Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3374 del 24/11/2020

OGGETTO: Bando per l'individuazione del soggetto interessato alla gestione dell'impianto sportivo e/o strutture e dei servizi annessi siti in Terni – Strada di San Carlo.

ESERCIZIO 2020

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

OGGETTO: Bando per l'individuazione del soggetto interessato alla gestione dell'impianto sportivo e/o strutture e dei servizi annessi siti in Terni – Strada di San Carlo.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il Comune di Terni, nell'esercizio delle funzioni cui è istituzionalmente preposto, favorisce e sostiene lo sport quale mezzo per la valorizzazione dell'individuo, riconoscendo altresì la funzione sociale delle attività svolte dalle Società, dalle Associazioni sportive locali, intendendo pertanto promuovere lo sviluppo;
- L'Amministrazione Comunale di Terni è proprietaria di un complesso sportivo sito in Terni – Strada di San Carlo, già concesso in convenzione alla Polisportiva Nuova Dinamo Terni stipulata in data 06.02.2014 prot. n. 19929 con scadenza al 01.01.2023 (art. 6 della convenzione);
- Con nota prot. n. 83908 del 17/07/2020 la Polisportiva Nuova Dinamo dichiara che a seguito della pandemia provocata dal Covid-19 le attività sportive sono state sospese e non intende più riprendere l'attività considerato le perdite economiche e la difficoltà a reperire iscritti,e pertanto chiede la disdetta come stabilito dall'art. 6 della convenzione;

Considerato che:

- in ragione di quanto sopra e preso atto della disdetta da parte della Polisportiva Nuova Dinamo, è necessario dare l'avvio ad una procedura per l'individuazione del soggetto a cui affidare in uso e gestione e l'organizzazione delle attività dell'impianto sportivo compatibili con la struttura comunale sita in Strada di San Carlo Terni;
- con la legge Regionale 12 marzo 2007, n. 5: *"Modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti locali territoriali"*, sono state stabilite le modalità di affidamento degli impianti sportivi, che deve avvenire nel rispetto dei criteri di cui all'art. 4 della stessa legge;
- devono essere approvati i criteri, e i punteggi di selezione per individuare il soggetto in grado di garantire la migliore valorizzazione degli immobili comunali e la migliore gestione dell'impianto sportivo, collaborando alla promozione dell'attività sportiva secondo le finalità sociali del Comune;

Dato atto che:

- Il responsabile del procedimento di cui all'art. 4 e successivi della legge 241/90 è il Funzionario Geom. Fausto Marrocolo;

Visti:

- l'art. 107, comma 2 e 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la L.R. n. 5 del 12.03.2007 – Modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali;
- il regolamento comunale sulla dirigenza approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 17.2.1997 e s.m.i.;
- regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 22.05.2003 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sulla concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.221 del 14.10.2013 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte come parte integrante, formale e sostanziale della presente Determinazione:

- di approvare i seguenti documenti di gara:
    1. Bando di gara;

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

2. Schema di convenzione;
3. Modello domanda di partecipazione;
4. Allegato 1
5. Allegato 2;

- di procedere alla pubblicazione del bando sul sito on-line del Comune di Terni oltrechè sull'Albo Pretorio on-line;
- di dare atto che l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo, sarà regolato da apposita convenzione;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per l'Ente;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013
- di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge n. 241/90,così come introdotto dal'art.1 comma 41,legge 6 novembre 2012 n.190;
- di garantire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 "sulla protezione dei dati personali" in vigore a far data dal 25.05.2018, che l'atto non contiene dati personali o sensibili.
- di dare atto, che con la sottoscrizione del presente atto, si esprime anche parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL FUNZIONARIO

Geom. Fausto Marrocolo

IL DIRIGENTE

Dott. Andrea Zaccone

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Sport

Bando per l'individuazione del soggetto interessato alla gestione dell'impianto sportivo e/o delle strutture e dei servizi annessi siti in Terni – Strada di San Carlo.

Il Comune di Terni intende affidare in concessione il predetto impianto, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo le modalità stabilite dalla legge regionale Umbria n. 5/2007 "Modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti locali territoriali".
I soggetti interessati devono far pervenire al Comune di Terni entro e non oltre le ore _____ del _____ mese _____ anno_____a mezzo raccomandata, posta celere, servizi privati o a mano, un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura recante l'intestazione del Mittente e la dicitura "NON APRIRE- Contiene procedura di selezione per l'affidamento in uso e gestione dell'impianto sportivo e/o delle strutture e dei servizi annessi siti in Terni – Strada di San Carlo.
La partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa, i criteri di attribuzione dei punteggi, le specifiche tecniche, la descrizione delle prestazioni da eseguire e le modalità, sono riportate nel presente bando.

1. Ente proprietario dell'impianto sportivo e relative aree limitrofe
Comune di Terni – referente – Direzione Economia e lavoro – Promozione del Territorio - Ufficio Sport presso Corso del Popolo, 30 - Tel. 0744/549284.
Responsabile del Procedimento: Geom. Fausto Marrocolo
Punti di contatto:
Indirizzo di posta elettronica: fausto.marrocolo@comune.terni.it
Indirizzo pec: comune.terni@postacert.umbria.it
Durata della Convenzione: 10 anni e comunque con scadenza alla fine della decima stagione sportiva.
Dirigente DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Dott. Andrea Zaccone - Corso del Popolo, 30 Terni *Tel 0744/549439*
e-mail: andrea.zaccone@comune.terni.it

2. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti
Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al Responsabile del Procedimento Geom. Fausto Marrocolo.

3. Oggetto della concessione

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Uso e Gestione dell' impianto sportivo e/o e/o delle strutture e dei servizi ad esso connessi siti in Terni – Strada di San Carlo censiti al Catasto Terreni al Foglio n. 76 Part.lle n.ri 587-586 sulle quali insiste l' impianto sportivo e relativo spazio a verde.
L'impianto, nella composizione descritta, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessioinario, e può essere adibito alle discipline sportivi compatibili con la struttura.
Il suddetto immobile appartiene al Patrimonio indisponibile dell'Ente, ai sensi dell'art. 826 del Codice Civile. L'area e l' impianto sportivo in concessione dovranno essere oggetto di interventi di riqualificazione, senza oneri per il Comune.
Durata della Concessione: 10 anni.
la durata della concessione, pari ad anni 10, per investimenti da €.15.000,00 e fino a €.50.000,00 potrà essere estesa in proporzione all'entità dell'investimento presentato, e comunque non oltre la scadenza dell'eventuale mutuo, secondo il seguente schema:

- investimenti di importo superiore a €. 50.000,00 e fino ad € 75.000,00: 15 anni (complessivi)
- importi maggiori di €. 75.000,00: 20 anni (complessivi)

La riscossione delle tariffe comunali, la cui entità è determinata dallo stesso Comune in fase di approvazione del Bilancio, per l'uso da parte di terzi dell'impianto sportivo in oggetto, è di pertinenza del Concessionario che rilascerà ai singoli utenti apposita ricevuta e ne introiterà le previste somme per le spese sostenute per la conduzione dell'impianto, ivi comprese le pulizie prima e dopo l'utilizzo.

Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze, compreso la tari, e a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario entro giorni 15 dalla firma della convenzione. Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennale di terra, ecc), dell'impianto idro-termo-sanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001, se necessario ecc.) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

4. <u>Termine, formulazione e presentazione dell'offerta</u>

I soggetti interessati devono far pervenire al Comune di Terni, entro e non oltre le ore …… del…….. mese……. 2020, a mezzo raccomandata, posta celere, servizi privati o a mano, un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura recante l'intestazione del Mittente e la dicitura "NON APRIRE- Contiene procedura di selezione per l'affidamento in uso e gestione dell' impianto sportivo sito in Terni Strada di San Carlo. Il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.
Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.
Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

All'interno del plico deveno essere presenti 3 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A,B,C.

Busta A - Documentazione amministrativa

Una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa" contenente la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato "**Domanda di Partecipazione"**, distinto tra partecipazione di associazione singola o raggruppamento temporaneo di associazioni, con marca da bollo di € 16.00 se dovuta;
- copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- schema di convenzione, allegato alla presente, firmato per integrale accetazione in ogni pagina dall'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento
- dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative dell'Associazione;
- alla predetta domanda deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale.

Busta B – Curriculum e documentazione progettuale

Una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Busta B – Curriculum e documentazione progettuale" contenente il modello **Allegato 1** compilato, unitamente al progetto di massima degli interventi da realizzare (almeno un elaborato grafico, **senza indicazione dell'importo lavori**). Gli interventi di riqualificazione e miglioramento, con particolare riguardo a quelli finalizzati alla messa a norma dell'impianto ed all'acquisizione del certificato di agibilità per pubblici spettacoli, compreso il certificato di omologazione per lo svolgimento delle attività sportive compatibili nella struttura.

Con riferimento al curriculum e alla qualità del progetto di gestione, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 1,1 - 1,2 - 1,3 - 1,4 - 1,5 - 1,6 - 1,7 della tabella di seguito riportata nella sezione "Criteri di valutazione".

Con riferimento alla valenza economica del progetto, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 2,1 della tabella di seguito riportata nella sezione "Criteri di valutazione".

Con riferimento al progetto di massima il concorrente sarà valuato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 2,3 della tabella di seguito riportata nella sezione "Criteri di valutazione".

Busta C - Offerta economica

Una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Busta C – Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone annuo posto a base di gara, pari ad €. 500,00 (Euro cinquecento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali, un valore per il progetto per interventi di riqualificazione ed un valore del Finanziamento pubblico da richiedere in riferimento al Bando Sport e Periferie, utilizzando il modello **Allegato 2**. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

5. <u>Criteri di valutazione</u>

1. Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri:
   - Curriculum e qualità del progetto di gestione dell'impianto sportivo Max. punti 60/100;
   - Valenza economica del progetto Max. punti 40/100;
     1. Eventuali interventi di riqualificazione e di miglioria dell'impianto (Max punti 20/100);
     2. Offerta economica (Max. 20/100 per l'offerta economica);

2. Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri di seguito elencati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio parziale max.	Punteggio totale max.
1	**CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE**		MAX 60
1.1	**Piano di utilizzo:** Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto. Nel caso di raggruppamento di associazioni potrà essere descritta l'esperienza risultante dalle singole attività, con attribuzione del punteggio indicato per ciascuna esperienza dichiarata, sommabile con le altre • Esperienza attività e iniziative sportive • Attività indirizzate al mondo giovanile • Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili • Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo	Max 6 Max tre decimali Punti 1 Punti 1 Punti 2 Punti 2	
1.2	**Esperienza nella gestione di manifestazioni:** Verrà considerato l'insieme di tutte le manifestazioni effettuate dall'Associazione nella stagione 2019/2020, sommando il totale delle manifestazioni in caso di raggruppamento di associazioni: • Fino a 6 manifestazioni • Fino a 10 manifestazioni • Oltre 10 manifestazioni	Max 6 Punti 2 Punti 4 Punti 6	
1.3	**Storicità e continuità organizzativa: Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione più anziana, con attribuzione del punteggio indicato e**	Max 12	

	relativo al proprio periodo di storicità: • Fino a 3 anni • Fino a 6 anni • Fino a 9 anni • Fino a 12 anni • Fino a 15 anni • Fino a 18 anni • Oltre 18 anni	Punti 0 Punti 2 Punti 4 Punti 6 Punti 8 Punti 10 Punti 12
1.4	**Radicamento sul territorio comunale. Numero di tesserati. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati di ciascuna Associazione** • Fino a 10 tesserati • Fino a 20 tesserati • Fino a 40 tesserati • Fino a 60 tesserati • Fino a 80 tesserati • Fino a 100 tesserati • Fino a 120 tesserati • Oltre 120 tesserati	Max 14 Punti 0 Punti 2 Punti 4 Punti 6 Punti 8 Punti 10 Punti 12 Punti 14
1.5	**Periodo complessivo in termini di anni**, interi e non parziali, di Gestione di impianti sportivi, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo: • Fino a 2 anni • Fino a 3 anni • Fino a 4 anni • Fino a 5 anni • Oltre i 5 anni	Max 10 Punti 2 Punti 4 Punti 6 Punti 8 Punti 10
1.6	**Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto** e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2019. Nel caso di raggruppamento di associazioni dichiarate il numero complessivo degli Istruttori presenti in ciascuna Associazione alla data del 31/12/2019: • Presenza di due istruttori federali • Presenza di quattro istruttori federali • Presenza di sei istruttori federali	Max 8 Punti 2 Punti 4 Punti 6 Punti 8

	• Presenza di otto o più istruttori federali	
1.7	**Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAF** (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il valore complessivo degli abilitati/certificati presenti in ciascuna Associazione. • N. 1 addetto • Fino a 3 addetti • Oltre 3 addetti	Max 4 Punti 2 Punti 3 Punti 4
2	**VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO**	MAX 40
2.1	**Eventuali interventi di riqualificazione e di miglioria dell'impianto** , con particolare riguardo a quelli finalizzati alla messa a norma dell'impianto ed alla sua riqualificazione e miglioria, che complessivamente definiscano un valore economico minimo di base pari ad €. 15.000,00. Le offerte saranno valutate secondo la seguente formula: X= P * (Vo/Vmax) (max 3 decimali) Dove: X = punteggio attribuito al concorrente P = 10 punteggio massimo attribuibile Vmax = valore max offerto Vo = valore offerto dal concorrente (minimo € 15.000, in caso di valori inferiori verranno assegnati 0 punti)	Max 20
2.2	**Offerta economica** Per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 500,00 (euro cinquecento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere. il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 10 punti su 100. Le offerte saranno valutate secondo la seguente formula: X= P * (Vo/Vmax) (max tre decimali) Dove: X = punteggio attribuito al concorrente P = 10 punteggio massimo attribuibile	Max 20

	Vmax = valore max offerto Vo = valore offerto dal concorrente	
		Tot. 40

6. <u>Fidejussione</u>

Nel caso di proposte di interventi di riqualificazioni superiori ad €. 15.000,00 il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione, una fidejussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari alla metà della stima totale dei lavori offerti e il suo valore economico sarà determinato dalla commissione in fase di gara.

Le polizze/fidejussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del c.c.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di valersi sulla polizza/fidejussione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle migliorie proposte e in caso di risoluzione del contratto disposta in danno del soggetto gestore.

