

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL DL 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2021 N. 77, CONVERTITO NELLA LEGGE 29 LUGLIO 2021 N. 108, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI TERNI

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto il Servizio di raccolta e recapito degli invii postali così come definiti e disciplinati dal D.lgs 22/07/1999 n. 261 e ss.mm.ii. e dalla delibera Agcom 385/13/CONS - codice CPV 64110000-0, ricompreso nell'allegato IX al D.lgs. 50/2016.

Il servizio dovrà essere prestato con le garanzie, per il Comune di Terni e per i destinatari, di qualità, continuità, accessibilità, raccolta, distribuzione e trasparenza di cui all'art. 3 del D.lgs. 261/1999 e dovrà rispettare gli obblighi di qualità minima stabiliti dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni ai sensi della legge 4 agosto 2017, n. 124.

L'appalto ha per oggetto, nel dettaglio, i seguenti servizi e lavorazioni della corrispondenza:

- **ritiro giornaliero**, dalla sede dell'ufficio postale che verrà indicato dalla stazione appaltante, della corrispondenza in arrivo, sia ordinaria che registrata, con consegna di quella indirizzata al Comune di Terni presso l'ufficio posta in arrivo - protocollo dello stesso;
- **prelievo giornaliero** della corrispondenza in partenza dall'ufficio preposto, nonché degli elenchi sottoscritti e timbrati delle raccomandate consegnate il giorno lavorativo precedente oltre ad eventuali, relative ricevute di ritorno;
- **lavorazione e affrancatura** di tutti gli oggetti in spedizione come meglio specificato nell'articolo successivo;
- **spedizione e recapito al cliente finale**, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente capitolato, di tutta la posta ordinaria, raccomandata, assicurata, pieghi libri, sia in Italia sia all'estero e notifiche a mezzo del servizio postale;
- **costituzione, in città, di uffici di deposito delle raccomandate** che non sono state consegnate a domicilio del destinatario;
- **fornitura di moduli**;
- **rendiconti e reportistica**.

Il Comune di Terni non si impegna a garantire un numero minimo di spedizioni e operazioni da eseguire.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla consegna del servizio. Il servizio di ritiro e recapito nelle forme sotto specificate, dovrà comunque essere attivato entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Il Comune di Terni si riserva la facoltà di rinnovare l'appalto per ulteriori tre anni agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Alla scadenza del contratto, l'appaltatore sarà tenuto, qualora il Comune di Terni si avvalga dell'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, a proseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali o più favorevoli per la stazione appaltante per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione del nuovo aggiudicatario e comunque non superiore a 6 (sei) mesi.

Alla scadenza del contratto, fatto salvo quanto previsto al precedente periodo, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta e/o preavviso.

L'avvio del servizio e la stipula del contratto restano subordinati e condizionati alla realizzazione da parte dell'aggiudicatario di tutte le attività prodromiche all'avvio del servizio stesso di seguito elencate nonché di quelle offerte in sede di gara:

- costituzione sede operativa;

- costituzione di almeno 3 sedi di deposito;
- dotazione della macchina affrancatrice;
- dotazione di un organico numericamente sufficiente e competente a gestire le prestazioni oggetto dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare formalmente ed attestare prima dell'avvio del servizio e della stipula del contratto l'avvenuta esecuzione degli adempimenti propedeutici sopra indicati; in difetto, il Comune di Terni si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto per la durata contrattuale prevista di cinque anni è pari ad € **245.901,63** (euro duecentoquarantacinquemilanovecentouno/63) oltre IVA. L'importo presunto dell'eventuale rinnovo triennale è pari ad € **147.540,98** (euro centoquantasettemilacinquecentoquaranta/98), oltre IVA.

L'importo stimato complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è pari ad € **393.442,61** (euro trecentonovantatremilaquattrocentoquarantadue/61). I costi della sicurezza sono stimati pari a € 0,00 in quanto nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i qualisia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

La stima dell'importo suddetto si basa sui dati di fabbisogno presunto per tipologia, grammatura e destinazioni di invio, riportati nel presente capitolato, ed è calcolato sulla base dei consumi medi registrati nel triennio 2020/2022. Esso deve pertanto intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto, in quanto l'entità effettiva dell'affidamento, e quindi il corrispettivo da corrispondere all'aggiudicatario, verrà calcolato sulle effettive prestazioni dallo stesso rese nell'arco del periodo contrattuale, sulla base delle tariffe determinate dal ribasso unico offerto sui prezzi delle singole prestazioni di cui all'allegato "A"

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica.

Nell'allegato "B" si riportano i totali riassuntivi dei volumi storici riferiti a ciascun anno dell'ultimo biennio. Detti volumi sono indicativi e possono subire scostamenti significativi durante la vigenza del contratto a seguito di variazioni delle modalità operative di invio.

