Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0042411 del 31/03/2020 - Uscita
Impronta informatica: 7c6fa9aaf7c6d2c594d4c1255da7aaf9556fec53c433157a3fd76cf4e381302c
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI
Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio
Ufficio Commercio, Artigianato e Strutture Ricettive
Corso del Popolo 30
05100 Terni
Tel +39 0744.549.775
comune.terni@postacert.umbria.it

Oggetto: **procedura di miglioria relativa a vari box liberi presso il Mercato "Belvedere Inferiore della Cascata delle Marmore" denominato "Tourist Shop" in Piazzale Vasi - avviso pubblico.**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 25 marzo 2020

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1
(Oggetto dell'avviso)

1. Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 25 marzo 2020 e dell'art. 49, comma 5, L.R. Umbria n. 10/2014, è approvata la procedura di miglioria relativa ai seguenti box liberi, ubicati presso il Mercato Belvedere Inferiore della Cascata delle Marmore, denominato "Tourist Shop", in Terni, Piazzale Vasi:

n. box e dimensioni	Canone annuo	Deposito cauzionale	Destinazione e limiti
Box. n. 4 di mq. 24.50	€. 2.252,52	Pari a 6 (sei) mensilità) €. 1126.26	Commercio su aree pubbliche – per i limiti vedi in particolare l'art. 7 del regolamento approvato con D.C.C. n. 223/2017 e smi
Box. n. 8 di mq. 24.50	€. 2.252,52	Pari a 6 (sei) mensilità) €. 1126.26€.	Commercio su aree pubbliche – per i limiti vedi in particolare l'art. 7 del regolamento approvato con D.C.C. n. 223/2017 e smi

Art. 2
(Termini di presentazione, formalità e contenuto delle domande)

1. Gli operatori titolari di concessione di box presso il Mercato Belvedere Inferiore della Cascata delle Marmore denominato "Tourist Shop" in Piazzale Vasi e pertanto esclusi quelli con concessione di posteggio in Piazzale Fatati, possono presentare la relativa richiesta di miglioria secondo **la seguente procedura**:
   a) le domande di assegnazione per miglioria devono pervenire al Comune di Terni a pena di irricevibilità, secondo le seguenti formalità essenziali:
      - solamente nel periodo intercorrente tra l'undicesimo ed il ventesimo giorno decorrenti dalla data di inizio del periodo di pubblicazione del presente avviso pubblico all'Albo Pretorio Comunale; si precisa a tal riguardo che il giorno di inizio della pubblicazione non si computa nel predetto termine e che, qualora il termine finale coincida con il sabato o

segue

con un giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente successivo;

- esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo comune.terni@postacert.umbria.it

b) tali domande, in regola con gli oneri di bollo, dovranno comunque contenere a pena di inammissibilità, anche sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i seguenti elementi essenziali:

I) gli estremi identificativi dell'interessato compresi quelli fiscali;

II) l'indicazione dell'attività economica esercitata con relativi dati autorizzatori e del settore merceologico; i prodotti che si intenderanno commercializzare o le attività che si intenderanno condurre dovranno comunque essere ricompresi tra quelle ammissibili a norma dell'art. 7 del Regolamento a disciplina del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 223/2017 e s.m.i.;

III) l'indicazione degli estremi di iscrizione al Registro delle Imprese quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche;

IV) l'indicazione del box che si intende acquisire per miglioria;

V) la dichiarazione irrevocabile di rinuncia alla precedente concessione in caso di accoglimento dell'istanza, con contestuale impegno a liberarlo da ogni ingombro e di restituirlo all'A.C. con la dovuta diligenza;

VI) la dichiarazione di essere a conoscenza delle attuali condizioni manutentive del box richiesto in miglioria e di ritenerlo idoneo allo svolgimento della propria attività;

VII) l'accettazione incondizionata di tutti i limiti, le cautele e le prescrizioni contenute nelle vigenti disposizioni comunali di settore, incluse quelle di cui al Regolamento a disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 223/2017 e s.m.i. e di cui al presente avviso;