7. <u>Procedura apertura delle offerte</u>

Nel giorno e nell'ora stabilita dalla Commissione di gara, in seduta pubblica, presso la sede comunale di Corso del Popolo, 30, la Commissione giudicatrice, alla presenza dei rappresentanti o di soggetti muniti di apposita delega da parte degli stessi, salvo quanto nel seguito specificato, darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione
delle diverse parti componenti l'offerta. In particolare, si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura:

1^ fase in seduta pubblica: la Commissione giudicatrice procederà ad aprire le buste contrassegnate con la lettera "B" – curriculum e documentazione progettuale - dei partecipanti ammessi, al fine di valutare la completezza e regolarità della documentazione in essi contenuta.

2^ fase in seduta riservata: la Commissione procederà alla valutazione degli elaborati progettuali contenuti nella busta "B" e all'attribuzione del relativo punteggio.

3^ fase in seduta pubblica: la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta "C – Busta Economica", all'esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione dell'offerta Economica.

La scelta del soggetto concessionario della gestione dell'impianto sportivo avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sulla base dell'assegnazione di un punteggio complessivo non superiore a 100 punti.

Si procederà quindi a stilare la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi come sopra ottenuti e ad aggiudicare provvisoriamente la Concessione.
L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

8. Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione concedente provvederà, nel più breve tempo possibile, ad effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio.
L'eventuale progetto di miglioramento dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessarie, rilasciate dagli uffici/enti competenti, con l'obbligo di adeguamento qualora vengano imposte prescrizioni. Se il progetto di miglioramento, per qualsiasi ragione, non può essere realizzato o non di conforma alle eventuali prescrizioni date, l'Amministrazione potrà valutare di revocare la convenzione provvisoria.
Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, L'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'atto di convenzione provvisoria, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avviso di analoga procedura a favore dell'Associazione classificata successivamente nella graduatoria.

9. Perfezionamento della concessione

L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della convenzione, che L'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.
La stipulazione della convenzione avverrà in forma pubblico- amministrativa con spese a totale carico dell'aggiudicatario nessuna esclusa ed eccettuata.

10. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il Comune di Terni dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.
Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
Il titolare del trattamento è il Comune di Terni; mail: fausto.marrocolo@comune.terni.it
Il Comune di Terni, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i, informa il Concessionario che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti alle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

11. Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Terni. Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

12. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia

Il Dirigente
Dott. Andrea Zaccone
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TERNI E ……. PER L'USO DELL' IMPIANTO SPORTIVO E DEI SERVIZI E STRUTTURE AD ESSO ANNESSE SITO IN TERNI – ……...

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila venti…… il giorno __ del mese di _____ nella Residenza Comunale

TRA

Il Sig. ……. nato a …….. il ……. Dirigente del Comune di Terni (CF: Comune di Terni 00175660554) il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune medesimo in esecuzione della determina dirigenziale n. …. Del ……..:

E

Il Sig. ……. nato a ……. il ……. residente in …… Via ……..n. ……., (CF – ……) Presidente-protempore della …… (P.IVA - ……..) con sede in …….. – Via ……, n.……, il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'associazione medesima;

PREMESSO che:

- il Comune di Terni è proprietario dell'impianto sportivo di calcio in erba e delle strutture ad esso correlate, sito in Terni - **Via ……;**
- il Comune di Terni intende che sia assicurata una gestione dell'impianto conforme alle regole dello sport, in modo che l'uso dell'impianto stesso avvenga senza alcuna discriminazione legata all'origine etnica, nazionale o sociale, all'età, alla religione, all'opinione politica o al reddito;

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

- l'Art. 90, co. 25 della L. 27.12.2002, n. 289, prevede che la gestione degli impianti sportivi degli EE.LL. è affidata in via preferenziale alle società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali;
- lo stesso Art. 90 co.1 prevede altresì che alle suddette società sportive dilettantistiche costituite in società di capitali senza finalità di lucro si applica la legge 16 dicembre 1991, n. 398;
- la L.R. 12 marzo 2007 n. 5 prevede che per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti occorre selezionare, presso il territorio di riferimento, un soggetto che promuova la disciplina sportiva praticabile presso l'impianto, facendo riferimento a :

a) valutazione dei profili economici e tecnici della gestione dell'impianto e valutazione della qualificazione professionale ed esperienza nel settore della gestione di strutture sportive;
b) valutazione della qualità della proposta sportiva intesa come affinità del progetto di utenza con le caratteristiche dell'impianto;
c) valutazione della qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani;
d) radicamento sul territorio;

- La ……., a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica per all'affidamento in uso e gestione dell'impianto sportivo di interesse sub comunale sito in Via ……..;
- La suddetta Associazione risulta ben radicata nella zona, ha specifica competenza nel settore sportivo e può garantire un ottimale manutenzione del citato impianto, nonché la custodia e la pulizia dello stesso ed altresì risulta avere tutti i requisiti previsti dalla citata Legge Regionale 12 marzo 2007 n. 5 e dal relativo Bando;
- La Concessionario dell'impianto di cui trattasi viene pertanto affidata dall'Amministrazione Comunale alla…… quale Gestore, per consentire allo stessa di svolgere le attività ricadenti nell'oggetto statutario dell'Associazione, nonché per consentire la più ampia partecipazione e godimento dello stesso da parte di abitanti della zona e dei cittadini tutti, garantendo in tal modo anche la funzionalità e la salvaguardia del valore patrimoniale dello stesso;
- Il Concessionario ha presentato tutta la documentazione prevista dal relativo Bando e dalla presente convenzione e che si è accertato delle caratteristiche dell'impianto rispetto all'uso che può farne, con implicita loro accettazione.

Premesso quanto sopra:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1

Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione;

Art.2 Oggetto del contratto

L'Amministrazione comunale concede alla…….., (d'ora in avanti denominata "il Concessionario"), l'uso dell' impianto e dei servizi e strutture ad esso annesse sito in Terni Via…… catastalmente censito al Foglio ……. Particella/e ……. ….. per il conseguimento delle finalità statutarie (diffusione della pratica sportiva compresa quella didattica – scuola calcio).

L'impianto e le strutture ed i servizi connessi di Via …….. vengono consegnati al Concessionario unitamente a tutte le attrezzature in dotazione, previa stesura di un verbale di consistenza dei beni controfirmato dalle parti, nel quale sono stati elencati tutti i beni, immobili e mobili, facenti parte dell'impianto alla data della assunzione della gestione da parte della Associazione Sportiva di riferimento.

Art.3

Competenze del Concessionario – Custodia, vigilanza, riconsegna dei beni

Il Concessionario si impegna con la massima cura, al fine di poter svolgere la propria attività sportiva e didattica a mantenere per l'intera durata della Convenzione, la funzionalità del suddetto impianto e delle strutture ad esso collegate, compreso l'approntamento e la messa in opera della segnatura del campo, quando prevista, unitamente al controllo degli ingressi.

