

**DIREZIONE ISTRUZIONE - CULTURA
- MODELLO INFORMATIVO -**

Io vado al Nido d'Infanzia

AVVISO IMPORTANTE:

QUANTO INDICATO NEL PRESENTE MODELLO INFORMATIVO E' SOGGETTO A MODIFICAZIONI A SEGUITO DI EVENTUALI DISPOSIZIONI GOVERNATIVE E REGIONALI RELATIVE ALL'EVOLVERSI DELL'EMERGENZA COVID.

nome del/la bambino/a

Anno Scolastico 2020/2021

DATA _____

I nidi d'infanzia a Terni

NIDI D'INFANZIA A TEMPO PIENO

<i>Arcobaleno</i>	strada delle Grazie, 4	Tel. 0744 276808
<i>Cucciolo</i>	via del Mandorlo, 10	Tel. 0744 549415
<i>Girotondo</i>	via G. Rossini, 147	Tel. 0744 272271
<i>Peter Pan</i>	via F.lli Rosselli, 17	Tel. 0744 404185
<i>Rataplan</i>	via Narni, 182	Tel. 0744 812433

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

7.30 – 17.30
lunedì – venerdì
sabato CHIUSO
n. 2 mercoledì al mese⁽¹⁾
7.30 – 15.30

NIDO D'INFANZIA PART-TIME

<i>Coccinella</i>	via G. L. Radice, 12	Tel. 0744 300145
-------------------	----------------------	------------------

7.30 – 14.30 *lunedì – venerdì*

CALENDARIO SCOLASTICO

Apertura del servizio da settembre a giugno.

Luglio – su richiesta delle famiglie con orario dalle 7.30 alle 14.30, per un totale di quattro settimane.⁽²⁾

Chiusura del servizio a Natale, Pasqua ed altre festività come da calendario dei servizi educativi comunali.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

da lunedì 8 giugno a mercoledì 8 luglio

E' possibile scegliere fino a 6 nidi d'infanzia (fino a 4 se il bambino è lattante, con esclusione dei nidi d'infanzia Arcobaleno e Cucciolo), ordinandoli secondo la propria preferenza. L'ammissione al Servizio avverrà SOLO NEI NIDI D'INFANZIA INDICATI e SECONDO L'ORDINE DI PREFERENZA.

Iscrizione alle sezioni nidi d'infanzia

Ai nidi **Coccinella, Girotondo, Peter Pan e Rataplan**

lattanti per tutti i bambini nati dal 1° settembre 2019 al 15 giugno 2020
divezzi per tutti i bambini nati dal 1° gennaio 2018 al 31 agosto 2019

Ai nidi **Arcobaleno e Cucciolo**

divezzi per tutti i bambini nati dal 1° gennaio 2018 al 31 agosto 2019

Nel periodo 8 giugno – 8 luglio va effettuata anche la conferma al Servizio per l'anno scolastico successivo.

Come presentare la domanda di prima iscrizione e di conferma

A) Invio per posta elettronica ordinaria:

I moduli di iscrizione, debitamente compilati, firmati e corredati di copia del documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive la domanda (in formato pdf oppure jpg) potranno essere inviati per email ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica: iscrizioni.sec@comune.terni.it.

B) Invio mediante PEC:

I moduli di iscrizione, debitamente compilati, firmati e corredati di copia del documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive la domanda (in formato pdf oppure jpg), potranno essere inviati per posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.terni@postacert.umbria.it.

C) Recandosi di persona, ESCLUSIVAMENTE SU APPUNTAMENTO, presso:

Sportello Assistenza Scolastica situato in via Cassian Bon n. 4, **previo appuntamento** da concordare contattando il seguente numero: 0744/549921 o inviando una email di richiesta di appuntamento all'indirizzo: iscrizioni.sec@comune.terni.it.

Il personale dell'ufficio sarà a disposizione per consulenza e orientamento per la compilazione delle domande, anche per telefono, sempre al seguente recapito telefonico: **0744/549921**.

