

**DIREZIONE ISTRUZIONE - CULTURA
- MODELLO INFORMATIVO -**

CONFERMA ISCRIZIONE

AVVISO IMPORTANTE:

QUANTO INDICATO NEL PRESENTE MODELLO INFORMATIVO E' SOGGETTO A MODIFICAZIONI A SEGUITO DI EVENTUALI DISPOSIZIONI GOVERNATIVE E REGIONALI RELATIVE ALL'EVOLVERSI DELL'EMERGENZA COVID.

I nidi d'infanzia a Terni

NIDI D'INFANZIA A TEMPO PIENO

<i>Arcobaleno</i>	strada delle Grazie, 4	Tel. 0744 276808
<i>Cucciolo</i>	via del Mandorlo, 10	Tel. 0744 549415
<i>Girotondo</i>	via G. Rossini, 147	Tel. 0744 272271
<i>Peter Pan</i>	via F.lli Rosselli, 17	Tel. 0744 404185
<i>Rataplan</i>	via Narni, 182	Tel. 0744 812433

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

7.30 – 17.30
lunedì – venerdì
sabato **CHIUSO**
n. 2 mercoledì al mese⁽¹⁾
7.30 – 15.30

NIDO D'INFANZIA PART-TIME

<i>Coccinella</i>	via G. L. Radice, 12	Tel. 0744 300145
-------------------	----------------------	------------------

7.30 – 14.30 lunedì – venerdì

I centri per bambini e bambine

SERVIZI	ETA'	ORARIO DI FUNZIONAMENTO
<i>La casa di Alice</i> <i>Pollicino</i>	18 mesi – 3 anni	9.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì ⁽²⁾

CALENDARIO SCOLASTICO

Apertura dei servizi da settembre a giugno.

Per i nidi d'infanzia:

Luglio – su richiesta delle famiglie **con orario dalle 7.30 alle 14.30**, per un totale di quattro settimane.⁽³⁾

Per i Centri per bambini e bambine:

Luglio – su richiesta delle famiglie **con orario dalle 9.00 alle 13.00**, per un totale di quattro settimane.⁽³⁾

Chiusura del servizio a Natale, Pasqua ed altre festività come da calendario dei servizi educativi comunali.

TERMINI PRESENTAZIONE CONFERMA DI ISCRIZIONE

da lunedì 8 giugno a mercoledì 8 luglio

COME PRESENTARE LA DOMANDA DI CONFERMA

A) Invio per posta elettronica ordinaria:

I moduli di iscrizione, debitamente compilati, firmati e corredati di copia del documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive la domanda (in formato pdf oppure jpg) potranno essere inviati per email ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica: iscrizioni.sec@comune.terni.it.

B) Invio mediante PEC:

I moduli di iscrizione, debitamente compilati, firmati e corredati di copia del documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive la domanda (in formato pdf oppure jpg), potranno essere inviati per posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.terni@postacert.umbria.it.

C) Recandosi di persona, ESCLUSIVAMENTE SU APPUNTAMENTO, presso:

Sportello Assistenza Scolastica situato in via Cassian Bon n. 4, **previo appuntamento** da concordare contattando il seguente numero: 0744/549921 o inviando una email di richiesta di appuntamento all'indirizzo: iscrizioni.sec@comune.terni.it.

Il personale dell'ufficio sarà a disposizione per consulenza e orientamento per la compilazione delle domande, anche per telefono, sempre al seguente recapito telefonico: **0744/549921**.

(1) I nidi Arcobaleno, Cucciolo, Girotondo, Peter Pan e Rataplan n. 2 mercoledì al mese chiuderanno alle ore 15.30, nel corso dell'anno scolastico, per l'aggiornamento del personale.

(2) La riorganizzazione dei servizi in atto potrebbe determinare un ampliamento dell'orario di apertura dei servizi (massimo 5 ore).

(3) In base al numero di adesioni la Direzione si riserva di stabilire il numero di servizi che garantiranno l'apertura.

TARIFFE E MODALITA' APPLICATIVE

DEFINITE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE DAGLI ORGANI COMPETENTI

La retta verrà applicata al momento dell'inserimento presso uno dei Servizi.

Per gli utenti del servizio nido d'infanzia sono previste tariffe agevolate, su richiesta dell'utente, con riferimento al valore I.S.E.E. Per accedere a tali agevolazioni, l'utente dovrà produrre autocertificazione e/o attestazione dalla quale emergerà l'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del proprio nucleo familiare.

La tariffa mensile attribuita potrà essere variata, nel corso dell'anno scolastico, su istanza dell'interessato qualora dovessero intervenire modifiche sostanziali del reddito, della situazione patrimoniale, immobiliare, anagrafica debitamente documentate attraverso la presentazione di un nuovo ed aggiornato I.S.E.E. La variazione verrà applicata a far data **dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta.**

Si ricorda che l'I.S.E.E. **scade il 31 dicembre di ogni anno⁽⁴⁾** e che gli aventi diritto per accedere alle tariffe agevolate devono dichiarare un I.S.E.E. in corso di validità. E' pertanto responsabilità degli utenti provvedere alla comunicazione del valore I.S.E.E. in corso di validità.

