

COMUNE DI TERNI
BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI/BOX LIBERI DESTINATI AL
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
(deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Terni n. 38 del 08.05.2018 – Dett. Dir. n.
1412 del 10.5.2018 e s.m.i. e 1599 del 29.5.2018)

Art. 1
(Bando di pubblico concorso e box disponibili)

1. Ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 223 del 08.09.2017 (di seguito definito Regolamento Comunale) e delle disposizioni ad esso presupposte, conseguenti o comunque connesse, il Comune di Terni emana un bando per l'assegnazione in concessione dei box attualmente liberi nei mercati e fuori mercato, meglio indicati [negli allegati A\) e C\)](#) costituenti parte integrante del presente bando.
2. Tali posteggi/box sono destinati all'esercizio delle seguenti attività:
 - a) commercio su aree pubbliche di prodotti o del settore merceologico alimentare, o di quello non alimentare o misto;
 - b) una o più tra le seguenti attività aventi carattere esclusivamente artigianale, con vendita degli eventuali conseguenti prodotti:
 - preparazione di succhi di frutta e di ortaggi;
 - gelateria e pasticceria;
 - pizzeria al taglio ed altri prodotti di gastronomia;
 - pasta alimentare fresca e all'uovo;
 - preparazione di condimenti e spezie;
 - preparazione di piatti pronti;
 - tessitura;
 - fabbricazione di tessuti a maglia;
 - confezionamento di biancheria da letto, da tavola e per l'arredamento;
 - fabbricazione di tappeti e moquette;
 - fabbricazione di nastri, etichette e passamanerie di fibre tessili;
 - fabbricazione di ricami;
 - fabbricazione di tulle, pizzi e merletti;
 - sartoria e confezione su misura di abbigliamento esterno;
 - fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio;
 - laboratori di cornici;
 - legatoria e servizi connessi;
 - artigianato artistico;
 - riparazione di calzature e articoli da viaggio in pelle, cuoio o in altri materiali simili;
 - riparazione di mobili e di oggetti di arredamento;
 - laboratori di tappezzeria;
 - riparazione di strumenti musicali.
3. I posteggi/box indicati nell'allegato A) ed ubicati all'interno del Mercato di Campitelli possono essere visionati su appuntamento da fissare con personale della Direzione Attività Economiche - Innovazione.

Art. 2
(Domande e priorità)

1. Le domande di partecipazione devono essere presentate, in regola con gli oneri di bollo, a pena di irricevibilità secondo le seguenti formalità essenziali:
 - a) solamente nel periodo intercorrente tra l'undicesimo ed il quarantesimo giorno successivi alla data di inizio della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - il giorno di inizio della pubblicazione non si computa nel predetto termine – qualora il termine finale di presentazione coincida con il sabato o con un giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno ferialmente immediatamente successivo;
 - b) esclusivamente tramite:
 - I) lettera raccomandata con avviso di ricevimento, precisando a tal proposito che la data e l'orario di spedizione sono quelli comprovati dall'attestazione dell'ufficio postale accettante;
 - II) consegna a mano all'ufficio ricezione posta del Comune di Terni, in Piazza Ridolfi n. 1 (aperto al pubblico il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle 8.30 alle 13.30, mentre il

martedì ed il giovedì l'ufficio è aperto, oltreché dalle 8.30 alle 13.30, anche dalle 14.30 alle 17.00); la data e l'orario di consegna sono quelli risultanti dall'attestazione apposta dal personale comunale incaricato;