⁽¹⁾ I nidi Arcobaleno, Cucciolo, Girotondo, Peter Pan e Rataplan n. 2 mercoledì al mese chiuderanno alle ore 15.30, nel corso dell'anno scolastico, per l'aggiornamento del personale.

⁽²⁾ In base al numero di adesioni la Direzione si riserva di stabilire il numero di servizi che garantiranno l'apertura.

REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie – una per i lattanti e una per i divezzi - verranno stilate sulla base della somma dei punteggi descritti nella domanda d'iscrizione.

Il **punteggio speciale di 50 punti** è riconosciuto solo su presentazione di adeguata documentazione rilasciata dai Servizi Sociali o nel caso in cui il bambino sia in possesso di certificazione ai sensi della L.104/92.

Le domande presentate per bambini residenti fuori comune sono incluse nella graduatoria dopo i residenti nel comune di Terni ad eccezione del nido d'infanzia Cucciolo per il quale, per i bambini e le bambine dai 12 ai 36 mesi (Divezzi), è prevista la facilitazione di accesso per i residenti nei comuni della Zona Sociale 10 (Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, San Gemini e Stroncone), come previsto dal piano zonale di intervento in materia di nidi (*cf. Delibera di Giunta Regionale n. 1243 del 3.11.2016*).

La graduatoria sarà resa pubblica e potrà essere consultata presso la Direzione Istruzione - Cultura.

REDAZIONE DEGLI ELENCHI DEI FUORI TEMPO

Le domande presentate oltre il termine di scadenza (**fuori tempo**) verranno inserite in specifici elenchi (lattanti e divezzi) ordinati cronologicamente in base all'ordine di presentazione delle stesse.

Conclusi gli inserimenti della graduatoria, saranno valutate secondo l'ordine di presentazione le domande fuori tempo, compatibilmente con la disponibilità di posti e/o la possibilità di adeguamento del personale.

Si avvisano i genitori dei bambini inseriti nell'elenco dei fuori tempo che **nel periodo 8 giugno – 8 luglio si deve comunque presentare una nuova domanda di iscrizione per l'anno scolastico successivo**, in quanto l'elenco dei fuori tempo verrà annullato dalla nuova graduatoria.

I bambini in possesso della certificazione L. 104/92 hanno la priorità all'interno dell'elenco dei fuori tempo e si deve allegare idonea documentazione rilasciata dall'INPS.

L'elenco dei fuori tempo potrà essere consultato presso la Direzione Istruzione - Cultura.

La **comunicazione dell'ammissione al nido d'infanzia** avviene tramite e-mail o telefonicamente e gli ammessi dovranno obbligatoriamente comunicare l'accettazione o l'eventuale rinuncia all'inserimento tramite l'apposito modulo (ALLEGATO B) scaricabile dal sito web del Comune di Terni all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/servizio/nidi-dinfanzia-iscrizione> e reperibile presso gli Uffici della Direzione.

L'assenza ingiustificata per 2 mesi consecutivi fa decadere il diritto alla frequenza del Servizio.

GLI INSERIMENTI

Gli inserimenti al nido d'infanzia vengono effettuati dal 15 settembre al 1° dicembre e dal 7 gennaio al 1° giugno.

I bambini che compiono 3 anni nell'anno in corso potranno essere inseriti fino al 28 febbraio.

Per i casi eccezionali, documentati dai Servizi Sociali e Sanitari, l'inserimento avviene in qualsiasi momento, compatibilmente con la disponibilità di posti e/o la possibilità di adeguamento del personale.

Il Coordinamento pedagogico - didattico può accordare trasferimenti di bambini verso altri nidi all'inizio di ogni anno scolastico su richiesta dei genitori contestualmente alla conferma del servizio.

TARIFFE E MODALITA' APPLICATIVE

DEFINITE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE DAGLI ORGANI COMPETENTI

La retta verrà applicata al momento dell'inserimento presso uno dei nidi d'infanzia.