A tal fine, si precisa che, per effetto dell'applicazione delle disposizioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale ispirate all'obiettivo di una progressiva riduzione del ricorso alla corrispondenza cartacea, il volume annuo indicato potrà essere soggetto ad ulteriori diminuzioni. Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti a qualsiasi titolo all'operatore aggiudicatario nel caso di mancato raggiungimento dell'importo stimato. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto e del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio. L'importo derivante dalla migliore offerta presentata in sede di gara è da intendersi comprensivo di tutti i costi necessari a garantire la completa gestione del servizio in conformità al presente capitolato e all'offerta tecnica.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE

L'aggiudicatario fornirà i seguenti servizi:

- 1) **ritiro giornaliero**, dal lunedì al venerdì, dall'ufficio postale di Terni CPO o altro ufficio eventualmente indicato da Poste Italiane S.p.A., di tutta la posta, prioritaria, raccomandata, assicurata e quant'altro, indirizzata al Comune, ad uffici comunali o al Sindaco del Comune di Terni. Tale posta sarà unita a quella ricevuta direttamente dall'aggiudicatario per la consegna con le modalità di cui ai punti successivi;
- 2) **consegna** all'ufficio posta in arrivo-protocollo, situato, attualmente, in Piazza Mario Ridolfi, 1 piano terra, entro le ore 9,00, della posta di cui al precedente punto 1); le raccomandate di qualsiasi tipologia dovranno essere consegnate in pacchetti di massimo 30 buste, accompagnati dalle relative distinte;
- 3) **ritiro giornaliero**, dal lunedì al venerdì, da effettuare entro le ore 11,00 di tutta la corrispondenza in partenza, dall'ufficio comunale preposto, attualmente situato in Piazza Mario Ridolfi, 1 – piano terra, per le lavorazioni di cui al successivo punto 4);
- 4) **esecuzione delle seguenti lavorazioni:**
 - a) posta ordinaria: affrancatura come detto al successivo art. 5;
 - b) raccomandate semplici: affrancatura come detto al successivo art. 5;

- c) raccomandate AR e atti e documenti notificati a mezzo posta:
- data sull'AR (ove mancante);
 - affrancatura come detto al successivo art. 5.
- 5) **consegna** a Poste Italiane S.p.a./altro soggetto scelto dal Ministero dell'Interno, predisponendo specifico documento e report di consegna, dei documenti spediti dal Comune in occasione di consultazioni elettorali per i casi in cui il Ministero dell'Interno abbia espressamente previsto il rimborso delle spese ai Comuni, e per le quali è stato assunto specifico impegno su cui imputare le spese elettorali e per le quali dovrà essere emessa specifica e distinta fattura; tutte le lavorazioni relative ad invii inerenti attività correlate alle consultazioni elettorali per le quali è previsto specifico rimborso, dovranno essere distintamente gestite e fatturate;
- 6) **riconsegna a Poste Italiane** delle buste/plichi che erroneamente dovessero essere state consegnate da Poste Italiane S.p.a. all'assegnatario allorché questi abbia prelevato la posta dall'ufficio postale al mattino;
- 7) **spedizione e recapito** al destinatario finale di tutta la posta del Comune di Terni, ad eccezione degli atti affidati in esclusiva a Poste Italiane S.p.a.

Tutte le lavorazioni di cui sopra e la consegna a Poste Italiane S.p.a. degli atti riservati alla medesima in via esclusiva devono essere TASSATIVAMENTE eseguite entro il giorno successivo al prelievo dall'ufficio posta in partenza del Comune per i plichi inviati con raccomandata e/o raccomandata AR; entro quattro giorni successivi per le altre tipologie.

ART. 5 – AFFRANCATURA

L'aggiudicatario esegue tutte le attività di cui agli articoli precedenti presso la propria sede operativa, utilizzando una sua macchina affrancatrice dedicata all'affrancatura della posta del Comune di Terni. L'affrancatura apposta dovrà essere a totale cura e gestione della ditta aggiudicataria.

ART. 6 - TEMPI DI CONSEGNA DELLA POSTA AL DESTINATARIO FINALE

L'aggiudicatario consegna la posta del Comune di Terni al destinatario finale non oltre 4 (quattro) giorni lavorativi oltre il giorno di spedizione per la posta ordinaria e non oltre 6 (sei) giorni lavorativi oltre il giorno di spedizione per la posta registrata, indicata nell'allegato "A" del presente capitolato come "posta raccomandata".

ART. 7 - RENDICONTI E REPORTISTICA

Giornalmente, a cura dell'aggiudicatario, dovrà essere verificata e/o completata la scheda rendiconto consegnata dal Comune di Terni, predisposta la reportistica concordata in sede di aggiudicazione da presentare all'ufficio postale accettante.

