Comune di Terni - ACTRA01
**GEN 0061423** del 18/04/2019 - Uscita
*Firmatari:* **Moscatelli Maria Rosaria (3875495869334179258529692009849946958 8)**
*Impronta informatica: c5c8bbd6517b06bd54a7db94f3d363a504d8d637bdef40cdab95d5402ac89b53*
*Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente*

Comune di Terni

# COMUNE DI TERNI

## DIREZIONE SERVIZI SOCIALI
## DIREZIONE PATRIMONIO

**ALLEGATO A**

**BANDO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI UBICATI A CESI PER ATTIVITA' NON COMMERCIALI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE, DA DESTINARE A CENTRO DI COMUNITA' CON ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA GENERALITÀ DEI CITTADINI.**

Vista la Deliberazione Del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale n° 75 del 08/06/2018 con cui è stato approvato lo schema di bando per la concessione in uso di immobili e/o locali comunali per attività non commerciali nel campo del volontariato e dell'associazionismo, da destinare a sede e ad attività associative;

Visto il Regolamento Comunale per la Concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 14.10.2013;

Considerata la disponibilità da parte dell'A.C. di mettere a bando immobili, strutture e locali da concedere in uso alle associazioni aventi i requisiti previsti dal vigente ***Regolamento Comunale per la concessione di immobili a Terzi*** (artt. 15,16,17,18) d'ora in poi indicato nel testo con "Regolamento";

### Titolo I - Descrizione della Concessione

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando ha per oggetto la concessione in uso di locali di proprietà comunale a soggetti associativi, operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione da destinare a un utilizzo che favorisca la promozione del benessere e della salute psico-fisica delle persone, con attività rivolte alla generalità dei cittadini, di carattere culturale, sociale, di sostegno scolastico, sportivo, di tempo libero e di tutela dell'ambiente, secondo il vigente Regolamento.
I locali disponibili sono decritti e rappresentati nell'**allegato A 3** "*Elenco spazi da concedere in uso*" unito al presente bando e riguardante i locali da concedere in uso, con indicazione dell'ubicazione, dai dati catastali, della superficie, del canone, delle eventuali spese da corrispondere per il loro utilizzo.
L' immobile è concesso in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova.
Nella domanda di partecipazione alla Manifestazione di interesse l'Associazione/i dovrà predisporre un progetto di gestione, come specificato all'art. 4.

ART. 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i Soggetti, di cui all'art n. 15 del *Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi*, e precisamente: le Associazioni, gli Enti iscritti nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato o nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale o – i Soggetti della sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 2 della Legge Regionale n.16/2006, - le Fondazioni comunali senza scopo di lucro, costituite o partecipate dal

Comune, - le Cooperative sociali, iscritte nell'apposito Albo regionale, di cui alla Legge Regionale n.9/2005, - le ONLUS, ex Legge 49/87, - le Associazioni sportive dilettantistiche, ex Legge 289/2002, - le Organizzazioni non Governative, ex l.49/1987, - le Associazioni rappresentative degli EE.LL, - le Pro-Loco iscritte all'Albo della Regione Umbria della Associazioni turistiche Pro Loco; - gli Enti e Associazioni operanti nel campo sei servizi socio-assistenziali, dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, iscritte all'Albo Comunale.
Detti Soggetti d'ora in poi saranno di seguito denominati "Associazioni" ai sensi ai sensi dell'art. 15 del *Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi*, per brevità nell'esposizione.

Art. 3 - REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Sono ammessi al presente bando le Associazioni e gli Enti iscritti all'Albo Regionale delle Associazioni della Regione Umbria, ai sensi dell'art. 15 del *Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi*, da almeno **6** mesi, operanti senza finalità di lucro nel territorio comunale principalmente nei seguenti settori di attività ed impegno:

- promozione dell'invecchiamento attivo, delle forma di auto-mutuo-aiuto e di sussidiarietà orizzontale
- produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero
- educazione, formazione e supporto scolastico
- valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e rigenerazione urbana
- ricreative e di rilievo sociale
- valorizzazione delle differenze di genere
- multiculturalità e diritti umani.

Sono ammesse le associazioni che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Terni alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è convenuta in anni cinque (5), ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza di tale termine, i beni dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima. La concessione può essere prorogata per altri tre anni, a fronte di una valutazione positiva dell'A. C.

ART. 5 – CONTENUTO DEL PROGETTO DI GESTIONE

I partecipanti al bando dovranno presentare una proposta progettuale (Allegato A 2) che preveda l'utilizzo dell'immobile oggetto dell'assegnazione, con attività, rivolte prioritariamente alla generalità dei cittadini, di carattere socio-assistenziale, intergenerazionale, di sostegno scolastico, di educazione agli adulti, inter-culturale, artistico, sportivo, di tutela dell'ambiente e del tempo libero, oltre che alla valorizzazione turistica dell'antico gorgo cittadino.
In particolare la proposta progettuale dovrà essere stesa seguendo l'allegato A 2, sviluppando le aree di seguito riportate:

