



# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI – GABINETTO DEL SINDACO

### BANDO INTEGRALE DI CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE FACENTE PARTE DELL'EDIFICIO CHE OSPITA IL SERVIZIO BCT – BIBLIOTECA COMUNALE TERNI

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 30 del 06.07.2023 e della determinazione del Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura - Eventi - Turismo n. 2780 del 27/09/2023 si rende noto che il giorno **25 ottobre 2023** alle ore **09:00** presso la Residenza Comunale sita in Terni Piazza Mario Ridolfi n° 1, Palazzo Spada II° Piano, presso la sala dell'Ufficio Appalti, avrà luogo un'asta pubblica per l'affidamento della concessione in uso e gestione di porzioni di immobili comunali facenti parte della bct – biblioteca comunale da destinare a servizio bar-caffetteria.

Presiederà l'asta il Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura -- Eventi - Turismo.

### **DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE E PREZZO A BASE D'ASTA**

#### ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

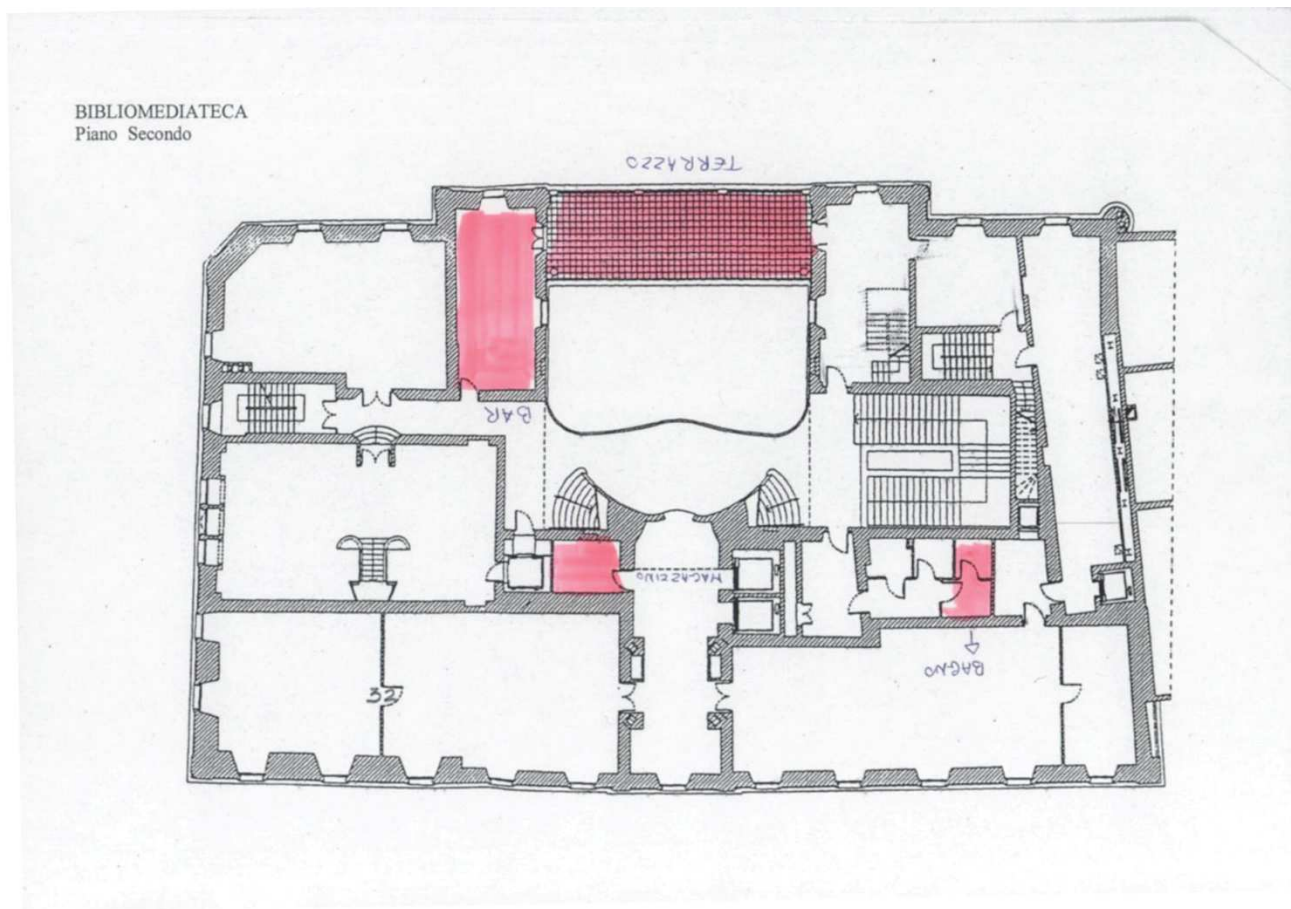
Il presente bando regola l'affidamento della concessione in uso e gestione di porzione di immobile di proprietà comunale facente parte dell'edificio che ospita il servizio bct – biblioteca comunale Terni - sito in Piazza della Repubblica n. 1 a Terni.