Il giorno successivo all'invio, dovranno essere restituite all'ufficio posta del Comune:

- a) la scheda rendiconto;
- b) le distinte delle raccomandate inviate, timbrate dall'ufficio accettante;
- c) ulteriore reportistica eventualmente concordata.

L'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere meccanismi idonei al trasferimento alla stazione appaltante, di tutte le informazioni in suo possesso attinenti le attività oggetto dell'appalto che la stazione appaltante stessa potrà richiedere in qualsiasi momento.

Il mancato rilascio, da parte dell'affidatario, delle informazioni richieste dalla stazione appaltante costituisce inadempimento con conseguente applicazione di penali ed eventuale risoluzione del contratto, oltre a risarcimento del danno.

Quotidianamente, sarà fornito il report giornaliero dell'attività, secondo il fac-simile da concordare con la stazione appaltante, contenente, comunque, i dati ritenuti utili per il tracciamento delle attività. Tale report sarà consegnato all'ufficio spedizione del Comune il giorno successivo per un puntuale controllo.

Mensilmente, sarà fornito:

- a) **il report dell'attività**, secondo il fac-simile da concordare con la stazione appaltante. Tale report sarà allegato alla fattura mensile ai fini del controllo dell'attività espletata da parte dell'ufficio. Sono esclusi report di altro tipo, in particolare semplici elenchi delle lavorazioni ed operazioni eseguite nel giorno e nel mese;
- b) **il report relativo al totale degli invii** per tipologia di prodotto, scaglione di peso, area di consegna, CAP, il cui modello sarà concordato con la stazione appaltante.

ART. 8 - SEDE OPERATIVA, UFFICI DI DEPOSITO/GIACENZA ED UFFICI DI RITIRO SUL TERRITORIO NAZIONALE

Per la regolare esecuzione delle attività descritte nel presente capitolato prestazionale, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a costituire una sede operativa nel territorio del Comune di Terni, in un raggio di max 20 km dalla sede dell'ufficio comunale deputato alla consegna della corrispondenza, nonché, considerata la necessità di garantire tempi brevi di gestione del servizio in un'area estesa come quella del Comune di Terni, un minimo di 3 (tre) uffici di deposito/giacenza degli invii inesitati nelle seguenti frazioni:

- Zona Borgo Rivo;
- Zona Borgo Bovio;
- Centro Città;

Detti uffici, tra i quali può essere ricompresa la sede operativa, dovranno essere facilmente identificabili dai cittadini, dotati di idonei requisiti di sicurezza e riservatezza, con esclusione, quindi, di commistioni con esercizi prevalentemente commerciali.

Gli orari di apertura minimi in cui dovrà essere consentito il ritiro delle giacenze dovranno essere i seguenti:

- in considerazione del fatto che al destinatario deve essere garantito di ritirare l'atto in giacenza in un orario compreso tra le ore 09.00 e le ore 19.00, dal lunedì al venerdì, la sede operativa e le altre strutture, compresi anche gli uffici di ritiro sul territorio nazionale, dovranno essere aperte tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00 e almeno tre pomeriggi a settimana dalle ore 15.00 e le ore 19.00, con indicazione dei predetti orari sugli avvisi di ritiro;
- per le giornate del sabato e per i prefestivi dovrà essere garantito il ritiro degli atti in un orario compreso tra le ore 09.00 e le ore 12.00, con indicazione dei predetti orari sugli avvisi di ritiro.

I predetti orari di apertura degli uffici per il ritiro delle giacenze dovranno essere osservati in tutti gli uffici presenti sul territorio nazionale dell'aggiudicatario il cui numero dovrà essere garantito nel rispetto delle previsioni di cui all'All. 4 della Delibera 77/2018 di AGCOM.

Eventuali orari ridotti potranno essere concordati con il Comune limitatamente al mese di agosto. Sia gli uffici di deposito che la sede operativa dovranno essere perfettamente funzionanti alla data di avvio dei servizi, pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 9 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessari secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato. In particolare l'appaltatore dovrà:

- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- osservare, negli adempimenti richiesti dal servizio, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo potranno essere predisposte e comunicate dall'Amministrazione;

- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni intervenute nel proprio assetto organizzativo coinvolto nell'esecuzione dell'appalto, indicando i nominativi dei nuovi responsabili;
- costituire la sede operativa e almeno 3 uffici di deposito come meglio descritto all'art. 8;
- predisporre ai sensi dell'All. 4 della Delibera 77/2018 di AGCOM gli uffici di ritiro nelle aree del territorio nazionale servito direttamente, con le caratteristiche e le modalità di funzionamento dettagliate all'art. 8;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti telefonici ed e-mail/PEC utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- dotarsi di un organico numericamente proporzionato al volume stimato degli invii.