A) Caratteristiche dell'Associazione proponente: dovranno essere specificati l'esperienza dell'Associazione nella gestione/conduzione di centri socio-culturali o similari, con attività volte a favorire l'invecchiamento attivo; la disponibilità a condividere l'immobile con altri Soggetti; il numero di anni di Iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale o altra tipologia del Terzo Settore; il numero dei Soci.
B) Caratteristiche e descrizione del Progetto Gestionale: le attività dovranno essere formulate per ogni area di riferimento, dovranno essere coerenti con le finalità del bando, dovranno essere specificati i destinatari, gli obiettivi e i risultati attesi; dovrà inoltre essere redatto un calendario delle varie proposte ed iniziative con specificati i giorni e gli orari di apertura settimanali, la relativa distribuzione delle attività e l'arco di apertura annuale, con indicazione di eventuali periodi di chiusura per festività; dovranno inoltre essere descritte le modalità che si intendono adottare per informare i cittadini rispetto alle attività proposte;
C) Qualità sociale del progetto e innovazione: dovranno essere indicate le metodologie utilizzate, l'attivazione di servizi/interventi non presenti nel territorio, le prospettive di collaborazione/coinvolgimento con altri soggetti, il lavoro in rete, il collegamento con altre iniziative promosse dall'A.C. Risulta elemento premiante la presenza di attività che vedano

contaminazioni intergenerazionali e interculturali con il coinvolgimento e la partecipazione diretta o indiretta degli anziani.

D) Sostenibilità finanziaria e auto finanziamento: dovrà essere presentato un piano economico del progetto gestionale indicante la previsione dei costi, delle risorse individuate per sostenerlo autonomamente e delle modalità di autofinanziamento prescelte.

ART. 6 - CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE IN USO.

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Terni e i Soggetti concessionari con la sottoscrizione di apposito atto amministrativo, ai sensi dell'Art. 17 del vigente Regolamento.
Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al seguente art. 6.
Non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la ri-assegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione, ai sensi della graduatoria, come indicato al successivo Art. 16.

ART.7 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario ha l'obbligo di:

- avere sede legale nel Comune di Terni e l'assenza nel proprio Statuto di fini di lucro;
- pagamento del canone o del corrispettivo per l'utilizzo, tenendo conto delle eventuali riduzioni concesse, ai sensi del vigente Regolamento (art. 16);
- pagamento di una cauzione mediante fidejussione bancaria "a prima richiesta" o mediante deposito, per un importo minimo pari ad una mensilità di canone ad un massimo di tre mensilità del canone di concessione reale o presunto qualora si tratti di concessione ridotta o gratuita;
- assumere l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria e, in particolare, quelle relative al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni e perimetrali (finestre, vie d'accesso, scale, etc.) mentre la manutenzione straordinaria della struttura rimane a carico dell'Amministrazione Comunale;
- segnalare per via formale alle Direzioni Manutenzione, Patrimonio Immobiliare e per conoscenza alla Direzione consegnataria, ogni esigenza emergente di manutenzione straordinaria;
- pagamento delle utenze con allacci a nome del concessionario, ove possibile o rimborso pro quota, secondo le tariffe determinate dalla Direzione Patrimonio;
- pagamento delle spese di gestione: condominiali, abbonamenti RAI, Sky o similari, per pulizie, tributi per la raccolta dei rifiuti solidi urbani relativi alla struttura e non alle aree verdi, di permessi e/o autorizzazioni per la realizzazione di eventi pubblici o di attività specifiche che restano a carico dell'A.C. in quanto aree di uso pubblico, spese legate alla realizzazione di iniziative ed eventi (SIAE, ecc.);
- rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza, tutela della privacy, igiene e sanità, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore;
- stipula delle polizze assicurative contro gli infortuni e di RCT;
- non svolgere attività ritenute dalla legge commerciali nei casi di assegnazioni dei locali ad uso diverso da quello commerciale ad Enti Non Commerciali, nel rispetto della normativa fiscale dettata dagli artt.108 e successivi, del Capo III del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto Legislativo 460/97 e successive modifiche ed integrazioni;
- fornire il modello EAS (solo per i soggetti obbligati dalla Circolare 45/2009 dell'Agenzia delle Entrate);
- restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- non modificare la destinazione d'uso per la quale sono stati concessi gli immobili;
- esercitare l'eventuale servizio bar, ristoro, somministrazione di cibi o bevande, in conformità alle disposizioni vigenti in materia;
- assumere formalmente ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando il Comune di Terni da ogni conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale, nonché di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione;
- non compiere innovazioni dei locali senza il permesso scritto delle Direzioni competenti del Comune di Terni;
- consentire al Comune di Terni azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili;

- concertare il programma annuale delle attività con la Direzione di competenza/assegnataria, ivi comprese le modalità di gestione (Schemi di Accordo approvati con DGC n. 283 del 11/09/2013), i contenuti delle proposte e la partecipazione dei cittadini, dei gruppi informali e delle associazioni che ne facciano richiesta;
- concedere al Comune l'utilizzo gratuito della struttura/locale per un massimo di 20 (venti) giorni l'anno, a seguito di comunicazione preventiva;
- sottoscrivere il contratto di concessione con i competenti Uffici della Direzione Patrimonio.

L'affidatario deve altresì garantire una utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della L. n.17/2007 e del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, rispettando gli impianti a norma, provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e dando tempestiva comunicazione al Comune (Direzioni: Manutenzione e Patrimonio) e per conoscenza alla Direzione Consegnataria delle eventuali disfunzioni.
Il mancato rispetto di uno o più degli obblighi di cui sopra comportano lo scioglimento/revoca del rapporto contrattuale.

ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria degli immobili, salvo differenti accordi, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali, nonché la titolarità e la gestione delle utenze, ove non sia possibile la voltura da parte dell'associazione assegnataria. Compete alla Direzione di competenza il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate nei centri sociali dai Soggetti Gestori, periodicamente ed almeno una volta l'anno.