VIII) la dichiarazione relativa alla non ricorrenza di precedenti penali, ricompresi tra quelli indicati nell'art. 71, comma 1, del D.Lgs. n. 59/2010, costituenti causa preclusiva all'esercizio; tale dichiarazione dovrà essere resa anche con riferimento all'eventuale soggetto preposto;

IX) l'autodichiarazione relativa alla non ricorrenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla vigente normativa antimafia; tale dichiarazione dovrà essere resa anche con riferimento all'eventuale soggetto preposto;

X) laddove si intenda esercitare il commercio di prodotti del settore merceologico alimentare e/o misto, l'autodichiarazione relativa al possesso dei prescritti requisiti professionali;

XI) la dichiarazione di regolarità tributaria del richiedente rispetto al pagamento di qualsiasi altra somma comunque dovuta al Comune di Terni, in conseguenza della precedente occupazione, ivi incluse quelle per spese condominiali; in alternativa è possibile ricorrere alla procedura di cui all'art. 18 del regolamento approvato con D.C.C. n. 223/2017 e s.m.i. come meglio descritta nel modello di domanda cui integralmente si rinvia;

XII) la dichiarazione d'impegno a far pervenire, a pena di decadenza dalla preassegnazione di seguito descritta e nel termine di gg. 7 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, un deposito cauzionale pari a 6 (sei) mensilità del canone vigente anche sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, a garanzia del regolare pagamento del canone annuo di concessione e della quota relativa ai c.d. servizi accessori, oltreché di qualsiasi danno cagionato al patrimonio comunale; è comunque consentito far riferimento ad eventuale deposito già versato anche per quota parte;

XIII) la sottoscrizione autografa del richiedente, a cui andrà aggiunta la sottoscrizione per accettazione del dante causa in caso di attività condotta in affitto di azienda;

XIV) la copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario richiedente;

XV) la copia del permesso di soggiorno o analoghi in caso di cittadini extracomunitari;

2. L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la possibilità di disporre l'inammissibilità delle richieste non veritiere, incomprensibili o quelle provenienti da soggetti che risultino sprovvisti dei

segue

requisiti previsti per gli operatori del settore.

3. Non è previsto alcun soccorso istruttorio rispetto all'inosservanza, mancanza, incompletezza, incomprensibilità, non veridicità, eccetera, delle precitate formalità o degli elementi essenziali sopra elencati.
4. Alla domanda può essere allegata una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e da presentarsi necessariamente assieme a copia di un documento di identità in corso di validità, recante l'indicazione delle priorità che si intendono far valere tra quelle di seguito indicate. In mancanza si procede all'istruttoria senza riconoscere alcun punteggio. Sono fatti salvi i limiti al ricorso alle dichiarazioni sostitutive di cui al successivo punto riferito alle graduatorie. Il mero rinvio a titoli prodotti presso altre amministrazioni pubbliche o presso lo stesso Comune di Terni preclude la valutazione degli atti e delle notizie in questione.

Art. 3
(Graduatorie)

1. In caso di domande concorrenti vengono redatte apposite graduatorie riferite a ciascun box sulla base dei seguenti criteri di priorità e relativi punteggi:

Prog.	Criterio	Punt.	Note
1	Anzianità di concessione acquisita a proprio nome sul box già condotto	2 punti per ogni anno di concessione fino ad un massimo di 40 punti	Conteggiabile a far data dal 15.4.1998 Per frazioni di anno: • per ogni mese completo: 0,167 punti. Si computa quale mese completo anche quello di concessione protratta per 15 o più giorni, mentre per termini inferiori nulla si computa
2	Maggiore professionalità acquisita anche in modo discontinuo nell'esercizio del commercio su aree pubbliche.	Professionalità maturata pari o inferiore a 5 anni: 2 punti per ciascun trimestre di anzianità, fino ad un massimo di 40 punti. Professionalità maturata compresa tra 5 e 10 anni: 40 punti per i primi cinque anni di anzianità, più 0,5 punti per ciascun trimestre di attività successivo, fino ad un massimo di 50 punti in totale. Professionalità maturata superiore a 10 anni: 50 punti per i primi dieci anni, più 0,5 punti per ciascun	Coincide con l'anzianità d'impresa e quindi con la durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nell'esercizio del commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione alla procedura sommata a quella dell'eventuale diretto dante causa. L'ultimo trimestre in termini temporali è conteggiato anche se in esso l'anzianità dell'esercizio dell'impresa è parziale.