- III) altro corriere postale autorizzato o tramite invio per posta ordinaria, precisando che, in tali ipotesi, il plico dovrà comunque pervenire al Comune di Terni entro il termine di cui alla precedente lettera a) e pertanto l'invio in tali forme avviene ad esclusivo rischio del mittente in particolare nel caso di recapito tardivo; in tal caso la data e l'orario coincidono con quelli di protocollazione generale;
- c) all'interno di busta chiusa, recante in ogni caso i dati del mittente e l'indicazione " *contiene documenti per la partecipazione alla procedura di bando relativa a posteggi/box liberi presso il Mercato di Campitelli e fuori mercato* "; di conseguenza è escluso l'invio via PEC.
2. A pena di inammissibilità le domande di partecipazione devono essere necessariamente redatte secondo la modulistica allegata [sub lettera B\)](#) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale e contenere, sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. i seguenti elementi essenziali unitamente agli allegati obbligatori di seguito riportati:
- a) gli estremi identificativi dell'interessato compresi quelli fiscali;
 - b) l'indicazione degli eventuali estremi di iscrizione al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche e/o all'Albo delle Imprese Artigiane (nel caso di attività artigianale); tali estremi di iscrizione non sono necessari in caso di soggetti che intendano intraprendere l'attività all'esito della procedura di bando;
 - c) gli estremi del titolo -comprensivo dell'indicazione del Comune rilasciante- in forza del quale viene esercitato il commercio su aree pubbliche, ovvero, in alternativa, la dichiarazione di voler intraprendere l'esercizio in caso di esito positivo della domanda;
 - d) l'indicazione dell'ubicazione e del numero progressivo del posteggio/box che si intende acquisire in concessione, come da allegati al presente bando;
 - e) nel rispetto della destinazione del posteggio/box richiesto, l'indicazione del settore merceologico prescelto (alimentare – non alimentare – misto);
 - f) la dichiarazione relativa alla non ricorrenza di precedenti penali, ricompresi tra quelli indicati nell'art. 71, D.Lgs. n. 59/2010, costituenti causa preclusiva all'esercizio;
 - g) la dichiarazione relativa alla non ricorrenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla vigente normativa antimafia; tale dichiarazione dovrà essere resa anche con riferimento all'eventuale soggetto preposto o ad eventuali ulteriori soggetti tenuti;
 - h) nel caso di commercio al dettaglio di prodotti alimentari inclusa la forma mista, la dichiarazione relativa alla ricorrenza, del caso in capo a soggetto preposto, dei prescritti requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6, D. Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.;
 - i) l'accettazione incondizionata di tutti i limiti, le cautele e le prescrizioni contenute nelle vigenti disposizioni di settore incluso il Regolamento Comunale;
 - j) la dichiarazione di regolarità tributaria del richiedente rispetto al pagamento di TOSAP, TARSUG e di qualsiasi altra somma comunque dovuta al Comune di Terni, ivi incluse quelle per spese condominiali, in conseguenza dell'occupazione di altro posteggio/box destinato/i al commercio su aree pubbliche; in alternativa è possibile ricorrere alla procedura di regolarizzazione di cui all'art. 18 del Regolamento Comunale, attivabile in presenza di una esposizione debitoria superiore ad € 5.000,00, e con obbligo di allegare alla domanda documentazione a riprova del pagamento di almeno il 40% della somma dovuta, con contestuale impegno a versare il residuo con un piano di rientro di non oltre 24 rate mensili da versarsi nei successivi 2 anni;
 - k) la dichiarazione d'impegno a far pervenire, a pena di decadenza dalla preassegnazione descritta ai sensi del [successivo art. 4](#), nel termine di gg. 30 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione:
 - I) un deposito cauzionale pari a 6 (sei) mensilità del canone vigente, anche sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia del regolare pagamento del canone annuo di concessione e della eventuale quota relativa ai c.d. servizi accessori, oltreché di qualsiasi danno cagionato al patrimonio comunale;
 - II) gli estremi di iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A., ovvero all'Albo delle Imprese Artigiane della C.C.I.A.A., laddove non forniti in sede di presentazione della domanda;
 - III) la dichiarazione d'impegno a rispettare le clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità che l'Amministrazione Comunale si riserva di definire ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L.190/2012, con obbligo di conseguente osservanza a pena di esclusione dalla gara ovvero di decadenza dal titolo del caso rilasciato;
 - l) la sottoscrizione autografa del richiedente;
 - m) la copia di documento di identità in corso di validità del firmatario;
 - n) la copia del permesso di soggiorno o analoghi in caso di cittadini extracomunitari.

Il modello di domanda non può essere utilizzato per richiedere il rilascio di più di una concessione alla volta; in caso contrario si prende in considerazione unicamente il primo posteggio/box secondo l'ordine di richiesta.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di disporre l'inammissibilità delle richieste non veritiere, incomprensibili o di quelle provenienti da soggetti che risultino sprovvisti dei requisiti previsti dalle disposizioni di riferimento.

Non è previsto alcun soccorso istruttorio rispetto all'inosservanza, mancanza, incompletezza, incomprensibilità, non veridicità, eccetera, delle precitate formalità o degli elementi essenziali sopra elencati.

