quota a carico della famiglia e pari all'importo che la famiglia avrebbe dovuto versare in caso di frequenza nei nidi dei Servizi educativi comunali secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 27.11.2023;
  - 6.2. una quota, stabilita con Determinazione dirigenziale e qualificata come contributo ai sensi dell'art.12 della L.241/90, a carico dell'Amministrazione comunale, pari alla differenza tra la quota a carico della famiglia e la retta applicata dalla singola struttura per i posti convenzionati.
  - 6.3. La quota a carico della famiglia deve comunque tener conto, come per esempio in caso di assenze prolungate, di quanto previsto nel regolamento tariffario comunale.
  - 6.4. La retta complessiva praticata dalla struttura convenzionata è comprensiva del pasto.
  - 6.5. Rimane a totale carico della struttura convenzionata ospitante il rischio di insolvenza da parte delle famiglie.
  - 6.6. I nidi convenzionati, per ciascun mese di frequenza, dovranno trasmettere al Comune di Terni copia della fattura relativa alla quota di retta determinata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 27.11.2023, di cui al punto 6.1 e copia della fattura relativa alla quota residuale di cui al punto 6.2.

- 6.7. Il Comune liquiderà al gestore, su delega delle famiglie, le relative spettanze che terranno conto della natura del contributo e dei vincoli correlati al Bilancio dell'Ente.
- 6.8. La quota relativa all'iscrizione, inclusa la quota assicurativa, sarà a carico del Comune di Terni per importo stabilito non superiore a Euro 130,00 e null'altro sarà dovuto neanche dalla famiglia.
7. La famiglia beneficiaria del contributo di cui al punto 6.1. del comma precedente delega l'Amministrazione ad erogare il contributo al nido d'infanzia convenzionato.
8. I rapporti contrattuali per l'erogazione del servizio intercorrono tra la famiglia e il nido d'infanzia in regime di convenzione.
9. La Direzione IstruzioneSportPolitiche Giovanili gestisce la relazione con le famiglie ai fini dell'iscrizione dei bambini e delle bambine nei nidi d'infanzia in regime di convenzione, secondo l'ordinario funzionamento delle graduatorie dei Servizi educativi comunali.
10. I rapporti tra Amministrazione comunale e i Nidi d'infanzia di cui al comma precedente sono disciplinati da apposito atto convenzionale.

## **Art. 6**

### **Vigilanza e Coordinamento**

1. La Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili provvede ad accertare il permanere delle condizioni di inserimento nell'elenco.
2. Il Nido d'infanzia in regime di convenzione garantisce il libero accesso dei funzionari e del personale della Direzione predetta al fine dell'esercizio dei poteri di vigilanza di cui all'art.17, comma 1 lettera c) della L.R. Umbria 16 ottobre 2023, n. 13).
3. Il coordinamento pedagogico di rete è assicurato secondo le disposizioni della D.G.R. Umbria n. 1618/2009.

## **Art. 7**

### **Revoca**

1. La Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili, per gravi motivi relativi al mancato rispetto di quanto previsto dal presente avviso e dall'atto convenzionale di cui all'art.5, comma 10, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca dell'inserimento nell'elenco.
2. Nel caso in cui venga rilevata la perdita di uno dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'elenco dei Nidi d'infanzia in regime di convenzione che comporti pregiudizio al benessere psicofisico dei bambini, la Direzione citata assegna un termine per il ripristino del requisito. Trascorso invano tale termine procede secondo quanto previsto del comma 1.

**Il Dirigente**

dott. Francesco Saverio Vista