In caso di non presentazione dell'attestazione I.S.E.E. aggiornata verrà applicata la tariffa massima.

RETТА SERVIZIO NIDI D'INFANZIA TEMPO PIENO	€ 322,00
RETТА SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PART-TIME COCCINELLA	€ 258,00

TARIFFE AGEVOLATE	NIDI D'INFANZIA TEMPO PIENO	NIDO D'INFANZIA PART-TIME COCCINELLA
VALORE I.S.E.E.		
DA € 0,00 A € 5.000,00	€ 80,00	€ 65,00
DA € 5.001,00 A € 7.000,00	€ 165,00	€ 132,00
DA € 7.001,00 A € 10.000,00	€ 239,00	€ 192,00
DA € 10.001,00 A € 15.000,00	€ 274,00	€ 219,00
DA € 15.001,00 A € 20.000,00	€ 286,00	€ 229,00
DA € 20.001,00 A € 30.000,00	€ 299,00	€ 239,00

RETТА SERVIZIO POLLICINO – LA CASA DI ALICE	€ 88,00
----------------------------------------------------	---------

L'Amministrazione Comunale, a partire dall'anno scolastico 2017-2018, ha cambiato le modalità di pagamento delle rette mensili per la frequenza presso i nidi d'infanzia e i centri per bambini e bambine, aderendo al nuovo servizio PagoUmbria; una piattaforma messa a disposizione dalla Regione Umbria per i pagamenti elettronici. La piattaforma, accessibile sia in modalità anonima che autenticata, consente ai cittadini di effettuare pagamenti agli Enti della Pubblica Amministrazione umbra, tramite il portale, oppure di eseguire pagamenti spontanei ad iniziativa dei cittadini stessi.

Modalità di pagamento PagoUmbria:

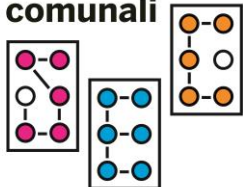
- In **forma anonima**, collegandosi al sito <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria>, cliccando sul pulsante ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI e selezionando l'Ente Comune di Terni e il tipo di pagamento/tributo/tassa/contributo, utilizzando il codice IUV;
- In **forma autenticata**, collegandosi al sito <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria>, cliccando sul pulsante ACCESSO POSIZIONE DEBITORIA. Per questa modalità saranno necessarie le credenziali di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o Fed-Umbria (Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria), utilizzando il codice IUV;
- Con **bonifico bancario** utilizzando il codice IBAN IT23H0760114400000034213058 intestato a "Comune di Terni rette servizi educativi e refezione scolastica Serv. Tesoreria" riportando nella causale di pagamento "Cognome e nome e CF utente (del genitore pagante), retta relativa al mese di (mese) (anno), cognome e nome e CF del bambino iscritto". La copia dell'effettivo avvenuto pagamento deve essere inviata alla seguente email: rette.sec@comune.terni.it.

(4) Per accedere alle tariffe agevolate si deve dichiarare un I.S.E.E. in corso di validità, in mancanza del quale verrà applicata la tariffa intera. L'I.S.E.E. ha validità fino al 31 dicembre dell'anno in cui è stato richiesto.

- 1) L'utente è tenuto a versare la quota stabilita esclusivamente secondo le modalità indicate ed entro la data di scadenza specificata. Il controllo dei pagamenti sarà effettuato in forma automatizzata (*se si utilizzano le modalità di pagamento indicate ai punti a e b*), nei confronti dei morosi si procederà a norma di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'utente dal Servizio. In caso di contestazione, prova del pagamento consiste nella ricevuta attestante il versamento. E' pertanto utile che gli utenti **conservino le ricevute di pagamento per almeno 5 anni**.
- 2) Possono essere accordate, su richiesta, riduzioni della quota mensile in caso di mancata fruizione del servizio per almeno 30 gg. consecutivi e multipli di 30 (anche se ricadenti su mesi diversi). In questo caso verrà applicata la riduzione del 25% della quota.
- 3) Nel caso di **rinuncia** al servizio in corso d'anno, l'utente dovrà farne apposita comunicazione scritta tramite i modelli che troverà presso l'Ufficio, consapevole che la **sospensione del pagamento** avrà inizio esclusivamente **dal primo giorno del mese successivo alla data di consegna della rinuncia**.
- 4) In caso di secondo figlio e successivi che fruiscono dello stesso Servizio, è prevista a favore del secondo figlio (e in caso di gemelli, in favore del gemello secondo per ordine alfabetico di nome) la riduzione della quota pari al 50% di quella attribuita al primo; si specifica che per stesso servizio si intende nido d'infanzia e nido d'infanzia/centro per bambini e bambine e centro per bambini e bambine.
- 5) In caso di sospensione del servizio durante l'anno scolastico dovuta ad eventi eccezionali e non prevedibili viene definita una riduzione della retta mensile in modo proporzionale al numero di settimane di sospensione (intendendo per settimana almeno tre giorni di effettiva attività).
- 6) Sulla base di adeguata richiesta scritta da parte dei Servizi Sociali, può essere accordata eventuale riduzione o esenzione della retta. L'esenzione dal pagamento della retta spetta inoltre ai bambini portatori di handicap, riconosciuti ai sensi della L. 104/92 in applicazione delle D.C.C., allegando la necessaria documentazione.
- 7) Per i nuclei familiari composti da un solo genitore⁽⁵⁾ con figlio/i che usufruiscono del Servizio nido d'infanzia/centro per bambini e bambine, nel caso in cui **il reddito mensile lordo familiare non superi € 1.032,90** è prevista la riduzione del 30% della tariffa.