3. Sono inoltre inammissibili le domande rispetto alle quali:
 - a) non ricorrano le condizioni di legge o di regolamento previste ai fini del legittimo esercizio della specifica attività;
 - b) non ricorra la regolarità tributaria del richiedente rispetto al pagamento di TOSAP, TARSUG e di qualsiasi altra somma comunque dovuta al Comune, ivi incluse quelle per spese condominiali, in conseguenza dell'occupazione di altro/i posteggio/box su aree pubbliche, fatta salva la procedura di regolarizzazione prevista all'art. 18 del *Regolamento Comunale*;
 - c) non ricorra la regolarità della posizione ai fini DURC;
 - d) ricorra la circostanza che il posteggio/box posto a bando viene richiesto per una destinazione diversa da quella fissata dall'Amministrazione.

4. Il modello di domanda reca altresì una sezione dedicata all'indicazione delle priorità che si intendono far valere tra quelle di seguito riportate [al successivo art. 3](#). In mancanza si procede all'istruttoria senza riconoscere alcun punteggio. Il mero rinvio a titoli prodotti presso altre amministrazioni pubbliche o presso lo stesso Comune di Terni preclude la valutazione degli atti e delle notizie in questione. Ai fini dell'assegnazione del conseguente punteggio, l'attestazione di invalidità non inferiore all'80% rilasciata dalla competente Azienda USL non può essere sostituita da autodichiarazione e va necessariamente allegata alla domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, integrazioni o documentazione a riprova in merito alle notizie dichiarate dagli interessati.

Art. 3

1. In caso di domande concorrenti vengono redatte apposite graduatorie riferite a ciascun posteggio/box sulla base dei seguenti criteri di priorità e relativi punteggi:

Prog.	Criterio	Punt.	Note
1	Maggiore professionalità acquisita anche in modo discontinuo nell'esercizio del commercio su aree pubbliche o dell'artigianato	fino 5 anni: 10 p. da 6 a 10 anni: 15 p. oltre 10 anni: 20 p.	Coincide con l'anzianità d'impresa e quindi con la durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nell'esercizio del commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, oppure, nel caso di attività artigianali, all'Albo delle Imprese Artigiane. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione alla procedura sommata a quella dell'eventuale diretto dante causa. Non possono essere sommati i periodi riferiti a diverse iscrizioni (ad esempio non può essere sommata l'anzianità riferita all'iscrizione al Registro Imprese per il commercio su aree pubbliche assieme a quella dell'Albo delle Imprese artigiane) – qualora vengano entrambe indicate si conteggia solo quella che comporta un punteggio inferiore.
2	Impegno alla vendita (nel caso di commercio su aree pubbliche) o utilizzo (nel caso di attività artigianali) di prodotti di produzione biologica almeno sul 50% della superficie complessiva del posteggio.	5 p.	Si intendono quelli prodotti con l'impiego dei metodi indicati dal Reg. CE n. 834/2007 del Consiglio del 28.06.2007 in tutte le fasi della produzione, preparazione e distribuzione. Applicabile solo per la vendita/utilizzo di prodotti alimentari.
3	Impegno alla vendita (nel caso di commercio su aree pubbliche) o	5 p.	Per prodotti a denominazione protetta vedi normativa comunitaria e l'art. 3, comma 1, lett. d), L.R. n. 1/2011. Applicabile solo per la vendita/utilizzo di prodotti alimentari.

	utilizzo (nel caso di attività artigianali) di prodotti classificati e riconosciuti DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT , almeno sul 50% della superficie complessiva del posteggio.		
4	Impegno alla vendita (nel caso di commercio su aree pubbliche) o utilizzo (nel caso di attività artigianali) di prodotti a filiera corta sul 50% della superficie complessiva del posteggio.	5 p.	Per prodotti di filiera corta vedi in particolare art. 3, comma 1, sub. lett. b), L.R. n. 1/2011. Applicabile solo per la vendita/utilizzo di prodotti alimentari.
5	Impegno alla vendita (nel caso di commercio su aree pubbliche) o utilizzo (nel caso di attività artigianali) di prodotti a Km. 0 sul 50% della superficie complessiva del posteggio.	5 p.	Per prodotti a km. 0 vedi in particolare art. 3, comma 1, sub. lett. c), L.R. n. 1/2011. Applicabile solo per la vendita/utilizzo di prodotti alimentari.
6	Impegno alla vendita (nel caso di commercio su aree pubbliche) o utilizzo (nel caso di attività artigianali) di alimenti destinati a persone celiache o con intolleranze alimentari sul 50% della superficie complessiva del posteggio.	5 p.	
7	Impegno alla vendita (nel caso di commercio su aree pubbliche) o utilizzo (nel caso di attività artigianali) di prodotti alimentari tipici umbri almeno sul 50% della superficie complessiva del posteggio.	5 p.	Per la definizione di prodotto tipico umbro vedi pagina 69 della diciottesima revisione dei prodotti agroalimentari tradizionali, adottata con Decreto del Ministro delle Politiche Alimentari e Forestali prot. n. 11264 del 16.2.2018, disponibile sul sito: www.politicheagricole.it Sono comunque prodotti tipici umbri quelli classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Umbria
8	Impegno alla consegna a domicilio dei prodotti commercializzati.	5 p.	
9	Attestazione di invalidità non inferiore all'80% rilasciata dalla competente Azienda USL.	10 p.	Riconoscibile alle seguenti condizioni: - per le imprese individuali: che l'invalidità non inferiore all'80% ricorra in capo al titolare - per le società cooperative e quelle di persone: che risultino costituite in misura non inferiore al 60% da persone riconosciute invalide almeno all'80%;