segue

		trimestre di attività successivo, fino ad un massimo di 60 punti in totale.	
In caso di parità si terrà conto delle seguenti priorità in ordine decrescente: - della data di iscrizione dell'operatore partecipante alla selezione al Registro delle Imprese presso la CCIAA per il commercio su aree pubbliche; - richiesta temporalmente precedente (per data ed eventualmente per orario come risultanti dal regolare invio della PEC agli atti del protocollo informatico del Comune di Terni); - sorteggio;			

Art. 4
Ulteriori disposizioni

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, integrazioni o documentazione a riprova delle circostanze autodichiarate.
2. Le conseguenti graduatorie sono approvate con determinazione del Dirigente della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio entro il termine ordinatorio di gg. 90 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande.
3. La durata della concessione del box tiene comunque conto della scadenza della precedente e delle disposizioni richiamate anche per relationem nel presente avviso e nella relativa deliberazione di Giunta Comunale di approvazione.
4. Per quanto riguarda ogni ulteriore informazione relativa ai box indicati nella tabella che precede, si rinvia alla planimetria acclusa.
5. Le informazioni contenute nella planimetria dei suindicati box, prevalgono, in caso di contrasto, rispetto a quelle contenute nella surriportata tabella.
6. Il box viene assegnato in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e le spese di manutenzione ordinaria che si rendessero necessarie durante la vigenza della concessione sono ad integrale carico dell'operatore concessionario. Sono altresì ad integrale carico dell'operatore concessionario tutte le spese ordinarie o straordinarie eventualmente necessarie al fine di adeguare il box alla specifica attività che si intende condurre.
7. Il titolare della posizione utilmente collocata in graduatoria viene dichiarato preassegnatario del box richiesto sul presupposto della veridicità delle circostanze autodichiarate e della ricorrenza di ogni ulteriore condizione di legge; lo stesso dovrà far pervenire, a pena di decadenza entro il termine di gg. 7 decorrenti dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, il deposito cauzionale precedentemente descritto.
8. In caso di decadenza dalla preassegnazione si procede allo scorrimento della graduatoria sulla base delle medesime disposizioni sopra riportate.
9. Nel caso in cui ricorrano tutte le condizioni di cui sopra si procede al rilascio di conseguente autorizzazione concessione.
10. Il presente avviso, oltreché pubblicato nei termini che precedono all'Albo Pretorio Comunale, verrà ulteriormente pubblicizzato attraverso:
    a) il sito internet istituzionale;
    b) una comunicazione personale all'indirizzo PEC delle imprese interessate concessionarie di box in Piazzale Vasi.
11. L'Amministrazione si riserva di non riconoscere punteggi conseguenti a voci tra loro oggettivamente non compatibili (oltre a quelli espressamente ritenuti non cumulabili); in tale ipotesi verrà conteggiata soltanto la voce che comporta il punteggio inferiore.
12. Non possono partecipare alla presente procedura gli esercenti titolari di concessione nei cui confronti siano già maturati i presupposti di ritiro titolo ed in particolare quelli di decadenza dal medesimo.
13. Nel caso di box condotto in affitto di azienda, la domanda di miglioria deve essere presentata dall'attuale affittuario dell'attività; tale domanda dovrà essere sottoscritta per accettazione anche

segue

dal relativo dante causa; circa il punteggio riferito alla voce "*Anzianità di concessione acquisita a proprio nome sul box già condotto*", potrà essere computata anche l'anzianità maturata dal proprio diretto dante causa sempre che autodichiarata in istanza.

