



*Avviso pubblico "Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali.*

**Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria  
2014-2020**

**Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà"**

**Priorità di investimento 9.4 – R.A. 9.3**

Il Comune di Terni, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 10 (Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini, Stroncone) e in virtù:

- della *Convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziale* sottoscritta tra i Comuni Zona Sociale n. 10;
- della DGR n. 845 del 23/09/2020 con la quale è stato approvato l'intervento "*Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività*".
- dell'accordo *ex art. 15* della legge n. 241/1990 s.m.i., tra il Comune di Terni e la Regione Umbria approvato con la DGR n. 845 del 23/09/2020.
- delle modifiche al menzionato accordo realizzate in sede di co-progettazione tra il Comune di Terni e la Regione Umbria, sottoscritto con prot. 160856 del 28/10/2021.

emana il presente Avviso pubblico di selezione per l'accesso a contributi concessi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica per la realizzazione di attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza, funzionali allo svolgimento dei relativi servizi socio assistenziali, socio educativi e socio ricreativi.

## **Articolo 1**

### **Finalità ed obiettivi**

Comune di Terni – P.zza Ridolfi, 1 – 05100 Terni

Tel. 0744.5491 – [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) – [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) – P.IVA 00175660554



Il presente intervento è finalizzato a ridurre le disuguaglianze tra le famiglie nell'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali erogati in modalità a distanza e, conseguentemente a ridurre il c.d. *digital divide* accentuato dall'epidemia COVID-19, attraverso un sostegno economico per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici.

## **Articolo 2**

### **Oggetto dell'intervento e dotazione finanziaria**

- 1) Il presente avviso si colloca all'interno del quadro programmatico del POR FSE UMBRIA 2014-2020 nel seguente modo:

**Asse 2** – Inclusione sociale e lotta alla povertà;

**Priorità d'investimento:** 9.4 Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi i servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale;

**Obiettivo specifico/RA:** 9.3 Aumento, consolidamento, qualificazione dei servizi e delle infrastrutture di cura socio educativi e rivolti ai bambini e ai servizi di cura rivolti a persone con limitazione dell'autonomia.

**Azione 9.3.6:** Implementazione di buoni servizio, per servizi a persone con limitazione dell'autonomia [per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi socio-sanitari domiciliare e a ciclo diurno, e per favorire l'incremento di qualità dei servizi sia in termini di prestazioni erogate che di estensione delle fasce orarie e di integrazione della filiera e per la promozione dell'occupazione regolare nel settore.

**Intervento specifico 9.3.6.4:** *"Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività."* (denominazione, ai sensi del D.I.A. nella sua formulazione in corso di aggiornamento).

L'intervento, consiste nell'erogazione di contributi economici per l'acquisto o il noleggio di strumenti tecnologici (ad es. pc portatili, altri software, connessioni ad internet ecc.) sotto forma di buoni/card da utilizzare presso le attività commerciali iscritte nell'apposito elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto/noleggio di strumentazione tecnologica o, in alternativa attraverso il ristoro delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto o il noleggio



della predetta strumentazione nel periodo che va dal 05 marzo 2020 e fino alla scadenza del presente bando così come prevista al successivo art. 5 comma 2.

- 2) Il contributo sarà erogato a seguito di presentazione di apposita domanda e approvazione di una graduatoria nel rispetto dei criteri di valutazione indicati dall'art. 6 del presente avviso.
- 3) La Zona sociale n. 10 destina per il presente avviso una dotazione finanziaria complessiva di €.506.275,98 per le annualità 2020-2021-2022.

### **Articolo 3**

#### **Destinatari del contributo**

1. Sono destinatari del contributo le persone appartenenti a nuclei familiari <sup>1</sup>in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere residenti in uno dei comuni che afferiscono alla Zona sociale N.10;
  - b) essere:
    - cittadini italiani;
    - cittadini comunitari;
    - cittadini extracomunitari, in possesso del titolo di soggiorno regolare, con esclusione dei titolari di permessi di durata inferiore a sei mesi;
  - c) avere un ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 20.000,00;
  - d) avere all'interno del nucleo familiare almeno un figlio di età compresa tra 3 e 26 anni compiuti;
  - e) essere donne, vittime di violenza, che hanno richiesto l'attivazione di consulenza presso il numero verde 1522 (anche alternativamente al punto d);
  - f) essere un soggetto giovane e/o adulto di età inferiore ai 65 anni con disabilità accertata ai sensi della L. 104/1992 (anche alternativamente al punto d);
  - g) essere genitori separati giudizialmente (anche alternativamente al punto d rispetto la fascia di età indicata);

---

1) 1 Il nucleo familiare è quello definito all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)).