ART. 11 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTEDALL'APPALTATORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

ART. 12 - RAPPRESENTANTE/REFERENTE PER L'APPALTATORE

L'aggiudicatario dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento dei servizi, un proprio Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto e di gestire i rapporti con il responsabile dell'amministrazione comunale.

In caso di assenza del predetto referente, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune il nominativo di un suo sostituto e dovrà rendere noto il telefono fisso, il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail/PEC sia del referente che del suo sostituto.

Ad essi il Comune si rivolgerà direttamente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Quanto dichiarato e sottoscritto dal referente e dal suo sostituto sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore.

ART. 13 - PERSONALE ADDETTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

In considerazione delle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto e tenuto conto che il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio nazionale, l'aggiudicatario deve garantire una dotazione organica adeguata ricorrendo a personale regolarmente assunto, nonché in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un corretto e puntuale espletamento delle attività richieste. Detto personale, munito di divisa aziendale e tesserino di riconoscimento, dovrà garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni acquisite o comunque conosciute ed il rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali e sensibili. L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di categoria, oltre che ad adempiere agli obblighi assistenziali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza relativi al personale impiegato nello svolgimento del servizio.

Il personale addetto è tenuto all'osservanza anche del Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (DPR n.62 del 16/04/2013) nonché delle specifiche prescrizioni del Codice di Comportamento del Comune di Terni, entrambi reperibili sul sito internet istituzionale dell'ente al seguente link: www.comune.terni.it

Laddove il personale assegnato non dovesse soddisfare i requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti non adeguati nei rapporti con l'utenza, l'ente appaltante si riserva la facoltà di poterne richiedere l'immediata sostituzione.

ART. 14 INTERRUZIONI E SCIOPERI

La ditta aggiudicataria non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale, prefigurandosi in caso contrario inadempienza contrattuale con conseguente risoluzione del contratto per colpa.

Diversamente dall'ipotesi di cui sopra, l'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna delle parti. Per causa di forza maggiore si intende qualsiasi evento eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'aggiudicatario e che egli non possa evitare. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o un guasto dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Comune di Terni-Direzione Servizi Digitali – Innovazione - Cultura in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 24 ore continuative, l'affidatario è tenuto a garantire un servizio minimo per la corrispondenza urgente.

Si applicano, comunque, le disposizioni della legge n. 146/1990 e s.m.i., costituendo il servizio oggetto dell'appalto servizio pubblico essenziale.

ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avvengono dietro presentazione di fattura mensile relativa alle prestazioni effettivamente rese nel mese precedente applicando le tariffe così come determinate dal contratto di affidamento del servizio in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più referenti addetti alla fatturazione elettronica, prontamente reperibili tramite contatti e-mail e telefonici.

Il codice IPA da inserire nella fattura elettronica è il seguente: **01MA9S**

Il Comune di Terni- Direzione Servizi Digitali-Innovazione-Cultura, previa verifica e controllo dei dati indicati riferiti ai quantitativi spediti ed ai relativi scaglioni dispesa, provvederà alla liquidazione di quanto dovuto nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione della documentazione. Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore (DURC). Nel caso in cui i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune di Terni.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili al Comune non potrà essere invocato dall'Appaltatore per la risoluzione o per la sospensione del contratto, né per avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

ART. 16 – SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non costituisce subappalto la postalizzazione a mezzo Fornitore del Servizio Universale.

ART. 17 – POSTALIZZAZIONE

Per le aree del territorio nazionale non coperte direttamente dall'operatore aggiudicatario è ammessa la postalizzazione, cioè l'affidamento al gestore del servizio universale (FSU) Poste Italiane S.p.a. del recapito della corrispondenza in misura non superiore al 20% dei volumi presuntivi di corrispondenza oggetto dell'appalto. In tal caso la quota di invii oggetto di cosiddetta "postalizzazione" sarà affidata direttamente al FSU dalla stazione appaltante o dal soggetto incaricato della gestione della fase "a monte" del servizio postale. Comunque, nel caso di affidamento al gestore del servizio universale del recapito della corrispondenza, resta inteso che la stazione appaltante corrisponderà comunque all'aggiudicatario l'intero importo del medesimo presentato in sede di offerta.

La stazione appaltante non corrisponderà direttamente al gestore del servizio universale l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, pertanto, l'aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del gestore del servizio universale, copia delle relative fatture quietanzate. Salvo giustificati motivi la presentazione delle fatture quietanzate è condizione della liquidazione delle successive fatture.