ART. 9 – DISPONIBILITÀ ALLA CONDIVISIONE DEGLI SPAZI

L'Amministrazione favorisce ove possibile, l'uso plurimo degli spazi da parte di più soggetti interessati con le modalità che andranno indicate negli schemi di accordo (art.18 vigente Regolamento) stipulati tra il Comune e il soggetto affidatario.
Nella domanda di partecipazione l'associazione dovrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni.
Nel caso di raggruppamento di Associazioni dovrà essere individuata l'associazione che si configuri come "referente" che presenterà un'unica domanda anche a nome e per conto delle altre associazioni disponibili a coabitare. A corredo della domanda dovrà essere presentato un protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti. L' Associazione "referente" risponderà, in modo solidale, alle obbligazioni contratte con il Comune esonerando lo stesso da qualunque controversia possa insorgere tra le stesse, sia di ordine organizzativo che di ordine economico.
La disponibilità alla condivisione degli spazi costituisce premialità e verranno riconosciuti specifici punteggi.

ART. 10 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E UTILIZZO OCCASIONALE DEI LOCALI

E' fatto divieto al concessionario di sub concedere a terzi l'uso e la gestione dei locali oggetto di concessione. Qualora singoli o associazioni necessitino di un utilizzo occasionale (massimo un mese) dell'immobile, ai sensi del vigente regolamento (art.3), la richiesta scritta dovrà essere presentata all'Associazione concessionaria "referente" che, compatibilmente con la programmazione dell'utilizzo, rilascerà apposito atto di concessione temporanea nel quale verrà indicato il tempo di utilizzo e gli obblighi a carico del soggetto richiedente, compreso l'eventuale rimborso spese per utenze e pulizie; copia dell'atto andrà trasmesso alla Direzione "consegnataria". Tale rimborso verrà riscosso dall'Associazione "referente" previo rilascio di apposita ricevuta. Alla fine di ogni anno, entro il 31 Dicembre, l'Associazione "referente" dovrà presentare alla Direzione consegnataria dell'immobile e alla Direzione Patrimonio un rendiconto dei rimborsi ricevuti e l'importo complessivo verrà utilizzato per la manutenzione ordinaria, per il pagamento delle utenze e, se necessario, per la manutenzione straordinaria dell'immobile sulla base delle direttive delle Direzioni: Manutenzione e Patrimonio.

ART. 11 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

La presente concessione potrà essere revocata, con preavviso di almeno 4 mesi, dall'Amministrazione Comunale, senza che il concessionario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro, per le seguenti motivazioni:

- motivi di pubblico interesse risultanti da formali provvedimenti;
- necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità;
- violazione/inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di concessione;
- danni alle proprietà comunali, qualora i locali in uso siano palesemente danneggiati e l'assegnatario non abbia provveduto al ripristino;

- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);
- violazione del divieto di sub concessione;
- nei casi di mancato pagamento del canone di concessione, previa messa in mora.

La concessione può comunque essere sospesa senza preavvisi al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

ART.12– RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il concessionario può rinunciare alla concessione per gravi e comprovati motivi facendone richiesta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Tale risoluzione ha effetto non prima di sei mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.

ART. 13 – RESTITUZIONE DEI BENI

Il concessionario è obbligato a riconsegnare gli immobili alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca o rinuncia della stessa, libero da persone e cose ed in buono stato di manutenzione. In caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al concessionario. Il concessionario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

ART.14 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto di affidamento sono a carico del concessionario, nessuna esclusa ed eccettuata.

## Titolo II - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART.15 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione, un plico in busta chiusa controfirmata sui lembi,** contenente:

**a.** Domanda di partecipazione alla procedura di concessione, su apposito modulo allegato (All.to A 1) scaricabile dal sito www.comune.tr.it oppure reperibile all'albo pretorio del Comune di Terni, in carta semplice, corredata da tutti gli allegati richiesti dal bando.

**b.** Progetto Gestionale delle attività e piano economico (All. to A 2).

**a. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, con firma non autenticata.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza, eventualmente anche in qualità di capofila di raggruppamento di associazioni.

La domanda conterrà, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di essere Legale rappresentante dell'associazione;
2. che l'Associazione è iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato/Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n. ****, oppure di appartenere: a soggetti della sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 2 della Legge Regionale n.16/2006, - a Fondazioni comunali senza scopo di lucro, costituite o partecipate dal Comune, - a cooperative sociali, iscritte nell'apposito Albo regionale , di cui alla Legge Regionale n.9/2005, - ad ONLUS, ex Legge 49/87, - ad associazioni sportive dilettantistiche, ex Legge 289/2002, - ad Organizzazioni non Governative, ex l.49/1987, - ad associazioni rappresentative degli EE.LL, - a Pro-Loco iscritte all'Albo della Regione Umbria della Associazioni turistiche Pro Loco; .-ad Enti e Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, iscritte all'Albo Comunale;
3. che lo statuto dell'Associazione non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
4. che l'Associazione non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
5. che l'Associazione non si trova in situazione di morosità nel confronti del Comune alla data

di pubblicazione del bando;

6. che i campi di intervento in cui l'Associazione persegue i propri fini statutari sono prevalentemente i seguenti (barrare anche più caselle):

- ❑ promozione dell'invecchiamento attivo, delle forme di auto-mutuo-aiuto e di sussidiarietà orizzontale
- ❑ produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero;
- ❑ educazione, formazione e supporto scolastico
- ❑ valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e rigenerazione urbana
- ❑ attività ricreative, socio-culturali e di rilievo sociale
- ❑ multiculturalità e diritti umani.
- ❑ Altro_____

7. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso pubblico, allegato alla deliberazione di Giunta com.le n. 106 del 17/04/2019;
8. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
9. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
10. di aver tenuto conto, nella formulazione del proprio progetto di gestione, anche degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, tutela della privacy, igiene e sanità, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore;
11. di essere regolarmente costituiti da almeno sei mesi e di avere un atto costitutivo ed uno statuto registrato;
12. di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con le adempienze connesse alla natura associativa, a tale riguardo allega i nominativi del legale rappresentante e dei soci;
13. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ritenendolo equo;
14. di impegnarsi a non sub-concedere i locali assegnati a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche;
15. se l'Associazione è stata affidataria di immobili comunali nell'ultimo triennio (in caso affermativo specificare dove);
16. se l'Associazione ha beneficiato nell'ultimo triennio di contributi o altre forme di agevolazione da parte di enti pubblici (in caso affermativo specificare quali e l'entità);
17. se l'Associazione accetta l'assegnazione di altro spazio, diverso da quello richiesto.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. Statuto, Atto costitutivo, elenco degli associati
2. Curriculum dell'Associazione con particolare riferimento alle attività dell'ultimo triennio
3. Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale
4. Copia documento di riconoscimento del Rappresentante Legale, in corso di validità
5. Modello EAS (per le Associazioni di Promozione Sociale)
6. Nel caso di raggruppamento di Associazioni: protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti con indicato il nome dell'Associazione "referente"; i documenti di cui ai punti 2,3,4,5,6 relativi ad ogni Associazione partecipante.

**b. Progetto di Gestione e piano economico (All. to A 2):**

Dal progetto, redatto secondo lo schema riportato nell'Allegato A, si deve evincere: la sostenibilità economica, l'attenzione al territorio ed alla comunità, l'impegno nel mutuo aiuto e nelle iniziative di solidarietà sociale, la capacità di fare rete, l'erogazione di servizi, la disponibilità progettuale alla partecipazione a bandi e a servizi realizzati in collaborazione con l'Amministrazione Com.le. Dovranno essere descritte le singole azioni, gli obiettivi che si intendono raggiungere, gli orari di apertura, il calendario delle attività per aree di riferimento. La scheda dovrà riportare un piano economico delle attività con indicate le voci di spesa e le entrate.

Le domande presentate saranno valutate da una commissione inter-direzionale, con personale in capo alle Direzioni: Manutenzioni, Patrimonio, Servizi Sociali, Servizi culturali- Alta formazione e Affari istituzionali- Partecipazione, nominata successivamente alla scadenza dei termini di presentazione

delle stesse, dal Dirigente della Direzione (Servizi Sociali o Patrimonio). La valutazione dei progetti presentati sarà svolta tenendo conto dei criteri e dei punteggi di seguito riportati all'art 15, per il principio della trasparenza, e la concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore. Al fine di salvaguardare la coerenza del progetto, verranno presi in considerazione solo i progetti che avranno preso un punteggio superiore a 50 e con un punteggio almeno equivalente al 50% per ogni voce delle specifiche di dettaglio. La commissione, esaminato e valutato ogni Programma presentato, esprime un parere circa i requisiti per accedere a riduzioni del canone concessorio, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento.

**c) Modalità e termine per la presentazione del plico**

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti sopra indicati e la busta con il progetto esecutivo delle attività ed il piano economico di gestione dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura "*Bando di manifestazione di interesse per la concessione in uso di locali comunali ubicati a Cesi per attività non commerciali nel campo del volontariato e dell'associazionismo, da destinare a centro di comunità con attività, rivolte alla generalità dei cittadini",* oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.
Il plico dovrà pervenire al Comune di Terni – Ufficio Protocollo – Piazza M. Ridolfi n. 1 – 05100 Terni, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **13/05/2019.**
Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento. Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla graduatoria.
Non saranno ammesse parti aggiuntive o sostitutive alle domande presentate.

ART.16 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione per l'individuazione del concessionario dei locali dell'unità immobiliare oggetto dell'Avviso (All.to A 3) sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale presentata dai richiedenti in possesso dei requisiti richiesti. Le domande saranno valutate da una commissione interdirezionale, appositamente costituita - composta da dipendenti comunali, che applicheranno i seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di massimo **100 punti,** sulla base della valutazione degli elementi sotto indicati e desunti dalla proposta progettuale presentata.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUNTEGGI DI ASSEGNAZIONE

| Dimensione valutata | Descrizione | Punteggio max. |
|---|---|---|
| **A. Caratteristiche Associazione proponente**<br><br>(Totale max punti 15) | 1. Esperienza maturata nell'ambito del volontariato in ordine a:<br>• Tipologia, durata e significatività delle attività *(Valutazione Commissione da 0 a 3)*<br>• Durata e attinenza di eventuali precedenti esperienze di conduzione di immobili comunali con esito positivo (*Valutazione Commissione da 0 a 2)* | 5 punti |
| | 2. Disponibilità alla coabitazione<br>*a. Non disponibile = 0*<br>*b. Disponibilità alla coabitazione = 1 punto*<br>*c. Disponibilità +Protocollo intesa tra associazioni=3 punti* | 3 punti |
| | 3. Numero di anni di iscrizione al registro delle organizzazione di volontariato o delle | 2 punti |