Sono previste tariffe agevolate, su richiesta dell'utente, con riferimento al valore I.S.E.E. Per accedere a tali agevolazioni, l'utente dovrà produrre autocertificazione e/o attestazione dalla quale emergerà l'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del proprio nucleo familiare. La tariffa mensile attribuita potrà essere variata, nel corso dell'anno scolastico, su istanza dell'interessato qualora dovessero intervenire modifiche sostanziali del reddito, della situazione patrimoniale, immobiliare, anagrafica debitamente documentate attraverso la presentazione di un nuovo ed aggiornato I.S.E.E. La variazione verrà applicata a far data **dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta**. Si ricorda che l'I.S.E.E. **scade il 31 dicembre di ogni anno** e che gli aventi diritto per accedere alle tariffe agevolate devono dichiarare un I.S.E.E. in corso di validità. E' pertanto responsabilità degli utenti provvedere alla comunicazione del valore I.S.E.E. in corso di validità.

In caso di non presentazione dell'attestazione I.S.E.E. aggiornata verrà applicata la tariffa massima.

RETTA SERVIZIO NIDI D'INFANZIA TEMPO PIENO	€ 322,00
RETTA SERVIZIO NIDO D'INFANZIA PART-TIME COCCINELLA	€ 258,00

TARIFFE AGEVOLATE	NIDI D'INFANZIA TEMPO PIENO	NIDO D'INFANZIA PART-TIME COCCINELLA
VALORE I.S.E.E.		
DA € 0,00 A € 5.000,00	€ 80,00	€ 65,00
DA € 5.001,00 A € 7.000,00	€ 165,00	€ 132,00
DA € 7.001,00 A € 10.000,00	€ 239,00	€ 192,00
DA € 10.001,00 A € 15.000,00	€ 274,00	€ 219,00
DA € 15.001,00 A € 20.000,00	€ 286,00	€ 229,00
DA € 20.001,00 A € 30.000,00	€ 299,00	€ 239,00

L'Amministrazione Comunale, a partire dall'anno scolastico 2017-2018, ha cambiato le modalità di pagamento delle rette mensili per la frequenza presso i nidi d'infanzia e i centri per bambini e bambine, aderendo al nuovo servizio *PagoUmbria*; una piattaforma messa a disposizione dalla Regione Umbria per i pagamenti elettronici.

La piattaforma, accessibile sia in modalità anonima che autenticata, consente ai cittadini di effettuare pagamenti agli Enti della Pubblica Amministrazione umbra, tramite il portale, oppure di eseguire pagamenti spontanei ad iniziativa dei cittadini stessi.

Modalità di pagamento PagoUmbria:

- a) In **forma anonima**, collegandosi al sito <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria>, cliccando sul pulsante ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI e selezionando l'Ente Comune di Terni e il tipo di pagamento/tributo/tassa/contributo, utilizzando il codice IUUV;
- b) In **forma autenticata**, collegandosi al sito <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria>, cliccando sul pulsante ACCESSO POSIZIONE DEBITORIA. Per questa modalità saranno necessarie le credenziali di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o Fed-Umbria (Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria), utilizzando il codice IUUV;
- c) Con **bonifico bancario** utilizzando il codice IBAN IT23H0760114400000034213058 intestato a "Comune di Terni rette servizi educativi e refezione scolastica Serv. Tesoreria" riportando nella causale di pagamento "*Cognome e nome e CF utente* (del genitore pagante), *retta relativa al mese di (mese) (anno), cognome e nome e CF del bambino iscritto*". La copia dell'effettivo avvenuto pagamento deve essere inviata alla seguente email: rette.sec@comune.terni.it.