- h) essere soggetti senza lavoro in carico ai servizi Sociali dell'Ente Locale (anche alternativamente al punto d);
  - i) essere soggetti di over 65 anni età appartenenti a nuclei familiari anche unipersonali (composto da una sola persona, anche alternativamente al punto d);
2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.
  3. Non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare nell'arco di validità del presente avviso o in caso di eventuale sua riapertura.

Nel caso di presentazione di più domande, nell'arco di validità del presente avviso, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.

Non è ammessa la presentazione della domanda qualora uno dei componenti del nucleo familiare abbia beneficiato di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e o il noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della medesima tipologia rispetto a quella che viene finanziata a valere sul presente avviso.

**È fatto esplicito divieto ai nuclei familiari al cui interno siano presenti soggetti che hanno già percepito il contributo Family-Tech di presentare nuova domanda, pena l'esclusione nonché la restituzione delle somme percepite.**

4. La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.
5. L'amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

#### **Articolo 4**

##### **Spese ammissibili e ammontare del contributo**

1. Il contributo di cui al comma 3 dell'art. 2 del presente avviso è concesso fino ad un ammontare massimo di € 600,00 per nucleo familiare, per l'acquisto e/o il noleggio di strumentazione tecnologica (es.: personal computer, anche portatili, tablet, connessioni a Internet, dispositivi mobili con connessione ad Internet o altra strumentazione necessaria per lo svolgimento di attività socio- educative e ludico ricreative a distanza)





effettuato a partire dal 05 marzo 2020 e fino al termine di cui al successivo articolo 5 comma 2.

Nel caso di rimborso di spesa già effettuata è necessario produrre la seguente documentazione<sup>2</sup>:

- a. **fattura commerciale o documento fiscale equipollente con quietanza di pagamento** (in cui sia indicato il codice fiscale di chi ha effettuato l'acquisto e la descrizione del bene acquistato);
- b. **scontrino fiscale parlante** (in cui sia indicato il codice fiscale di chi ha effettuato l'acquisto e la descrizione del bene acquistato);
- c. **scontrino fiscale con quietanza di pagamento** (o dichiarazione del commerciante presso cui è stato effettuato l'acquisto nella quale sia indicato il codice fiscale del soggetto acquirente, la data dell'acquisto, la descrizione sommaria del bene acquistato).
- d. **per i pagamenti elettronici**: relativo movimento bancario del conto corrente intestato al soggetto richiedente o ad un membro del nucleo anagrafico dello stesso.

Tale documentazione è imprescindibile per la corresponsione del rimborso, in carenza della stessa i soggetti istanti verranno esclusi, non essendo possibile convertire la richiesta di rimborso per una spesa effettuata, in una richiesta di contributo.

2. Il contributo "Family-Tech" è concesso nelle seguenti forme:

- a) erogazione di un buono da utilizzare nel termine di **60 giorni** dalla data di caricamento del contributo sulla tessera sanitaria del beneficiario, fatto salvo il riconoscimento di motivata proroga per ulteriori 30 giorni e comunque **non oltre il termine perentorio del 30 giugno 2022**, presso esercizi commerciali iscritti all'elenco zonale degli esercizi commerciali disponibili ad accettare i medesimi per l'acquisto/noleggio di strumentazione tecnologica elencati al seguente link: <https://www.comune.terni.it/avviso-pubblico-family-tech-contributi-famiglie-lacquisto-o-il-noleggio-di-strumentazione>);

---

<sup>2</sup> La documentazione elencata è considerata alternativa. Per i pagamenti elettronici è sempre necessario allegare anche il movimento bancario relativo all'acquisto (la Carta o il conto corrente deve essere intestato al richiedente o ad un membro del suo nucleo familiare anagrafico).



- b) rimborso delle spese sostenute per acquisto o noleggio effettuati nell'arco temporale di cui al comma 1, dietro presentazione di idonea documentazione.

## **Articolo 5**

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo**

1. La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 esclusivamente per via telematica mediante l'inserimento dei dati richiesti nell'apposita PROCEDURA DI ISTANZA ON-LINE, resa disponibile nel Sito Web del Comune di Terni sulla base del modello predisposto dalla Regione Umbria. Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, eventuali istanze pervenute all'ufficio con procedure diverse da quella indicata nel presente articolo non verranno valutate.

