COMUNE DI TERNI

Assessorato alla Cultura, Turismo e Marketing Territoriale
Direzione Economia e Lavoro - Promozione del Territorio
Piazza Ridolfi, 1 - P. IVA 000175660554

Prot. 145517 del 8.10.2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3330 DEL 8.10.2019

PROGETTO "ADOTTA UNA STRADA 2019"

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI INTERESSATI (Sponsor) A COADIUVARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (Sponsee) NELLA REALIZZAZIONE DI DECORI E ARREDO URBANO PER IL NATALE DI TERNI, "LUCI, ACQUA E MAGIA 2019"

IL DIRIGENTE

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.304 del 04.10.2019, cui integralmente si rinvia per ogni ulteriore aspetto presupposto, conseguente o comunque connesso, con la quale l'Amministrazione Comunale di Terni vuole avviare un'indagine conoscitiva finalizzata alla ricerca di soggetti che intendano adottare una strada invero ABBELLIRE sponsorizzando con un'opera: DI DECORO NATALIZIO, CON LUMINARIE, ALBERI, GHIRLANDE, ETC. PER IL NATALE 2019;

RENDE NOTO

in occasione delle prossime festività natalizie 2019/2020 è intenzione dell'Amministrazione Comunale di dare avvio ad una fase esplorativo – conoscitiva, al fine di verificare la ricorrenza di soggetti pubblici o privati, singoli o associati, interessati a coadiuvare l'Amministrazione Comunale nel progetto di allestimento di decori natalizi e di arredo urbano, (es. luminarie, decorazioni luminose, allestimenti di alberi ecologici, presepi etc.), nelle principali aree e vie cittadine strade, piazze o analoghe inclusi i centri minori comunali.

Si ricorre all'istituto della sponsorizzazione, quale strumento dell'Ente locale per favorire l'innovazione e reperire risorse alternative, come previsto dall'articolo 43 della legge 27.12.1997 n. 449, dall'articolo 119 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dall'art. 19 e 151 del D. lgs n. 50/2016 s.m.i.

L'interesse pubblico generale e l'obiettivo finale è quello di rendere maggiormente attrattiva la Città di Terni, abbellendola e rendendola più gioiosa con le luci che possano costituire un segno tangibile di

accoglienza urbana e del sentimento natalizio dei suoi cittadini, in aggiunta al programma NATALE DI TERNI, LUCI, ACQUA, MAGIA 2019.

Il presente avviso, le cui proposte non vincolano in ogni caso l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità di soggetti pubblici e privati al finanziamento, a titolo di sponsor, dei progetti di cui sopra.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni o punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare, in un secondo momento, i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione, tramite una commissione tecnica che valuti le proposte pervenute, composta da esperti in materia di cultura, turismo e urbanistica e che sarà nominata da parte del Dirigente p.t. della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio;

OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'oggetto della sponsorizzazione è la collocazione, nel periodo ricompreso orientativamente tra il 29.11.2019 ed il 6.1.2020, su strade, piazze o analoghe inclusi i centri minori comunali, dei seguenti arredi/addobbi:

a) alberi di Natale inclusi quelli ecologici illuminati;

b) ghirlande natalizie;

c) luminarie tradizionali e/o tridimensionali;

d) addobbi natalizi;

e) presepi.

IMPEGNI DELL'ENTE (Sponsee)

Il Comune garantisce ai soggetti partecipanti l'uso gratuito delle aree pubbliche destinate ai decori ecc., nonché l'inserimento del logo/marchio/nome dello sponsor in tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dall'evento " NATALE DI TERNI: LUCI, ACQUA, MAGIA 2019".

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni, il valore della fatturazione della sponsorizzazione corrisponde al valore dei beni e/o servizi forniti dallo sponsor IVA compresa. La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova quindi applicazione la disciplina sull'IVA secondo le previsione del DPR n. 633/1972.

OBBLICHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor realizza e gestisce nelle aree interessate, a propria cura, responsabilità e spese, il decoro/i natalizio/i proposti e in particolare:

- acquisisce dagli organi competenti tutte le eventuali autorizzazioni necessarie (occupazione suolo pubblico, sovrintendenza, allaccio temporaneo, certificato di conformità impianti, sicurezza, etc.);

- sostiene tutte le spese di organizzazione, trasporto, montaggio, installazione delle luminarie/abeti/presepi/ghirlande, noleggio, istallazione, manutenzione e smontaggio, allacci e fornitura di energia elettrica assieme alle relative certificazioni tecniche;
- stipula un'idonea polizza assicurativa per le responsabilità civile verso terzi;
- solleva l'amministrazione da ogni responsabilità derivante dalle installazioni o da quanto conseguente, annesso o presupposto.

REQUISITI DELLO SPONSOR E DELLE PROPOSTE

- legittimazione a contrarre con la pubblica amministrazione e non ricorrenza di motivi di esclusione ex art. 80 D. Lgs 50/2016 e s.m.i;
- coerenza con gli interessi pubblici generali e con il progetto Natale di Terni: Luci, Acqua e Magia 2019;
- assenza di conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- assenza di pregiudizio nei confronti di terzi soggetti;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- inesistenza/non ricorrenza di altre situazioni riportate nel modello di domanda.

