

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI
AL SOSTEGNO DI PROGRAMMI NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO
anno 2022**

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Al Sindaco
del Comune di Terni
Piazza Mario Ridolfi, 1
05100 TERNI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ nella sua qualità di legale rappresentante di _____
che ha natura giuridica di _____
e che ha domicilio in _____ C.A.P. _____
Indirizzo _____
Tel. _____ fax _____ cell. _____ e-mail _____
codice fiscale o partita IVA _____
coordinate bancarie e fiscali (indicare codice IBAN) _____

CHIEDE

Che il soggetto da lui rappresentato venga ammesso al finanziamento comunale, in base al regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (delibera C.C. n. 119 del 28.04.1995 e succ. mod.) ed alla Direttiva per l'attuazione del suddetto regolamento per la concessione di contributi finalizzati al sostegno di iniziative e programmi culturali (delibera G.C. n. 184 del 20.07.2022)

DICHIARA

- di avere preso visione della direttiva e del bando per la concessione di contributi finalizzati al sostegno di iniziative e programmi culturali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 184 del 20/07/2022, di tutte le condizioni generali e particolari e di accettare con la presente, senza condizioni e/o riserve, tutte le disposizioni contenute;
- che non è stata pronunciata nei confronti del rappresentante legale sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni;
- che i soggetti interessati non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

Riepilogare il numero delle iniziative di formazione del pubblico, facenti parte del programma per il quale si avanza richiesta di contributo, nella seguente tabella:

titolo	Tipologia iniziativa

- OBIETTIVI OPERATIVI

(esprimerli con termini concreti e tradurli in verbi di azione)

.....
.....
.....
.....
.....

- EFFICACIA DELL'INIZIATIVA:

(Indicare quali segnali -indicatori- possono essere utilizzati per verificare il raggiungimento degli obiettivi operativi individuati)

.....
.....
.....
.....
.....

MODELLO DI INTERVENTO

-POPOLAZIONE DI RIFERIMENTO

(A chi si rivolge l'iniziativa? Come si intende contattare e raggiungere le persone a cui ci si rivolge? Quale è il territorio interessato all'iniziativa - città, quartiere ... ? azioni a favore di aree di disagio sociale ?)

.....
.....
.....
.....

- ATTIVITA' CHE DOVRANNO ESSERE SVOLTE per raggiungere gli obiettivi operativi
(specificare le seguenti fasi: reperimento e attivazione delle risorse, pubblicizzazione e contatto con la popolazione di riferimento, intervento vero e proprio, programma produttivo e/o di attività, ...)

.....
.....
.....
.....
.....

- TEMPI PREVISTI per ogni fase di realizzazione dell'iniziativa

.....
.....
.....

-RISORSE

(strutture, materiali e personale già disponibili o da acquisire, specificando in che modo. Indicare eventuali inserimenti in Programmi dell'Unione Europea. Indicare l'eventuale coinvolgimento di volontari nella realizzazione dell'iniziativa)

.....
.....
.....
.....

ULTERIORI CARATTERISTICHE DELL PROGRAMMA

- E' prevista la produzione-pubblicazione di materiale (video, grafico, letterario, storico, scientifico, etc) riguardante la collettività territoriale, che possa essere acquisito al patrimonio culturale della comunità locale? In caso di risposta affermativa specificare il tipo di prodotto. (i prodotti, qualora venga accolta la domanda di contributo, dovranno essere consegnati in doppia copia unitamente alla rendicontazione)

.....
.....
.....

- Il soggetto richiedente ha già effettuato manifestazioni negli anni precedenti?

.....
.....

- Se si, con quale frequenza?

.....
.....