I beni dovranno essere utilizzati esclusivamente per espletare il servizio bar di bct. È espressamente pattuito che il rapporto che si instaura con il presente atto è disciplinato dalle disposizioni sulle concessioni amministrative e non potrà, in nessun caso, essere ricondotto al regime locativo.

Dati di consistenza dei locali, siti al secondo piano dell'immobile, e loro funzioni:

1. locale da adibire a bar di superficie pari a circa mq 35;

2. locale di pertinenza da adibire a magazzino di superficie di circa mq 8;
3. servizi igienici di superficie di circa mq 6;
4. Terrazzo esterno pertinenziale per circa mq 50.



**Canone concessorio annuo a base d'asta annuo: € 4.000,00 oltre IVA (euro quattromila/00).**

#### ART. 2 – CANONE CONCESSORIO

Il canone concessorio annuo dovrà versarsi anticipatamente in unica rata entro il 31 dicembre di ciascun anno. Il canone predetto sarà aggiornato annualmente in misura percentuale pari al 100% delle variazioni, verificatesi nell'anno precedente, dell'indice di prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, come accertato, dall'ISTAT e pubblicato in G.U. ai sensi dell'art. 10, comma 2° della Legge 24.12.1993 n. 537.

#### ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è convenuta in anni 5 (cinque), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza di tale termine, i beni dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima.

#### ART. 4 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario ha l'obbligo:

- a. di non modificare la destinazione d'uso per la quale sono stati concessi gli immobili;
- b. di esercitare il servizio bar in conformità alle disposizioni igienico-sanitarie vigenti in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- c. di non poter vendere e/o somministrare bevande alcoliche e/o super-alcoliche;
- d. di concordare con il Comune di Terni assortimento e prezzi dei prodotti in vendita;
- e. di assumere formalmente ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando il Comune di Terni da ogni conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale, nonché di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione;
- f. di provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti e di farsi carico delle spese per la pulizia dei locali stessi, mentre saranno a carico dell'Amministrazione comunale le spese per fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento e condizionamento dell'aria;
- g. di mantenere i locali in condizioni di decoro e igiene;
- h. di non compiere innovazioni dei locali senza il permesso scritto del Comune di Terni.
- i. di assumere in carico tutti gli oneri per autorizzazioni dirette, complementari e funzionali utili per la gestione degli immobili;
- j. di garantire l'apertura dei locali nei periodi e negli orari di apertura dei servizi della biblioteca.  
Il concessionario potrà inoltre prevedere, aperture ulteriori rispetto a quelle d'obbligo sopra definite in relazione a progetti particolari che prevedano aperture straordinarie della biblioteca stessa;
- k. di consentire al Comune di Terni azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili e del servizio bar;
- l. di rendere le prestazioni oggetto del presente appalto conformemente a quanto previsto dalle vigenti norme in materia di sicurezza.

#### ART. 5 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

E' fatto divieto al concessionario di sub concedere a terzi l'uso e la gestione dei locali oggetto di concessione.