1) L'utente è tenuto a versare la quota stabilita esclusivamente secondo le modalità indicate ed entro la data di scadenza specificata. Il controllo dei pagamenti sarà effettuato in forma automatizzata (*se si utilizzano le modalità di pagamento indicate ai punti a e b*), nei confronti dei morosi si procederà a norma di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'utente dal Servizio. In caso di contestazione, prova del pagamento consiste nella ricevuta attestante il versamento. E' pertanto utile che gli utenti **conservino le ricevute di pagamento per almeno 5 anni**.

2) All'atto della prima ammissione, se la stessa avviene **dopo** il 15 del mese, la retta sarà ridotta del 50%. La tariffa relativa al mese di gennaio è ridotta del 25% al fine di compensare le giornate di chiusura del servizio per le festività natalizie ricadenti nei mesi di dicembre e di gennaio.

3) Possono essere accordate, su richiesta, riduzioni della quota mensile in caso di mancata fruizione del servizio per almeno 30 gg. consecutivi e multipli di 30 (anche se ricadenti su mesi diversi). In questo caso verrà applicata la riduzione del 25% della quota.

4) Nel caso di **rinuncia** al servizio in corso d'anno, l'utente dovrà farne apposita comunicazione scritta tramite i modelli che troverà presso l'Ufficio, consapevole che la **sospensione del pagamento** avrà inizio esclusivamente **dal primo giorno del mese successivo alla data di consegna della rinuncia**.

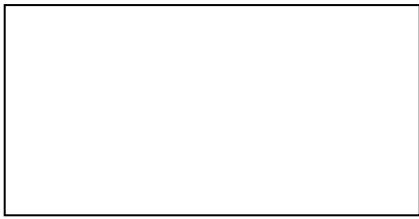
5) In caso di secondo figlio e successivi che fruiscono dello stesso Servizio, è prevista a favore del secondo figlio (e in caso di gemelli, in favore del gemello secondo per ordine alfabetico di nome) la riduzione della quota pari al 50% di quella attribuita al primo; si specifica che per stesso servizio si intende nido d'infanzia e nido d'infanzia.

6) In caso di sospensione del servizio durante l'anno scolastico dovuta ad eventi eccezionali e non prevedibili viene definita una riduzione della retta mensile in modo proporzionale al numero di settimane di sospensione (intendendo per settimana almeno tre giorni di effettiva attività).

7) Sulla base di adeguata richiesta scritta da parte dei Servizi Sociali, può essere accordata eventuale riduzione o esenzione della retta. L'esenzione dal pagamento della retta spetta inoltre ai bambini portatori di handicap, riconosciuti ai sensi della L. 104/92 in applicazione delle D.C.C., allegando la necessaria documentazione.

8) Per i nuclei familiari composti da un solo genitore⁽³⁾ con figlio/i che usufruiscono del Servizio nido d'infanzia, nel caso in cui **il reddito mensile lordo familiare non superi € 1.032,90** è prevista la riduzione del 30% della tariffa.

(3) Definizione di genitore solo: nel caso di morte dell'altro genitore (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, risultante da provvedimento formale (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore, in base a dichiarazione specifica di responsabilità (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso in cui l'altro genitore sia colpito da grave infermità in tal caso allegare relativa documentazione medica (INPS, messaggio n. 22911/20.09.2007).



N. CODICE DOMANDA

DATA _____

**AL COMUNE DI TERNI
DIREZIONE ISTRUZIONE - CULTURA
DOMANDA DI ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA**

(compilazione riservata agli utenti)

(COGNOME E NOME DEL BAMBINO/A)

(LUOGO DI NASCITA)

(DATA DI NASCITA)

(VIA/PIAZZA/ETC.

N.)

(CAP)

(CITTA')

CODICE FISCALE (obbligatorio) _____
BAMBINO/A

N. TEL (obbligatorio)

INDIRIZZO e-mail

FUORI TEMPO

FUORI COMUNE

Le domande presentate oltre il termine di scadenza vengono inserite in specifici elenchi e valutate secondo l'ordine di presentazione, dando priorità ai bambini con L. 104/92, una volta conclusi gli inserimenti della graduatoria.

