Comune di Terni

Allegato B

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI E/O LOCALI COMUNALI PER ATTIVITA' NON COMMERCIALI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE, DA DESTINARE A SEDI PER ATTIVITA'ASSOCIATIVE E/O A CENTRI SOCIO-CULTURALI CHE FAVORISCANO LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E DELLA SALUTE PSICO-FISICA DELLE PERSONE ANZIANE, CON ATTIVITA' RIVOLTE ANCHE ALLA GENERALITA' DEI CITTADINI

PROGETTO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ E PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

Soggetto richiedente …….....

Rappresentante
Legale.....

Indirizzo…….....

Tel.....cell.....email .....

Numero soci al 31/12/2021

Data.....

Il Rappresentante Legale

_____

PROGETTO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ E PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

A. Caratteristiche ed esperienze del soggetto proponente

(Nel caso di raggruppamento di associazioni indicare i dati dell'Associazione Capofila/referente)

- *esperienza maturata in attività ed azioni nell'ambito dei settori di intervento di cui all'art. 3 del Bando, in ordine a tipologia, durata e significatività delle stesse .....*
- *durata di eventuali precedenti esperienze ed attività presso l'immobile/il locale che si richiede in concessione: .....*
- *disponibilità alla coabitazione ed eventuale presentazione di protocollo di intesa sottoscritto da raggruppamento di Associazioni: …….*
- *numero di anni di iscrizione al relativo registro/elenco/albo ……..*
- *numero anni operatività Comune di Terni*
- *numero soci: …….*

B. Caratteristiche e descrizione del progetto esecutivo delle attività

- *descrizione di obiettivi, target, azioni, metodologie, risultati attesi: ……;*
- *caratteristiche delle attività proposte in funzione dei bisogni presenti nel territorio, diversificazione e articolazione, quantità e tipologia degli interventi, delle attività, delle iniziative: …….*
- *indicazione dell'ambito di intervento delle azioni ed iniziative proposte fra quelle sotto indicate:*
  - *per il tempo libero di giovani, adulti, anziani*
  - *volte a valorizzare e/o promuovere le relazioni interculturali*
  - *volte a valorizzare le differenze di genere*
  - *volte a valorizzare e/o promuovere le relazioni intergenerazionali*
  - *di carattere educativo e formativo rivolte all'intera comunità*
  - *che coinvolgano gli anziani anche in occasione e/o in prossimità delle festività e nei mesi estivi*
  - *dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità*

  Destinatari del progetto:
  (È possibile barrare più caselle)
  ☐ *Minori*
  ☐ *Giovani*
  ☐ *Anziani*
  ☐ *Famiglie*
  ☐ *Persone con disabilità*
  ☐ *altro (specificare)……*

- *calendario delle attività e orari di apertura ……;*
- *previsione di eventuali agevolazioni economiche destinate a specifiche categorie di utenza (es. gratuità assicurative per persone indigenti, ecc.) ……;*

C. Qualità sociale del progetto e innovazione

- *indicazione di eventuali metodologie specifiche per la valutazione della qualità dei servizi e degli interventi, per l'organizzazione delle attività, per l'attivazione di gruppi, di iniziative di mutuo aiuto, di relazioni di prossimità: ……;*

- *previsione e programmazione di eventuali attività di carattere intergenerazionale……;*
- *indicazione di eventuali partnership e/o collaborazioni attivate con le risorse formali ed informali presenti nel territorio (es: lettere di partenariato con altri soggetti): ……;*
- *attivazione di nuovi servizi/interventi non presenti all'interno del territorio di riferimento ed utilizzo di nuove tecnologie: ……;*
- *collegamento con iniziative di progettazione partecipata, attività e servizi promossi dall'A.C. (es: servizi comunitari per anziani, servizi di prevenzione delle ondate di calore, ecc.): .....;*
- *previsione di eventuali servizi accessori che facilitino e qualifichino la fruizione del servizio (es: servizio di trasporto "dedicato", servizio pasto, altro…): .....;*

D. Sostenibilità finanziaria ed autofinanziamento

- *piano economico delle attività: ……;*
- *indicazione di eventuali iniziative di autofinanziamento da parte del soggetto proponente: ……;*
- *eventuale presenza di finanziamenti esterni (ad es. sponsor, contributi, finanziamenti derivanti da partecipazione a Bandi, collaborazioni con altre Associazioni del territorio)*
- *indicazione delle risorse umane, strumentali, economiche o di altro tipo messe a disposizione dal soggetto proponente per l'attuazione del piano esecutivo delle attività: …….*

TERNI, ……

Il Rappresentante Legale

……..