#### ART. 6 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'aggiudicatario è tenuto a prestare fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Terni per la durata di anni cinque con massimale pari al canone concessorio annuo a copertura di tutti gli oneri economici derivanti dalla stipulazione del contratto. Tale polizza fidejussoria o fideiussione bancaria dovrà essere "a prima richiesta e senza eccezioni". La fideiussione sarà escussa in tutti i casi imputabili al concessionario per inadempimento delle obbligazioni previste nel presente bando e nel relativo contratto (compreso il mancato versamento dei canoni concessori), nonché in tutti i casi di nullità od annullamento, inefficacia, invalidità del medesimo contratto di concessione, ovvero in tutte le ipotesi espressamente previste nel presente bando e successivo contratto di concessione sempre imputabili al concessionario. La garanzia di cui sopra non potrà né dovrà essere estinta o avere scadenza fino a che non vi sia stata l'effettiva manifestazione di assenso scritto, a pena di nullità, da parte del Comune. Tale assenso dovrà obbligatoriamente essere manifestato da parte del Comune a seguito dell'avvenuto adempimento di tutti gli impegni previsti nel presente bando e successivo contratto di concessione da parte del concessionario. Tali clausole dovranno essere esplicitamente contenute nella garanzia stessa.

La predetta fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere presentata alla stipula del contratto.

La fideiussione bancaria e/o assicurativa dovrà essere stipulata con una banca o società assicuratrice di provata affidabilità e di primaria posizione internazionale.

La presente clausola dovrà essere accettata dalla società o banca che rilascia la polizza; tale accettazione dovrà risultare espressamente dal testo della polizza.

Il concessionario si obbliga ad usare gli impianti e le attrezzature oggetto della concessione con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; terrà comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose dall'uso medesimo e risarcirà i danni che si dovessero verificare in dipendenza della concessione, da chiunque e comunque provocati.

Di ogni danno derivante agli immobili da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile al concessionario quanto imputabile a terzi, è comunque responsabile il concessionario.

A tal fine il concessionario s'impegna a contrarre apposite e congrue polizze assicurative approvate dall'Amministrazione Comunale ed a favore della stessa. Copia delle polizze dovranno essere depositate presso l'Amministrazione Comunale congiuntamente alla stipula del contratto di concessione.

Le suddette polizze dovranno:

- coprire i beni in concessione da ogni e qualsiasi evento che abbia a verificarsi (valore convenzionale

€ 100.000,00 complessivi)

- sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile nei confronti di terzi per un massimale di € 5.000.000,00;

#### ART. 7 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

La presente concessione potrà essere revocata con un preavviso di almeno 90 giorni dall'Amministrazione Comunale per le seguenti motivazioni:

- per motivi di pubblico interesse risultanti da formali provvedimenti;
- per violazione degli obblighi previsti dall'atto di concessione;
- danni alle proprietà comunali;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione)
- violazione del divieto di subconcessione
- accertata morosità di oltre 30 giorni nel pagamento del canone stabilito.

L'accertata mancata apertura delle strutture nel periodo giugno-agosto di ogni anno ovvero l'omesso versamento del canone concessorio comporta l'immediata revoca della concessione e l'incameramento delle relative cauzioni fatti salvi eventuali ulteriori danni subiti dall'Ente.

#### ART.8– RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il concessionario può rinunciare alla concessione per gravi e comprovati motivi facendone richiesta all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Tale risoluzione ha effetto non prima di sei mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.

#### ART. 9 – RESTITUZIONE DEI BENI

Il concessionario è obbligato a riconsegnare gli immobili alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca o rinuncia della stessa, libero da persone e cose ed in buono stato di manutenzione, in caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al concessionario. Il concessionario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

#### ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto di affidamento **in forma pubblica amministrativa** sono a carico del concessionario, nessuna esclusa ed eccettuata.

## **MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, e si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, pena esclusione dalla gara.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi.

Sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto e verrà fatta – a titolo provvisorio – a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia migliore almeno rispetto a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 e 69 del R.D. n. 827/1924.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra di essi soli. Ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il concedente (Amministrazione comunale).