DATA _____

(5) **Definizione di genitore solo:** nel caso di morte dell'altro genitore (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, risultante da provvedimento formale (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore, in base a dichiarazione specifica di responsabilità (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso in cui l'altro genitore sia colpito da grave infermità in tal caso allegare relativa documentazione medica (INPS, messaggio n. 22911/20.09.2007).



NIDI D'INFANZIA - CENTRI PER BAMBINI E BAMBINE

AL SINDACO DEL COMUNE DI TERNI

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

N. DOMANDA _____

DATA _____

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome del genitore)

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale (obbligatorio) _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Tel. (obbligatorio) _____ Email _____

in qualità di genitore esercente la potestà genitoriale nei confronti del/la bambino/a:

_____ nato/a il _____ a _____
(cognome e nome del/la bambino/a)

Codice Fiscale bambino/a _____
(obbligatorio)

CHIEDE

la conferma dell'iscrizione per l'anno scolastico 2020/2021 presso:

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ARCOBALENO
str. delle Grazie n. 4 | <input type="checkbox"/> COCCINELLA
via G. L. Radice n. 12 | <input type="checkbox"/> CUCCIOLO
via del Mandorlo n. 10 |
| <input type="checkbox"/> GIROTONDO
via G. Rossini n. 147 | <input type="checkbox"/> PETER PAN
via F.lli Rosselli n. 17 | <input type="checkbox"/> RATAPLAN
via Narni n. 182 |
| <input type="checkbox"/> LA CASA DI ALICE(1)
via Carrara n. 9 | <input type="checkbox"/> POLLICINO(1)
via Varese n. 10 | |

La domanda di conferma del Servizio per l'anno scolastico 2020/2021 sarà accettata solo a seguito del riscontro dei pagamenti effettuati per l'a.s. in corso e precedenti.
Si invita pertanto a portare in visione le ricevute dei pagamenti effettuati.

(1) La riorganizzazione dei servizi in atto potrebbe determinare un ampliamento dell'orario di apertura dei servizi (massimo 5 ore).

(compilazione riservata agli utenti nidi d'infanzia)

Il sottoscritto _____
chiede inoltre l'attribuzione della tariffa agevolata per l'anno scolastico 2020/2021
a tal fine, consapevole delle responsabilità in cui incorre chiunque affermi il falso,

DICHIARA

che dal calcolo effettuato dall'Ente _____
che in data _____ ha attestato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (2)
risulta un I.S.E.E. di Euro _____ (3)

[] Il sottoscritto dichiara inoltre di trovarsi nella condizione di genitore solo (4) e che il proprio
reddito lordo annuo è il seguente Euro _____.

Terni, _____

(firma di autocertificazione)

Da sottoscrivere davanti all'impiegato dell'Ufficio al momento della presentazione della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il richiedente dichiara di avere preso visione dell'informativa trattamento dati (ALLEGATO A) e di avere già dato il consenso al trattamento dati sull'apposito allegato.

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla **responsabilità genitoriale** di cui all'art. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si dichiara inoltre che con la firma, il/i richiedente/i è/sono a conoscenza di quanto riportato nel modello informativo conferma iscrizione di cui è rilasciata copia, accettandone integralmente le condizioni.

(Data)

(Firma)

(Firma)

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati legalmente; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare all'Ufficio eventuali variazioni dell'affido.

I genitori dichiarano se concordano che l'Ufficio effettui le comunicazioni più rilevanti a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

ENTRAMBI I GENITORI AFFIDATARIO

(2) La Dichiarazione Sostitutiva Unica è prevista dal Decreto Legislativo 109/1998, come modificato dal D.L. n. 130/2000, valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.

(3) Per accedere alle tariffe agevolate si deve dichiarare un I.S.E.E. in corso di validità, in mancanza del quale verrà applicata la tariffa intera. L'I.S.E.E. ha validità fino al 31 dicembre dell'anno in cui è stato richiesto.

(4) **Condizione di genitore solo:** nel caso di morte dell'altro genitore (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, risultante da provvedimento formale (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore, in base a dichiarazione specifica di responsabilità (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso in cui l'altro genitore sia colpito da grave infermità in tal caso allegare relativa documentazione medica (INPS, messaggio n. 22911/20.09.2007);