Le domande presentate per i bambini residenti fuori comune sono incluse nella graduatoria dopo i residenti nel comune di Terni

(compilazione riservata all'ufficio)

LATTANTE

DIVEZZO

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

PER REDDITO MENSILE LORDO PRO-CAPITE EURO.....

PUNTI.....

PER CONDIZIONE LAVORATIVA

PUNTI.....

PER CONDIZIONE FAMILIARE

PUNTI.....

PUNTEGGIO SPECIALE P.50

PUNTI.....

TOTALE
PUNTI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

CODICE FISCALE (*obbligatorio*) _____

ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE NEI CONFRONTI DEL/LA BAMBINO/A

CHIEDE L'AMMISSIONE DELLO/LA STESSO /A PRESSO IL NIDO D'INFANZIA: (*indicare l'ordine di preferenza*)

1) _____

2) _____ 3) _____ 4) _____

5) _____ 6) _____

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' IN CUI INCORRE CHIUNQUE AFFERMI IL FALSO,

DICHIARA

1) CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, QUALE RISULTA DAL CERTIFICATO DI FAMIGLIA E' COSI' COMPOSTO:

COGNOME E NOME	RAPPORTO DI PARENTELA CON IL/LA BAMBINO/A	DATA DI NASCITA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(punto n.2 - solo per gli utenti che presentano la domanda fuori tempo)

2) CHE LA PROPRIA CONDIZIONE FAMILIARE E' LA SEGUENTE:

FIGLIO/A IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE L. 104/92 (1)

DICHIARA INOLTRE DI TROVARSI NELLA CONDIZIONE DI GENITORE SOLO (3) E CHE IL PROPRIO REDDITO LORDO ANNUO E' IL SEGUENTE:

EURO _____

(punti n. 3 - 4 - 5 - 6 - solo per gli utenti che presentano la domanda entro i termini di scadenza)

3) CHE L'ATTIVITA' LAVORATIVA DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE E' LA SEGUENTE:

PADRE OCCUPATO PRESSO _____ CON IL SEGUENTE ORARIO:

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

O IN TURNI DI ORE _____ NELL'INTERA GIORNATA

TIPOLOGIA DI LAVORO: DIPENDENTE [] AUTONOMO [] MISTO []

(1) Coloro in possesso della certificazione L. 104/92 hanno la priorità all'interno dell'elenco dei fuori tempo. In tal caso allegare relativa documentazione medica.

(punti n. 3 - 4 - 5 - 6 - solo per gli utenti che presentano la domanda entro i termini di scadenza)

(compilazione dei punteggi riservata all'ufficio)

- ATTIVITA' LAVORATIVA A TEMPO PIENO PUNTI 5 []
oppure
 OCCUPATO PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO PUNTI 2 []
e
 TURNISTA O CON SEDE DISTANTE PIU' DI 25 KM PUNTI 1 []
oppure
 STUDENTE O VOLONTARIO presso _____ PUNTI 2 []

MADRE OCCUPATA PRESSO _____ CON IL SEGUENTE ORARIO:

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

O IN TURNI DI ORE _____ NELL'INTERA GIORNATA

TIPOLOGIA DI LAVORO: DIPENDENTE AUTONOMO MISTO

(compilazione dei punteggi riservata all'ufficio)

- ATTIVITA' LAVORATIVA A TEMPO PIENO PUNTI 5 []
oppure
 OCCUPATO PART-TIME, LAVORO PRECARIO O SALTUARIO PUNTI 2 []
e
 TURNISTA O CON SEDE DISTANTE PIU' DI 25 KM PUNTI 1 []
oppure
 STUDENTE O VOLONTARIO presso _____ PUNTI 2 []

4) CHE LA PROPRIA CONDIZIONE FAMILIARE E' LA SEGUENTE:

(compilazione dei punteggi riservata all'ufficio)