			- per le società di capitali: che le quote di partecipazione spettino in misura non inferiore ai due terzi a persone riconosciute invalide almeno all'80% ed i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da persone riconosciute invalide almeno all'80%.
10	Imprenditoria femminile	10 p.	Riconoscibile alle seguenti condizioni: - per le imprese individuali: che il titolare sia una donna; - per le società cooperative e quelle di persone: che risultino costituite in misura non inferiore al 60% da donne; - per le società di capitali: che le quote di partecipazione spettino in misura non inferiore ai due terzi a donne e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da donne.
11	Imprenditoria giovanile	20 p.	Per la valutazione si terrà conto dei seguenti requisiti: - per le imprese individuali: che il titolare abbia una età compresa tra i 18 e i 32 anni; - per le società: che i soci di età compresa tra i 18 e i 32 anni rappresentino almeno il 50% del totale dei soci medesimi e siano titolari di quote o di azioni per almeno il 50% del capitale sociale (riferito al capitale sociale posseduto dai soci lavoratori nel caso di soc. coop.).
12	Commercio equo e solidale	5 p.	Per la definizione di commercio equo e solidale vedi L.R. Umbria 3/2007 e Regolamento Regione Umbria n. 1/2008 - Riconoscibile agli operatori iscritti nel relativo registro regionale a condizione che gli stessi riportino in domanda i conseguenti estremi di iscrizione.
<p>N.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a parità di punteggio viene data priorità alla richiesta temporalmente precedente (per data ed eventualmente per orario - si terrà conto solo dei dati certi di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. b). Permanendo ulteriormente la parità si procede a sorteggio; - qualora vengano assunti impegni tra loro oggettivamente non cumulabili si computa/computano soltanto quello/i che comporta/no un punteggio inferiore. 			

Art. 4 (Preassegnazione e rilascio dell'autorizzazione concessione)

1. Il titolare della posizione utilmente collocata in graduatoria viene dichiarato preassegnatario del posteggio/box richiesto sul presupposto della veridicità delle circostanze autodichiarate e della ricorrenza di ogni ulteriore condizione di legge; lo stesso dovrà far pervenire, a pena di decadenza entro il termine di gg. 30 decorrenti dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, tutta la documentazione prevista a norma del precedente [art. 2, comma 2, sub lett. k](#)).
2. In caso di decadenza dalla preassegnazione si procede allo scorrimento della graduatoria.
3. Nel caso in cui ricorrano tutte le condizioni di cui sopra si procede al rilascio di conseguente autorizzazione concessione; l'Amministrazione si riserva la determinazione del relativo contenuto e se del caso procedere alla stipula di specifico disciplinare eventualmente contenente le suindicate clausole di legalità o di integrità.

Art. 5 (Commissione giudicatrice e disposizioni procedurali)

1. La commissione giudicatrice verrà nominata con distinta determinazione dirigenziale nel numero di 3 componenti effettivi oltre ad uno o più segretari.
2. In conformità alla decisione del Consiglio di Stato -adunanza plenaria- n. 13/2011 ed alla sentenza dello stesso Consiglio di Stato n. 8/2012, l'apertura dei plichi avverrà in coincidenza di seduta pubblica il cui luogo, data e orario di svolgimento verrà reso noto tramite avviso pubblicato sull'Albo Pretorio comunale e sul sito internet istituzionale. In tale occasione la Commissione giudicatrice provvederà ad accertare l'integrità dei plichi ed all'esame della documentazione tramite la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti, di cui verrà dato atto in apposito verbale.
3. Le graduatorie verranno approvate con determinazione del dirigente della Direzione Attività Economiche – Innovazione sulla scorta delle risultanze dei lavori della Commissione giudicatrice di cui sopra entro il termine ordinatorio di gg. 90 decorrente dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