14. Eventuali ingombri di qualsiasi natura presenti nei box richiesto in miglioria devono essere rimossi a cura, spese e responsabilità del concessionario.
15. I box liberi possono essere visionati su appuntamento da concordare con il personale preposto della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, inviando una pec al riguardo ove dovrà essere indicato un recapito telefonico di contatto.
16. Potranno essere utilizzati presso il box richiesto in miglioria i soli macchinari strettamente indispensabili, a condizione che questi ultimi risultino a norma, compatibili con le caratteristiche della struttura, con la sicurezza e l'igienicità della medesima, senza determinare emissioni superanti la normale tollerabilità.
17. Il settore "misto" consente di porre in vendita o prodotti di entrambi i settori merceologici oppure quelli o del solo settore alimentare o del solo settore non alimentare nel rispetto della destinazione dei box.
18. La presente procedura di miglioria viene approvata ed è pertanto applicabile anche con riferimento ad altri box che si dovessero del caso successivamente rendere disponibili presso il medesimo mercato di Piazzale Vasi.
19. A norma degli artt. 4 e ss., L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Funzionario; l'Amministrazione competente è il Comune di Terni; gli uffici, presso i quali è possibile prendere visione degli atti sono quelli del Commercio, in Terni, Corso del Popolo n. 30, aperti al pubblico il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; in caso di inerzia da parte di questa Amministrazione è possibile adire il TAR Umbria senza necessità di previa diffida.
20. Ai sensi dell'art.13 e ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si comunica che i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, nel pieno rispetto di quanto disposto ex art. 5 del regolamento. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni: **1. Dati di contatto del Titolare del Trattamento, del Responsabile del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it. Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Alessandra Rossi - email: rpd@comune.terni.it ; **2**. **Dati oggetto di trattamento:** I dati personali raccolti e trattati dal Titolare riguardano: i dati conferiti dal richiedente inerenti la domanda di partecipazione come sopra descritta anche inerenti a dati particolari ex art. 9 R.UE. 679/2016) e dati relativi a condanne penali e reati (art. 10). **3. Finalità del trattamento e base giuridica:** Il trattamento dei dati richiesti all'interessato, è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare stesso, ai sensi dell'art. 6 lett.e) del R.UE 679/2016. Il trattamento dei dati viene effettuato a seguito della specifica domanda presentata dal richiedente. **4. Comunicazione e diffusione dati: i** dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati ai seguenti soggetti: dipendenti, collaboratori, volontari e altri soggetti incaricati (es. provider servizi IT), nominati dal Comune di Terni quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata; soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, di cui il Titolare si avvalga per lo svolgimento delle attività strumentali al raggiungimento della finalità di cui sopra o a cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati in forza di obblighi legali, regolamentari o contrattuali e assicurativi; al Titolare dell'attività o altri Enti interessati, (in particolare riguardo ai dati giudiziari, rispetto all'esito di controlli sulle autodichiarazioni rese da parti di tutti i firmatari della SCIA, richieste, comunicazioni o atti analoghi, contestualmente all'adozione di provvedimenti di inibizione all'esercizio, per finalità di congrua motivazione di tali provvedimenti in conformità ai principi legislativi ex L. n. 241/1990 e s.m.i.); autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; ogni altro soggetto pubblico o privato, nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano. I soggetti indicati in

segue

precedenza tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi. **5. Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati sarà effettuato con strumenti manuali e con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. (art. 6 e 32 GDPR). Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR. **6. Misure di sicurezza** Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione. **7. Periodo di conservazione dei dati** I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ai sensi art. 5 R.UE. 679/2016, e comunque relativamente connesso all'espletamento delle attività gestionali e amministrative riferite alle finalità sopra descritte **8. Diritti dell'interessato** L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR e, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali, (art.15), di ottenerne la rettifica, (art.16), la cancellazione, (art. 17), la limitazione, (art.18), la portabilità, (art.18). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21) e reclamo da presentare all'Autorità di controllo tramite il sito www.garanteprivacy.it. L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "dati di contatto" al punto 1. di detta informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Terni e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