SOGGETTI A CUI E' RIVOLTO L'AVVISO E CONTENUTO DELLE PROPOSTE

Soggetti privati, singoli o associati, imprese od altri che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione degli eventi natalizi.

Le proposte di sponsorizzazioni devono contenere a pena di inammissibilità:

a) dati del proponente inclusi quelli fiscali;

b) l'indicazione dell' importo sponsorizzato;

c) la descrizione dell'oggetto della sponsorizzazione, (es. albero, decoro, luminarie, altro);

d) l'autocertificazione riguardo la inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

e) quanto ulteriormente previsto nel modello di domanda;

f) la sottoscrizione autografa;

g) in allegato:

- la copia del documento di identità in corso di validità dei firmatari;
- la planimetria di ubicazione con dimensioni dello spazio richiesto in mq.
- la descrizione dell'intervento proposto, con indicazione dei luoghi pubblici interessati, delle forme di pubblicizzazione, degli addobbi/arredi che si intendono realizzare e delle eventuali ulteriori iniziative di vivacizzazione tra quelle ammesse ai sensi dell'avviso in questione.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. Le proposte di partecipazione devono essere presentate, a pena di irricevibilità, secondo le seguenti formalità essenziali:

a) entro il giorno lunedì 4 novembre 2019;

b) unicamente tramite:

- o consegna a mano all'ufficio ricezione posta del Comune di Terni, in Piazza Ridolfi n. 1 (aperto al pubblico il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle 8.30 alle 13.30, mentre il martedì ed il giovedì l'ufficio è aperto, oltreché dalle 8.30 alle 13.30, anche dalle 14.30 alle 17.00); la data e l'orario di consegna sono quelli risultanti dall'attestazione apposta dal personale comunale incaricato;
- o invio via pec.

ESCLUSIONE

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra attività pubblica e privata;

b) ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o a terzi;

c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità.

Inoltre sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazione riguardanti:

d) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

e) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

f) messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 e ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si comunica che i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, nel pieno rispetto di quanto disposto ex art. 5 del regolamento. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Dati di contatto del Titolare del Trattamento, del Responsabile del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it. Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Alessandra Rossi - email: rpd@comune.terni.it ;

2. Dati oggetto di trattamento

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare riguardano: i dati conferiti dall'utente (persona fisica o giuridica privata), inerente al Servizio richiesto, in particolare i dati identificativi/anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, numero documento di identificazione del Titolare) e recapiti (telefono, indirizzo e-mail, PEC); dati relativi alla Ditta o Società, anche inerenti a dati particolari ex art. 9 R.UE. 679/2016) e dati relativi a condanne penali e reati (art. 10).

3. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato, è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare stesso, ai sensi dell'art. 6 lett.e) del R.UE. 679/2016. Il trattamento dei dati viene effettuato a seguito della specifica domanda presentata dall'utente e per l'espletamento del servizio richiesto.

4. Comunicazione e diffusione dati

I dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati ai soggetti sotto indicati:

- dipendenti, collaboratori, volontari e altri soggetti incaricati (es. provider servizi IT), nominati dal Comune di Terni quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
- soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, di cui il Titolare si avvalga per lo svolgimento delle attività strumentali al raggiungimento della finalità di cui sopra o a cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati in forza di obblighi legali, regolamentari o contrattuali e assicurativi;
- al Titolare dell'attività o altri Enti interessati, (in particolare riguardo ai dati giudiziari, rispetto all'esito di controlli sulle autodichiarazioni rese da parti di tutti i firmatari della SCIA, richieste, comunicazioni o atti analoghi, contestualmente all'adozione di provvedimenti di inibizione all'esercizio, per finalità di congrua motivazione di tali provvedimenti in conformità ai principi legislativi ex L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 5) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

5. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati sarà effettuato con strumenti manuali e con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei

dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. (art. 6 e 32 GDPR). Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

6. Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ai sensi art. 5 R.UE. 679/2016, e comunque relativamente connesso all'espletamento delle attività gestionali e amministrative riferite alle finalità sopra descritte

8. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR e, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali, (art.15), di ottenerne la rettifica, (art.16), la cancellazione, (art. 17), la limitazione, (art.18), la portabilità, (art.18).

L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21) e reclamo da presentare all'Autorità di controllo tramite il sito www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "dati di contatto" al punto 1. di detta informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Terni e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

INFORMAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RESP.LE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. OMERO MARIANI

UFFICIO COMPETENTE DEL COMUNE DI TERNI PRESSO IL QUALE È POSSIBILE PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI: TURISMO E GRANDI EVENTI, CORSO TACITO N. 146

ⓘINFORMAZIONI UFFICIO TEL. 0744549779 @: OMERO.MARIANI@COMUNE.TERNI.IT

PEC: COMUNE.TERNI@POSTACERT.UMBRIA.IT

TERMINE DEL PROCEDIMENTO: gg. 45 decorrenti dalla data di scadenza di presentazione domande; in caso di inerzia da parte di questa Amministrazione è possibile adire il TAR Umbria senza necessità di previa diffida.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Terni alle sezioni Bandi e Avvisi.

ALLEGATI:

fac simile istanza di partecipazione

fac simile di accordo di sponsorizzazione/collaborazione