4. Per qualsiasi informazione in merito al presente Bando ed ai sensi degli artt. 4 e ss., L. 241/1990 e s.m.i., si rappresenta che l'Amministrazione competente è il Comune di Terni; il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Filena; gli uffici presso i quali è possibile prendere visione degli atti sono quelli della predetta Direzione Attività Economiche – Innovazione in Terni, Corso del Popolo n. 30; le procedure di formazione graduatorie si concluderanno entro il termine di cui al precedente comma 3.; in caso di inerzia da parte di questa Amministrazione è possibile esperire ricorso al TAR dell'Umbria anche senza necessità di previa diffida, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 bis, L. 241/1990 e 21 bis, L. n. 1034/1971.
5. Ai sensi dell'art.13 e ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si comunica che:
 - a) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Terni, Piazza Ridolfi 1, 05100 Terni – tel. 0744/5491 – pec: comune.terni@postacert.umbria.it;
 - b) il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Andrea Zaccone, tel 0744/549439, mail andrea.zaccone@comune.terni.it, pec: comune.terni@postacert.umbria.it
 - c) il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Omero Mariani, tel. 0744/549779, mail omero.mariani@comune.terni.it, pec: comune.terni@postacert.umbria.it;
 - d) la finalità del trattamento dei dati è quella connessa alla predisposizione e successiva gestione delle graduatorie di cui all'avviso riportato nell'istestazione del modello di domanda, come da disposizioni richiamate nel medesimo anche per rinvio;
 - e) i dati verranno utilizzati per la formazione delle precitate graduatorie e per la successiva gestione dell'eventuale rapporto concessorio come meglio descritto nell'avviso, oltreché per la verifica delle autodichiarazioni rese e della ricorrenza di qualunque ulteriore condizione di legge o di regolamento; di conseguenza i dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico (o privato laddove concessionario della riscossione dei tributi) nei limiti di tali finalità oltreché e del caso a privati nei limiti della vigente normativa sull'accesso alla documentazione amministrativa. Restano ferme le vigenti disposizioni in materia di trasparenza e che eventualmente impongono la pubblicizzazione di dati personali;
 - f) i dati forniti verranno conservati per il tempo necessario ad ottemperare alle disposizioni connesse al bando e per la successiva gestione dell'eventuale rapporto concessorio come meglio descritto nell'avviso. Al termine della concessione verranno comunque trasmessi in archivio;
 - g) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica qualora inesatti, oltreché la loro limitazione al termine del periodo citato al precedente capoverso, opponendosi in tali ipotesi al trattamento;
 - h) l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e quindi al Garante per la protezione dei dati personali, fatto salvo il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria;
 - i) il conferimento dei dati è da intendersi come obbligatorio per dar corso alle finalità sottese o conseguenti al bando; in caso contrario non potrà darsi corso alla domanda di inserimento in graduatoria ed a quanto conseguente.

Art. 6

(Posteggi/box liberi successivamente alle procedure di bando)

1. In conformità all'art. 21 del *Regolamento Comunale*, qualora all'esito delle procedure di bando residuasse ancora la disponibilità di uno o più posteggi/box, gli stessi possono essere assegnati a domanda di parte, nel rispetto dei vincoli di destinazione e di tutti i principi e limiti di cui alle vigenti disposizioni comunali oltreché di legge, e comunque prescindendo dall'esperimento di un nuovo bando.
2. Le domande di cui al [precedente comma 1.](#) devono essere presentate sempre a pena di irricevibilità/inammissibilità, nel rispetto di tutte le formalità di cui al [precedente art. 2.](#)
3. Ricorrendo l'ipotesi di cui ai precedenti commi, si considerano domande concorrenti quelle relative allo stesso posteggio/box inviate/pervenute al Comune di Terni, secondo le formalità di cui al precedente [art. 2, comma 1, sub lett. b\)](#), nel medesimo mese solare.
4. Nel caso di domande concorrenti vengono redatte conseguenti graduatorie secondo gli stessi criteri di cui al presente atto, approvate da parte del dirigente della Direzione Attività Economiche – Innovazione.