21. Per quanto non espressamente disposto si applicano tutte le ulteriori disposizioni in materia ed in particolare quelle contenute nel regolamento approvato con D.C. n. 223/2017 e s.m.i..; quelle sul procedimento amministrativo, la L. R. Umbria n. 10/2014 e s.m.i., gli artt. 27 e ss, D. Lgs. 114/1998 e s.m.i. la deliberazione giuntale di approvazione del presente atto e tutti gli altri atti o provvedimenti in questi ultimi richiamati anche per relationem.
22. Per ogni informazione al riguardo è possibile contattare via pec gli Uffici del Commercio.
23. La durata della concessione che verrà eventualmente rilasciata all'esito della presente procedura coincide con quella normativamente prevista.
24. Il modello di domanda accluso al presente avviso può essere utilizzato per richiedere in miglioria non più di un box.
25. Successivamente all'espletamento della procedura di miglioria seguirà la procedura di Bando per l'assegnazione dei box liberi.

Il Funzionario
Dott. Claudio Filena

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Zaccone

Documento sottoscritto con firma digitale

segue

Modello di domanda per la partecipazione alla procedura di MIGLIORIA per l'assegnazione di box presso il Mercato del Belvedere Inferiore della Cascata delle Marmore denominato "Tourist Shop"

NB: avviso pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal **********

La presente domanda deve pervenire al Comune di Terni, a pena di irricevibilità, tra il ******** ed il ******** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:** comune.terni@postacert.umbria.it

Il presente modello di domanda può essere utilizzato per richiedere in miglioria non più di un box;

Nel caso di box condotto in affitto di azienda, la domanda di miglioria deve essere presentata dall'attuale affittuario dell'attività; tale domanda dovrà essere sottoscritta per accettazione anche dal relativo dante causa.

Per ulteriori dettagli vedi avviso approvato con determinazione dirigenziale n. *** del ***** ed atti presupposti o connessi**

Marca da bollo € 16,00

Al Sindaco del COMUNE DI TERNI
Direzione Attività Economiche – Promozione del Territorio

☐ Il Sig. _____, nato a _____ (Prov.____) il_____ cittadinanza_____Sesso M ☐ F ☐ e residente in_____, Via_____ n. _____, Tel._____in qualità di (*Presidente/L.R./titolare ecc.*)_____ della (*Ditta individuale/Società*)_____corrente in _____, (Prov.____), Via _____, n.___, c.f/P.IVA n._____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, in relazione all'avviso pubblico per l'assegnazione a seguito di procedura di miglioria di un box libero presso il Mercato del Belvedere Inferiore della Cascata delle Marmore denominato "Tourist Shop", nonchè degli atti ad esso presupposti e comunque attinenti, dei quali si dichiara la piena conoscenza

CHIEDE

di partecipare alla suddetta procedura al fine di acquisire in concessione il seguente posteggio/box (*N.B indicare il numero del box prescelto come risultante dall'avviso - il modello di domanda non può essere utilizzato per richiedere il rilascio di più di una concessione alla volta; in caso contrario si prende in considerazione unicamente il primo posteggio/box secondo l'ordine di richiesta)*

n. _____ presso il Mercato del Belvedere Inferiore della Cascata delle Marmore denominato "Tourist Shop",

principalmente per l'esercizio della seguente attività: *(NB – la stessa dovrà risultare compatibile con la destinazione del posteggio/box come riportata in bando – barrare con X la scelta e completare)*

☐ **Commercio su aree pubbliche di prodotti ricompresi nel seguente settore merceologico e comunque ammissibili ai sensi dell'art. 7 del regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 223/2017 e s.m.i.**:

