

## **Avviso esplorativo di indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ex art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs 50/2016 e smi su MEPA, finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza domestica.**

### **Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 in data 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 in data 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011, dando atto della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la Deliberazione di Giunta n. 164 del 22/06/2022 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi per gli esercizi 2022-2024 del Comune di Terni, sulla base del Bilancio di Previsione del Comune 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 31/05/2022;

**Vista la determinazione a contrarre n. 2531 del 22/9/2022;**

### **Accertato:**

- che alla Missione 12 del DUP è previsto l'**obiettivo operativo 8.02.05**: "Interventi per favorire autonomia e permanenza dell'anziano nel contesto familiare e sociale attraverso: il potenziamento servizio di assistenza domestica SAD; il progetto per la domiciliarità finanziato dal FSE 2014-2020; le attività e gli investimenti a valere sulle risorse del PNRR; la definizione di un protocollo operativo con Asl e AO al fine di favorire la dimissione protetta assistita degli anziani";

### **Considerato che:**

il servizio SAD ha le seguenti caratteristiche essenziali:

- dovrà essere espletato nel territorio del Comune di Terni;

Le attività previste consistono in:

1. Aiuto per il governo della casa;
  2. Aiuto per la cura della persona;
  3. Sostegno nelle attività giornaliere;
  4. Aiuto per mantenere e favorire l'integrazione sociale;
- Il personale necessario per la realizzazione del progetto è:
    - a) 1 coordinatore del servizio;
    - b) Massimo 10 operatori OSA;

L'avviso è rivolto ai soggetti i cui requisiti sono meglio specificati nel successivo punto 6.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici, al fine di consentire la più ampia partecipazione e consultazione in vista della successiva fase negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016.

Con il presente avviso, che non ha natura vincolante per questa Amministrazione, non è indetta alcuna procedura di gara.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare un'offerta nella successiva procedura negoziata che verrà indetta da questa Amministrazione sul MEPA, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Gli operatori economici interessati all'affidamento ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, sono invitati a presentare apposita domanda in conformità alla prescrizioni di seguito riportate, con la dicitura **“Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di assistenza domestica”**.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) **entro e non oltre il giorno 10 OTTOBRE 2022**.

L'ufficio di riferimento è la Direzione Welfare nella persona del R.U.P., Dott.ssa Erminia Bonini, Via Croce Santa n. 3/a – 05100 TERNI – tel. 0744/549380.

### 1) OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura negoziata ha per oggetto la gestione del servizio (di seguito indicato come “SAD”) di assistenza domiciliare in favore di persone fragili, prevalentemente anziani, residenti nel Comune di Terni. Le prestazioni dovranno essere svolte dall'appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare, consiste in un insieme di prestazioni ed interventi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni essenziali della persona, garantendo al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare.

Gli obiettivi generali del servizio sono:

- Promuovere la qualità di vita delle persone in condizioni di fragilità sociale, riducendo rischi di emarginazione e promuovendo le abilità personali e relazionali dei beneficiari;
- Migliorare la qualità della vita dei beneficiari attraverso interventi mirati e personalizzati di sostegno e aiuto;
- Incrementare le competenze relative all'autonomia personale consentendo il mantenimento della persona assistita nel proprio ambiente di vita, evitando il ricorso a forme d'intervento residenziale improprie;
- Favorire la rete di relazioni familiari e sociali, per prevenire o ridurre i rischi di isolamento ed emarginazione.

### 2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara d'appalto o procedura ristretta e non sono previste graduatorie né attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

Le richieste di manifestazione d'interesse pervenute non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione.

### 3) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 1 decorrente dalla data dell'affidamento quale risultante dal verbale di consegna del servizio, fatta salva l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi nell'ipotesi di assegnazione dei fondi vincolati destinabili al presente servizio.

Il costo complessivo presunto del servizio ammonta ad **€. 180.000,00** oltre IVA al 22% (€ 39.600,00) pari a complessivi € 219.600,00.