ART. 18 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune, nel caso verificasse inesattezze o incongruenze nei conteggi dei report giornalieri e mensili, provvederà a darne immediata comunicazione all'aggiudicatario per le dovute rettifiche. Il Responsabile dell'esecuzione controllerà, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, o su segnalazione dei responsabili del Comune di Terni, il rispetto dei modi, dei tempi e degli orari del servizio.

Se l'esecuzione delle attività descritte negli articoli precedenti non sarà conforme a quanto stabilito, si farà luogo all'applicazione delle penali previste dal successivo articolo 20 nonché e, se del caso, alla risoluzione del contratto.

ART. 19 – LA VERIFICA DI CONFORMITA'

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

ART. 20 – CLAUSOLE PENALI

Qualora l'aggiudicatario non dovesse dare regolare esecuzione al servizio secondo le modalità, le tempistiche e le prescrizioni tecniche indicate nel presente capitolato e nell'offerta tecnica, potranno essere applicate eventuali penali da parte della stazione appaltante, commisurate ai giorni di ritardo ed alla gravità dell'inadempimento in funzione dell'interesse pubblico alla regolare esecuzione del servizio nonché proporzionali rispetto all'importo del contratto.

L'ammontare delle penali è così determinata:

€ 75,00 per ogni giorno di ritardo sul rilascio delle informazioni minime richieste;

€ 75,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna della modulistica richiesta;

€ 100,00 giornaliera per ogni giorno di ritardo nel ritiro/consegna posta.

L'applicazione di penali sarà comunque preceduta da specifica comunicazione scritta da parte della stazione appaltante avente ad oggetto gli inadempimenti contestati, con richiesta di giustificazioni e con invito all'aggiudicatario a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. L'aggiudicatario dovrà produrre le

proprie controdeduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute meritevoli di accoglimento da parte della stazione appaltante, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione potrà irrogare la relativa penale con le modalità sopra indicate.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento delle penali avverrà mediante trattenuta del relativo importo sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

ART. 21 – RISOLUZIONE

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'appaltatore. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine infruttuosamente, o nel caso in cui l'amministrazione non ritenga valide le giustificazioni addotte, la stessa ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile (clausola risolutiva espressa), qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie:

- a) venir meno dei requisiti generali e/o speciali che avevano originariamente consentito la partecipazione alla gara per la scelta del contraente;
- b) provvedimenti di revoca o decadenza inerenti i titoli abilitativi richiesti per lo svolgimento dei servizi postali oggetto del presente appalto (licenza individuale e/o autorizzazione generale);
- c) mancato adempimento, durante la vigenza del contratto, agli obblighi inerenti le coperture assicurative di cui all'articolo 23 del presente Capitolato;
- d) pagamenti di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- e) violazione di uno o più obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni, applicabile anche ai dipendenti dell'appaltatore;
- f) violazione del Patto di integrità;
- g) violazione dei doveri di riservatezza.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. All'appaltatore sarà riconosciuto il corrispettivo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate,

l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni dell'articolo 108 del D.lgs. 50/2016.

ART. 22 - RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere avanzate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'appaltatore tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell'art. 109 del D.lgs 50/2016.

ART. 23 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti. È, inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e, in particolare, dei danni a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione dei servizi. Al fine di garantire una maggiore tutela dell'Amministrazione Comunale e dei terzi/utenti, l'aggiudicatario dovrà stipulare o dimostrare di possedere, precedentemente all'avvio del servizio, una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e/o cose (RCTO) per i rischi derivanti dal presente appalto. La polizza dovrà prevedere esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del presente appalto, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 3.000.000,00 unico per sinistro
- Responsabilità Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 3.000.000,00 unico per sinistro
- Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT e RCO:
€ 3.000.000,00

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati e, pertanto:

- L'Amministrazione Comunale sarà sempre tenuta indenne per eventuali danni non coperti o coperti parzialmente dalla polizza assicurativa (garanzie escluse/limiti di indennizzo etc);
- Le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati o all'Amministrazione comunale.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del contratto ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali d'accompagnamento (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio.

ART. 24 – PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza

Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491 - Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it

- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Terni implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 25 - REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, è ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base degli strumenti orientativi ritenuti più idonei e pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto, tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, editi dalla Camera di commercio del Comune di Terni, indici Istat, nonché accertamenti dei prezzi praticati dai principali produttori e fornitori del settore.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 15 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario, solo per la parte eccedente tale valore percentuale.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

ART. 26 - NUOVE CONVENZIONI CONSIP

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

ART. 27 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/08/2010 n. 136 e s.m.i., la Società aggiudicataria ha l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta norma e, pertanto, si impegna ad assicurare che tutti i

movimenti finanziari relativi al servizio affidato siano registrati su conti correnti dedicati, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.

Prima della stipula del Contratto di Servizio, la Società aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Terni gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati già trasmessi.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 28 – GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali connesse con la stipula, da eseguirsi in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, ivi compresi i diritti di rogito di spettanza dell'ente, sono a carico dell'aggiudicatario. Nulla sarà dovuto nel caso l'Amministrazione opti per una stipula a mezzo scrittura privata

ART. 30 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del contratto in oggetto, il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Terni. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 31 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, il Comune potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'Appaltatore stesso previa comunicazione effettuata a quest'ultimo, addebitando allo stesso i relativi costi e danni eventualmente derivanti al Comune.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sulla cauzione definitiva che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

ART. 32 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 16/04/2014, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>

ART. 33 – NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio agli atti di gara, al codice civile e alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di contratti pubblici.

Allegato A

POSTA (ORDINARIA)			
FORMATO	P standard	M standard	E standard
SCAGLIONE DI PESO	ITALIA	ITALIA	ITALIA
0 – 20	€ 0,70	€ 1,60	€ 1,60
21 – 50	€ 1,60	€ 1,60	€ 1,60
51 – 100		€ 1,60	€ 2,38
101 – 250		€ 2,38	€ 2,38
251 – 350		€ 2,38	€ 3,98
351 – 1000		€ 3,98	€ 4,18
1000 – 2000		€ 4,18	€ 4,18

Posta internazionale			
SCAGLIONI	estero ZONA 1	estero ZONA 2	estero ZONA 3
fino a 20 g	€ 0,94	€ 1,97	€ 2,54
fino a 50 g	€ 2,38	€ 3,20	€ 3,93
oltre 50 fino a 100 g	€ 3,20	€ 3,93	€ 5,49
oltre 100 fino a 250 g	€ 4,67	€ 7,05	€ 8,69
oltre 250 fino a 350 g	€ 5,33	€ 7,38	€ 10,25
fino a 350 g	€ 5,74	€ 8,20	€ 11,89
oltre 350 fino a 1000 g	€ 6,97	€ 11,07	€ 15,16
oltre 1000 fino a 2000 g	€ 11,07	€ 18,85	€ 22,54

RACCOMANDATE senza ricevuta di ritorno					
SCAGLIONI	ITALIA standard	ITALIA non standard	estero ZONA 1	estero ZONA 2	estero ZONA 3
0 – 20	€ 2,95	€ 3,89	€ 5,82	€ 6,89	€ 7,42
20 – 50	€ 3,89	€ 3,89	€ 7,87	€ 8,89	€ 9,75
50 – 100	€ 3,89	€ 4,71	€ 8,65	€ 9,84	€ 11,11
100 – 250	€ 4,71	€ 4,71	€ 10,41	€ 13,52	€ 14,71
250 – 350	€ 4,71	€ 5,78	€ 11,68	€ 15,29	€ 19,59
350 – 1000	€ 5,78	€ 5,78	€ 15,86	€ 22,05	€ 29,43
1000 – 2000	€ 5,78	€ 5,78	€ 23,32	€ 33,03	€ 41,72

È stato eliminato lo scaglione relativo ai "PLICHI INDIVISIBILI". Per spedizioni superiori a 2 Kg potrà essere utilizzato il prodotto "PACCO ORDINARIO".

RACCOMANDATE A.R.					
SCAGLIONI	ITALIA standard	ITALIA non standard	estero ZONA 1	estero ZONA 2	estero ZONA 3
0 – 20	€ 3,52	€ 4,47	€ 6,76	€ 7,83	€ 8,36
21 – 50	€ 4,47	€ 4,47	€ 8,73	€ 9,84	€ 10,70
51 – 100	€ 4,47	€ 5,29	€ 9,59	€ 10,78	€ 12,05
101 – 250	€ 5,29	€ 5,29	€ 11,35	€ 14,47	€ 15,66
251 – 350	€ 5,29	€ 6,35	€ 12,62	€ 16,23	€ 20,53
351 – 1000	€ 6,35	€ 6,35	€ 16,80	€ 22,99	€ 30,37
1001 – 2000	€ 6,35	€ 6,35	€ 24,26	€ 33,98	€ 42,66

PACCO ORDINARIO NAZIONALE			
PESO		STANDARD	INGOMBRANTE
0 – 10 Kg		€ 7,38	€ 11,39
10 – 20 Kg		€ 9,84	€ 13,85

PIEGHI LIBRO	fino a 2 Kg	da 2 a 5
tariffa intera	€ 1,05	€ 3,24
ridotta omologata/prelav	€ 0,82	€ 2,52
ridotta <u>non</u> omologata/prelav	€ 0,84	€ 2,60
ridotta <u>non</u> omologata/ <u>non</u> prelav	€ 0,89	€ 2,72
intera + racc. (1,28 + 3,35)	€ 3,77	€ 5,98
intera + racc. + AR (1,28 + 3,35 + 0,70)	€ 4,37	€ 6,56