☐	☐	☐
Alimentare	**Non alimentare**	**Misto**

segue

A tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili, penali ed amministrative nelle quali incorre chi rende dichiarazioni false/mendaci/comunque non veritiere (DPR 445/2000)

DICHIARA

1. che non ricorrono a proprio carico precedenti penali ricompresi tra quelli indicati nell'art. 71, comma 1, D.Lgs. n. 59/2010, così come riportato in estratto in calce al presente modello e costituenti causa preclusiva all'esercizio;

2. che non ricorre nei propri confronti o nei confronti di conviventi maggiorenni, alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui alle vigenti disposizioni in materia antimafia;

3. che le precitate causa di divieto, decadenza o sospensione di cui alle vigenti disposizioni in materia antimafia, non ricorrono altresì nei confronti di altri amministratori, componenti del collegio sindacale o dell'organo di vigilanza od altri ancora tenuti ai sensi delle medesime;

INOLTRE DICHIARA E/O SI IMPEGNA

1. che lo stesso già esercita attività di commercio su aree pubbliche presso il Mercato del Belvedere Inferiore della Cascata delle Marmore denominato "Tourist Shop" in forza del seguente titolo: n. _____ del _____
2. di rinunciare irrevocabilmente a quest'ultima concessione di box in caso di accoglimento della presente istanza, nel contempo impegnandosi a liberarlo da ogni ingombro e di restituirlo all'A.C. con la dovuta diligenza;
3. di essere a conoscenza delle attuali condizioni manutentive del box richiesto in miglioria e di ritenerlo idoneo allo svolgimento della propria attività;
4. ad accettare in modo incondizionato tutti i limiti, le cautele e le prescrizioni contenute nelle vigenti disposizioni comunali di settore, incluse quelle di cui al Regolamento approvato con D.C.C. n. 223/2017 e dell'avviso di approvazione della procedura di miglioria;
5. a far pervenire, a pena di decadenza dalla eventuale preassegnazione descritta ai sensi dell'avviso e nel termine di gg. 7 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, un deposito cauzionale pari a 6 (sei) mensilità del canone vigente, anche sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, a garanzia del regolare pagamento del canone annuo di concessione e della eventuale quota relativa ai c.d. servizi accessori, oltreché di qualsiasi danno cagionato al patrimonio comunale;

DICHIARA ALTRESI'

☐ di essere in regola, in conseguenza dell'occupazione dell'altro box attualmente occupato presso il mercato in questione, rispetto al pagamento di TOSAP, TARSUG e di qualsiasi altra somma comunque dovuta al Comune di Terni, ivi incluse quelle eventuali per spese condominiali;

OPPURE

☐ di voler ricorrere alla procedura di regolarizzazione di cui all'art. 18 del Regolamento Comunale, avendo una esposizione debitoria superiore ad € 5.000,00, ed **allegando** pertanto alla presente domanda documentazione a riprova del pagamento di almeno il 40% della somma dovuta, con contestuale impegno a versare il residuo con un piano di rientro di non oltre 24 rate mensili da versarsi nei successivi 2 anni.

(COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE SOLO PER IL COMMERCIO AL DETTAGLIO DEL SETTORE ALIMENTARE E/O MISTO ANCHE SE SVOLTO ACCESSORIAMENTE AD ATTIVITA' ARTIGIANALE

Requisito professionale

segue

DICHIARA INOLTRE

che i sottoriportati requisiti professionali (art. 71, comma 6, D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.) sono posseduti:

☐ dal **sottoscritto**

☐ da soggetto **preposto** e più precisamente dal **Sig. _____, nato a _____ (Prov._____) il_____ Cittadinanza_____ e residente in_____, Via_____ n. ____;**

che tale requisito professionale consiste in: ***(barrare con X la voce che ricorre e completare)***