**Ogni domanda deve essere presentata, a partire dal giorno 17/12/2021 ore 12:00 sul sito del Comune di Terni, e fino al 17/01/2022 12:00.**

2. Tra i dati richiesti dal sistema è necessario inserire obbligatoriamente:
- a) dati anagrafici della persona richiedente nonché i recapiti per le comunicazioni (indirizzo postale, numero telefonico e indirizzo e-mail);
  - b) per i cittadini extracomunitari, dichiarazione di possesso di titolo di soggiorno regolare;
  - c) certificazione ISEE in corso di validità ai sensi della normativa vigente;
  - d) certificato disabilità *ex l. 104/92* ove presente;
  - e) dichiarazione di non aver usufruito di un contributo a valere sul POR Umbria FSE 2014-2020 per l'acquisto e/o noleggio di strumentazione informatica/tecnologica della stessa tipologia di quella che viene finanziata a valere sul presente avviso.
3. Deve essere resa altresì la dichiarazione in merito alla forma di utilizzo del contributo ovvero sotto forma di buono o di rimborso delle spese sostenute per acquisti o noleggio di cui all'articolo 4, comma 2 rispettivamente lett. a) e lett. b). In caso di rimborso il richiedente deve presentare, in allegato alla domanda, la seguente documentazione integrante i requisiti dell'articolo 4:



- a) fattura commerciale o altro documento equipollente con valore fiscale a giustificazione della spesa sostenuta, contenente la descrizione del bene acquistato o noleggiato;
  - b) documentazione che attesti l'effettiva quietanza di pagamento;
  - c) documentazione/dichiarazione relativa all'utilizzo del bene per le finalità indicate dal presente avviso pubblico compilando il modello allegato al presente avviso.
4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione di cui ai precedenti commi, dovranno essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000 e s.m.i. La domanda di cui al presente articolo, dovrà essere compilata, in ogni sua parte a pena di inammissibilità, e inoltrata esclusivamente tramite l'apposita procedura on-line di cui al seguente link: <https://servizidigitali.comune.terni.it/index.php/family-tech>

## **Articolo 6**

### **Ammissibilità, valutazione delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie.**

1. Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 5 c. 1, il Comune di Terni capofila della Zona sociale n. 10 procede all'esame delle domande pervenute.
2. Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dagli art. 3 e 5 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:
  - a) ammessa a successiva valutazione;
  - b) non ammessa con motivazione.
3. Qualora la domanda risulti non ammessa, ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita comunicazione e-mail da inviare al recapito indicato in domanda.
4. Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione, effettuata tramite compilazione della scheda di valutazione di cui all'allegato denominato '*scheda di valutazione*', costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso, finalizzata



alla attribuzione di un punteggio per un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri riportati nella griglia del citato allegato.

In caso di parità di punteggio titoli di preferenza sono rappresentati dall'indicatore ISEE e dall'eventuale presenza nel nucleo di componenti con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92.

5. La fase istruttoria per l'ammissibilità e la successiva valutazione dovrà concludersi entro il giorno 18/02/2022, con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione, salvo diverse disposizioni, del contributo nei limiti di quanto richiesto e comunque non oltre l'importo massimo di cui all'art. 4, comma 1. Il provvedimento verrà comunicato alla persona destinataria del contributo tramite pubblicazione delle graduatorie sul Sito Istituzionale del Comune di Terni (gli istanti saranno identificati tramite il numero di protocollo della domanda).

## Articolo 7

### Erogazione del contributo modalità, tempi di utilizzo e rendicontazione

1. La erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:
  - a) **nel caso di richiesta del buono per l'acquisto**, questo verrà caricato direttamente sulla tessera sanitaria del beneficiario tramite l'applicativo ShoppingPlus;
  - b) **nel caso di richiesta di rimborso della spesa sostenuta**, congiuntamente al provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6, comma 5 o, comunque, entro i successivi 60 giorni il Comune provvederà al relativo atto di liquidazione del contributo concesso; previa acquisizione dei dati bancari. Si precisa che il rimborso potrà avvenire solo tramite accredito sul conto corrente bancario e/o postale del beneficiario.
2. Il buono/card emesso a seguito di provvedimento di ammissione al contributo di cui all'art. 6 dal Comune di Terni è nominativo e può essere utilizzato, presso gli esercizi commerciali iscritti all'elenco, esclusivamente dal titolare. Pertanto, esso non è trasferibile, non può essere ceduto a terzi e non è convertibile in denaro contante. Laddove l'utilizzatore del buono intenda sostenere una spesa superiore al valore





massimo del buono (€ 600,00) il pagamento della differenza resta a carico dell'acquirente.