- GEMELLI (riferito ai bambini per i quali si richiede l'iscrizione) PUNTI 9 []
- ALTRO/I FIGLIO IN ETA' PRESCOLARE N. _____ TOT. _____
(2 punti x figlio)
- ALTRO/I FIGLIO/I IN ETA' SCOLARE N. _____ TOT. _____
(1 punto x figlio)
- FAMILIARI INVALIDI CONVIVENTI (2) PUNTI 5 []
- DICHIARA INOLTRE DI TROVARSI NELLA CONDIZIONE DI GENITORE SOLO (3) PUNTI 12 []

5) CHE IL REDDITO ANNUO LORDO DI CIASCUN COMPONENTE IL NUCLEO FAMILIARE, RIFERITO ALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI E' IL SEGUENTE:

CAPO FAMIGLIA € _____
CONIUGE /CONVIVENTE € _____
ALTRI COMPONENTI € _____

(compilazione riservata all'ufficio)

REDDITO LORDO MENSILE
PRO CAPITE

€ _____

(2) Viene riconosciuto il punteggio solo per i casi di invalidità pari al 100% - Allegare relativa certificazione.

(3) Condizione di genitore solo: nel caso di morte dell'altro genitore (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, risultante da provvedimento formale (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore, in base a dichiarazione specifica di responsabilità (INPS, circolare n. 8/17.01.2003); nel caso in cui l'altro genitore sia colpito da grave infermità in tal caso allegare relativa documentazione medica (INPS, messaggio n. 22911/20.09.2007);

(punti n. 3 - 4 - 5 - 6 - solo per gli utenti che presentano la domanda entro i termini di scadenza)

(compilazione riservata all'ufficio)

INFERIORE A € 258,00	PUNTI 5 []	DA € 258.01 A € 413,00	PUNTI 3 []
DA € 413,01 A € 619,00	PUNTI 0 []	DA € 619,01 A € 878,00	PUNTI -3 []
OLTRE € 878,01	PUNTI -5 []		

6) [] RICHIESTA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO SPECIALE A SEGUITO DELLA VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE FAMILIARE (4)

SI ALLEGA (per esempio, certificazione L. 104/92 del minore, certificato invalidità 100% persone conviventi, ecc ...):

.....
.....

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CHIEDE INOLTRE L'ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA AGEVOLATA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 E A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' IN CUI INCORRE CHIUNQUE AFFERMI IL FALSO,

DICHIARA

CHE DAL CALCOLO EFFETTUATO DALL'ENTE _____

CHE IN DATA _____ HA ATTESTATO LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (5) RISULTA UN I.S.E.E. DI € _____ (6).

Firma/e di autocertificazione

Terni, _____

Da sottoscrivere davanti all'impiegato dell'Ufficio al momento della presentazione della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il richiedente dichiara di avere preso visione dell'informativa trattamento dati (ALLEGATO A) e di avere già dato il consenso al trattamento dati sull'apposito allegato.

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla **responsabilità genitoriale** di cui all'art. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si dichiara inoltre che con la firma, il/i richiedente/i è/sono a conoscenza di quanto riportato nel modello informativo prima iscrizione di cui è rilasciata copia, accettandone integralmente le condizioni.

(Data)

(Firma)

(Firma)

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati legalmente; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare all'Ufficio eventuali variazioni dell'affido.

I genitori dichiarano se concordano che l'Ufficio effettui le comunicazioni più rilevanti a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

ENTRAMBI I GENITORI AFFIDATARIO

(4) Il punteggio speciale (p. 50) verrà attribuito sulla base di idonea documentazione rilasciata dai Servizi Sociali o dall'INPS.

(5) La Dichiarazione Sostitutiva Unica è prevista dal Decreto Legislativo 109/1998, come modificato dal D.L. n. 130/2000, valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.

(6) Per accedere alle tariffe agevolate si deve dichiarare un I.S.E.E. in corso di validità, in mancanza del quale verrà applicata la tariffa intera. L'I.S.E.E. ha validità fino al 31 dicembre dell'anno in cui è stato richiesto.