☐ aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle provincie autonome di Trento e Bolzano: denominazione dell'istituto _____ sede_____ anno di conclusione oggetto del corso _____

☐ avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente:

☐ esercitato dal _____ al _____ in proprio attività d'impresa

☐ prestato la propria opera dal _____ al _____ in qualità di dipendente addetto alla vendita o all'amministrazione

☐ prestato la propria opera dal _____ al _____ in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti e cioè _____ oppure di (***indicare*** *se coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, ovvero in qualità di coadiutore familiare*) _____ addetto alla vendita o all'amm.ne

il tutto presso **imprese del settore alimentare o del settore della somministrazione di alimenti e bevande regolarmente iscritto all'INPS** e più precisamente presso:

denominazione impresa_____ sede_____
denominazione impresa_____ sede_____
denominazione impresa_____ sede_____
denominazione impresa_____ sede_____

☐ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, nel corso della quale sono state previste materie attinenti al commercio, alla somministrazione o alla preparazione degli alimenti: denominazione dell'istituto_____ sede_____ anno di conclusione _____ diploma /laurea posseduta_____

☐ di essere iscritto al REC per le tabelle del ☐ settore alimentare oppure ☐ della somministrazione oppure ☐ della sezione speciale imprese turistiche presso la CCIAA di _____ , anno_____ al n. _____

In ogni caso nei confronti del precitato soggetto preposto non ricorrono precedenti penali tali da costituire causa preclusiva all'esercizio, né altre cause preclusive di cui alle vigenti disposizioni "antimafia"

DICHIARA ALTRESI'

segue

di essere a conoscenza del fatto che, nel caso in cui non ricorra la regolarità della propria posizione ai fini DURC, non sarà consentito il rilascio del richiesto titolo.

CIRCA LE PRIORITA' CHE SI INTENDONO FAR VALERE

DICHIARA E/O SI IMPEGNA

N.B. In mancanza si procede all'istruttoria senza riconoscere alcun punteggio. Il mero rinvio a titoli prodotti presso altre amministrazioni pubbliche o presso lo stesso Comune di Terni preclude la valutazione degli atti e delle notizie in questione.

1 a) Anzianità di concessione acquisita a nome proprio sul box già condotto (*conteggiabile dal ************):

anni _____ mesi _____ giorni _____

solo per le attività condotte in affitto di azienda

a tale anzianità va aggiunta quella del proprio diretto dante causa pari a:

anni _____ mesi _____ giorni _____

*** * ***

1 b) di essere iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ QUALE IMPRESA ATTIVA nell'esercizio del commercio su aree pubbliche:

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

che al suindicato periodo va sommato quello del proprio diretto dante causa Ditta/Società_____, la quale a sua volta è stata iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ QUALE IMPRESA ATTIVA nell'esercizio del commercio su aree pubbliche:

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

Circa l'informativa sulla privacy si dichiara di averne preso visione tramite la consultazione dell'avviso pubblico.

Si allega:

1. **(*obbligatorio*) copia proprio documento di riconoscimento in corso di validità*;***
2. **(*obbligatorio solo per i cittadini extracomunitari*) copia del permesso di soggiorno o analoghi;**

segue

3. **(*obbligatorio laddove non ricorra la regolarità dei pagamenti al Comune di Terni nei termini sopra descritti*) documentazione a riprova del pagamento di almeno il 40% della somma dovuta.**

Luogo _____, data _____ **Firma**

_____

(*eventuale - in caso di affitto di azienda*)