Per manutenzione ordinaria si intende ogni intervento di piccola entità che, di massima, consenta, anche mediante approvvigionamento e sostituzione di materiali, il mantenimento della funzionalità

dello impianto dell'impianto, favorendone un completo e diversificato uso anche a fini sociali e promozionali oltre che sportivi.
Le caratteristiche delle attività di custodia e di manutenzione nel loro complesso sono indicate più estesamente negli artt. 11 e 12 della presente convenzione.
Il Concessionario effettuerà l'apertura e chiusura dei cancelli d'accesso, prima e dopo l'uso dell'impianto, avrà la custodia delle chiavi, dei beni ed attrezzature, e provvederà al controllo degli ingressi, in modo che abbiano accesso alla struttura le sole persone autorizzate ed il pubblico, quando previsto, nel numero massimo indicato dalle relative prescrizioni tecniche e/o autorizzazioni acquisite.
Il Concessionario garantirà la presenza continuativa di un addetto alla custodia e vigilanza, durante l'orario di funzionamento dell'impianto sportivo e comunicherà all'Amministrazione Comunale – Ufficio Sport il nominativo dello stesso e le modalità di vigilanza seguite, le quali saranno descritte nel Piano di conduzione tecnica di cui al successivo art. 14.
Il Concessionario è custode del bene comunale oggetto del presente atto.
Alla risoluzione del rapporto di convenzione, il bene stesso, complessivamente inteso come immobili e dotazione di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.

Art. 4
Piano di utilizzo (L.R.5/2007)

Il Concessionario dovrà presentare, prima della stipula della presente convenzione , all'Amministrazione Comunale - Ufficio Sport un Piano di utilizzo, che preveda i criteri, le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso per l'apertura e chiusura dell'impianto nonché spazi di utilizzo, per allenamenti e gare ufficiali, amichevoli e/o amatoriali, a soggetti diversi dal Concessionario presenti sul territorio che verranno successivamente definiti, fermo restando che l'uso prioritario sarà quello da parte del Concessionario**.**
Il Concessionario potrà usare prevalentemente l'impianto per le proprie squadre iscritte ai campionati FIGC / FIB o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dovrà altresì garantirne l'utilizzo a squadre amatoriali o terzi, previo pagamento delle previste tariffe comunali.
Nel Piano di utilizzo si dovrà prevedere che l'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente l'impianto o parte di esso per attività e manifestazioni, inerenti i propri programmi, fino ad un massimo di venti (20) giornate annue, assumendone ogni onere per l'organizzazione e per eventuali danni prodotti all'impianto stesso. Le date di utilizzo di tali attività o manifestazioni saranno concordate tra le parti e fissate con sufficiente anticipo (minimo 15 gg.) per non intralciare l'attività programmata del Concessionario.
Tale Piano sarà sottoposto all'approvazione dell'Ufficio Sport, il quale potrà richiedere al Concessionario di apportarvi anche alcune modifiche.
Resta salva la possibilità di aggiornare annualmente, in particolare all'inizio di ogni stagione agonistica, il Piano di utilizzo, per valide motivazioni, su proposta del Concessionario o dell'Ente proprietario, con identiche procedure di stesura e di approvazione.
Il Piano di utilizzo, approvato dall'Ufficio Sport, sarà allegato alla convenzione all'atto della stipula della stessa, come previsto dalla L.R. 12 marzo 2007, n. 5, art. 5 comma 5.

Art. 5
Competenze del Concessionario nell'utilizzo

Il Concessionario potrà effettuare presso l'impianto in convenzione anche manifestazioni non prettamente sportive, purché queste siano compatibili con il regolare svolgimento di quanto già calendarizzato per l'attività sportiva praticabile presso la struttura e non arrechino pregiudizio alcuno alle condizioni generali dell'impianto.
Tali manifestazioni, dovranno essere organizzate direttamente dal Concessionario, che ne è responsabile, seguendo tutte le normative attinenti al tipo di manifestazione da realizzare presso l'impianto stesso, le quali dovranno comunque essere regolarmente autorizzate dagli Organi competenti. Lo stesso Concessionario, una volta autorizzate tali manifestazioni non sportive ne darà successiva comunicazione all'Ufficio Sport.

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (12994892220564658077890391549649752987 9)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

In generale, per tutti i tipi di attività organizzate dal Concessionario presso l'impianto, è comunque competenza del medesimo Concessionario garantire il corretto utilizzo e la salvaguardia dello stesso o di parte di esso, nonché la sicurezza di tutti gli utenti e dei terzi.

Art. 6

Durata della Convenzione

La presente convenzione ha la durata di anni 10 (dieci) a decorrere dal ……., e potrà comunque essere disdetta anticipatamente da una delle parti con comunicazione motivata e nelle forme di legge, entro il giorno 30 del mese di giugno di ogni anno a mezzo lettera raccomandata A/R.

La durata della convenzione potrà essere estesa, entro i primi 5 anni della durata della stessa, qualora il firmatario presentasse un progetto di investimento, per un minimo di 50.000 euro, che richieda l'accensione di un mutuo e il conseguente ammortamento dello stesso.

Il progetto dovrà essere approvato dalla Direzione competente per i Lavori Pubblici e da quella competente per lo Sport e dovrà scontare tutte le necessarie autorizzazioni.

La durata delle convenzioni potrà essere estesa in proporzione all'entità dell'investimento presentato, non oltre la scadenza dell'eventuale mutuo, con termine dalla data di accensione del mutuo, non superiore a quanto previsto nel seguente schema:

investimento fino ad € 100.000: 10 anni
investimento fino ad € 150.000: 15 anni
importi maggiori: 20 anni

Art. 7

Revoca

L'Amministrazione Comunale su proposta dell'Ufficio Sport, potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca della convenzione al Concessionario *per gravi carenze o inadempienze nella gestione dell'impianto sportivo concesso* , per danni arrecati agli stessi o alle loro pertinenze, per imperizia propria o del personale da lui incaricato, per la mancata presentazione della relazione di cui all'Art. 9. Inoltre l'Amministrazione potrà revocare la convenzione qualora ravvisi un uso dell'impianto non conforme alle regole dello sport che dovrà sempre avvenire senza alcuna discriminazione in ordine all'origine etnica, alla nazionalità, all'appartenenza sociale, all'età, alla religione. In particolare, l'Amministrazione Comunale, previa diffida ad adempiere, inoltrata dal Dirigente competente, si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, in qualunque tempo, qualora si verifichino irregolarità e negligenze nella *conduzione dell'impianto sportivo che determinino l'impossibilità dell'utilizzo da parte degli utenti (atleti, dirigenti ecc.)*, quali:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati e/o perpetrati dal Gestore, a seguito di diffide formali inoltrate dall'Amministrazione Comunale;
- *carenze, debitamente rilevate e formalizzate* , nel mantenimento della funzionalità dell'impianto sportivo;
- mancata erogazione o comunque inadeguata effettuazione del servizio di pulizia, custodia;
- sub appalto globale o parziale del servizio, ovvero fallimento del Gestore;
- mancata presentazione della relazione di cui all'Art. 9.

Qualora l'Amministrazione comunale proceda alla revoca della presente convenzione assumerà in proprio la gestione dell'impianto, o di parte di esso, con riserva di assegnazione ad altro idoneo soggetto senza che il Concessionario possa nulla pretendere.

Oltre alla revoca, in tali casi, l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento del deposito cauzionale di cui all'art. 19, salvo richiesta di maggiori danni.

Comune di Terni - ACTRA01

Art. 8

Riscossione tariffe – Controlli

La riscossione delle tariffe comunali, la cui entità è determinata dallo stesso Comune in fase di approvazione del Bilancio, per l'uso dell'impianto sportivo in oggetto è di pertinenza del Concessionario che rilascerà ai singoli utenti apposita ricevuta e ne introiterà le previste somme *per le spese* sostenute per la conduzione dell'impianto, ivi comprese le pulizie prima e dopo l'utilizzo.

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Le tariffe suddette, che andranno applicate dal Concessionario per l'uso dell'impianto sportivo da parte di altre società o associazioni sportive o terzi, sono corrispondenti al tariffario comunale vigente e dovranno essere sempre esposte al pubblico all'interno dei locali della sede.
Potranno essere effettuati da parte dell'Ufficio Sport controlli eventuali sulle modalità di riscossione delle suddette tariffe comunali vigenti, effettuando un riscontro delle ricevute di pagamento.

Art.9

Monitoraggio costi - benefici (L.R. 5/2007)

Il Concessionario deve presentare entro il 30 giugno di ogni anno all'Amministrazione Comunale, Ufficio Sport, una relazione, in forma auto dichiarativa sotto la propria responsabilità, in cui comunicherà:
DATI: quante Società sportive hanno utilizzato l'impianto ed il numero totale dei fruitori annuo;
COSTI di GESTIONE relativi a: tutte le utenze, imposte, tasse, *interventi finalizzati a garantire l'utilizzo ordinario dell'impianto sportivo*, non rimborsabili dall'A.C., spese assicurative, costi per vigilanza, sicurezza, spese per la registrazione del contratto e per quant'altro previsto dalla convenzione.
Tali documenti contabili dovranno essere conservati anche in copia fino al termine della convenzione per l'effettuazione di eventuali controlli da parte del concedente;
Dal confronto dei suddetti dati ed elementi emergeranno i BENEFICI per l'AMMINISTRAZIONE consistenti in eventuali lavori di miglioria o di manutenzione dell'impianto realizzati dal Concessionario e soprattutto nella qualità e quantità dell'attività di promozione sportiva effettuata dallo stesso Concessionario, a fronte dei suddetti costi di gestione sostenuti dallo stesso e di quelli altresì sostenuti dall'Ente proprietario.
La mancata presentazione della relazione potrà comportare la decadenza della Concessione.

Art. 10

Costi di gestione/ impianti fotovoltaici, solari, solari termici *e* idrici

Le utenze per la fornitura di energia elettrica, acqua, combustibili per riscaldamento e telefoniche, così come i materiali di consumo, sono a carico del Concessionario. Tutte le spese relative a imposte, tributi in genere, o derivanti dalla gestione sono altresì a carico del Concessionario.
Nessuna spesa di gestione è a carico della Amministrazione Comunale.
Il Concessionario, dopo la stipula della presente convezione, effettuerà tutte le volture dei contratti relativi alle utenze, imposte, tributi, a proprio nome, qualora non vi abbia provveduto precedentemente, fermo restando che tutte le spese per le utenze verranno comunque addebitate dall'Amministrazione al Concessionario dalla data di stipula della presente convenzione.
Con la sottoscrizione del presente atto, il Concessionario acconsente sin d'ora all'eventualità che l'A.C. o terzi da essa incaricati possano porre in opera, presso la struttura in convenzione, impianti fotovoltaici o solari, non ostacolando in alcun modo lo svolgimento dell'attività sportiva o più in generale la fruizione dei luoghi.
Gli impianti così installati dovranno essere coperti da apposita assicurazione stipulata dal terzo autorizzato dall'A.C. senza oneri a carico del Concessionario, che si impegna sin d'ora a non ostacolare il funzionamento di tali impianti, mediante ombreggiamento, distacco di cavi, disalimentazione o altri tipi di danneggiamento diretto o indiretto. In presenza di tali installazioni autorizzate come sopra riportato, è consentito al Concessionario stipulare accordi privati, con i suddetti terzi, per la fornitura dell'energia elettrica a beneficio dell'impianto in gestione.
E' consentito al Concessionario, qualora vi sia la fattibilità tecnica e previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale, installare pannelli per la produzione di acqua calda sanitaria (c.d. solare termico) a beneficio esclusivo dell'impianto sportivo, mediante presentazione di apposita richiesta all'A.C. corredata di progetto tecnico, da sottoporre all'approvazione dell'Ufficio Tecnico Comunale. Qualora il Concessionario si avvalga di tale facoltà e venga autorizzato dall'A.C., alla cessazione dell'efficienza dello stesso impianto o al termine del rapporto contrattuale, se precedente, sarà a carico del Concessionario l'obbligo dello smantellamento dello stesso e del ripristino dei luoghi secondo la regola d'arte e le indicazioni dell'A.C..
Resta inteso che al termine della validità della presente convenzione, nel caso in cui l'impianto in questione risulti ancora efficiente, il Concessionario ha la facoltà di procedere allo smantellamento

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

dello stesso e al ripristino dei luoghi a regola d'arte o, in alternativa, di lasciarlo in dotazione dell'impianto sportivo senza nulla pretendere dall'Amministrazione o da terzi.

Art. 11

Salvaguardia degli Impianti/controlli (Art 5 L.R.5/2007)

Il Concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti. In particolare il Concessionario solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti.
Esso inoltre sarà responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della Concessione.
Lo stesso Concessionario effettuerà, altresì, il controllo della sicurezza delle strutture, e provvederà a porre rimedio ad eventuali guasti e disfunzioni agli impianti ed ad attivare immediatamente tutte le attività necessarie a prevenire o evitare danni alle persone o al patrimonio dell'Ente.
Il Concessionario provvederà al controllo periodico dello stato di efficienza di tutti i dispositivi deputati alla sicurezza delle strutture (estintori, impianti di terra etc…….) e relativa manutenzione degli stessi.

Art.12

Manutenzioni

Sono a carico del Concessionario, al fine di garantire il corretto svolgimento delle proprie finalità statutarie ed il pieno utilizzo dell'impianto anche per attività a carattere promozionale, le spese relative alla manutenzione di ogni parte dell'impianto di cui alla presente convenzione, qualsiasi siano esse, riguardanti tutte le strutture che compongono l'intero complesso sportivo, unitamente a quelle concernenti l'acquisto di eventuali attrezzature e materiali necessari per la conduzione dell'impianto.
Per manutenzione si intendono tutti gli interventi programmati, oltre che quelli derivanti da guasti, necessari a garantire l'ottimale conservazione del bene. A titolo esemplificativo di seguito si elencano gli interventi di competenza:
a) riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti di intonaci esterni ed interni, tinteggiature esterne ed interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, riparazione e rifacimento di parti della copertura
b) riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate, di infissi e serramenti interni;
c) riparazione, rinnovamento e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
d) riparazione, rinnovamento e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento, compreso le relative opere murarie;
e) manutenzione di quadri elettrici in genere con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;
f) manutenzione dei gruppi elettrogeni, soccorritori e U.P.S.;
g) verifica periodica degli idranti e degli estintori;
h) verniciatura periodica dei pali metallici, dei pali di illuminazione, dei cancelli e della recinzione, di tutte le opere metalliche presenti;
i) efficiente manutenzione dei pozzi artesiani;
j) riparazione e mantenimento delle reti, delle recinzioni e delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva;
l) verniciatura periodica dei pali metallici, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli, della recinzione, di tutte le opere metalliche presenti: riparazione e sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree;
m) riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde;