### **Art. 8**

#### **Decadenza, sospensione e revoca del contributo.**

1. Tutti i requisiti previsti all'art. 3 devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.
2. È causa di decadenza il mancato utilizzo dei buoni/card entro il termine stabilito dall'art. 4, comma 2.
3. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite e spese anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali.
4. Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 9 saranno riscontrate inadempienze rispetto a quanto previsto con il presente avviso, l'amministrazione comunale procede alla revoca del contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del buono oltre agli interessi legali, interessate dal provvedimento di revoca.

### **Articolo 9**

#### **Controlli e verifiche.**

1. Il Comune di Terni, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati, e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

### **Articolo 10**



### **Informazioni sul procedimento.**

1. Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Unità Operativa Servizi Sociali;
2. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Accardo Dirigente *Ad Interim* della Struttura competente per materia del Comune capofila della Zona sociale n.10.;
3. L'Ufficio dedicato all'assistenza agli utenti per il Comune di Terni è la segreteria della Direzione Welfare – Sig. Andrea Fabri (Tel. 0744 549365) martedì e giovedì ore 14:30-16:30.
4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990, viene esercitato, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale per il diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni approvato con DCC n. 1 del 09/01/2012.

### **Articolo 11**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati acquisiti dall'amministrazione comunale in riferimento al presente procedimento verranno trattati nel rispetto degli artt. 12 e 13 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi del medesimo Regolamento, si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame ed esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Umbria, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o richiederne la rettifica, la cancellazione o



la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento. Ai sensi dei medesimi articoli gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Per l'esercizio dei propri diritti l'utente può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati inviando un'apposita istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali. La richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nel rispetto dei termini di cui al GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Terni che può essere contattato al seguente riferimento telefonico 0744/5491 o all'indirizzo PEC [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it). È possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Donatella Accardo in qualità di Dirigente *Ad interim* della Direzione Welfare del Comune di Terni.

## **Articolo 12**

### **Foro competente.**

1. Per qualsiasi controversia inerente all'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Terni, in via esclusiva.

## **Articolo 13**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

### **Allegati all'avviso**

- **Griglia di Valutazione**

*Allegato all'Avviso "Family Tech": 'Griglia di valutazione'*

*"Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali*



<b>Griglia di valutazione</b>		
<b>NOME..... E COGNOME .....DEL RICHIEDENTE/BENEFICIARIO</b>		
<b>Oggetto</b>	<b>Punti attribuibili</b>	<b>Punti parziali/totali attribuiti</b>
<b>A. Numero di figli con età tra 3 e 26 anni presenti all'interno del nucleo familiare; composizione nucleo</b>	<b><i>max 15 punti</i></b>	
Nucleo di over 65 anche unipersonale	15	
presenza di 3 o più figli [3-26 anni]	15	
presenza di 2 figli [3-26 anni]	10	
presenza di solo 1 figlio [3-26 anni]	5	
<b>B. Situazione familiare: carichi di 'cura'</b>	<b><i>max 40 punti</i></b>	
Presenza di over 65 (anche nucleo unipersonale) con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92.	30	
presenza di 1 figlio [3-26 anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92.	25	
presenza di più di un figlio [3-26 anni] con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92.	40	
Presenza di under 65 con disabilità accertata ai sensi della L. 104/92	35	
Donna vittima di violenza	40	



**COMUNE DI TERNI  
DIREZIONE WELFARE**

Piazza San Francesco 14  
05100 Terni

Tel. +39 0744.549.375  
donatella.accardo@comune.terni.it  
comune.terni@postacert.umbria.it



Genitore separato giudizialmente	20	
Soggetto senza lavoro in carico ai Servizi Sociali dell'Ente	20	
<b>C. Situazione economica familiare risultante dalla certificazione ISEE</b>	<b><i>max 45 punti</i></b>	
inferiore a 5.000 euro	45	
da 5.000,01 euro a 10.000,00 euro	35	
da 10.001,00 euro a 15.000,00 euro	25	
da 15.001,00 a 20.000,00 euro	15	
<b>TOTALE A+B+C</b>		