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

### **DEPOSITO CAUZIONALE**

Ogni concorrente dovrà costituire, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria dell'importo di € 80,00, corrispondente al 2% del prezzo a base d'asta, con validità non inferiore a 365 (trecentosessantacinque) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia potrà essere costituita tramite deposito il cui pagamento potrà essere effettuato tramite la piattaforma PagoUmbria accedendo al portale <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/> accedendo alla sezione “ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEE” e nella sezione dedicata al Comune di Terni al link “Deposito cauzionale Gara”, indicando quale causale: “Deposito cauzionale gara concessione in uso e gestione di porzione di immobile di proprietà comunale facente parte dell’edificio che ospita il servizio bct – biblioteca comunale Terni”, ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all’art. 1944 del c.c. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Ai concorrenti non aggiudicatari in via definitiva o non ammessi alla gara verrà rilasciata dichiarazione di svincolo per la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa ovvero restituito il versamento del deposito cauzionale infruttifero.

Nel caso in cui l’aggiudicatario receda dall’acquisto, non si presenti per la stipula del contratto, in caso di sua decadenza dall’aggiudicazione, l’Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Nel caso in cui sia il Comune di Terni a verificare la non convenienza dell’operazione, lo svincolo delle garanzie prestate avverrà immediatamente dopo l’esecutività dell’atto che manifesta tale volontà.

### **MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione, un plico contenente:**

- a. Domanda di partecipazione all’asta, secondo il fac-simile allegato (A o B, scaricabile dal sito [www.comune.tr.it](http://www.comune.tr.it) oppure reperibile all’albo pretorio del Comune di Terni, oppure al Servizio Appalti Contratti Assicurazioni del Comune di Terni);
  - b. Documentazione a corredo;
  - c. Busta contenente l’offerta economica.
- a. Domanda di partecipazione all’asta



La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta legale del valore corrente ed in lingua italiana, con firma non autenticata.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione:

- Per le persone fisiche: nome, cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio fiscale, il codice fiscale dell'offerente.
- Per le Società ed Enti di qualsiasi tipo: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza.

La domanda conterrà, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di essere Titolare dell'Impresa o Legale rappresentante della Società;
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara
3. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
4. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;

Inoltre, sempre a pena di esclusione:

- se a concorrere sia persona fisica;
  - **dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente attesti:**
    - a) di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili e di avere la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;**
    - b) di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016**
- se a concorrere sia impresa individuale:
  - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il titolare dichiara:
    - di essere iscritto al Registro delle Imprese;
    - di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
    - **di avere la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;**
    - **di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016**
- se a concorrere sia impresa esercitata in forma societaria:
  - dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante dichiara:
    - che la Società è iscritta al Registro delle Imprese;



- i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della Società con i relativi poteri;
- che la Società non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- **di avere la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;**
- **di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016**
- se a concorrere sia Ente privato diverso dalle Società:
  - copia certificata conforme all'originale, dell'atto costitutivo;
  - copia certificata conforme all'originale, dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta e ad eventuali altri soggetti.
  - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente attesti di avere la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016

In caso di offerta cumulativa le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per ciascun concorrente.

b. Documentazione a corredo

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. originale della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di importo pari al 2% dell'importo a base di gara stabilito per l'immobile, oggetto di offerta, ovvero originale di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa;
2. copia del verbale di sopralluogo presso gli immobili oggetto di bando sottoscritto dal personale appartenente al Comune di Terni;
3. in caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa, procura speciale in originale o copia autenticata;
4. in caso di offerta per conto di terza persona ex art. 81, comma 4, del R.D. n. 827/1924, dichiarazione di riserva di nomina;
5. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda.

c. Offerta Economica

L'offerta economica – redatta secondo il fac-simile (allegato **D** scaricabile dal sito [www.comune.tr.it](http://www.comune.tr.it) oppure reperibile all'albo pretorio del Comune di Terni o all'**Ufficio Appalti Contratti Assicurazioni** del Comune di Terni) in carta legale del valore corrente – dovrà indicare, in cifra ed in lettera, il prezzo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante per le Società e gli Enti di qualsiasi tipo. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la dicitura **NON APRIRE - Offerta per l'asta pubblica per l'affidamento in concessione in uso e gestione di porzioni di immobili comunali facenti parte della bct – biblioteca comunale da destinare a servizio bar-caffetteria.**