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

n) mantenimento delle aree verdi, ad esclusione della potatura degli alberi di alto fusto, limitatamente alle piante il cui apparato radicale ricade all'interno dell'area evidenziata nella relativa planimetria, per la quale dovranno sempre essere richieste le relative autorizzazioni;
o) riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva quali panchine, porte di gioco, etc.;
p) pulizia periodica dei pozzetti;
q) verifica periodica annuale degli impianti elettrici così come richiesta dalla C.P.V.L.P.S., per impianti assimilati a locali di pubblico spettacolo;
r) verifica biennale di impianti di messa a terra a cura della A.S.L. multizonale con pagamento dei relativi oneri;
s) intestazione del C.P.I., laddove necessario per legge;
t) rispetto del Piano Energetico Ambientale
u) prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001.
Il Concessionario è inoltre responsabile per ogni danno arrecato, anche da terzi, a beni mobili ed immobili, nonché agli impianti dati in uso, e dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle riparazioni ed ai ripristini che risulteranno necessari e dovuti sotto il controllo dei competenti uffici comunali.
Nel caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione Comunale può prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza del concessionario ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'impianto. A tal fine provvederà ad inviare idonea diffida ad eseguire i lavori entro un preciso termine. In caso di inadempimento reiterato, l'Amministrazione potrà revocare la convenzione. Nel caso in cui gli interventi rivestano carattere di particolare urgenza, accertato l'inadempimento del Concessionario, sarà cura dell'Amministrazione comunale effettuarli direttamente con addebito delle relative spese.
Il Concessionario dovrà predisporre ed aggiornare regolarmente un Quaderno delle Manutenzioni, in cui annotare tutte le operazioni di manutenzione eseguite nell'impianto sportivo. Entro il mese di settembre di ciascun anno dovrà, altresì, trasmettere all'A.C. una relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di manutenzione effettuati nella stagione sportiva conclusa ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante quella successiva. Il programma delle attività potrà essere modificato dall'Amministrazione comunale nel caso in cui sia
riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti.
Sono a carico del Concessionario le spese per il ripristino di parti danneggiate della struttura, a seguito di atti di intemperanza e/o vandalismo, durante lo svolgimento dell'attività sportiva societaria o in occasione di eventi o manifestazioni.
Tali interventi dovranno essere eseguiti fornendo al termine dei lavori le previste certificazioni. Tali lavori devono essere effettuati, inoltre, nel rispetto delle norme e dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia ed in particolare dal D.M. 18.03.1996 e succ.ve modificazioni, sulle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi.
Qualora il Concessionario, per effettuare detti interventi di manutenzione straordinaria, abbia la necessità di interrompere temporaneamente l'utilizzo degli impianti, dovrà comunicare e concordare con i competenti Uffici Comunali il periodo di chiusura.

Art.13
Interventi di ristrutturazione e innovazione/miglioramento dell'impianto

1. Il Concessionario si impegna:
a. A realizzare, nel rispetto del cronoprogramma presentato, gli interventi di innovazione e/o miglioramento dell'impianto proposti in sede di gara. A tale scopo il concessionario presenta, alla stipula della presente convenzione, fidejussione assicurativa o bancaria di cui all'art. 10 della lettera di invito/bando, con polizza n. ////////////////////// di importo pari alla metà della stima dei lavori offerti in fase di gara e di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo (se necessario), a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione dei miglioramenti/innovazioni proposte. Per tali interventi il contributo alla realizzazione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) non è dovuto in quanto trattasi di opere di interesse pubblico.
b. I progetti esecutivi degli interventi, previa acquisizione dei pareri e nulla – osta necessari, dovranno essere presentati ai competenti uffici comunali (Ufficio sport e Direzione LL. PP. –

Manutenzione) e alla Direzione Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata ai fini dell'approvazione, in due copie cartacee ed in copia informatica (doc., dwg. Pdf) completi degli elaborati architettonici, strutturali ed impiantistici, del cronoprogramma dei lavori, del computo metrico estimativo nonché del piano di sicurezza e coordinamento laddove necessario. Tali elaborati dovranno essere redatti da professionisti iscritti ai rispettivi ordini professionali.
c. Il Concessionario si impegna a farsi carico di tutti i rapporti con eventuali Enti Terzi, al pagamento degli eventuali diritti a loro spettanti. Si farà inoltre carico degli oneri derivanti dalla direzione Lavori e del coordinamento per la sicurezza ai sensi del Titolo V del D.Lgs. 81/2008. Il Gestore si impegna ad assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Al termine degli interventi il Concessionario si impegna a trasmettere il certificato di regolare esecuzione a firma del D.L. dell'intervento, accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta (contabilità e fatture) e dalle dichiarazioni di conformità degli impianti, nonché l'aggiornamento catastale se dovuto.
d. Il Concessionario dà atto che tutti gli interventi sull'immobile diverranno, mano a mano che saranno completati, di proprietà del Comune di Terni senza aver diritto a pretendere, a qualsiasi titolo. Rimborsi o compensi anche solo parziali. Tutte le varianti in corso d'opera che risultassero necessarie agli interventi proposti, anche per una causa non prevista, dovranno essere autorizzate dal concedente ed il Concessionario non avrà diritto, in tal caso, ad alcun riconoscimento economico.
f. La mancato o errata effettuazione di detti interventi potrà comportare la revoca della convenzione.
In nessuno caso il concessionario potrà pretendere dal Comune alcun rimborso per qualsiasi tipo di lavoro effettuato.

Art. 14
Piano di conduzione tecnica

Per il Concessionario le attività di approvvigionamento, di custodia, vigilanza e di manutenzione sono quelle indicate ai precedenti artt. 3, 11, 12 e 13 e sarà cura del Concessionario stesso descriverle nel "Piano di conduzione tecnica" insieme alle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.
E' fatto obbligo al Concessionario nominare un responsabile tecnico per il Piano di conduzione tecnica, comunicandone il nominativo all'Ufficio Sport.
Tale Piano di conduzione tecnica sarà allegato alla convenzione, previo benestare dell'Ufficio Sport, come previsto dalla L.R. 12 marzo 2007, n.5.

Art. 15
Diritto di accesso e funzioni di vigilanza

L'Amministrazione Comunale, a mezzo di propri tecnici ed Amministratori, ha diritto di accedere in qualsiasi momento all'interno degli impianti e nei vari locali adibiti a spogliatoi, servizi e magazzini, allo scopo di accertare il loro corretto utilizzo, la perfetta manutenzione, conservazione e l'osservanza della presente convenzione.

Art. 16
Pubblicità

L'Amministrazione Comunale autorizza il Concessionario ad esporre all'interno dei complessi sportivi di che trattasi, pubblicità attraverso l'esposizione di cartelli e striscioni.
Il Concessionario è tenuto a rispettare tutte le prescrizioni dalla normativa vigente al riguardo, nonché al pagamento delle relative imposte e tasse previste.