| | | |
|---|---|---|
| | Associazioni di promozione sociale o Altro registro<br>*a. Da 0 a 5 anni = 1 punto*<br>*b. Oltre 5 anni = 2 punti*<br>4. Numero soci<br>*a. Da 7 a 25= 1 punto*<br>*b. Da 26 a 50 = 3 punti*<br>*c. Da 51 in poi = 5 punti* | 5 punti |
| **B. Caratteristiche del Progetto Gestionale**<br><br>Totale max 35 punti | **1) Coerenza del progetto con le finalità del bando e con il contesto territoriale,** coerenza interna tra obiettivi, target, azioni, metodologie, risultati attesi;<br>*( Valutazione Commissione da 0 a 8 )*<br>**2) Caratteristiche delle attività proposte**: risposta a bisogni presenti nel territorio, diversificazione e articolazione, quantità e tipologia degli interventi, delle attività, delle iniziative.<br>*( Valutazione Commissione da 0 a 7)*<br>**3) Presenza di azioni e interventi:**<br>• volti a valorizzare e/o promuovere le relazioni interculturali<br>• volti a valorizzare le differenze di genere<br>• volti a valorizzare e/o promuovere le relazioni intergenerazionali<br>• di carattere educativo e formativo rivolti all'intera comunità<br>• che coinvolgano gli anziani anche in occasione e/o in prossimità delle festività e nei mesi estivi.<br>*(1 punto per ogni azione presente)*<br>**4) Calendario delle attività e orari di apertura**<br>Inferiore a 15 h settimanali = 0 punti<br>Da 15 a 20 ore settimanali = 2 punti<br>Da 21 a 25 ore settimanali = 4 punti<br>Da 26 a 30 ore settimanali = 6 punti<br>Oltre 30 ore di apertura = 8 punti<br>**5) Modalità di comunicazione** previste per informare i cittadini in merito alle attività in programma<br>*( Valutazione Commissione da 0 a 4)*<br>**6) Presenza di eventuali agevolazioni economiche** destinate a specifiche categorie di utenza (es. gratuità assicurative per persone indigenti)<br>*( Valutazione Commissione da 0 a 3)* | 8 punti<br><br>7 punti<br><br>5 punti<br><br>8 punti<br><br>4 punti<br><br>3 punti |
| **C. Qualità sociale del progetto e Innovazione**<br><br>Totale max 30 punti | **1)** Adozione di metodologie specifiche per la valutazione della qualità dei servizi e degli interventi, per l'organizzazione delle attività per l'attivazione di gruppi, di iniziative di mutuo aiuto, di relazioni di prossimità<br>*(Valutazione Commissione da 0 a 5)*<br>**2)** Attinenza con le finalità oggetto del bando delle attività di carattere intergenerazionale programmate, | 5 punti |

| | | |
|---|---|---|
| | quantità, originalità/innovazione; obiettivi attesi, strumenti individuati per verificare la rispondenza alle finalità attese, anche in termine di compatibilità con le attività di cui al precedente punto. *(Valutazione Commissione da 0 a 5)*<br>**3)** Costruzione di partnership e collaborazioni con le risorse formali ed informali presenti nel territorio<br>*Fino a 1 collaborazione attivata = 1 punto*<br>*Da 2 a 3 collaborazioni = 3 punti*<br>*Oltre 3 collaborazioni = 5 punti*<br>**4)** Attivazione di nuovi servizi/interventi non presenti all'interno del territorio di riferimento e utilizzo di nuove tecnologie.<br>*( se non presenti = 0 punti*<br>*Se presenti, valutazione commissione da 1 a 5)*<br>**5)** Collegamento con iniziative di progettazione partecipata, attività e Servizi promossi dall'A.C. ( *es.* Eventi e manifestazioni culturali, GenerAzioni X, Fresca estate, ecc.)<br>*( se non presenti = 0 punti*<br>*Se presenti valutazione commissione da 1 a 5)*<br>**6)** Presenza di servizi accessori che facilitino e qualifichino la fruizione del servizio (*es.* trasporto da e per il centro, possibilità di consumare pasti all'interno della struttura anche forniti da soggetti esterni)<br>*( se non presenti = 0 punti*<br>*Se presenti, valutazione commissione da 1 a 5)* | 5 punti<br><br>5 punti<br><br>5 punti<br><br>5 punti |
| **D. Sostenibilità finanziaria e autofinanziamento**<br><br>Totale max 20 punti | 1) Coerenza del piano economico presentato<br>*(se non coerente = 0 punti*<br>*Se coerente, valutazione commissione da 1 a 5)*<br>2) Presenza di iniziative per l'autofinanziamento da parte della associazione<br>*(se non presente = 0 punti*<br>*Se presente valutazione commissione da 1 a 5)*<br>3) Presenza di finanziamenti esterni<br>*(se non presente = 0 punti*<br>*Se presente valutazione commissione da 1 a 5)*<br>4) Risorse umane, dotazione di ulteriori arredi e/o attrezzature dell'Associazione messe a disposizione per lo svolgimento delle attività<br>*(valutazione commissione da 1 a 5)* | 5 punti<br><br>5 punti<br><br>5 punti<br><br>5 punti |
| TOTALE PUNTI | | **100** |

ART. 17 - L'AGGIUDICAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata secondo i criteri specificati all'Art.14, aprirà i plichi sigillati delle domande pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione presentata. Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del presente bando. Della predetta procedura verrà emesso verbale di cui verrà data immediata comunicazione ai partecipanti.

Entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data riportata nel verbale suddetto, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali presentate e alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara e all'ammissione o esclusione dei partecipanti provvedendo a darne comunicazione scritta gli stessi. La Commissione di valutazione determinerà i singoli punteggi per

ogni parte del Progetto di gestione (all.to A 2) assegnando, a ciascun elemento valutato, i punteggi su indicati. Le valutazioni tecniche della Commissione sono insindacabili.
Sul sito istituzionale del Comune alla sezione bandi e gare e all'Albo Pretorio del Comune verrà pubblicata la graduatoria definitiva.
La validità della Graduatoria delle domande pervenute e ammesse a partecipare ha validità cinque (5) anni, di pari durata delle concessioni.
Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, il soggetto primo classificato in graduatoria, per l'immobile oggetto dell'avviso, sarà chiamato dai competenti uffici comunali a stipulare il contratto avente ad oggetto la concessione.
In caso di rinuncia si procederà interpellando il soggetto seguente in graduatoria secondo l'ordine di classificazione. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda pervenuta se la proposta progettuale avrà ottenuto almeno il punteggio minimo di 50 punti.

## Titolo III - CONDIZIONI GENERALI

Art. 18 – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE
L'assegnatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o il certificato penale generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore a sei mesi (in caso di raggruppamento di associazioni, tale documento dovrà essere presentato per tutti gli amministratori e legali rappresentanti).
Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa da parte della Direzione Manutenzione – Patrimonio.
Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata.
L'immobile viene preso in consegna, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
Le informazioni relative alla partecipazione alla procedura di concessione saranno fornite dalla Direzione Servizi Sociali – Ufficio Tecnico/Amministrativo Welfare Comunitario, sito in Terni Via Croce Santa 3 – Tel. 0744/549371, mentre le informazioni di carattere tecnico relative agli immobili, incluso la possibilità di prenotare eventuali sopralluoghi, saranno fornite dalla Direzione Patrimonio, Corso del Popolo n.30 – Ufficio Patrimonio.

Art. 19 – PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY
Il bando integrale e gli allegati sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet - Sezione avvisi www.comune.terni.it. Il rappresentante legale dell'Associazione, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 per tutte le esigenze procedurali. Per tutto quanto non indicato nel Bando, si rinvia al *Regolamento Comunale per la concessione di immobili a Terzi* approvato con Deliberazione C.C. n. 221 del 14.10.2013 e consultabile sul sito istituzionale del Comune www.comune.terni.it. alla sezione "Regolamenti".
Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Maria Rosaria Moscatelli. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Terni, 17/04/2019.

| | |
|---|---|
| Il Dirigente | Il Dirigente |
| Direzione Servizi Sociali | Direzione Patrimonio |
| *(Dott.ssa Maria Rosaria Moscatelli )* | *( Dott. Marco Fattore)* |

Comune di Terni - ACTRA01
**GEN 0061423** del 18/04/2019 - Uscita
*Firmatari:* **Moscatelli Maria Rosaria (3875495869334179258529692009849946958 8)**
*Impronta informatica: c5c8bbd6517b06bd54a7db94f3d363a504d8d637bdef40cdab95d5402ac89b53*
*Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI UBICATI A CESI PER ATTIVITA' NON COMMERCIALI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE DA DESTINARE A CENTRO DI COMUNITA' CON ATTIVITA' RIVOLTE ALLA GENERALITA' DEI CITTADINI.**

**Allegato A 1**

Il sottoscritto ……., nato a ……. il ……., residente a ……, Via…….. C.F……., in qualità di:

- ❑ Presidente
- ❑ Legale rappresentante
- ❑ Altro

dell'Associazione di volontariato/promozione sociale (o altro ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per la concessione di beni immobili a Terzi) denominata ……... con sede legale in ……., Via ……., CAP …….., Codice Fiscale/P.IVA ……. , tel. …….. fax …….. e-mail …….., con sede operativa in……, Via ……., costituita in data …… ,

**CHIEDE**

di partecipare al *Bando di manifestazione di interesse per la concessione in uso di locali comunali ubicati a Cesi per attività non commerciali nel campo del volontariato e dell'associazionismo, da destinare a Centro di Comunità, con attività rivolte alla generalità dei cittadini"* emanato con Determinazione Dirigenziale n. 1346 del 18/04/2019, affisso all'Albo Pretorio del Comune di Terni il ……; come:

- ❑ Soggetto singolo
- ❑ Capofila del seguente raggruppamento di associazioni disponibili a condividere lo spazio richiesto:

Associazione 1
Denominazione……
……
Associazione 2
Denominazione
……
……

Per la concessione in uso e gestione del sotto indicato spazio/locale di proprietà comunale da destinare a Centro di comunità, identificato nell'allegato **A3** con il n. 1, Ex Scuola Materna "C. Stocchi" in Via A. Cesi n. 42, località Cesi – Terni.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per chi dichiara il falso, esibisce atti falsi o non corrispondenti a verità e che quanto dichiarato potrà essere verificato presso gli organi della P.A. competente, ai sensi del testo unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità.