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti sopra indicati e la busta con l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura "Offerta per l'asta pubblica del giorno **25/10/2023** per l'affidamento della concessione in uso e gestione di porzioni di immobili comunali facenti parte della bct – biblioteca comunale da destinare a servizio bar-caffetteria, oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Terni – Ufficio Protocollo – Piazza M. Ridolfi n. 1 – 05100 Terni, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente a quello fissato per l'asta.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

### **CONDIZIONI GENERALI**

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Il contratto di concessione sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, nel più breve tempo tecnico possibile.**

**Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata.**

L'immobile viene preso in consegna a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Le informazioni relative alla partecipazione all'asta saranno fornite dalla Direzione Affari Istituzionali e Generali – Ufficio Appalti Contratti Assicurazioni sito in Terni Piazza M. Ridolfi n. 1 – Tel. 0744/549009 – Fax 0744/409369.

Informazioni di carattere tecnico, la documentazione tecnica ed il sopralluogo potranno essere prenotate presso la bct – biblioteca comunale terni sita in Piazza della Repubblica n. 1 – Segreteria bct - Tel. 0744/549062- 549058.

Il bando integrale è altresì visionabile e scaricabile dal sito Internet [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) nella sezione “Avvisi, bandi e inviti in corso”.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 per tutte le esigenze procedurali.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Franca Nesta.

Il Dirigente

Direzione Affari Istituzionali e Generali- Gabinetto del Sindaco

(Cataldo Renato Bernocco)

*(Documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. N. 82/2005)*

Marca da bollo da € 16,00

**Allegato A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
(per le Società)

OGGETTO:

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI PORZIONI DI IMMOBILI COMUNALI FACENTI PARTE DELLA BCT – BIBLIOTECA COMUNALE DA DESTINARE A SERVIZIO BAR-CAFFETTERIA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_ con la presente

**CHIEDE**

di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione di porzioni di immobili comunali facenti parte della bct – biblioteca comunale da destinare a servizio bar-caffetteria.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di essere Legale rappresentante della Società .....
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella Determinazione dirigenziale n. .... del .....
3. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano e di avere effettuato un sopralluogo presso gli immobili stessi accompagnati da personale appartenente al Comune di Terni;
4. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
5. di essere iscritto alla Camera di Commercio di ..... per le seguenti attività .....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA,**

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- che la Società \_\_\_\_\_ è iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

➤ che gli amministratori ed i legali rappresentanti della Società sono:

---

- che la Società \_\_\_\_\_ non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- di avere la piena capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data \_\_\_\_\_ attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € 80,00 (€ ottanta/00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. copia del verbale di sopralluogo presso gli immobili oggetto di bando sottoscritto dal personale appartenente al Comune di Terni;
3. fotocopia del proprio documento di identità;
4. offerta economica in busta sigillata;
5. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03.

Luogo, \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE  
(qualifica) - (firma)

**Allegato B**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
(per le Imprese individuali)

**OGGETTO:**

ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI PORZIONI DI IMMOBILI COMUNALI FACENTI PARTE DELLA BCT – BIBLIOTECA COMUNALE DA DESTINARE A SERVIZIO BAR-CAFFETTERIA

L'Impresa individuale \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_ in persona del Titolare \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, con la presente

**CHIEDE**

di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione di porzioni di immobili comunali facenti parte della bct – biblioteca comunale da destinare a servizio bar-caffetteria

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- 1) di essere Titolare dell'impresa \_\_\_\_\_;
- 2) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella Determinazione dirigenziale n. .... del .....;
- 3) di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano e di avere effettuato un sopralluogo presso gli immobili stessi accompagnati da personale appartenente al Comune di Terni;
- 4) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- 5) di essere iscritto alla Camera di Commercio di ..... per le seguenti attività .....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA,**

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- di essere iscritto al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni
- di avere la piena capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data \_\_\_\_\_ attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € 80,00 (€ ottanta/00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. copia del verbale di sopralluogo presso gli immobili oggetto di bando sottoscritto dal personale appartenente al Comune di Terni;
3. fotocopia del proprio documento di identità;
4. offerta economica in busta sigillata;
5. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03.

***Luego,*** \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA

Il Titolare  
(firma)



Marca da bollo da € 16,00

Allegato C

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
(per le persone fisiche)

**OGGETTO:** ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI PORZIONI DI IMMOBILI COMUNALI FACENTI PARTE DELLA BCT – BIBLIOTECA COMUNALE DA DESTINARE A SERVIZIO BAR-CAFFETTERIA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, con domicilio fiscale in Via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_ con la presente

**CHIEDE**

di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione di porzioni di immobili comunali facenti parte della bct – biblioteca comunale da destinare a servizio bar-caffetteria

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- 1) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nella Determinazione dirigenziale n. .... del .....
- 2) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- 3) di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di

- trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili.
- di avere la piena capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data \_\_\_\_\_ attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € 80,00 (€ ottanta/00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;

2. copia del verbale di sopralluogo presso gli immobili oggetto di bando sottoscritto dal personale appartenente al Comune di Terni;
3. fotocopia del proprio documento di identità;
4. offerta economica in busta sigillata;
5. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03.

Luogo, \_\_\_\_\_ *(firma)*

Marca  
da bollo  
da €  
16,00

## Allegato D

### MODULO DELL'OFFERTA

**OGGETTO:** ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI PORZIONI DI IMMOBILI COMUNALI FACENTI PARTE DELLA BCT – BIBLIOTECA COMUNALE DA DESTINARE A SERVIZIO BAR-CAFFETTERIA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di:

☐ privato cittadino

☐ legale rappresentante/procuratore della seguente società

(ragione sociale)	_____	con sede a
_____ (_____)	in via _____	n° _____
_____ codice fiscale _____	p. _____	IVA _____
_____		

☐ procuratore speciale della seguente persona

(nome) _____	(cognome) _____	nato a
_____ (_____)	il _____	e residente a
_____ (_____)	in Via _____	n° _____
_____ codice fiscale _____		

☐ Legale rappresentante del seguente Ente

(nome) _____	con sede a
_____ (_____)	in Via _____
_____ n° _____	p. _____ IVA _____
_____	

### DICHIARA

Che la propria migliore offerta per la concessione in uso e gestione di porzioni di immobili comunali facenti parte della bct – biblioteca comunale da destinare a servizio bar-caffetteria , ammonta ad

€ \_\_\_\_\_ (*in cifre*) diconsi euro

\_\_\_\_\_ (*in lettere*) annui<sup>1</sup> oltre IVA.

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma*

---

<sup>1</sup> Sono ammesse solo offerte pari o in aumento sul prezzo base d'asta



## COMUNE DI TERNI

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/676 (GDPR) – PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMMOBILI FACENTI PARTE DELLA BCT DA DESTINARE A BAR CAFFETTERIA PER UN QUINQUENNIO.**

1 - Titolare del trattamento è il Comune di Terni – nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554; PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Centralino: +39 07445491, web del titolare: [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) ).

2 - Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – e-mail: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

3 - Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle PROCEDURE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMMOBILI FACENTI PARTE DELLA BCT DA DESTINARE A BAR CAFFETTERIA PER UN TRIENNIO di

cui alla Deliberazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e del contratto di locazione con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula del contratto di locazione.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o la stipula del contratto.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4 - Modalità del trattamento: il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5 - Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, art. 1 lett. b del GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. c del GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

6 - Dati oggetto di trattamento: i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui al punto 3 della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

7- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- all'Autorità nazionale anticorruzione;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Terni, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

8 – Trasferimento dei dati: il Comune di Terni non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea.

9 – Periodo di conservazione dei dati: il Comune di Terni conserva i dati personali dell’aggiudicatario per tutta la durata del contratto di locazione e per i successivi dieci anni dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

10 – Diritti dell’interessato: l’interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).



Il richiedente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – e-mail: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

Il Comune di Terni, altresì, informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia potranno essere reperiti ai seguenti link: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: [https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ITA](https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA)

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it)

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare di trattamento (e-mail: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)).

12 – Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: il Comune di Terni non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 GDPR.