Art. 17
Servizio di ristoro

Il Gestore, per una migliore accoglienza del pubblico, atleti, ecc., ha facoltà di allestire all'interno degli impianti sportivi un servizio di ristoro, previo rilascio delle relative autorizzazioni amministrative. La gestione di tale servizio potrà anche essere affidata a terzi, restando il Gestore stesso responsabile della gestione del servizio stesso, nel rispetto delle prescrizioni e disposizioni di legge in materia, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 18
Garanzie assicurative

Il Concessionario esonera l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per i danni alle persone e alle cose anche di terzi, derivanti da quanto forma oggetto della presente convenzione,

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

impegnandosi pertanto a stipulare idonee e congrue polizze di Assicurazione, in favore di tutti i frequentatori, degli utenti degli impianti sportivi e dei terzi (ivi compreso il Comune di Terni), con un massimale minimo di Euro 1.000.000,00 per Responsabilità civile e per R.O. (responsabilità operatori), per ogni sinistro. In particolare la polizza per la responsabilità civile dovrà contenere la seguente dichiarazione sottoscritta che" *la compagnia assicurante rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune e dei suoi dipendenti, in caso di liquidazione di ogni tipo di sinistro per R.C. ed R.O.*". Il Concessionario stipulerà anche una polizza per il rischio incendio dell'impianto sportivo concesso in gestione, con massimale adeguato alle caratteristiche dell'impianto. Lo stesso Concessionario esibirà copia di dette polizze assicurative prima della stipula della convenzione.

Art. 19
Deposito cauzionale

A garanzia degli impegni assunti con la presente convenzione e della perfetta conservazione di tutto il complesso sito in Terni in **Via …….**,il Concessionario ha presentato all'Amministrazione Comunale, all'atto della stipula del contratto medesimo, apposita Polizza fideiussoria/assicurativa/bancaria per **€. 50.000,00** stipulata in data …….. con ……., che costituisce deposito cauzionale, con clausola di pagamento a prima richiesta e senza eccezioni.
Alla scadenza del contratto, nel caso in cui non si siano verificate inadempienze contrattuali che ne giustifichino l'incameramento, l'Amministrazione svincolerà tale cauzione con apposito provvedimento.

Art. 20
Accettazione stato di fatto dell'impianto

Il Concessionario verificherà prima della stipula che l'impianto in convenzione sia idoneo all'uso sportivo previsto ed, alla stipula, accetta il bene in convenzione nello stato in cui si trova e per gli utilizzi da questo consentiti, senza nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale per eventuali modifiche, adeguamenti od integrazioni che dovessero rendersi utili o necessari allo stesso impianto per l'utilizzo richiesto, assumendosene in via esclusiva ogni responsabilità.

Art. 21
Oneri contrattuali

Le spese, nessuna esclusa ed eccettuata, conseguenti alla stipula del presente atto, in particolare per la registrazione, sono a carico del Concessionario.

Art. 22
Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito riferimento alle norme di legge o di regolamenti vigenti

Letto e sottoscritto per accettazione
PER IL COMUNE DI TERNI PER LA SOCIETA'
_____

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Ufficio Sport

Bando per l'individuazione del soggetto interessato alla gestione del campo sportivo sito in Terni Strada di San Carlo. ***Da compilarsi in caso di associazione sportiva singola*** modello **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** Da inserire nella Busta A - Documentazione amministrativa	**Marca da Bollo da € 16.00**

Il sottoscritto …… nato il …… a ……, residente a ……, Via ……, nella qualità di …….. della Società/Associazione/……., ……, con sede legale in ……. codice fiscale …… e partita IVA …… con la presente

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per " l'individuazione del soggetto interessato

alla gestione dell'impianto sportivo sito in Terni Strada di San Carlo.

A tal fine DICHIARA:

- di essere Legale rappresentante della Società/Associazione/….. …….;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara, nella documentazione in esso richiamata e nella determinazione del Dirigente della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio n. ……..…, del ……..……..
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate e/o richiamate dal bando e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della concessione, compresa la conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;

a corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

- fotocopia del proprio documento di identità;
- statuto o atto costitutivo dell'associazione capofila e delle associazioni facenti parte del raggruppamento;
- dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative dell'Associazione;
- Busta B – Curriculum e Documentazione Progettuale sigillata e Busta C - Offerta Economica sigillata.

Terni, li _____

(Firma del legale rappresentante)
_____

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Ufficio Sport

Bando per l'individuazione del soggetto interessato alla gestione del campo sportivo sito in Terni Strada di San Carlo. ***da compilarsi in caso di raggruppamento temporaneo di associazioni*** modello **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** Da inserire nella Busta A - Documentazione amministrativa	**Marca da Bollo da € 16.00**

Il sottoscritto …… nato il …… a ……, residente a ……, Via ……, nella qualità di …….. della Società/Associazione/……., ……, con sede legale in ……. codice fiscale …… e partita IVA …… con la presente, quale **Capofila** di raggruppamento temporaneo delle seguenti associazioni:

n. 1 *(denominazione)* …… *Con sede legale nel Comune di* …….. *Provincia* …… *Via/Piazza* …… *CAP.* …….. *P.I.* …… *C.F.* ……..
_____
_

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (12994892220564658077890391549649752987 9)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

n. 2 *(denominazione)* …….. *Con sede legale nel Comune di* …….. *Provincia* …… *Via/Piazza* …….. *CAP.* …….. *P.I.* …… *C.F.* ……..
_____
_

n. 3 *(denominazione)* …….. *Con sede legale nel Comune di* …….. *Provincia* …… *Via/Piazza* …….. *CAP.* …….. *P.I.* …… *C.F.* ……..
_____
_

n. 4 *(denominazione)* …….. *Con sede legale nel Comune di* …….. *Provincia* …… *Via/Piazza* …….. *CAP.* …….. *P.I.* …… *C.F.* ……..
_____
_

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per l'individuazione del soggetto interessato alla gestione del campo sportivo comunale sito in Terni Strada di San Carlo.

A tal fine DICHIARA:

- di essere Legale Rappresentante della Società/Associazione/….. …….;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara, nella documentazione in esso richiamata e nella determinazione del Dirigente della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio n. ……..…, del ……..
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate e/o richiamate dal bando e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della concessione, compresa la conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;

a corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

- fotocopia del proprio documento di identità;
- statuto o atto costitutivo dell'associazione capofila e delle associazioni facenti parte del raggruppamento;
- dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative dell'Associazione;
- Busta B – Curriculum e Documentazione Progettuale sigillata e Busta C - Offerta Economica sigillata.

Terni, li _____

(Firma del legale rappresentante)
_____

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (12994892220564658077890391549649752987 9)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Ufficio Sport

Bando per l'individuazione del soggetto interessato all'uso e alla gestione del campo sportivo comunale sito in Terni Strada di San Carlo.	**Allegato 1** Modello da inserire nella Busta B

1	CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

1.1	**Piano di utilizzo**: Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto. Nel caso di raggruppamento di associazioni potrà essere descritta l'esperienza risultante dalle singole attività, con attribuzione del punteggio indicato per ciascuna esperienza dichiarata, sommabile con le altre	
	Nella casella adiacente descrivere le proprie esperienze relative a questa attività, allegando la documentazione ritenuta necessaria a dimostrare quanto dichiarato	
P.ti 1	**Esperienza attività e iniziative sportive**	
P.ti 1	**Attività indirizzate al mondo giovanile**	
P.ti 2	**Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili**	
P.ti 2	**Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo**	