Allegato B

ANNO 2021

POSTA ORDINARIA		
PESO	PEZZI	SPESE
g. 0 - 20	7518	€ 6390,30
g. 21 - 50	834	€ 1626,30
g. 51 - 100	12	€ 23,40
g. 101 - 250	117	€ 339,30
g. 251 - 350	2	€ 5,80
g. 351 - 1000	36	€ 174,60
g. 1001 - 2000	2	€ 10,20
TOTALE	8521	€ 8569,90

POSTA A.G.		
PESO	PEZZI	SPESE
g. 0 - 20	194	€ 1843,00
g. 21 - 50	4	€ 42,60
g. 51 - 100	-	-
g. 101 - 250	-	-

g. 251 - 350	-	-
g. 351 - 1000	-	-
g. 1001 - 2000	-	-
TOTALE	198	€ 1885,60

RACCOMANDATE RR		
PESO	PEZZI	SPESE
g. 0 - 20	3513	€ 15105,90
g. 21 - 50	309	€ 1684,05
g. 51 - 100	2	€ 8,60
g. 101 - 250	3	€ 22,62
g. 251 - 350	23	€ 148,35
g. 351 - 1000	1	€ 7,75
g. 1001 - 2000	1	€ 7,75
g. 2001 - 5000	-	-
TOTALI	3852	€ 16985,02

PIEGO LIBRI R.S.		
PESO	PEZZI	SPESE
g. 0 - 20	-	-
g. 21 - 50	-	-
g. 51 - 100	-	-

g. 101 - 250	86	€ 398,18
g. 251 - 350	156	€ 722,28
g. 351 - 1000	246	€ 1138,98
g. 1001 - 2000	16	€ 116,80
TOTALE	504	€ 2376,24

POSTA ESTERA						
	PEZZI PRIORITARIA			SPESA		
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	1,15	2,9	2,4
g. 0 - 20	15	4		€ 17,25	-	€ 9,60
g. 21 - 50	1	-	-	-	€ 2,90	-
g. 51 - 100	-	-	-	-	-	-
g. 101 - 250	-	-	-	-	-	-
g. 251 - 350	-	-	-	-	-	-
g. 351 - 1000	-	-	-	-	-	-
g. 1001 - 2000	-	-	-	-	-	-
TOTALE	16	4	-	€ 17,25	€ 2,90	€ 9,60

TOTALE POSTA SPEDITA

TIPO	PEZZI SPEDITI	SPESA
POSTA ORDINARIA (PRIORITARIA)	8521	€ 8.569,90
POSTA ESTERA	20	€ 28,85
POSTA RACCOMANDATA - PIEGO LIBRI	504	€ 2.376,24
POSTA RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO	3852	€ 16.985,02
POSTA RACCOMANDATA NOTIFICA ATTI	198	€ 1.885,60

ANNO 2022

POSTA ORDINARIA			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 0,693	8619	€ 5.972,97
g. 21 - 50	€ 1,584	726	€ 1.149,98
g. 51 - 100	€ 1,584	146	€ 2.312,64
g. 101 - 250	€ 2,356	146	€ 1.554,50
g. 251 - 350	€ 2,356	21	€ 49,48
g. 351 - 500	€ 3,940	48	€ 1.891,20
g. 501 - 1000	€ 3,940	3	€ 11,82
g. 1001 - 2000	€ 4,138	-	-
TOTALE		9629	€ 12.942,58

POSTA A.G.			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 9,50	220	€ 2.090,00
g. 21 - 50	€ 10,65	3	€ 31,95
g. 51 - 100	€ 10,65	1	€ 10,65
g. 101 - 250	€ 11,65	-	-
g. 251 - 350	€ 11,65	-	-
g. 351 - 500	€ 12,95	-	-
g. 501 - 1000	€ 12,95	-	-
g. 1001 - 2000	€ 12,95	-	-
TOTALE		224	€ 2.132,60

POSTA ASSICURATA			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 5,98	-	-
g. 21 - 50	€ 7,25	-	-
g. 51 - 100	€ 7,66	1	€7,66
g. 101 - 250	€ 8,15	1	€ 8,16
g. 251 - 350	€ 8,93	-	-
g. 351 - 500	€ 10,61	-	-
g. 501 - 1000	€ 10,61	-	-
g. 1001 - 2000	€ 13,65	-	-
TOTALE		2	€ 15,81

POSTA R.S.			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 2,921	-	-
g. 21 - 50	€ 3,851	-	-
g. 51 - 100	€ 3,851	-	-
g. 101 - 250	€ 4,663	-	-
g. 251 - 350	€ 4,663	-	-

g. 351 – 500	€ 5,722	-	-
g. 501 – 1000	€ 5,722	-	-
g. 1001 – 2000	€ 5,722	-	-
TOTALE		-	-

POSTA R.R. URGENTI			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 10,90	1	€ 10,90
g. 21 - 50	€ 13,70	1	€ 13,70
g. 51 - 100	€ 13,70	-	-
g. 101 - 250	€ 15,80	-	-
g. 251 - 350	€ 15,80	-	-
g. 351 – 500	€ 23,50	-	-
g. 501 – 1000	€ 23,50	1	€ 23,50
g. 1001 – 2000	€ 23,50	-	-
TOTALE		3	€ 48,10

PIEGO LIBRI R.S.			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 3,732	-	-
g. 21 - 50	€ 3,732	-	-
g. 51 - 100	€ 3,732	1	€ 3,73
g. 101 - 250	€ 3,732	82	€ 306,02
g. 251 - 350	€ 3,732	115	€ 429,18
g. 351 - 500	€ 3,732	104	€ 388,13
g. 501 - 1000	€ 3,732	174	€ 649,37
g. 1001 - 2000	€ 3,732	104	€ 388,13
TOTALE		580	€2.164,56

PACCHI			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
Kg. 0 - 10	€ 7,306	3	€ 21,92
Kg. 11 - 20	€ 9,742	1	€ 9,74
TOTALE		4	€ 31,66

POSTA RACC. R.R. ANNO 2022			
PESO	COSTO	PEZZI	SPESA
g. 0 - 20	€ 3,485	4351	€ 15.163,24
g. 21 - 50	€ 4,425	379	€ 1.677,75
g. 51 - 100	€ 4,425	42	€ 185,85
g. 101 - 250	€ 4,425	18	€ 94,27
g. 251 - 350	€ 5,237	2	€ 10,47
g. 351 - 500	€ 6,287	3	€ 18,86
g. 501 - 1000	€ 6,287	2	€ 12,57
g. 1001 - 2000	€ 6,287	4	€ 25,15
TOTALE		4801	€ 17.188,16

POSTA ESTERA ORDINARIA

PESO	COSTO Z.1	PEZZI Z.1	SPESA Z.1	COSTO Z.2	PEZZI Z.2	SPESA Z.2	COSTO Z.3	PEZZI Z.3	SPESA Z.3
g. 0 - 20	€ 0,931	26	€ 24,21	€ 1,95	27	€ 52,65	€ 2,515	-	-
g. 21 - 50	€ 2,356	3	€ 7,07	€ 3,168	1	€ 3,17	€ 3,891	-	-
g. 51 - 100	€ 3,168	1	€ 3,17	€ 3,891	1	€ 3,91	€ 5,435	-	-
g. 101 - 250	€ 4,623	2	€ 9,25	€ 6,98	-	-	€ 8,603	-	-
g. 251 - 350	€ 5,277	-	-	€ 7,306	-	-	€ 10,148	-	-
g. 351 - 500	€ 6,90	-	-	€ 10,959	-	-	€ 15,008	-	-
g. 501 - 1000	€ 6,90	-	-	€ 10,959	-	-	€ 15,008	-	-
g. 1001 - 2000	€ 10,959	-	-	€ 10,959	-	-	€22,315	-	-
TOTALE		32	€ 43,69		29	€ 59,73		-	-

**POSTA R.R. ESTERA
RACCOMANDATE R.R.**

PESO	COSTO Z.1	PEZZI Z.1	SPESA Z.1	COSTO Z.2	PEZZI Z.2	SPESA Z.2	COSTO Z.3	PEZZI Z.3	SPESA Z.3
g. 0 - 20	€ 6,692	4	€ 26,77	€ 7,752	-	-	€ 8,276	1	€ 8,28
g. 21 - 50	€ 8,642	-	-	€ 9,742	1	€ 9,74	€ 10,593	-	-
g. 51 - 100	€ 9494	-	-	€ 10,672	-	-	€ 11,930	-	-
g. 101 - 250	€ 11,237	-	-	€ 14,325	-	-	€ 15,503	-	-
g. 251 - 350	€ 12,494	-	-	€ 16,068	-	-	€ 20,325	-	-
g. 351 - 500	€ 16,632	-	-	€ 22,760	-	-	€ 30,066	-	-
g. 501 - 1000	€ 16,632	-	-	€ 22,760	-	-	€ 30,066	-	-

g. 1001 – 2000	€ 24,017	-	-	€ 33,640	-	-	€42,233	-	-
TOTALE		4	€ 26,77		1	€ 9,74		1	€ 8,28

Invii postali	Numero pezzi
Terni e provincia	13.614
Fuori provincia di Terni	1.566