Per accettazione
Firma del dante causa

_____

Estratto art. 71, D. Lgs. n. 59/2010

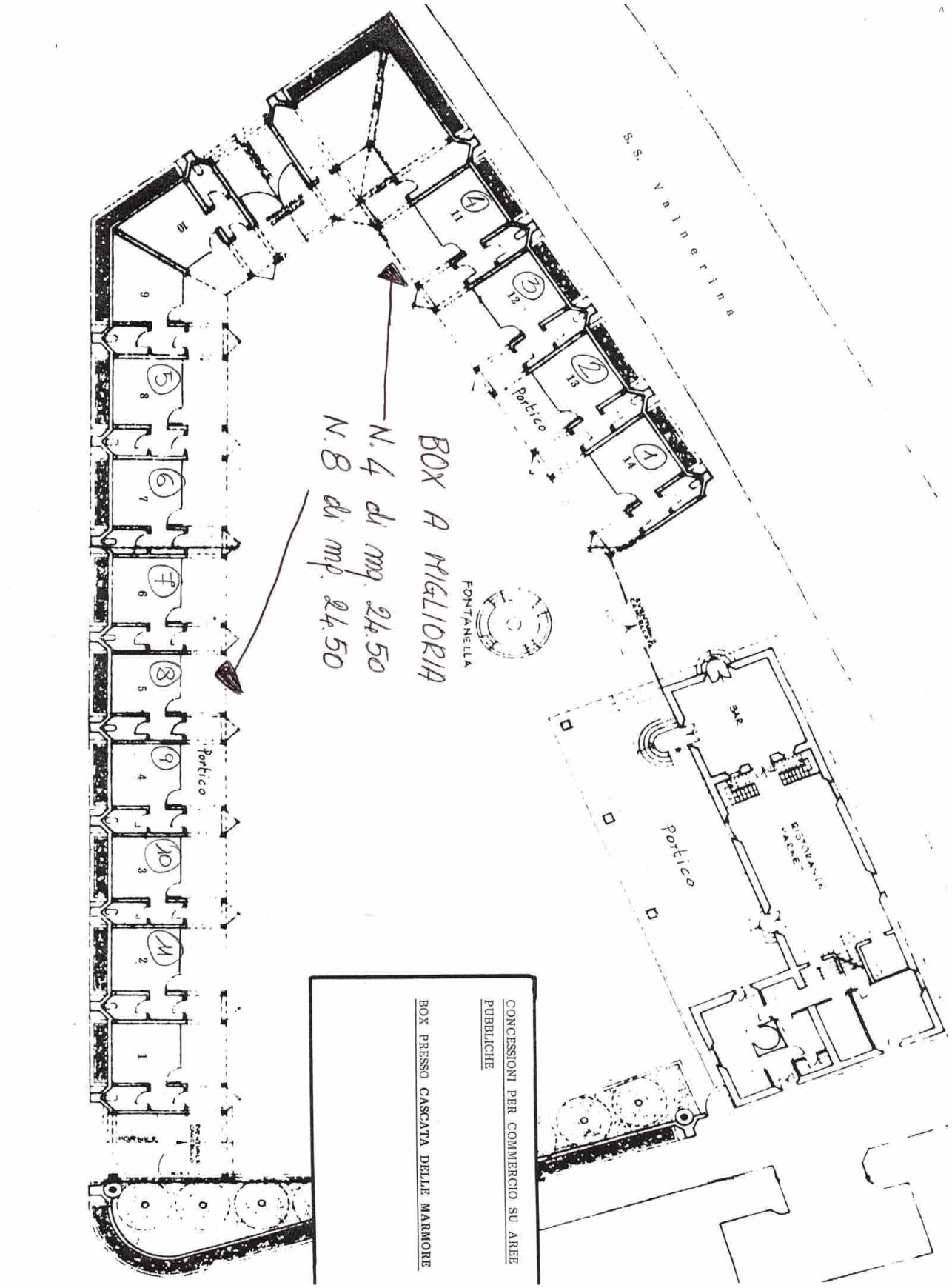
1. Non possono esercitare l'attività di vendita *....:a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione; b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale; c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale; e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali; f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;*

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), e), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252.

segue


S.S. Valnerina
Portico
Portico
Portico
FONTANELLA
BOX A MIGLIORIA
N.4 di mq. 24.50
N.8 di mq. 24.50
CONCESSIONI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
BOX PRESSO CASCATA DELLE MARMORE