COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali - Innovazione - Cultura

Richiesta di Offerta (RDO MEPA) per l'erogazione del servizio di assistenza biennale (24 mesi) del sistema UPS

CAPITOLATO TECNICO

Realizzato dalla **Direzione Servizi Digitali - Innovazione - Cultura**

Ottobre 2021

INDICE

1. OGGETTO DELLA FORNITURA 3
Obiettivi 3
Descrizione del servizio e modalità di erogazione 3
Durata del Contratto 4
Costo del servizio e modalità di pagamento 4
Livello di servizio 4
Materiali aggiuntivi 5
2. ULTERIORI NORME 6
3. PRIVACY 7

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato disciplina la fornitura, posa in opera, manutenzione e assistenza delle attrezzature tecniche necessarie al regolare funzionamento del Gruppo di continuità presso CED in Piazzale Bosco (UPS Nexus 300TT).

Obiettivi

1.1.1. Rinnovo del servizio di manutenzione dell'UPS in oggetto
1.1.2. Fornitura ed Installazione nuove batterie sull'UPS;
1.1.3. Ripristino di tutte le funzionalità del combinatore Telefonico per l'inoltro degli allarmi al personale incaricato dall' Ente
1.1.4. Fornitura ed Installazione Interfaccia di monitoraggio delle attività e dei carichi sull'UPS e sulle singole tre fasi elettriche, su apposito Hardware nella rete comunale

Descrizione **del servizio e modalità di erogazione**

Il servizio dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1.1.5. Il contratto di manutenzione avrà una durata di 24 mesi;
1.1.6. Dovranno essere previsti interventi programmati con cadenza quadrimestrale che dovranno comprendere le seguenti attività:
- un accurato controllo generale all'UPS
- la pulizia interna dell'UPS e la pulizia esterna
- il controllo delle parti circuitali soggette ad usura
- il controllo visivo delle batterie, la verifica della tenuta stagna delle vasche, la pulizia dei morsetti da eventuali incrostazioni di acido che potrebbero rendere inefficiente la tenuta delle batterie in caso di mancanza rete, la verifica e la registrazione per mezzo di opportuni strumenti digitali della curva di scarica delle batterie.
- il controllo dei ventilatori
- il controllo, la registrazione strumentale e l'eventuale taratura dei parametri di funzionamento
- il controllo del carico applicato all'UPS in modo da verificarne la compatibilità con le potenzialità dell'UPS stesso
- al termine dell'intervento programmato i tecnici rilasceranno un rapporto inerente all'attività tecnica svolta.

1.1.7. Dovranno essere garantiti gli interventi di assistenza a chiamata per riscontro di anomalie o attività di distacco elettrico dal fornitore di energia;
1.1.8. Dovranno essere garantiti gli eventuali interventi atti alla sostituzione di componenti danneggiate indispensabili per la corretta funzionalità dell'apparato (sono esclusi dalla fornitura i pezzi di ricambio necessari);

1.1.9. Dovrà essere compreso Il ripristino e una nuova riconfigurazione del combinatore telefonico che avverta in caso di anomalie il personale dell'Ente specificando chiaramente l'evento e lo stato attuale dell'UPS e delle line entranti. Se è necessaria la sostituzione del combinatore tale spesa deve essere compresa nella presente fornitura;

1.1.10. La fornitura di 32 Batterie adatte all'UPS in oggetto con le seguenti caratteristiche: N 32; 12V; 26AH; Dimensioni H12,5 W17,5 L16,6.

1.1.11. La data della fornitura e dell'attività di sostituzione delle batterie dovrà essere concordata con la Direzione Servizi Digitali - Innovazione - Cultura

1.1.12. Dovrà essere fornito e configurata apposita interfaccia software su un personal computer fornito dall'Ente con cui sia possibile visualizzare tutte le informazioni di stato dell'UPS comprese le tre distinte fasi elettriche in ingresso per il bilanciamento dei carichi. La stessa interfaccia dovrà poter eseguire automaticamente programmi batch sullo stesso personal computer nei casi di interruzione dell'energia elettrica, nel caso di sovraccarichi e nel caso di superamento della soglia impostata di durata delle batterie;

1.1.13. Se l'entità di un eventuale guasto dell'UPS fosse particolarmente grave da renderne necessario il ritiro al fine di procedere alla riparazione in laboratorio, la ditta affidataria fornirà gratuitamente un UPS sostitutivo perfettamente funzionante di potenza uguale o superiore a quello non funzionante per tutto il tempo necessario

Durata del Contratto

La durata del contratto è di 24 mesi. L'Ente si riserva di prolungare la scadenza di ulteriori 12 mesi.

Costo del servizio e modalità di pagamento

Il costo del servizio verrà stabilito all'interno della apposita procedura RDO MEPA n. **2886478**

Il pagamento del servizio verrà erogato in tre tranche:

- Il 20% all'atto dell'attivazione del contratto;
- Il 50% a metà della durata del contratto;
- Il restante alla scadenza del contratto di servizio;

Livello di servizio

Dovrà essere fornito un servizio di Help Desk attivo 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno attraverso il quale, in caso di guasto all'UPS, verrà fornito al personale della Direzione Servizi Digitali – Innovazione - Cultura il supporto tecnico per superare la prima emergenza: nella stessa occasione si valuterà se necessario l'intervento in loco dei tecnici della ditta affidataria

Materiali aggiuntivi

Dovrà essere garantita la fornitura di tutti gli eventuali materiali, non menzionati nel presente capitolato, necessari alla riparazione, i cui relativi costi saranno comunque interamente a carico dell'Ente. L'Ente si riserva l'acquisto di tali materiali da altri fornitori se economicamente più convenienti. La ditta aggiudicataria del presente servizio dovrà in questo caso formalizzare apposito preventivo per l'acquisto di detti materiali.

2. ULTERIORI NORME

Tutte le procedure si svolgeranno secondo quanto previsto dalla piattaforma MEPA/CONSIP.
Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo l'AC, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.
L'AC si riserva di non dar luogo all'acquisto.
La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e allegati vari.

3. PRIVACY

Il Comune di Terni tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi della normativa vigente.

Responsabile del procedimento è Massimo Lesina - (tel. 0744-549453 - e-mail: massimo.lesina@comune.terni.it al quale possono essere richieste ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione al bando, alle modalità di partecipazione e svolgimento della gara. Tutte le comunicazioni dovranno avvenire utilizzando la piattaforma MEPA/CONSIP.