- Se si, con quali risultati relativamente alla numerosità dei destinatari? *(in caso di attività ad ingresso gratuito descrivere i risultati e le metodologie di rilevamento; in caso di attività a pagamento indicare di dati di vendita risultanti dai modelli SIAE (C1) utilizzando la tabella seguente. I dati richiesti devono riferirsi all'anno 2021)*

.....
.....
.....

titolo	ingressi	luogo	percentuale di posti occupati su capienza sala	data rappresentazione

- Sintesi di bilancio dell'anno 2021

RICA VI		IMPORTI
PROVENTI DA CONTRIBUTI		
Comune		
Provincia		
Regione		

Stato	
Unione Europea	
Altri soggetti pubblici	
Fondazioni bancarie	
Totale contributi	
RICAVI DA ATTIVITA'	
Ricavi da vendita di propri spettacoli a cachet e a percentuale	
Biglietti e abbonamenti	
Sponsorizzazioni (elencare tutti i singoli sponsor)	
Vendita programmi/merchandising/etc	
Altri ricavi da attività	
Totale ricavi da attività	
RISORSE PROPRIE	
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	
altro	
Totale risorse proprie	
TOTALE COMPLESSIVO RICAVI	
COSTI	
Spese generali e amministrative	
Personale	
Materiali di consumo, attrezzature e spese di allestimento	
Spese artistiche	
Spese ospitalità	
Spese promozione e pubblicità	
Oneri	
Altre uscite	
TOTALE COMPLESSIVO DEI COSTI	
AVANZO (+) / DISAVANZO (-)	

- BILANCIO DI PREVISIONE DEL PROGRAMMA PER IL QUALE SI CHIEDE IL CONTRIBUTO (Anno 2022)

COSTI	
Spese generali e amministrativi di struttura <i>(es. affitto immobili, manutenzione, cancelleria, utenze etc.)</i> <i>(spese ammissibili fino ad un massimo del 5% del costo dell'iniziativa)</i>	
Personale <i>(es. personale amministrativo, consulenti, etc.)</i>	
Materiali di consumo, attrezzature e spese di allestimento <i>(es. attrezzature didattiche, service video-luci e audio, etc.)</i>	
Spese artistiche <i>(es. cachet artisti, spese relatori, etc.)</i>	
Spese ospitalità	
Spese affitto sale per spettacolo	
Spese promozione e pubblicità <i>(es. costi tipografici, progettazione grafica, ufficio stampa, spazi pubblicitari, etc.)</i>	
Oneri <i>(es. SIAE, ENPALS, etc.)</i>	
Altre uscite (da specificare)	
TOTALE COSTI	
RICAVI	
Proventi degli spettacoli ospitati <i>(es. incassi da sbigliettamento e/o abbonamento)</i>	
Proventi degli spettacoli prodotti e/o coprodotti <i>(es. vendita spettacoli sul mercato)</i>	
Vendita programmi di sala, merchandising, etc.	
Proventi da contributi e sponsorizzazioni <i>(specificare il concedente nella tabella 1 allegata)</i>	
Altre entrate (da specificare)	
Fondi propri	
CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE (obbligatorio)	
TOTALE RICAVI	
AVANZO (+) / DISAVANZO (-)	

N.B.: il contributo richiesto al Comune deve rientrare nei limiti previsti dall'art. 9, comma 1, del regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari.

Tabella 1 - Elenco contributi e sponsorizzazioni

Soggetto	Importo

DICHIARA ALTRESI'

Che in caso di scioglimento, lo statuto prevede/non prevede la donazione di beni al Comune di Terni.

Che non usufruisce di interventi di una o più Direzioni Comunali in relazione alla medesima iniziativa o programma.

Che il contributo concesso è soggetto/non soggetto all'applicazione della ritenuta del 4% di cui all'art. 28, 2 comma, del DPR 600/73.

Che le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 495 e 496 del codice penale.

Dichiara altresì di non essere/essere esente dall'imposta di bollo perché

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel bando e di dare assenso al trattamento.

Dichiara inoltre di dare assenso all'utilizzazione e divulgazione dei dati contenuti in questa domanda, a fini puramente statistici, da parte della Direzione Servizi Digitali – Innovazione - Cultura del Comune di Terni e agli eventuali soggetti dalla stessa incaricati per la loro elaborazione.

ALLEGA

copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.

Il Legale Rappresentante

(allegare fotocopia di documento di identità valido di chi sottoscrive)