1.2	**Esperienza nella gestione di manifestazioni.** Verrà considerato l'insieme di tutte le manifestazioni effettuate dall'Associazione nella stagione 2019/2020 sommando il totale delle manifestazioni in caso di raggruppamento di Associazioni.	
	Descrivere la propria esperienza relativa a questa attività, allegando la documentazione ritenuta necessaria a dimostrare quanto dichiarato	
P.ti 2	**Fino a 6 manifestazioni**	
P.ti 4	**Fino a 10 manifestazioni**	
P.ti 6	**Oltre 10 manifestazioni**	
1.3	**Storicità e continuità organizzativa. Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione più anziana, con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità.**	
	Nella casella adiacente la storicità e la continuità organizzativo dell'Associazione, allegando la	

	documentazione ritenuta necessaria a dimostrare quanto dichiarato	
P.ti 0	**Fino a 3 anni**	
P.ti 2	**Fino a 6 anni**	
P.ti 4	**Fino a 9 anni**	
P.ti 6	**Fino a 12 anni**	
P.ti 8	**Fino a 15 anni**	
P.ti 10	**Fino a 18 anni**	
P.ti 12	**Oltre 18 anni**	
1.4	**Radicamento sul territorio comunale. Numero di tesserati** alla data del 31/12/2019 con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati di ciascuna Associazione.	
	Nella casella adiacente dichiarare il numero dei tesserati al momento della domanda, allegando l'elenco completo delle rispettive generalità	
P.ti 0	**Fino a 10 tesserati**	
P.ti 2	**Fino a 20 tesserati**	
P.ti 4	**Fino a 40 tesserati**	
P.ti 6	**Fino a 60 tesserati**	
P.ti 8	**Fino a 80 tesserati**	
P.ti 10	**Fino a 100 tesserati**	
P.ti 12	**Fino a 120 tesserati**	
P.ti 14	**Oltre 120 tesserati**	
1.5	**Periodo complessivo in termini di anni**, interi e non parziali, di Gestione di impianti sportivi attinenti alla disciplina sportiva compatibile con l'impianto, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo.	
	Nella casella adiacente dichiarare quali impianti sportivi sono stati gestiti nel periodo di tempo indicato, allegando la documentazione ritenuta necessaria a dimostrare quanto dichiarato	
P.ti 2	**Fino a 2 anni**	
P.ti 4	**Fino a 3 anni**	
P.ti 6	**Fino a 4 anni**	
P.ti 8	**Fino a 5 anni**	
P.ti 10	**Oltre 5 anni**	
1.6	**Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto** e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2019. Nel caso di raggruppamento di associazioni dichiarare il numero complessivo degli Istruttori presenti in ciascuna Associazione alla data del 31/12/2019.	
	Nella casella adiacente indicare il nominativo e la qualifica tecnica dell'istruttore federale, allegando la documentazione ritenuta necessaria a dimostrare quanto dichiarato	
P.ti 2	**Presenza di due istruttori federali**	
P.ti 4	**Presenza di quattro istruttori federali**	
P.ti 6	**Presenza di sei istruttori federali**	
P.ti 8	**Presenza di otto o più istruttori federali**	
1.7	**Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAF** (defibrillatore	

	automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti abilitati/certificati. Nel caso di raggruppamento di associazioni dichiarare il numero complessivo degli Abilitati/certificati presenti in ciascuna Associazione.	
P.ti 2	**1 addetto**	
P.ti 3	**Fino a 3 addetti**	
P.ti 4	**Oltre 3 addetti**	

2	Presentazione di progetto per interventi di riqualificazione

	Presentazione di eventuale progetto per interventi di riqualificazione e di miglioria dell'impianto, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad €. 15.000,00. **Il valore del progetto dovrà essere incluso unicamente nella Busta Economica** Descrizione del progetto:

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (12994892220564658077890391549649752987 9)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Ufficio Sport

Bando per l'individuazione del soggetto interessato alla gestione del campo sportivo sito in Terni Strada di San Carlo. ***da compilarsi in caso di associazione sportiva singola***	**Allegato 2** Offerta economica Modello da inserire nella Busta C

1	DATI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

Il sottoscritto ……..

Nato il …….. a ……

Con codice fiscale …….

Con partita IVA ……

P.E.C. …… mail ……

Telefono ……..

Con sede legale nel comune di …… Provincia …….

Via/piazza ……

CAP. ……

Con riferimento a quanto indicato nella bando di gara di cui all'oggetto

OFFRE

1. Un rialzo percentuale del _____% (_____%) (*in cifre ed in lettere*)

   Da applicarsi sull'importo del canone di concessione annuo a base di procedura, secondo quanto indicato nel bando.

2. Un valore per il progetto per interventi di riqualificazione, cosi come descritto nell'allegato 1 pari ad Euro _____ (_____) (*in cifre ed in lettere*).

A tal fine DICHIARA:

- Che il canone sopra indicato è stato valorizzato tenendo conto di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ivi inclusa la sicurezza;
- Che nella formulazione della suddetta offerta economica ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della concessione, rinunciando a qualsiasi eccezione in merito;
- Di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate e/o richiamate dal bando e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della concessione e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del canone offerto ritenuto congruo;

Terni, li _____

(Firma del legale rappresentante)
_____

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Ufficio Sport

Bando per l'individuazione del soggetto interessato alla gestione del campo sportivo sito in Terni Strada di San Carlo. ***Da compilarsi in caso di raggruppamento temporaneo di associazioni***	**Allegato 2** Offerta economica Modello da inserire nella Busta C

1	DATI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE CAPOFILA

Il sottoscritto …….
Nato il ……..a ……..
Con Codice fiscale ……..
P.E.C. ……. Mail …….
Telefono …….
Autorizzato a rappresentare l'Associazione capofila
(denominazione)……..
P.E.C. …….. Mail ……..
Telefono …….
Con sede legale nel Comune di ……. Provincia …….
Via/Piazza …….. CAP …….
P.I. …….. C.F. …….

Associazioni congiunte:

n. 1 *(denominazione)* …… *Con sede legale nel Comune di* …….. *Provincia* …… *Via/Piazza* …….. *CAP.* …….. *P.I.* …… *C.F.* ……..

n. 2 *(denominazione)* …… *Con sede legale nel Comune di* …….. *Provincia* …… *Via/Piazza* …….. *CAP.* …….. *P.I.* …… *C.F.* ……..

n. 3 *(denominazione)* …… *Con sede legale nel Comune di* …….. *Provincia* …… *Via/Piazza* …….. *CAP.* …….. *P.I.* …… *C.F.* ……..

n. 4 *(denominazione)* …… *Con sede legale nel Comune di* …….. *Provincia* …… *Via/Piazza* …….. *CAP.* …….. *P.I.* …… *C.F.* ……..

OFFRONO

Un rialzo percentuale del _____ % (_____%) (*in cifre ed in lettere*) da applicarsi sull'importo del canone di concessione annuo a base di procedura, secondo quanto indicato nel bando di gara.

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Un valore per il progetto per interventi di riqualificazione, cosi come descritto nell'allegato 1 pari ad Euro _____ (_____) (in cifre ed in lettere).

A tal fine DICHIARA:

- Che il canone sopra indicato è stato valorizzato tenendo conto di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ivi inclusa la sicurezza;
- Che nella formulazione della suddetta offerta economica ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della concessione, rinunciando a qualsiasi eccezione in merito;
- Di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate e/o richiamate dal bando e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della concessione e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del canone offerto ritenuto congruo;

Terni, li _____

(Firma del legale rappresentante)
_____

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0147221 del 24/11/2020 - Uscita
Firmatari: **Zaccone Andrea (129948922205646580778903915496497529879)**
Impronta informatica: fe1244442a7666392e5b48c7f94bd696c536c54da295c4eb0377d6ebd5ca82d3
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente