



COMUNE DI TERNI
Direzione Attività Finanziarie
Economia Lavoro Promozione del Territorio
Corso del Popolo 30
05100 Terni

Tel. +39 0744.549758
comune.terni@postacert.umbria.it

Protocollo e data: *come da segnatura*

Schema di Avviso di Manifestazione di interesse
All. A

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di posizionamento di presidi antintrusione e delimitazione area per lo svolgimento della Fiera di San Matteo in Terni 24 settembre 2023.

La Direzione Attività Finanziarie Economia e Lavoro Promozione del Territorio – Ufficio SUAP – Commercio, rende noto che il Comune di Terni sta valutando l'attivazione di una procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 del Servizio di trasporto, posizionamento e rimozione di barriere antiterrorismo in cemento armato necessarie all'interdizione veicolare delle vie di accesso all'area evento fieristico, in occasione dello svolgimento della Fiera di San Matteo in programma il giorno 24 settembre 2023 presso l'area di Via del Centenario.

Il Presente Avviso resterà pubblicato sul sito istituzionale per un periodo di giorni 15 ed è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di operatori economici in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati alla realizzazione del servizio di cui al precedente punto, che dovrà avere inizio il giorno 24 settembre 2023 alle ore 3.00 del mattino per concludersi entro le ore 21.00 dello stesso giorno.

L'importo a base d'asta è pari a €3.200,00 (Iva 22% esclusa).

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, senza limitazione alcuna. Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui vi sarà una sola manifestazione d'interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI TERNI – DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO PROMOZIONE DEL TERRITORIO – UFFICIO SUAP COMMERCIO

Posta elettronica: comune.terni@postacert.umbria.it

Dirigente Dott.ssa Grazia Marcucci

Art. 2 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la fornitura del servizio di movimentazione, trasporto e successiva

rimozione di barriere antiterrorismo in cemento armato necessarie all'interdizione veicolare delle vie di accesso all'area evento fieristico che si svolgerà il giorno 24 settembre 2023 presso l'area di Via del Centenario – Terni.

A seconda delle esigenze di cantiere, e comunque per tutte le attività che si svolgeranno nell'area dedicata alla fiera, dal giorno antecedente la fiera fino al giorno **della fiera**, si richiede di attivare un **servizio di perimetrazione dell'area dedicata all'evento fieristico** e nelle aree meglio evidenziate nella planimetria allegata.

L'intervento a Voi richiesto,

1. per esigenze di cantiere è il seguente:

All'interno dell'area dedicata alla fiera, dovrà essere predisposta in ogni varco di accesso presente, uno sbarramento con barriere antintrusione e antiterrorismo dalle ore 3.00 alle ore 20.00 del giorno 24 settembre 2023.

Il servizio di movimentazione, trasporto e posizionamento deve garantire la protezione dei varchi presenti nel perimetro dell'area dedicata alla Fiera nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia e nel Piano di Sicurezza appositamente predisposto.

L'operatore dovrà garantire:

- Il prelevamento dal luogo di stoccaggio individuato nell'area di Via del Centenario dedicata alla Protezione Civile a partire dalle ore 3.00 del giorno 24 settembre;
- Il trasporto delle barriere fino al luogo di svolgimento della fiera;
- Posizionamento delle barriere nei varchi come stabilito nel Piano di Sicurezza e nella planimetria allegata;
- Al termine delle operazioni di vendita, l'operatore dovrà provvedere alla rimozione delle barriere e trasportare le stesse, nell'area di stoccaggio che verrà indicato dal personale della Polizia Locale preposto;

Il personale individuato dovrà possedere le certificazioni richieste dalla normativa vigente in materia.

2. L'operatore affidatario del servizio dovrà controllare il regolare svolgimento delle operazione di movimentazione secondo la disciplina vigente e sulla base del piano di sicurezza, ed in particolare:

Entro le ore 3.00 del giorno di svolgimento della fiera, il materiale sotto specificato:

- N. 22 barriere in CLS aventi lunghezza di mt. 3.60 e mass pari a 2040 Kg e/o barriere modulari antiterrorismo;
- N. 8 barriere in CLS aventi lunghezza di mt. 1.80 e massa pari a 1020 Kg e/o barriere modulari antiterrorismo;

tutte di proprietà dell'Amministrazione comunale di Terni;

Il materiale dovrà essere prelevato dal luogo di stoccaggio, area dedicata alla Protezione Civile in Via del Centenario e posizionate nell'area evento fieristico, il cui accesso verrà garantito dal personale dell'Amministrazione già dal giorno di svolgimento della fiera, dalle ore 01.00, previa comunicazione di inizio della procedura alla Centrale Operativa della Polizia Locale, entro le 6 ore antecedenti all'inizio delle procedure di prelievo e trasporto, al contatto telefonico 0744.426000.