Art. 7
(Limiti)

1. Si applica in ogni caso il numero massimo di posteggi assegnabili ad un medesimo soggetto giuridico nella stessa area mercatale, così come previsto all'art. 40, comma 3, L.R. Umbria n. 10/2014 e s.m.i.
2. Il subingresso relativo a titoli rilasciati all'esito del presente bando è tra l'altro ammesso a condizione che:
 - a) nel caso in cui con la domanda di partecipazione al bando il dante causa abbia assunto qualsiasi tipo di impegno, il subentrante si impegni a sua volta ad osservarli incondizionatamente;
 - b) l'attività sia stata effettivamente e continuativamente condotta per almeno due anni da parte dell'aggiudicatario, circostanza da comprovare con apposita asseverazione a firma di tecnico abilitato di parte iscritto all'albo professionale dei dottori commercialisti o dei ragionieri.

Art. 8
(Pubblicità)

1. Il presente bando, oltreché pubblicato nei termini che precedono sul bollettino ufficiale della Regione dell'Umbria, verrà ulteriormente pubblicizzato attraverso:
 - a) il sito internet istituzionale;
 - b) un comunicato stampa;
 - c) la comunicazione alle associazioni di categoria dei commercianti e degli artigiani maggiormente rappresentative;
 - d) la pubblicazione di manifesti presso lo sportello delle imprese e lo sportello del cittadino.

Art. 9
(Durata delle concessioni)

1. La durata dei titoli amministrativi rilasciati all'esito della presente procedura è fissata in anni 10.

Art. 10
(Rinvio ad altri atti)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si applicano tutte le ulteriori disposizioni in materia ed in particolare quelle contenute nel *Regolamento Comunale*, quelle sul procedimento amministrativo, la L. R. Umbria n. 10/2014 e s.m.i., gli artt. 27 e ss, D. Lgs. 114/1998 e s.m.i., gli atti richiamati nel presente Bando e la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del presente atto, oltreché ogni atto ad essi presupposto, conseguente o comunque connesso.

Art. 11
(Disposizioni finali)

1. I posteggi/box vengono assegnati in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.
2. Eventuali ingombri di qualsiasi natura in essi o su loro presenti devono essere rimossi a cura, spese e responsabilità del concessionario.
3. Le spese di manutenzione ordinaria che si rendessero necessarie durante la vigenza della concessione sono ad integrale carico dell'operatore concessionario. Sono altresì ad integrale carico dell'operatore concessionario tutte le spese eventualmente necessarie di adeguamento alla specifica attività che si intende condurre tra quelle consentite
4. I macchinari che si intendono utilizzare per l'esercizio dell'attività dovranno risultare a norma sotto ogni profilo e compatibili con le caratteristiche della struttura al cui interno dovranno essere collocate, oltreché con la sicurezza e l'igienicità della medesima, senza determinare emissioni superanti la normale tollerabilità.
5. Gli eventuali adeguamenti del posteggio/box alla specifica attività che vi si intende esercitare può avvenire solo previo positivo esperimento di tutte le procedure di legge ed in particolare di quelle edilizie, a condizione che ciò risulti compatibile con le caratteristiche delle strutture già esistenti in

loco oltreché con la sicurezza e l'igienicità di queste ultime, senza determinare emissioni superanti la normale tollerabilità.

6. Il settore "misto" consente di porre in vendita o prodotti di entrambi i settori merceologici oppure quelli o del solo settore alimentare o del solo settore non alimentare.
7. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso in cui il titolare in diritto di superficie della struttura di Via di Vittorio non provveda a consegnarne le chiavi al nuovo concessionario o a liberare l'area dalla medesima; la procedura giurisdizionale di legge finalizzata alla liberazione dell'area dovrà essere promossa e definita dal vincitore del bando a propria cura, spese ed esclusiva responsabilità anche in ordine all'esito. Sono comunque consentiti accordi tra i privati riferiti a tale struttura.
8. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si informa che:
 - a) avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica, o comunque di sua legale conoscenza, coincidente con la data di inizio della pubblicazione dell'avviso di bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date;
 - b) avverso le graduatorie approvate all'esito del presente bando è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica, o comunque di legale conoscenza, coincidente con la data di inizio della loro pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date.

F.to
Il Dirigente
Dott. Andrea Zaccone

All.ti:

- A) elenco posteggi/box posti a bando;**
- B) modello di domanda di partecipazione;**
- C) Planimetrie**