L'importo massimo annuale dell'appalto è di € 90.000,00 (euro novantamila/00), oltre IVA ai sensi di legge calcolata sull'importo massimo del 22% pari ad € 19.800,00, e risulta così finanziato:

- a) € 100.487,08 a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali – anno 2021 – area anziani autosufficienti – acc.to n. 1680/2022;

- b) €. 9.312,92 a valere sul Fondo Sociale regionale – anno 2022 – area anziani – acc.to n. 2883/2022.

L'importo a base d'asta è fissato tenuto conto del costo orario massimo omnicomprendivo del servizio pari ad €. 21,84 al netto dell'IVA.

#### 4) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMESTICA

La titolarità dell'attivazione del servizio S.A.D. è in capo alla Direzione Welfare.

Il servizio sociale professionale comunale riceve le segnalazioni di condizioni di vulnerabilità di cittadini residenti nel Comune di Terni e/o accerta direttamente i presupposti socio-ambientali necessari all'attivazione di un P.A.I.

All'esito dell'accertamento dei requisiti di cui al punto 5 si procede come di seguito:

- a. Il servizio sociale professionale che ha in carico la situazione segnalata redige il P.A.I.;
- b. Il referente comunale del servizio, che sarà nominato successivamente all'affidamento del servizio, ricevuto il P.A.I., convoca apposita riunione con la Ditta aggiudicataria;
- c. Il referente comunale del S.A.D. consegna al coordinatore del servizio della ditta aggiudicataria il P.A.I., allegato n. 1 all'Istanza di attivazione del servizio;
- d. All'esito della riunione di cui al punto b, la Ditta aggiudicataria riceverà il Verbale definitivo necessario ai fini dell'attivazione del servizio, nel quale saranno indicati il luogo di svolgimento della prestazione, il monte ore mensile assegnato, la tipologia delle prestazioni autorizzate e la durata prevista dell'intervento;
- e. Il referente comunale del servizio trasmetterà il P.A.I. ed il verbale definitivo della riunione di cui al punto agli uffici amministrativi della Direzione Welfare per le attività di contabilizzazione.
- f. Il referente comunale del servizio trasmetterà il P.A.I. ed il verbale definitivo della riunione di cui al punto d agli uffici amministrativi della Direzione Welfare per le attività di contabilizzazione.

Qualora il servizio S.A.D. venga attivato senza il rispetto della sopra descritta procedura, non si procederà alla liquidazione del corrispettivo a favore della Ditta aggiudicataria.

L'attivazione del servizio ed il monte ore assegnabile ad ogni utente risentirà dell'ammontare complessivo del contratto.

#### 5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50. Nello specifico il punteggio di 100 punti è distribuito come segue:

- Punti 70 – OFFERTA TECNICA;
- Punti 30 – OFFERTA ECONOMICA.

L'importo dell'appalto è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio. Il corrispettivo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il soggetto aggiudicatario non abbia tenuto conto. Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

#### 6) SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare offerta sul MEPA l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione:

- a) Essere abilitati all'elenco dei fornitori alla **categoria 7 – Servizi Sociali – sottocategoria 1: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro – 7.1.1 Servizi di assistenza domiciliare (SAD)**;
- b) Essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs n. 50 del 2016 e smi ed essere iscritta alla C.C.I.A.A.; nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione, allegando atto costitutivo e/o lo statuto in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- c) Non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Gli operatori economici interessati dovranno dichiarare il possesso dei sopra citati requisiti presentando domanda di partecipazione in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante, accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata non saranno tenute in considerazione.

#### 7) CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Saranno invitate alla successiva procedura di gara le sole imprese che abbiano manifestato il proprio interesse nel rispetto dei termini e delle modalità di cui al presente avviso.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse dovesse risultare inferiore a 5, questa amministrazione potrà integrare l'elenco degli operatori economici da invitare attraverso il MEPA. La stazione appaltante procederà ai successivi inviti, tramite procedura telematica sulla piattaforma ME.PA.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non dare seguito alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato con le modalità di legge e pubblicato sul sito Internet del Comune di Terni.

#### 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Tel 07445491 –Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) : Dott. A. Lupi mail: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più

specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679). Si informa che i Responsabili delle Direzioni sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Il Dirigente *ad interim*  
Dott.ssa Donatella Accardo