Entro le ore 06.00 del giorno 24/09/2023, il materiale suddetto dovrà essere posizionato secondo lo schema planimetrico di cui al piano di sicurezza predisposto per l'evento in oggetto.

Dalle ore 08.00 alle ore 20.00 del giorno di svolgimento della fiera, dovrà essere garantito in prossimità dell'area evento lo stazionamento di un mezzo di movimentazione atto a rimuovere, per eventuale

emergenza, le barriere posizionate, completo di operatore dotato di contatto telefonico di reperibilità immediata a disposizione della Centrale Operativa della Polizia Locale che coordina l'evento.

Dalle ore 20.00 del giorno di svolgimento della fiera, il materiale suddetto dovrà essere rimosso dall'area evento secondo le indicazioni del personale di Polizia Locale a servizio dell'evento.

Entro le ore 24.00 del giorno di svolgimento della fiera, il materiale dovrà essere trasportato presso il piazzale di stoccaggio che verrà successivamente indicato dal personale preposto.

COMPETENZE

E' compito del trasportatore fornire mezzi e personale atto ad operare tutte le fasi di carico, trasporto e scarico, movimentazione e posizionamento di cui sopra e fornire la disponibilità di un mezzo di movimentazione e del relativo personale reperibile per il periodo di svolgimento dell'evento.

E' a carico del trasportatore utilizzare personale in regola con qualsiasi disposizione di riferimento ed osservare scrupolosamente tutte le normative in materia, soprattutto quelle riferite alla sicurezza inclusa quella antinfortunistica, assumendo ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa del proprio operato e manlevando espressamente il Comune di Terni da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

E' compito dell'Amministrazione rendere accessibile, sgombrato da ostacoli, il piazzale di carico, l'area di allestimento dell'evento ed il piazzale di deposito per le operazioni di trasporto e movimentazione del materiale, oltreché fornire le indicazioni inerenti il posizionamento del materiale stesso.

CONDIZIONI SPECIFICHE:

Dalle ore 08.00 alle ore 20.00 del giorno di svolgimento della fiera, nell'area evento non sarà possibile l'accesso di veicoli; pertanto, in tale periodo, l'eventuale richiesta di intervento per movimentazione del materiale potrà essere riferita solamente a motivi d'urgenza; dalle ore 06.00 alle ore 08.00 del giorno di svolgimento della fiera, all'interno dell'area avverrà il solo transito dei veicoli degli espositori dal varco di accesso e controllo agli stalli assegnati; tale transito dovrà essere armonizzato alle procedure di posizionamento del materiale.

Il fornitore dovrà assicurare:

1. il Responsabile del procedimento del Comune di Terni, in modo di tenere aggiornata la situazione;
2. Fornire il dettaglio servizi effettivamente realizzati, in modo da poter riscontrare la regolare esecuzione della fornitura;
3. Gestione degli imprevisti;
4. Il fornitore dovrà garantire al committente il servizio pattuito, adempiendo alle proprie obbligazioni con diligenza, professionalità, competenza ed efficienza.

ART. 3 - IMPORTO E DURATA

L'importo dell'appalto ammonta a ca. **€ 3.200,00 compresi oneri per la sicurezza** più iva di legge.

L'appalto avrà decorrenza dalla data di notifica di aggiudicazione definitiva e terminerà con il termine dei servizi contrattuali entro il giorno di svolgimento della fiera e comunque secondo un calendario da definirsi in accordo con il RUP.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti alla Piattaforma Net4market con il CPV 60000000-8 Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti) e/o 60182000-7 (noleggio di veicoli industriali con autista, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- A) **requisiti di capacità economica e finanziaria** – possesso di un fatturato specifico minimo riferito ai servizi oggetto di preventivo di importo pari ad € 36.000,00 IVA esclusa, conseguito nell'ultimo triennio; la richiesta del possesso di un fatturato specifico minimo è motivata dalla necessità di selezionare un operatore economico con adeguata esperienza e competenza tecnica nel settore di intervento nonché affidabile da un punto di vista finanziario;
- B) **requisiti di capacità tecnica e professionale** – pregresse e documentate esperienze maturate nel settore di attività oggetto dell'affidamento, tramite presentazione di un elenco delle forniture e dei servizi analoghi riferiti all'ultimo triennio, di importo complessivo minimo pari rispettivamente ad **€ 36.000,00 Iva esclusa**, con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti pubblici o privati.
- L'operatore economico prima dell'atto di affidamento, dovrà rimettere a richiesta del RUP un DGUE, sottoscritto digitalmente da un legale rappresentante, rendendo tutte le dichiarazioni ivi previste.