## DICHIARA

(*Le dichiarazioni si intendono riferite alla data di presentazione della domanda. In caso di raggruppamento di associazioni tale dichiarazione va compilata per ogni associazione richiedente)*

1. Di essere il Legale rappresentante del Soggetto richiedente;
2. Che il Soggetto è iscritto nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato/Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n. ……, o appartiene alla seguente tipologia…….., nel campo del volontariato, dell'Associazionismo, o della cooperazione sociale:……;
3. che il proprio statuto non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
4. che il Soggetto non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
5. che non si trova in situazione di morosità nel confronti del Comune alla data di pubblicazione del bando;
6. che i campi di intervento in cui persegue i propri fini statutari sono prevalentemente i seguenti (barrare anche più caselle):
   - ❑ promozione dell'invecchiamento attivo, delle forme di auto-mutuo-aiuto e di sussidiarietà orizzontale
   - ❑ informazione, produzione, diffusione culturale, artistica e del tempo libero;
   - ❑ educazione, formazione e supporto scolastico
   - ❑ valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e azioni di rigenerazione urbana
   - ❑ attività ricreative, socio-culturali e di rilievo sociale
   - ❑ multiculturalità e diritti umani.
   - ❑ Altro_____

7. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando, allegato A alla deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 17/04/2019;
8. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versa l'immobile ed accettarlo nello stato di fatto in cui si trova;
9. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
10. di aver tenuto conto, nella formulazione del proprio progetto di gestione, anche degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, tutela della privacy, igiene e sanità, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore;
11. di essere regolarmente costituiti da almeno sei mesi e di avere un atto costitutivo ed uno statuto registrato (secondo la tipologia di appartenenza);

Comune di Terni - ACTRA01
**GEN 0061423** del 18/04/2019 - Uscita
*Firmatari:* **Moscatelli Maria Rosaria (3875495869334179258529692009849946958 8)**
*Impronta informatica: c5c8bbd6517b06bd54a7db94f3d363a504d8d637bdef40cdab95d5402ac89b53*
*Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente*

12. di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con le adempienze connesse alla natura associativa, a tale riguardo allega i nominativi del legale rappresentante e degli associati;
13. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ritenendolo equo;
14. di impegnarsi a non sub-concedere i locali assegnati a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche, fatto salvo utilizzi "temporanei" ai sensi dell'art. 10 del bando;
15. che il Soggetto è stato gestore di immobili comunali nell'ultimo triennio si no ( se si specificare dove);
16. che il Soggetto ha beneficiato nell'ultimo triennio di contributi o altre forme di agevolazione da parte di Enti pubblici (in caso affermativo, specificare quali e l'entità).

**Si allega alla presente domanda**:

7. Allegato A 2 *"Progetto esecutivo delle attività e Piano economico di gestione"* debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale;
8. Statuto, Atto costitutivo ed elenco degli associati;
9. Curriculum dell'Associazione con particolare riferimento alle attività dell'ultimo triennio;
10. Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale;
11. Copia documento di riconoscimento del Rappresentante Legale, in corso di validità;
12. Modello EAS (per le Associazioni di Promozione Sociale);
13. Nel caso di raggruppamento di Associazioni: protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti con indicato il nominativo dell'Associazione "referente"; documenti di cui ai punti 2,3,4,5,6, relativi ad ogni Associazione partecipante.

TIMBRO E FIRMA

_____

In ottemperanza alla legislazione sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) i dati personali riportati sul presente modulo non verranno divulgati a terzi da parte dell'Amministrazione Comunale di Terni ma saranno utilizzati dalla stessa solo al fine di poter adempiere alle procedure conseguenti al presente bando.

Terni, lì …….
In fede

per l'Associazione ……..

Il Legale Rappresentante

Sig. ……

Comune di Terni - ACTRA01
**GEN 0061423** del 18/04/2019 - Uscita
*Firmatari:* **Moscatelli Maria Rosaria (38754958693341792585296920098499469588)**
*Impronta informatica: c5c8bbd6517b06bd54a7db94f3d363a504d8d637bdef40cdab95d5402ac89b53*
*Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente*

**BANDO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALE COMUNALE UBICATO A CESI PER ATTIVITA' NON COMMERCIALI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONISMO, DA DESTINARE A CENTRO DI COMUNITA' CON ATTIVITA' RIVOLTE ALLA GENERALITA' DEI CITTADINI.**

**Allegato A 2**

PROGETTO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ E PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

Soggetto richiedente:
……..…….....

Rappresentante
Legale.....

Indirizzo:…….....
.....

Tel.....cell.....e-mail.
.....

Numero soci al 31.12. 2018
*(dell'anno precedente al bando)*

Data.....

Il Rappresentante Legale

_____

Comune di Terni - ACTRA01
**GEN 0061423** del 18/04/2019 - Uscita
*Firmatari:* **Moscatelli Maria Rosaria (3875495869334179258529692009849946958 8)**
*Impronta informatica: c5c8bbd6517b06bd54a7db94f3d363a504d8d637bdef40cdab95d5402ac89b53*
*Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente*

# PROGETTO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ E PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

## A. Caratteristiche Soggetto proponente

*( Nel caso di raggruppamento di associazioni indicare i dati dell'Associazione Capofila/referente)*

- *Esperienza maturata, con particolare riguardo alla fascia anziani*
- *Durata e attinenza di eventuali precedenti esperienze di conduzione di Centri sociali o di Centri associativi,*
- *Disponibilità all' eventuale coabitazione con Associazioni*
- *N. soci……*

## B. Caratteristiche e descrizione del Progetto Gestionale

### 1. *Analisi del contesto territoriale*

- *Breve descrizione del contesto*
- *Motivazione della scelta dell'unità immobiliare*

### 2. *Obiettivi e risultati attesi*

- *Obiettivi*
- *Risultati attesi*

### 3. *Destinatari del progetto*

*(E' possibile barrare più caselle)*

- ☐ Minori
- ☐ Giovani
- ☐ Anziani
- ☐ Famiglie
- ☐ Persone con disabilità
- ☐ altro

*(specificare)*……

### 4. *Descrizione delle azioni progettuali*

- *Azioni previste*
- *Metodologia adottate*
- *Destinatari previsti per ogni azione*

### 5. *Organizzazione delle attività*

- *Calendario/articolazione settimanale*
- *Risposta a bisogni presenti nel quartiere*
- *Tipologia personale utilizzato*
- *Altro(Specificare)*

## C. Elementi di Innovazione del progetto

### *Descrizione degli elementi di qualità ed innovazione sociale:*

- *Metodologie adottate, adozione di nuove tecnologie, modalità di comunicazione per informare i cittadini*
- *Costruzione di partnership con le risorse formali ed informali presenti nel quartiere e/o nel territorio*
- *Collegamento con iniziative di progettazione partecipata, attività e Servizi promossi dall'A.C.*

Comune di Terni - ACTRA01
**GEN 0061423** del 18/04/2019 - Uscita
*Firmatari:* **Moscatelli Maria Rosaria (3875495869334179258529692009849946958 8)**
*Impronta informatica: c5c8bbd6517b06bd54a7db94f3d363a504d8d637bdef40cdab95d5402ac89b53*
*Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente*

- *Eventuale presenza di servizi accessori che facilitino e qualifichino la fruizione del servizio*
- *Presenza di eventuali agevolazioni economiche verso specifiche categorie di utenza*
- *Altro (specificare)*

**D. Sostenibilità Finanziaria e autofinanziamento**

***1) Piano economico delle attività***

***2) Presenza di iniziative per l'auto finanziamento***

Risorse presenti in Associazione che possono essere impiegate per l'attuazione del programma:

- *Risorse strutturali*
- *Risorse umane*
- *Risorse economiche*
- *Altre risorse (specificare)*

***3) Presenza di finanziamenti esterni al Soggetto richiedente***

*(Sponsor, Contributi, finanziamenti derivanti da partecipazione a Bandi, collaborazioni con altre Associazioni del territorio)*

***4) Dotazione di ulteriori arredi e/o attrezzature messe a disposizione dal Soggetto per lo svolgimento delle attività***

---

Terni, lì……

Il Rappresentante Legale

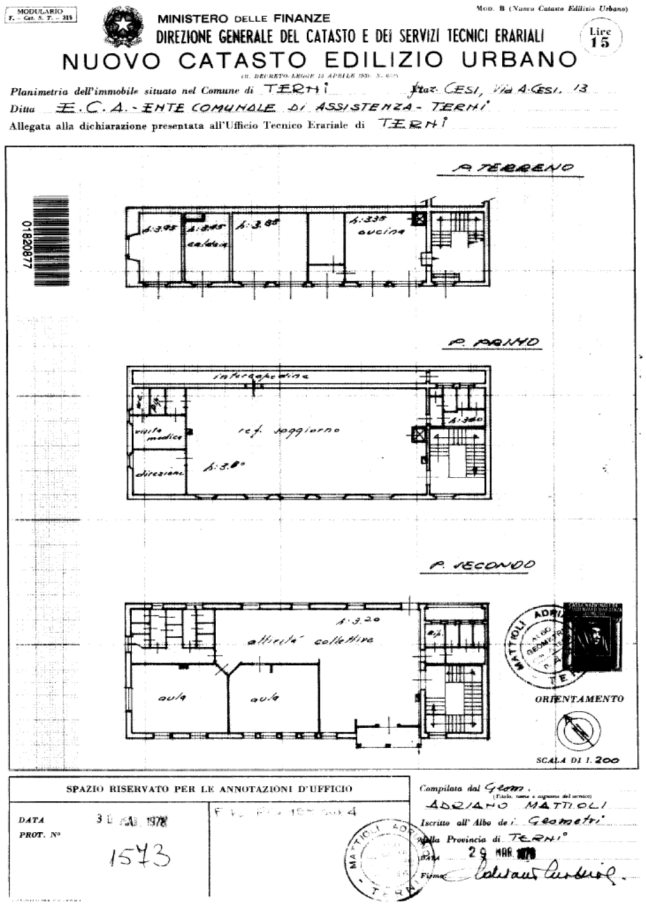
……..

Comune di Terni - ACTRA01
**GEN 0061423** del 18/04/2019 - Uscita
*Firmatari:* **Moscatelli Maria Rosaria (3875495869334179258529692009849946958 8)**
*Impronta informatica: c5c8bbd6517b06bd54a7db94f3d363a504d8d637bdef40cdab95d5402ac89b53*
*Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente*

Allegato A 3

**BANDO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI UBICATI A CESI PER ATTIVITA' NON COMMERCIALI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE, DA DESTINARE A CENTRO DI COMUNITA' CON ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA GENERALITÀ DEI CITTADINI**

| LOTTO N. | INDIRIZZO | PIANO | DATI CATASTALI | SUPERFICIE commerciale /mq | CANONE €/mq mese (*) | CANONE MENSILE | OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO (**) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ex Scuola Materna "Carlo Stocchi" Via Angelo Stocchi n. 42, loc. CESI | piano semi interrato, piano primo, piano secondo | C.F. Foglio n. 42 p.lla 159 sub. 4 | piano Terra mq 142, piano 1 mq 195, piano II mq 248, totale di mq 585 | € 2,38 | € 1.392,30 | cura delle aree circostanti di pertinenza. |


MODULARIO F. - Gab. 5. T. - 315

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Mod. B (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

Lire 15

NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(D. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di TERNI Frazione CESI, Via A. CESI, 13

Ditta E.C.A. - ENTE COMUNALE DI ASSISTENZA - TERNI

Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di TERNI



SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO

DATA 30 APR 1978
PROT. N° 1573

Compilata dal Geom. ADRIANO MATTIOLI
Iscritto all'Albo de i Geometri della Provincia di TERNI
29 MAR 1978
Firma