ART. 5 - CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Il Comune di Terni conferisce il servizio in oggetto per la realizzazione dell'evento in oggetto all'operatore economico che provvederà a quanto indicato all'articolo 1, precisando che:

- l'operatore economico dovrà sostenere i costi relativi alla propria attività per l'organizzazione del servizio restando escluso ogni rapporto di lavoro e/o collaborazione a qualsiasi titolo tra il Comune di Terni e gli operatori che il commissionario utilizzerà a qualsiasi titolo nell'attività di cui trattasi;
- ad acquisire le autorizzazioni e le liberatorie necessarie per poter svolgere legittimamente la gestione delle attività affidate;
- ad ottemperare nei confronti del personale/socio proprio a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali;
- Sarà obbligo dell'operatore economico produrre, certificato di assicurazione mezzi utilizzati, esonerando il Comune di Terni da questo onere.
- a rispettare i principi e gli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta n. 128 del 16/04/2014, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Detti codici sono consegnati all'aggiudicatario tramite comunicazione scritta dell'url del sito del Comune di Terni (<https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-2>) in cui tali atti sono in pubblicazione e reperibili nella sezione "Amministrazione trasparente";
- a rispettare le norme del Patto d'Integrità che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto, di cui una copia sottoscritta viene posta agli atti del fascicolo.

ART. 6 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato a completamento delle prestazioni pattuite, dietro presentazione di una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Corso del Popolo, 30 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è:9PM8L7.

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente il servizio offerto ed i seguenti elementi essenziali:

CIG: Z3D3C3F303

Scadenza 30 gg

I pagamenti saranno effettuati previa controllo regolare esecuzione e controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione.

La liquidazione avverrà entro 30gg dall'emissione della fattura ed indicata in calce alla stessa;

(Allegare schema tracciabilità flussi finanziari)

Art. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, completa di autocertificazione di cui all'allegato 3) al presente avviso, redatta in lingua italiana in conformità all'apposito modello pubblicato sul portale del Comune di Terni e sulla Piattaforma Net4market, entro le ore 12 del giorno 7 settembre 2023, tramite piattaforma digitale Ne4market.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda di partecipazione è firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

La prestazione oggetto del presente avrà luogo presso l'area dedicata alla Fiera di San Matteo in Via del Centenario - Terni e prende avvio dalla data di esecuzione della determinazione di affidamento del servizio.

Art. 8 - PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, con l'utilizzo del Mercato elettronico.

Ai sensi dell'art. 50, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio del minor prezzo.

ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra

descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Terni, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Terni si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Il Responsabile del procedimento è la titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio SuAP –Commercio.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Terni.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/676 (GDPR)

1- Titolare del trattamento è il Comune di Terni – nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 07445491, web del titolare: www.comune.terni.it).

2- Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – e-mail: rpdc@comune.terni.it; pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it

3- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5-Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, art. 1 lett. b del GDPR);

necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. c del GDPR);

necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

6 - Dati oggetto di trattamento: i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di

persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui al punto 3 della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

7- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

all'Autorità nazionale anticorruzione;

alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;

all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Terni, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

– Trasferimento dei dati: il Comune di Terni non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

– Periodo di conservazione dei dati: il Comune di Terni conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

– Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;

ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Il richiedente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – e-mail: rpd@comune.terni.it; pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it

Il Comune di Terni, altresì, informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia potranno essere reperiti ai seguenti link: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati:

https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): https://europa.eu/european-union/about-eu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Informativa disponibile anche sul sito internet <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/bandi-di-gara-econtratti>. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare di trattamento (e-mail: rpd@comune.terni.it);

pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it).

12 – Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: il Comune di Terni non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4; GDPR.

Il Dirigente

Dott.ssa Grazia Marcucci

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge]